MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 015 de 2025

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

CIUDAD Y FECHA: Solano 24/02/2026 | HORA: 10+00
TEMA: Tren de los mensajes
CENTRO VIDA: SOLANO CAQUETA | RESPONSABLE: Fisio Leidy Diaz.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO M	SEXO F	EDAD	DIRECCION (BARRIO)	CELULAR	FIRMA O HUELLA
16	ROLVIRA ATEHORTUA ALVAREZ	26.641.169		X	75	ES. NORTE		
17	MARIA DEL CARMEN CORTEZ	26.471.360		X	70	B. EST. NORTE		María del Carmen Cortez
18	ALVARO RODRIGUEZ	17.675.259	X		72	B. ESTRE. NORTE		
19	LUZ MILA MARQUEZ MORENO	40.670.336		X	69	B. BUENOS AIRES		
20	CARMEN ROSA TOVAR LUNA	40.766.860		X	65	B. BUENOS AIRES		Carmen Rosa Tovar
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 015 de 2025

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

CIUDAD Y FECHA: Solano 25/02/2026 | HORA: 10:00

TEMA: Tren de los mensajes

CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO | RESPONSABLE: Fisio Leidy Paz

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	CELULAR	FIRMA O HUELLA
			M	F				
1	JOSE RIOS CAJIGAS	2.548.434	X		87	BARRIO BELLAVISTA		
2	TEOFILO QUIROZ JOVEN	1.119.581.913	X		57	B. ESTREL. NORTE		
3	DAGOBERTO COLLAZOS	17.675.124	X		76	B. BELLAVISTA		
4	AMPARO DEL SOCORRO OSORIO	26.641.480		X	66	CONCENTRACION		Amparo
5	ANTONIO MOPAN	17605096	X		74	ESTR. DEL NORTE		
6	AMADEO ZAMORA GONZALEZ	4.956.949	X		67	B. ESTRELLA DEL NORTE		Amadeo Zamora
7	LUIS ANGEL GOMEZ MACUNA	1.676.148	X		65	B. BELLAVISTA		
8	ANIBAL SANCHEZ	17.669.231	X		68	B. BELLAVISTA		
9	ODILIA MENDEZ BAQUIRO	40620607		X	66	B. V. ALEJANDRIA		Odilia Mendez
10	ALVARO ANDRES GOYES CASTRO	5.219.519	X		75	B. CONCENTRACION		
11	JUAN AGUIRRE AGUIRRE	4.965.491	X		80	B. BELLAVISTA		Juan Aguirre
12	VITELIO RODRIGUEZ LEON	4.910.146	X		77	B. BELLAVISTA		Vitelio Rodriguez
13	MARIA ISBELIA OCAGUAJE	40.660.238		X	75	B. EL JARDIN		
14	MARTHA CECILIA RAMIREZ HERNANDEZ	1.117.491.471		X	57	B. MIRADOR		
15	ROSA HERMINDA RIVAS	1.115.945.268		X	66	ESTR. DEL NORTE		

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 015 de 2025

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

CIUDAD Y FECHA: Solano 25/02/2026	HORA: 10:00
TEMA: Tren de los mayores	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	RESPONSABLE: Fsco Leidy Ruiz

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	CELULAR	FIRMA O HUELLA
			M	F				
16	TULIO BRIÑEZ	4.967.781	X		70	ESTR. DEL NORTE		Tulio Briñez
17	HONORIO RUIZ JOFURE	4.985.174	X		75	RESG. ISMUINA		Honorio Ruiz
18	ARNULFO GUARACA	96.340.213	X		69	B. BELLAVISTA		
19	ANA ROSA RUBIO GONZALEZ	40079515		X	82	BELLAVISTA		Ana rosa rubio
20	MISAEL PALMA MONTIEL	5.967.644	X		62	B. BELLAVISTA		
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 015 de 2025

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

CIUDAD Y FECHA: Solano, 26/02/2026. HORA: 10:00

TEMA: Tren de los mensajes

CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO RESPONSABLE: Fisio Lady Paz

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			M	F			
1	MARIA ALICIA JIMENEZ DE VEGA	29.087.289		X	90	B. CINCO DE MAYO	
2	ARNULFO VALENCIA LEMUS	6.565.110	X		90	B. ESTR. NORTE	
3	GONZALO ROJAS	16.190.581	X		82	B. ESTR. NORTE	
4	ALEJANDRINA QUINTANA QUINTANA	40.660.062		X	71	RES. ISMUINA	Alejandrina
5	NELSON ARCINIEGAS	17.675.461	X		72	RES. ISMUINA	
6	MARLENY HERNANDEZ DE SILVA	26.615.027		X	77	ESTRE. DEL NORTE	MH
7	ERCILIA ARCINIEGAS TORRES	40.660.129		X	79	B. BUENOS AIRES	
8	DANILO JIMENEZ GOMEZ	17.622.473	X		81	B. EL PRADO	
9	ALVARO TOLEDO	17.675116	X		77	B. BELLAVISTA	Alvaro Toledo
10	LUZ MARINA FONSECA	40.729.335		X	57	B. BUENOS AIRES	Luz marina Fonseca
11	JAIME ENRIQUE OBANDO CUELLAR	4.964.276	X		76	B. ESTREL. NORTE	JAIME
12	CONSUELO RUBIO GONZALEZ	40660120		X	62	B. BUENOS AIRES	Consuelo Rubio
13	ALBEIRO ANTONIO GARCIA	94.191.473	X		70	EL JARDIN	
14	ROSALBA GALINDO MUÑOZ	40.085.814		X	59	B. BUENOS AIRES	
15	HERIBERTO ANTONIO VELEZ	71.602.150	X		63	BARRIO EL PRADO	Heriberto.

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 015 de 2025

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

CIUDAD Y FECHA: Solano 26/02/2026	HORA: 10:00
TEMA: Tren de los mayores	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	RESPONSABLE: Fisio Leidy Paz.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			M	F			
16	MARIA DE LA CRUZ SEPULVEDA GONZALEZ	26.640.701		X	83	B. BELLAVISTA	
17	JAIRO TOVAR	17.625.938	X		76	M. AMAZONICO	
18	JOSE ALDEMAR GONZALEZ BARRERA	18.105.084	X		85	B. ESTR. NORTE	
19	GUMERCINDO ERAZO MEDINA	17.733.005		X	69	M. AMAZONICO	
20	CEVERIANO FENAMUY GITOMAKURI	15.875.427	X		63	INSMUINA	
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075210185
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY ESPERANZA DIAZ GUTIERREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOLANO	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CL 7 CR 5 # 4-65	TELEFONO:	4000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6003345610	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			76108690

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 18.300
SUBTOTALES:									**$ 18.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 18.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																										ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1075210185	DIAZ GUTIERREZ LEIDY ESPERANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230201-PROTECCION	30	1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	107521018	$ 18.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 517.400

Planilla Pagada

DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO No

DS - 182

Fecha Emisión: 2026-03-02

Fecha Validación DIAN: 2026-03-02
Hora Validación DIAN: 00:00:00

UNION TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2025

NIT: 901986358-0 - No Responsable de IVA - Obligación: Agente de retención en el impuesto sobre las ventas
Resolución de Facturación Electronica No. 18764098743149
de 2025-09-17, Rango 1 Al 500 - Vigencia Desde: 2025-09-17 Hasta: 2027-09-17
REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO A NO OBLIGADOS
CRA 7 Nro 8 - 17 Barrio La Estrella - Florencia - Caquetá - Colombia Teléfono - 3214714970
E-mail: utadultocv2025@gmail.com

UNIÓN TEMPORAL ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025 NIT. 901.986.358-0

CC o NIT: 1075210185-
Proveedor: LEIDY ESPERANZA DIAZ GUTIERREZ
Régimen: No Responsable de IVA
Obligación: No responsable
Dirección: CL 7 CRA 5 4 65
Ciudad: Solano - Colombia
Teléfono: 322371320
Email: fisioleidydi@gmail.com

Forma de Pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo
Plazo Para Pagar: 0 Dias
Fecha Vencimiento: 2026-03-02

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item
1	1	honorarios	1.00	Unidad	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00	1,800,000.00

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	1,800,000.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	1
Base:	1,800,000.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos:	0.00
Total Factura:	1,800,000.00

NOTAS:

Honorarios como fisioterapeuta en el marco del convenio de asociacion No 015 del 10 de septiembre durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026

SON: UN MILLóN OCHOCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE*********.

CUENTA DE COBRO

UNION TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT 901.986.358-0

DEBE A: LEIDY ESPERANZA DIAZ GUTIERREZ
NIT: 1.075.210.185 DE NEIVA HUILA

POR CONCEPTO DE: Honorarios en actividades desarrolladas como Fisioterapeuta del Centro Vida, bajo el contrato No. SOLANO-AMCV-009-2025 durante el periodo comprendido entre 01 al 28 de febrero de 2026 en el Municipio de Solano, Caquetá.

LA SUMA DE: ($1800.000) UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE.

En cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente de este pago, **declaro bajo la gravedad de juramento** que el documento soporte que presento como pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social por valor de $517.400, como consta en la planilla integrada de autoliquidación de aportes de fecha 19 de febrero de 2026 No. de radicación 6003345610 periodo del 01 al 28 de febrero de 2026.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 46600044591 de **BANCOLOMBIA**

Firma: _____
Nombre: **LEIDY ESPERANZA DIAZ GUTIERREZ**
Número de Identificación (c.c.): 1.075.210.185 DE NEIVA HULA
Dirección: Barrio El Bellavista
Celular: 3223071320
Ciudad: Solano
Fecha: 02 de marzo de 2026

Powered by CamScanner

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

ITEM P.1.5 Garantizar el Recurso Humano para el funcionamiento del Centro Vida en el marco de la Resolución 055 de 2018

ITEM P-1.5.6
Nutricionista (01)
(CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

INFORME DE ACTIVIDADES
REGISTRO FOTOGRAFICO
REGISTRO DE ASISTENCIA
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL
DOCUMENTO EQUIVALENTE
CUENTA DE COBRO

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

INFORME UNION TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2026

SOLANO - CAQUETÁ

NUTRICIONISTA

NATALIA DIAZ HERNANDEZ

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

FEBRERO 2026

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026
CENTRO VIDA–SOLANO CAQUETÁ

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SOLANO-AMCV-010-2025			
CONTRATANTE:	UNIÓN TEMPORAL ATENCIÒN AL ADULTO MAYOR CV 2025		
NIT:	901.986.358-0		
CONTRATISTA:	NATALIA DIAZ HERNANDEZ		
CEDULA DEL CONTRATISTA:	1.214.746.157 de Medellín		
PROGRAMA/CARGO:	NUTRICIONISTA		
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales como NUTRICIONISTA, para el desarrollo de las actividades de atención integral a los beneficiarios del Centro Vida, en el marco del Convenio de Asociación No. 015 del 10 de septiembre de 2025 suscrito entre el Municipio de Solano – Caquetá y La Unión Temporal Atención al Adulto Mayor CV 2025, de manera independiente, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos para prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual.		
FECHA DE INICIO	01 de enero de 2026	**FECHA DE TERMINACION**	03 de marzo de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.133.333)		
VALOR ADICIÓN OTROSI 001:	CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MILTRESCIENTOS TREINTA Y TRES ($4.133.333) PESOS M/CTE.		
PLAZO INICIAL:	TRES (3) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS		
PLAZO ADICION OTROSI No. 001:	DOS MESES Y DOS DIAS		
PERIODO DE ACTIVIDADES:	01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026		
ANEXOS CONTRACTUALES:	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.		

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**INFORME DE EJECUCIÓN**
1. Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) Informe de actividades y soportes, b) Cuenta de cobro, c) Soportes de afiliación (1er mes), d) Planilla de Seguridad social.	Se entregan los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son lossiguientes: 1. Informe ejecutivo (descripción de actividades) 2. Anexo registro fotográfico 3. Anexo soporte de pago de planilla de seguridad social.
2. Valoración integral Res 055 de 2018 con registro en bitácora. Se realizará una valoración funcional integral al inicio del contrato; y durante el transcurso de la ejecución contractual a los adultos nuevos que ingresen al programa, además del seguimiento, en los casos que lo requieran para determinar cambios (mensual).	Durante el mes de Febrero de 2026 se dio continuidad al contrato del servicio de alimentación y atención nutricional, garantizando la prestación oportuna y continua del servicio a los adultos mayores beneficiarios del programa. Las actividades se desarrollaron conforme a lo establecido contractualmente, asegurando el suministro de la alimentación diaria y el acompañamiento nutricional desde el

	inicio del año, sin interrupciones en la atención. En el marco de las acciones de seguimiento y control nutricional, durante el mes de febrero de 2026, se realizó la toma de medidas antropométricas (peso y talla) a algunos adultos mayores, con el objetivo de actualizar la información nutricional, realizar seguimiento al estado nutricional individual y fortalecer los procesos de vigilancia nutricional del grupo atendido. Esta actividad permitió identificar el comportamiento del peso corporal y evaluar posibles riesgos nutricionales, como parte del control periódico establecido por el programa. De acuerdo con los resultados obtenidos en la valoración antropométrica realizada, no se identificaron adultos mayores con diagnóstico de desnutrición durante el periodo evaluado. Los usuarios valorados se encuentran dentro de rangos adecuados para su edad, o presentan condiciones que continúan bajo seguimiento nutricional, sin evidenciar criterios de desnutrición aguda o crónica. Como soporte de las actividades realizadas, se anexa el registro de toma de peso y talla correspondiente al mes de febrero de 2026, el cual hace parte del proceso de control, seguimiento y evaluación del estado nutricional de los adultos mayores beneficiarios del programa.
3. Diligenciamiento de los planes de atención integral (PAI) para cada adulto participante del programa (inicio), diligenciamiento de la bitácora mensual en los casos que se requieran por cambios en los signos y síntomas, evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Durante el mes de **Febrero** 2026, se realizó el diligenciamiento y actualización de los Planes de Atención Integral (PAI) de todos los adultos mayores que ingresaron al programa Centro Vida del municipio, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social. El proceso contempló la revisión de antecedentes de salud, hábitos alimentarios, consumo de medicamentos y condiciones funcionales, así como la inclusión de los resultados obtenidos en las valoraciones nutricionales iniciales. Esta información permitió establecer una línea base actualizada de los usuario, facilitando la planificación de acciones de acompañamiento y seguimiento individualizado. En cuanto al componente nutricional, se identificó que los todos los beneficiarios mantienen un estado nutricional adecuado, sin evidencias de malnutrición por déficit. No obstante, se reforzaron las recomendaciones orientadas al consumo suficiente de frutas, verduras y fuentes proteicas, así como la adecuada hidratación durante el día. La información fue registrada en las bitácoras individuales y en los PAI institucionales, los cuales serán revisados periódicamente para identificar posibles variaciones en el

	estado de salud y nutrición de los adultos mayores. Este trabajo se realizó en articulación con el equipo interdisciplinario, asegurando un abordaje integral y continuo en beneficio del bienestar de los usuarios. **Anexo:** Registro fotográfico del proceso de diligenciamiento y actualización de PAI de los nuevos beneficiarios.
4. Asistir y participar en las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de La Unión Temporal.	Durante el mes de febrero de 2026 no se registró asistencia a reuniones, debido a que en las fechas programadas para mis visitas al Centro Vida no se convocaron encuentros por parte del coordinador o del equipo de la Unión Temporal. No obstante, se mantuvo comunicación permanente con el coordinador y el equipo interdisciplinario para realizar seguimiento a las actividades del componente nutricional, garantizando la continuidad de los procesos, el cumplimiento de las funciones asignadas y la adecuada articulación institucional.
5. Diseñar una (01) minuta patrón alimentario para adultos mayores, mediante la cual se ofrece a sus residentes alimentación, dichas raciones se suministran de acuerdo a los requerimientos del usuario pues se tiene en cuenta su estado de salud y patologías diagnosticadas. La institución garantiza el seguimiento a las minutas y dietas especiales por parte de un profesional en el área de nutrición. Dicha minuta debe ser elaborada utilizando las Guías Alimentarias para la población colombiana y entregar la Minuta (firmada) de Alimentación de conformidad con el ciclo de alimentación aprobado por el nutricionista, la cual deberá ser ajustada –de ser necesario- cada 8 semanas; las cuales debe asegurar la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor.	Durante el mes de febrero de 2026 no se realizaron ajustes a la minuta patrón alimentaria, dado que se continuó implementando la minuta previamente ajustada, la cual cumple con los requerimientos nutricionales establecidos y presenta adecuada aceptación por parte de los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida. La continuidad de esta minuta permitió mantener la estabilidad del servicio de alimentación, garantizando el aporte nutricional necesario y el seguimiento permanente a su implementación por parte del profesional en nutrición. Anexo: Minuta patrón vigente correspondiente al mes de febrero y marzo de 2026.
6. Brindar asesoría y capacitación a las manipuladoras de alimentos sobre la minuta patrón y la estandarización de porciones utilizadas y servidas. (mensual)	El día 10 de febrero de 2026 se realizó jornada de asesoría y capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos del Centro Vida, orientada al fortalecimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, específicamente en el tema de **limpieza y desinfección de áreas, equipos y utensilios**, como medida fundamental para garantizar la inocuidad en la preparación de los alimentos destinados a los adultos mayores beneficiarios. Durante la capacitación se abordaron aspectos relacionados con la diferencia entre limpieza y desinfección, los procedimientos adecuados para cada proceso, la correcta preparación y uso de soluciones desinfectantes, tiempos de contacto, frecuencia de aplicación y manejo seguro de productos químicos. Asimismo, se reforzó la importancia del

	diligenciamiento de los formatos de control, la verificación de las condiciones higiénico-sanitarias del área de cocina y el cumplimiento estricto del plan de saneamiento básico. Igualmente, se destacó la responsabilidad del personal manipulador en la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos, mediante el mantenimiento de ambientes limpios, organizados y libres de contaminación. Esta actividad permitió afianzar conocimientos y fortalecer las competencias del personal en la aplicación adecuada de los protocolos de higiene y saneamiento, contribuyendo a la mejora continua del servicio de alimentación y a la protección de la salud de los adultos mayores atendidos en el Centro Vida. Se anexa: registro fotográfico y listado de asistencia correspondiente a la capacitación realizada el día 10 de febrero de 2026.
7. Brindar asesoría y capacitación a los auxiliares de enfermería en el área nutricional y las medidas antropométricas. (septiembre y noviembre)	Durante el mes de febrero de 2026 no se realizó jornada de asesoría ni capacitación dirigida al personal de enfermería en el área nutricional y medidas antropométricas, teniendo en cuenta que dicha actividad fue desarrollada el mes anterior, cumpliendo con el fortalecimiento de conocimientos en valoración nutricional y correcta toma de medidas antropométricas. No obstante, se continuó brindando acompañamiento y orientación permanente al personal de enfermería durante el desarrollo de las actividades relacionadas con el seguimiento nutricional de los adultos mayores, garantizando la adecuada aplicación de los lineamientos y protocolos establecidos para la toma, registro y análisis de las medidas antropométricas.
8. Realizar visitas casa a casa a los adultos mayores en condiciones de discapacidad beneficiarios del Centro Vida. (mensual)	El día 12 de febrero de 2026 se realizaron las visitas domiciliarias a los adultos mayores en condición de discapacidad beneficiarios del Centro Vida, en articulación con el equipo interdisciplinario del programa, con el fin de fortalecer el acompañamiento integral y el componente de seguridad alimentaria. Durante la jornada se llevó a cabo la visita casa a casa, entregando a cada adulto mayor una maceta con semillas, promoviendo la creación de huertas caseras como estrategia para fomentar la seguridad alimentaria, el autocuidado y la participación activa de los beneficiarios en la producción de alimentos para el consumo familiar. Adicionalmente, se brindó orientación a los adultos mayores y a sus cuidadores sobre la importancia de mantener una alimentación variada, una adecuada hidratación y el aprovechamiento de los alimentos cultivados como

	complemento a su dieta diaria. Esta actividad permitió fortalecer el vínculo con los beneficiarios que no asisten de manera presencial al Centro Vida y contribuir al bienestar integral, la autonomía y la promoción de hábitos saludables en el entorno domiciliario. Se anexa: registro fotográfico de las visitas realizadas.
9. Reportar o alertar los posibles casos de contagio y activar los protocolos de salud.	Durante el mes de febrero 2026 no se presentaron casos de contagio en el Centro Vida. Se continuó con la vigilancia activa del estado de salud de los adultos mayores beneficiarios, así como del personal que interviene en la prestación del servicio, manteniendo las medidas preventivas establecidas por el programa. De igual forma, se reforzaron las acciones de prevención y control, recordando al personal la importancia del lavado frecuente de manos, el uso adecuado de elementos de protección y la desinfección constante de superficies y utensilios. En febrero, se realizó supervisión al servicio de alimentación, verificando la correcta manipulación de los alimentos, la limpieza de las áreas de trabajo y la toma de temperaturas en los productos preparados, garantizando así la inocuidad y calidad del servicio ofrecido.
10. Apoyo y acompañamiento a las diferentes actividades que se desarrollen en el centro vida (diligenciamiento de planillas y evidencias fotográficas).	Durante los días 9 y 10 de febrero de 2026 se brindó apoyo y acompañamiento al taller de cocina denominado **"Donas saludables"**, desarrollado con los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida, como estrategia educativa orientada a la promoción de hábitos alimentarios saludables. La actividad tuvo como objetivo fomentar la preparación de alternativas más nutritivas, utilizando ingredientes con mejor perfil nutricional, promoviendo la reducción de azúcares añadidos y el uso de métodos de cocción más saludables, como el horneado en lugar de la fritura. Durante el taller se explicó el valor nutricional de los ingredientes utilizados, la importancia del control de porciones y la posibilidad de adaptar preparaciones tradicionales a versiones más saludables acordes a las necesidades del adulto mayor. Asimismo, se incentivó la participación activa de los beneficiarios, fortaleciendo el aprendizaje práctico, el trabajo en equipo y el autocuidado en la selección y preparación de alimentos. Durante ambas jornadas se realizó el diligenciamiento de las planillas correspondientes y el registro de evidencias fotográficas. Se anexa registro fotográfico de las actividades realizadas los días 9 y 10 de febrero de 2026.

11. Las demás que le sean asignadas por el representante y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Durante el periodo No se asignaron actividades extras o adicionales por parte del representante o supervisor inmediato.

ACTIVIDAD 2. SE REALIZARÁ UNA VALORACIÓN FUNCIONAL INTEGRAL AL INICIO DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 2: Valoración nutricional final 11/02/2026



ACTIVIDAD 2: Valoración nutricional final 11/02/2026



ACTIVIDAD 2: Valoración nutricional final 11/02/2026



ACTIVIDAD 2: Valoración nutricional final 11/02/2026



UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

ACTIVIDAD 3. DILIGENCIAMIENTO DE LOS PLANES DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI) PARA CADA ADULTO PARTICIPANTE DEL PROGRAMA (INICIO).

ACTIVIDAD 3: Diligenciamiento de bitácora Fecha: 02/03/2026



ACTIVIDAD 3: Diligenciamiento de bitácora Fecha: 02/03/2026



ACTIVIDAD 5. DISEÑAR UNA (01) MINUTA PATRÓN ALIMENTARIO PARA ADULTOS MAYORES

ACTIVIDAD 5: Entrega de minuta patrón Fecha: 02/03/2026

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

UNIÓN TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2025

CICLO DE MENU 1

SEMANA 1						
DÍA 01	DÍA 02	DÍA 03	DÍA 04	DÍA 05	DÍA 06	DÍA 07
DESAYUNO						
CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	CHOCOLATE EN LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	CHOCOLATE EN LECHE	CHOCOLATE CON LECHE
CALDO DE POLLO	HUEVO REVUELTO	CALDO DE CARNE DE RES	CHANGUA DE HUEVO	HUEVO PERICO	CALDO DE PESCADO	CALDO DE PAJARILLA
AREPA DE MAIZ	CANCHARINA	AREPA DE MAIZ	PATACON	AREPA DE MAIZ	PATACON	AREPA DE MAIZ
		TROZO DE QUESO	AREPA DE MAIZ			PAN HORNEADO
FRUTA ENTERA: MANDARINA	FRUTA ENTERA: SANDIA		FRUTA ENTERA: PIÑA	FRUTA ENTERA: PAPAYA	FRUTA ENTERA: GRANADILLA	-
ALMUERZO						
MAZAMORRA CON PANELA	SOPA DE LENTEJAS	CREMA DE ARVEJA	SOPA DE GARBANZO	SANCOCHO DE CERDO	FRIJOLES GUISADOS	CREMA DE AHUYAMA
PECHUGA DE POLLO SUDADO	CARNE DE RES COCIDA	HUEVO FRITO	CARNE DE RES ASADA	CARNE DE CERDO SUDADA	ALBONDIGAS DE CARNE MOLIDA	PECHUGA DE POLLO A LA NARANJA
ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ DE ESPINACA	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO
TAJADA DE PLATANO MADURO	PATACON	PURÉ DE PAPA	TAJADA DE PLATANO MADURO	YUCA COCIDA	AREPA DE MAIZ	PAPA COCIDA
ENSALADA DE LECHUGA, TOMATE Y CEBOLLA	ENSALADA DE REMOLACHA	ENSALADA DE LECHUGA DULCE	ENSALADA DE PEPINO Y TOMATE	AGUACATE	ENSALADA DE TOMATE Y ZANAHORIA	ENSALADA: GUACAMOLE
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	LIMONADA DE PANELA
CENA						
PASTAS CON CARNE MOLIDA	SOPA DE COSTILLA	POLLO SUDADO	GOULASH DE PAJARILLA	ARROZ CON POLLO	HUEVO TORTILLA CON ESPINACA	HUEVO FRITO
MADURO COCIDO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ BLANCO		ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO
-	YUCA	-	YUCA COCIDA	PAN TAJADO	TAJADA DE PLATANO MADURO	MADURO COCIDO
ENSALADA DE PEPINO Y REPOLLO	ENSALADA DE VERDURAS COCIDAS	ENSALADA DE CEBOLLA, TOMATE Y REPOLLO	ENSALADA DE TOMATE EN RODAJAS	-	-	ENSALADA DE TOMATE EN RODAJAS
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	LIMONADA DE PANELA	AGUA DE PANELA	CAFE CON LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA

Nutricionista Dietista
NATALIA DIAZ HERNANDEZ
T.P.1214746157

Fecha de elaboración: OCTUBRE 2025

Página 1

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

UNIÓN TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2025

CICLO DE MENU 2

SEMANA 2

DÍA 08	DÍA 09	DÍA 10	DÍA 11	DÍA 12	DÍA 13	DÍA 14
DESAYUNO						
CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA EN LECHE	CAFÉ CON LECHE	COLADA DE MAICENA CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA EN LECHE
HUEVO PERICO	CALDO DE COSTILLA	SOPA DE MENUDENCIA	HUEVO REVUELTO	CALDO DE PESCADO	CALDO DE POLLO	HUEVO TORTILLA CON ESPINACA
AREPA DE MAIZ	AREPA DE MAIZ	YUCA COCIDA	AREPA DE MAIZ	AREPA DE MAIZ	AREPA DE MAIZ	PAN HORNEADO
FRUTA ENTERA: PIÑA	FRUTA ENTERA: BANANO	FRUTA ENTERA: MANDARINA		FRUTA ENTERA: PAPAYA		FRUTA ENTERA: PIÑA
ALMUERZO						
SOPA DE VERDURAS CON CARNE DE RES	SOPA DE PASTA	SOPA DE LENTEJAS	SANCOCHO DE POLLO	MAZAMORRA CON PANELA	SOPA DE ARVEJA	FRIJOLES GUISADOS
CARNE DE CERDO EN JULIANAS	HIGADO EN BISTEC	CARNE DE RES ASADA		CARNE DE CERDO SUDADA	PESCADO SUDADO	CARNE DE CERDO EN TROZOS
ARROZ BLANCO	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON ZANAHORIA	ARROZ CON FIDEOS	ARROZ BLANCO
MADURO COCIDO CON CANELA	PURE DE PAPA	PAPA COCIDA	-	-	YUCA COCIDA	TAJADA DE PLATANO MADURO
AGUACATE	ENSALADA TROPICAL: PIÑA Y PEPINO	ENSALADA DE REMOLACHA Y ZANAHORIA	ENSALADA: GUACAMOLE	ENSALADA DE CEBOLLA Y TOMATE	AGUACATE	ENSALADA DE REMOLACHA
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	LIMONADA DE PANELA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA
CENA						
SOPA DE POLLO	HUEVO PERICO	CHANGUA	CARNE DE RES DESMECHADA	HUEVO FRITO	ARROZ CON POLLO	SOPA DE COSTILLA
ARROZ BLANCO	AREPA DE MAIZ	AREPA DE MAIZ	PASTAS COCIDAS	MADURO COCIDO CON CANELA		ENSALADA DE VERDURAS COCIDAS
VERDURAS COCIDAS AL VAPOR	ARROZ CON LECHE Y QUESO RALLADO	MADURO ASADO	ENSALADA DE ZANAHORIA	ARROZ BLANCO	PAN TAJADO	ARROZ BLANCO
JUGO DE FRUTA EN COSECHA		CHOCOLATE EN AGUA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	AGUA DE PANELA EN LECHE	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	CAFÉ CON LECHE

Página 2

Nutricionista Dietista
NATALIA DIAZ HERNANDEZ
T.P.1214746157

Fecha de elaboración: OCTUBRE 2025

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

UNIÓN TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2025

CICLO DE MENU 3

SEMANA 3

DÍA 15	DÍA 16	DÍA 17	DÍA 18	DÍA 19	DÍA 20	DÍA 21
DESAYUNO						
CAFÉ CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA EN LECHE	COLADA DE AVENA	AGUA DE PANELA EN LECHE	CAFÉ CON LECHE
CALDO DE CARNE	CALDO DE PAJARILLA	HUEVO PERICO	CALDO DE PESCADO	HUEVO PERICO	HUEVO TORTILLA CON ESPINACA	CALDO DE POLLO
YUCA COCIDA	AREPA DE MAIZ	CANCHARINA	AREPA DE MAIZ	AREPA	PAN HORNEADO	AREPA DE MAIZ
FRUTA ENTERA: SANDIA	FRUTA ENTERA: PAPAYA	FRUTA ENTERA: PIÑA	FRUTA ENTERA: PAPAYA	FRUTA ENTERA: BANANO	TROZO DE QUESO	FRUTA ENTERA: NARANJA
ALMUERZO						
CREMA DE ARVEJA	PASTAS CON CARNE MOLIDA	CREMA DE LENTEJAS	CUCHUCO	CREMA DE ESPINACA CON POLLO	SOPA DE GARBANZO	SANCOCHO DE GALLINA
CARNE DE RES ASADA	ARROZ BLANCO (MEDIA PORCION)	CARNE DE CERDO ASADA EN SALSA CHIMICHURRI	ARROZ CON FIDEOS	ALBONDIGAS DE CARNE MOLIDA	HIGADO EN BISTEC	
ARROZ BLANCO	PAPA SUDADA	ARROZ CON ZANAHORIA	POLLO SUDADO PIERNA PERNIL	ARROZ BLANCO	ARROZ ROJO	ARROZ BLANCO
PURÉ DE MADURO		YUCA COCIDA		PAPAS FRITAS	-	PAPA SUDADA
ENSALADA DE LECHUGA DULCE	ENSALADA TROPICAL: PIÑA Y PEPINO	ENSALADA DE REMOLACHA	ENSALADA DE LECHUGA, TOMATE Y CEBOLLA	ENSALADA: GUACAMOLE	ENSALADA DE PEPINO Y ZANAHORIA	ENSALADA DE CEBOLLA Y TOMATE
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	LIMONADA DE PANELA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA: UVA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	LIMONADA DE PANELA
CENA						
SOPA DE POLLO	CHANGUA	HIGADO EN BISTEC ARROZ BLANCO (MEDIA PORCION)	HUEVO COCIDO	CARNE DE RES DESMECHADA ARROZ BLANCO (MEDIA PORCION)	CARNE DE RES ASADA	HUEVO FRITO
ARROZ BLANCO	AREPA DE MAIZ	AREPA DE MAIZ	MADURO ASADO CON CANELA	PASTAS COCIDAS	AREPA DE MAIZ	MADURO ASADO CON CANELA
ENSALADA DE TOMATE Y ZANAHORIA	MADURO ASADO	ENSALADA DE VERDURAS COCIDAS	ARROZ BLANCO	ENSALADA DE ZANAHORIA	PURÉ DE AHUYAMA	ARROZ BLANCO
JUGO DE FRUTA EN COSECHA	CHOCOLATE EN AGUA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	AGUA DE PANELA CON QUESO	CHOCOLATE EN AGUA	JUGO DE FRUTA EN COSECHA	AGUA DE PANELA EN LECHE

Página 3

Nutricionista Dietista
NATALIA DIAZ HERNANDEZ
T.P.1214746157

Fecha de elaboración: OCTUBRE 2025

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

ACTIVIDAD 6. BRINDAR ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A LAS MANIPULADORAS DE ALIMENTOS SOBRE LA MINUTA PATRÓN Y LA ESTANDARIZACIÓN DE PORCIONES UTILIZADAS Y SERVIDAS.

ACTIVIDAD 6: Buenas prácticas de manufactura 10/02/2026



ACTIVIDAD 6: Buenas prácticas de manufactura 10/02/2026



ACTIVIDAD 8. REALIZAR VISITAS CASA A CASA A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA

ACTIVIDAD 8: Visitas domiciliarias Fecha: 12/02/2026



ACTIVIDAD 8: Visitas domiciliarias Fecha: 12/02/2026



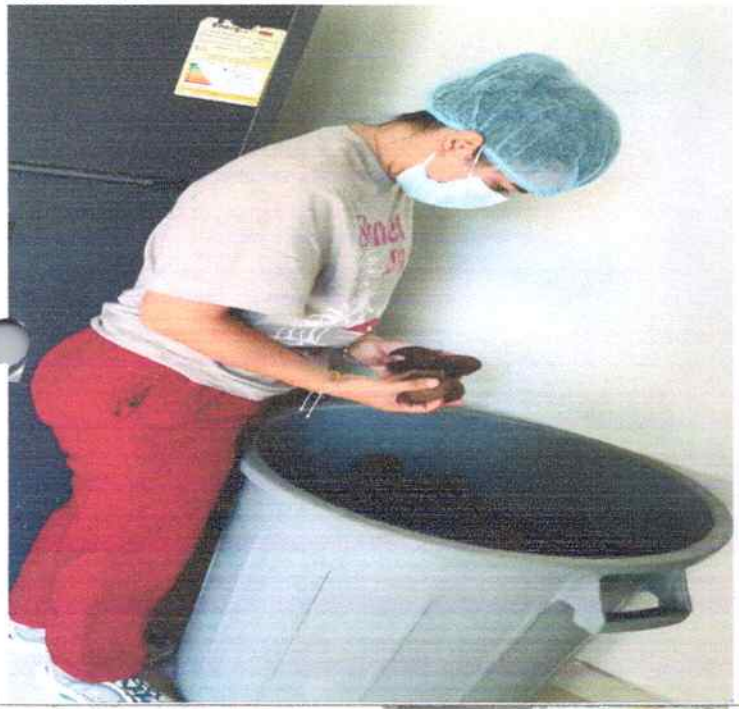




UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

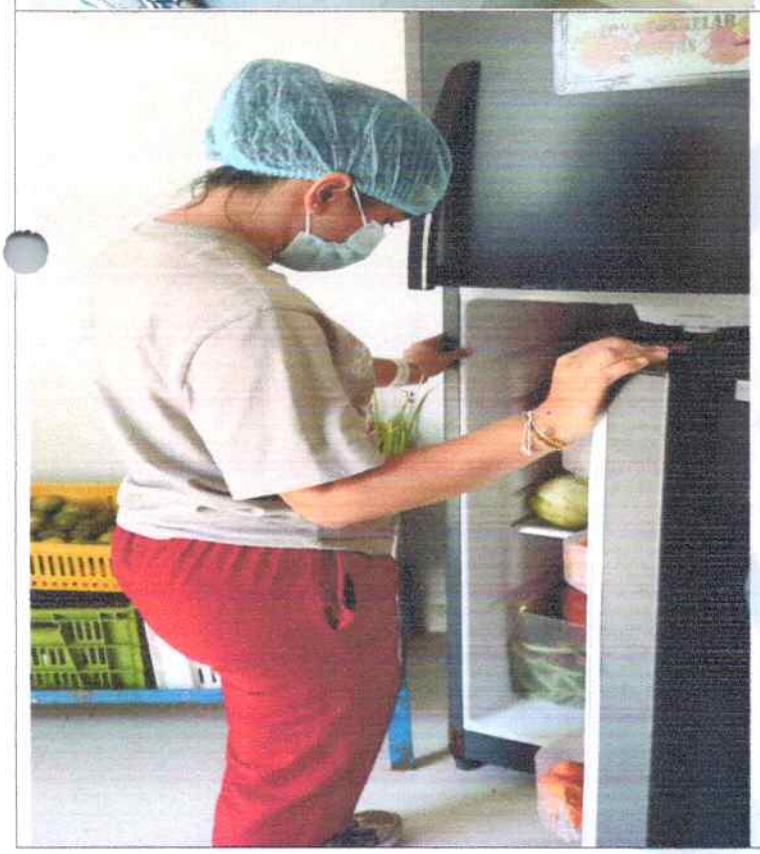
ACTIVIDAD 9. REPORTAR O ALERTAR LOS POSIBLES CASOS DE CONTAGIO Y ACTIVAR LOS PROTOCOLOS DE SALUD.

ACTIVIDAD 9: Revisión servicio de alimentación. Fecha: 10/02/2026



ACTIVIDAD 9: Revisión servicio de alimentación. Fecha: 10/02/2026

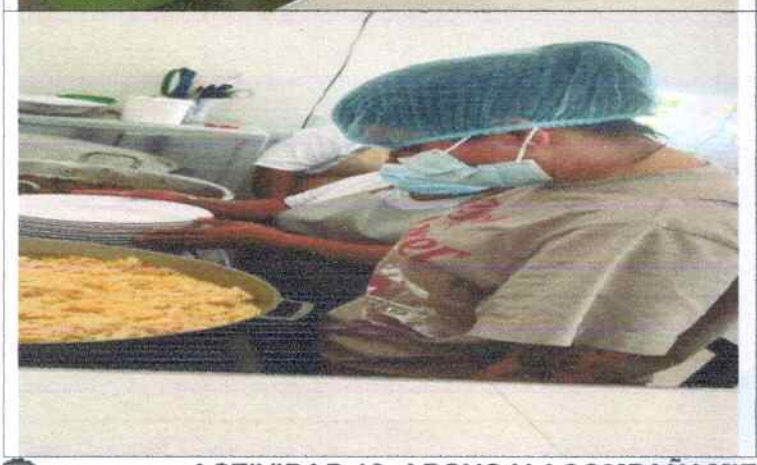






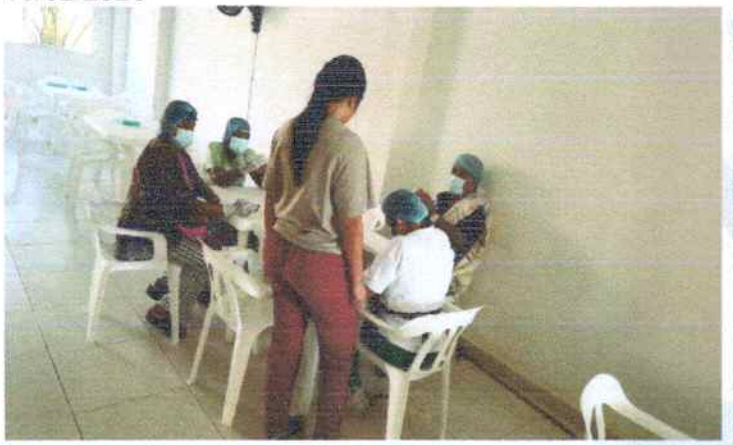
UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0






ACTIVIDAD 10. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO VIDA

ACTIVIDAD 10: Taller: Donas saludables Fecha: 10/02/2026



ACTIVIDAD 10: Taller: Donas saludables Fecha: 10/02/2026



UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

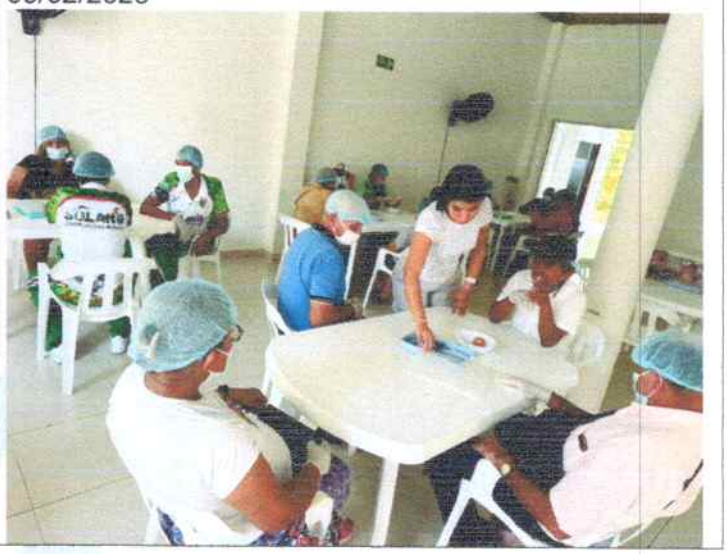




ACTIVIDAD 10: Taller: Donas saludables Fecha: 09/02/2026



ACTIVIDAD 10: Taller: Donas saludables Fecha: 09/02/2026



SEGURIDAD SOCIAL	
PERIODO	1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026
NO. PLANILLA	9499969353
FIRMA DEL CONTRATISTA	Natalia dh.

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 015 de 2025

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
CAPACITACIONES

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

CIUDAD Y FECHA: 10-03-2026	HORA: 2: pm.
TEMA: BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA, EMPAQUE Y MINUTA PATRON.	
LUGAR: CENTRO VIDA	RESPONSABLE: NATALIA DIAZ H.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Alba Luz Tole Valencia	40660186	Auxiliar Enfermeria	3112337208	solano.albaluztole@gmail.com	Alba Luz Tole V.
2	Yoriadel carmen olender.	40660476	Manipuladora	3128275559		Maria M.
3	Anadocia serna P.	40730021	servicios Generales	3144514245		Anadocia serna
4	Tito Edilso gaviria	1117486417	Auxiliar de enfermeria	3209212275	edilso.gmail.com @gmail.com	
5	Sol Azul Pena	40660730	Manipuladora	3154492313		Sol Azul Pena
6	ESTERlina Nieto M	26632370	Manipuladora	3126222550		ESTER Nieto
7	Luz Mary V. L.	69.010868	Manipuladora	3927155085		Luz Mary
8						
9						
10						
11						
12						

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1214746157		DIAZ HERNANDEZ NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 8 7 15 Florencia	FLORENCIA-CAQUETA	4358582	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	79590042	9499969353	I	2026/03/13	2026/02/23	BANCOLOMBIA	0	$709,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1214746157	DIAZ NATALIA	230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS005	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$25,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$25,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$25,100	$0	$0	$25,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$25,100	$0	$0	$25,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				1	$709,100	$0	$0	$709,100

DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO No

DS - 183

Fecha Emisión: 2026-03-02

Fecha Validación DIAN: 2026-03-02
Hora Validación DIAN: 00:00:00

UNION TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2025

NIT: 901986358-0 - No Responsable de IVA - Obligación: Agente de retención en el impuesto sobre las ventas
Resolución de Facturación Electronica No. 18764098743149
de 2025-09-17, Rango 1 Al 500 - Vigencia Desde: 2025-09-17 Hasta: 2027-09-17
REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO A NO OBLIGADOS
CRA 7 Nro 8 - 17 Barrio La Estrella - Florencia - Caquetá - Colombia Teléfono - 3214714970
E-mail: utadultocv2025@gmail.com

UNIÓN TEMPORAL ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025 NIT. 901.986.358-0

CC o NIT:	1214746157-
Proveedor:	NATALIA DIAZ HERNANDEZ
Régimen:	No Responsable de IVA
Obligación:	No responsable
Dirección:	KM 5 ABT VIA NUEVA JERUSALEM
Ciudad:	Florencia - Colombia
Teléfono:	3133810855
Email:	nataliadiaz718@gmail.com

Forma de Pago:	Contado
Medio de Pago:	Efectivo
Plazo Para Pagar:	0 Dias
Fecha Vencimiento:	2026-03-02

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item
1	1	honorarios	1.00	Unidad	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	2,000,000.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	1
Base:	2,000,000.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos:	0.00
Total Factura:	2,000,000.00

NOTAS:

Honorarios como nutricionista en el marco del convenio de asociacion No 015 del 10 de septiembre durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026

SON: DOS MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE*********.

CUENTA DE COBRO

UNION TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT 901.986.358-0

DEBE A: NATALIA DIAZ HERNANDEZ
NIT: 1.214.746.157 DE MEDELLIN

POR CONCEPTO DE: Honorarios en actividades desarrolladas como Nutricionista - Dietista bajo el contrato No. SOLANO-CV-010-2025 del Centro Vida, durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026 en el Municipio de Solano, Caquetá.

LA SUMA DE: ($2.000.000) **DOS MILLONES DE PESOS MCTE.**

En cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente de este pago, **declaro bajo la gravedad de juramento** que el documento soporte que presento como pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social por valor de $709.100, como consta en la planilla integrada de autoliquidación de aportes de fecha 23 de febrero de 2026 No. de radicación 9499969353 periodo del 01 al 28 de febrero de 2026.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 84725791487 de **BANCOLOMBIA.**

Firma: _____
Nombre: **NATALIA DIAZ HERNANDEZ**
Número de Identificación (c.c.): 1.214.746.157 DE MEDELLIN
Dirección: Barrio Mirador Amazónico
Celular: 3133810855
Ciudad: Solano
Fecha: 2 de marzo de 2026

Powered by CamScanner

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

ITEM P.1.5 Garantizar el Recurso Humano para el funcionamiento del Centro Vida en el marco de la Resolución 055 de 2018

ITEM P-1.5.7
PSICOLOGA (01)
(CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

INFORME DE ACTIVIDADES
REGISTRO FOTOGRAFICO
REGISTRO DE ASISTENCIA
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL
DOCUMENTO EQUIVALENTE
CUENTA DE COBRO

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

INFORME UNION TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2025

SOLANO - CAQUETÁ

PSICOLOGA

CAMILA RAMIREZ TRUJILLO

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

FEBRERO - 2026

UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026
CENTRO VIDA–SOLANO CAQUETÁ

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SOLANO-AMCV-014-2026			
CONTRATANTE:	UNIÓN TEMPORAL ATENCIÒN AL ADULTO MAYOR CP 2025		
NIT:	901.986.358-0		
CONTRATISTA:	CAMILA RAMIREZ TRUJILLO		
CEDULA DEL CONTRATISTA:	1.006.505.941 de Florencia		
PROGRAMA/CARGO:	PSICOLOGA		
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales como PSICOLOGA, para el desarrollo de las actividades de atención integral a los beneficiarios del Centro Vida, en el marco del Convenio de Asociación No. 015 de septiembre de 2025 suscrito entre el Municipio de Solano – Caquetá y La Unión Temporal Atención al Adulto Mayor CV 2025, de manera independiente, es decir sin que exista subordinación laboral y utilizando sus propios medios y recursos para prestar sus servicios y a poner a disposición de ésta, su experiencia, habilidades, saberes y competencias para actuar diligentemente en la ejecución contractual.		
FECHA DE INICIO	09 de enero de 2026	**FECHA DE TERMINACION**	03 de marzo de 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL ($ 2.700.000) PESOS M/CTE		
PLAZO:	UN (1) MES Y VEINTICUATRO (24) DÌAS		
PERIODO DE ACTIVIDADES:	01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026		
ANEXOS CONTRACTUALES:	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.		

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**INFORME DE EJECUCIÓN**
1. Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) Informe de actividades y soportes, b) Cuenta de cobro, c) Soportes de afiliación (1er mes), d) Planilla de Seguridad social.	Se realizo la entrega de los soportes contractuales al coordinador según las fechas estipuladas, por este para el cumplimiento de los tiempos establecidos, para su respectiva revisión a) Informe de actividades b) Cuenta de cobro c) Soporte de afiliación d) Planilla de seguridad social (mes de enero)
2. Valoración integral Res 055 de 2018 con registro en bitácora. Se realizará una valoración funcional integral al inicio del contrato; y durante el transcurso de la ejecución contractual a los adultos nuevos que ingresen al programa, además del seguimiento, en los	Se dio cumplimiento a la valoración integral conforme a la Resolución 055 de 2018, realizando la valoración funcional al inicio del contrato y a los nuevos ingresos durante la ejecución del programa. Asimismo, se efectuó seguimiento mensual en los casos que lo requirieron para identificar posibles cambios en la condición de los usuarios, dejando el

casos que lo requieran para determinar cambios (mensual).	respectivo registro en bitácora para garantizar la trazabilidad y el seguimiento oportuno.
3. Diligenciamiento de los planes de atención integral (PAI) para cada adulto participante del programa (inicio), diligenciamiento de la bitácora mensual en los casos que se requieran por cambios en los signos y síntomas, evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Se realizó el diligenciamiento y actualización de los Planes de Atención Integral (PAI) de los adultos mayores vinculados al programa. Asimismo, en los casos donde se evidenciaron cambios en signos o síntomas, se registró la información en la bitácora mensual correspondiente. Estas novedades fueron revisadas y analizadas en conjunto con el equipo interdisciplinario del centro, garantizando el seguimiento oportuno y la atención integral de cada usuario.
4. Asistir y participar en las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de La Unión Temporal.	Se asistió y participó activamente en las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y el personal de la Unión Temporal, atendiendo los espacios de articulación, seguimiento y planeación establecidos. Durante estos encuentros se socializaron avances, se revisaron situaciones relevantes del programa y se fortaleció el trabajo en equipo para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades.
5.Realizar visitas y atención como profesional de psicología a los Adultos Mayores beneficiarios del programa llevando planilla de atención de los beneficiarios, para la realización del informe mensual según el plan de visitas. Dichas visitas deberán realizarse en la jornada de la tarde.	Durante el mes de febrero se desarrollaron visitas domiciliarias en articulación con el equipo interdisciplinario conformado por fisioterapeuta, psicología, nutrición y enfermería, con el objetivo de realizar seguimiento integral a los adultos mayores beneficiarios del programa. En cada visita se efectuó valoración del estado general de salud, se identificaron necesidades prioritarias y se verificaron las condiciones del entorno familiar y habitacional. Estas acciones estuvieron orientadas a fortalecer el bienestar físico, emocional y nutricional de los usuarios. Asimismo, se formularon recomendaciones específicas para cada caso, garantizando la continuidad del acompañamiento y el seguimiento oportuno. ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO
6. Manejo y seguimiento de casos especiales que se evidencien en los beneficiaries del programa (manejo de duelo, violencia intrafamiliar, deoresion, soledad etc.)	Durante el periodo reportado no se identificaron ni se registraron casos especiales en los beneficiarios del programa que requirieran intervención específica por situaciones como manejo de duelo, violencia intrafamiliar, depresión, soledad u otras problemáticas psicosociales. Por lo anterior, no fue necesario activar rutas de atención ni realizar seguimiento especializado bajo este componente, manteniéndose el acompañamiento general y preventivo según las actividades institucionales programadas.
7. Orientar los talleres relacionado como psicólogos en el marco de la ejecución del contrato tales como: a. Taller "como prevenir y manejar la depresión en la tercera edad" **b. Taller "sexualidad en la tercera edad"** **c. Taller "derechos y deberes de los adultos**	En el periodo mencionado del mes de febrero, se realizaron los siguientes talleres: **B. Taller "sexualidad en la tercera edad"** Durante el mes de febrero se desarrolló taller orientado a abordar la sexualidad en la adultez mayor desde una

mayores (normatividad vigente)" d. Taller "la importancia de mantenerlos activos durante el día "creación de hábitos saludables" **e. Taller "el sueño, rutinas de sueño, la importancia del sueño"** **f. Taller "cómo manejar mi tiempo libre y los momentos de soledad"** **g. Bienestar psíquico – cognitivo emocional (ejercicios de gimnasia cerebral, juegos mentales, fortalecimiento de la memoria)** h. Juegos y ejercicios para la estimulación cognitiva **i. Taller y ejercicios de comunicación (como comunicarnos efectivamente, atención y escucha, empatía, solidaridad y respeto)** **j. Ejercicios prácticos de trabajo en equipo por medio de juegos**	perspectiva integral, promoviendo la reflexión sobre la afectividad, el respeto, el autocuidado y la desmitificación de creencias asociadas a esta etapa del ciclo vital. Se trabajaron temas relacionados con cambios físicos y emocionales propios del envejecimiento, la importancia del consentimiento y el respeto por la intimidad. La actividad se realizó de manera participativa, generando un espacio de diálogo respetuoso y fortaleciendo la dignidad y el reconocimiento de derechos. **C. Taller "derechos y deberes de los adultos mayores (normatividad vigente)"** Durante el mes de febrero se llevó a cabo espacio de socialización sobre los derechos y deberes de los adultos mayores, en el marco de la normatividad vigente y las normas internas de convivencia del centro de protección. Se enfatizó en el derecho a la dignidad, el buen trato, la salud y la protección, así como en el deber de respetar a los compañeros, al personal y las instalaciones. La actividad buscó fortalecer la corresponsabilidad y prevenir situaciones de conflicto mediante el conocimiento y apropiación de sus garantías y obligaciones. **E. Taller "el sueño, rutinas de sueño, la importancia del sueño"** Durante el mes de febrero se desarrolló taller educativo sobre la importancia del sueño en la salud física, mental y emocional de los adultos mayores. Se abordaron hábitos saludables, higiene del sueño y rutinas que favorecen un descanso adecuado, promoviendo la identificación de prácticas que pueden afectar o mejorar la calidad del sueño. El espacio permitió generar conciencia sobre el impacto del descanso en el estado de ánimo, la memoria y el bienestar general. **F. Taller "cómo manejar mi tiempo libre y los momentos de soledad"** Se realizó actividad reflexiva enfocada en el uso positivo del tiempo libre y la gestión saludable de los momentos de soledad. Se promovió el reconocimiento de actividades que generan bienestar, así como estrategias para afrontar sentimientos de aislamiento o tristeza. La dinámica facilitó la participación grupal y fortaleció el autocuidado, la autonomía y la búsqueda de apoyo cuando sea necesario. **G. Bienestar psíquico – cognitivo emocional (ejercicios de**

	gimnasia cerebral, juegos mentales, fortalecimiento de la memoria) Se realizaron actividades de estimulación cognitiva y fortalecimiento emocional, incluyendo ejercicios de gimnasia cerebral, juegos mentales y actividades dirigidas a potenciar la memoria, la atención y la concentración. Estas acciones estuvieron orientadas a mantener las habilidades cognitivas activas, favorecer el bienestar psíquico y promover la participación activa de los adultos mayores. **I.Taller y ejercicios de comunicación (como comunicarnos efectivamente, atención y escucha, empatía, solidaridad y respeto)** Se implementó espacio formativo orientado al fortalecimiento de habilidades comunicativas, abordando la importancia de la comunicación asertiva, la escucha activa, la empatía, la solidaridad y el respeto en la convivencia diaria. A través de ejemplos prácticos y participación grupal, se promovió la resolución pacífica de conflictos y el mejoramiento de las relaciones interpersonales dentro del centro. **J. Ejercicios prácticos de trabajo en equipo por medio de juegos** Se desarrollaron dinámicas lúdicas grupales orientadas a fortalecer el trabajo en equipo, la cooperación y la integración entre los beneficiarios. Mediante juegos y actividades participativas, se incentivó la solidaridad, el respeto por los turnos, la comunicación y el apoyo mutuo, contribuyendo a un ambiente más armonioso dentro del centro de protección. ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA
8. Reportar o alertar los posibles casos de contagio y activar los protocolos de salud.	En el mes de febrero no se presentaron casos de contagio que requiera la activación de los protocolos de salud.
9. Apoyo y acompañamiento a las diferentes actividades que se desarrollen en el centro de protección (diligenciamiento de planillas y evidencias fotográficas).	Se brindó apoyo y acompañamiento a las actividades rutinarias desarrolladas en el Centro de Vida, realizando seguimiento a la participación de los beneficiarios y al adecuado desarrollo de las dinámicas institucionales. Asimismo, se mantuvo disposición para el diligenciamiento de planillas y registros correspondientes cuando fue requerido.
10. Las demás que le sean asignadas por el representante y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto	En el mes de febrero se dio cumplimiento a las obligaciones asignadas por el supervisor inmediato, garantizando su alineación con el objeto contractual y respetando el conducto

contractual, así mismo acatar el conducto regular.	regular en la comunicación y desarrollo de las funciones.

3. DILIGENCIAMIENTO DE LOS PLANES DE ATENCIÓN INTEGRAL (PAI) Y DILIGENCIAMIENTO DE LA BITÁCORA

Fecha: 02/02/2026



Fecha: 02/02/2026



4. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES MENSUALES CONVOCADAS POR EL COORDINADOR Y/O PERSONAL DE LA UNIÓN TEMPORAL.

Fecha:02/02/2026



Fecha:02/02/2026



UNIÓN TEMPORAL
ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CV 2025
NIT. 901.986.358-0

Fecha: 27/02/2026



Fecha: 27/02/2026



5.REALIZAR VISITAS Y ATENCIÓN COMO PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA LLEVANDO PLANILLA DE ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS, PARA LA REALIZACIÓN DEL INFORME MENSUAL SEGÚN EL PLAN DE VISITAS

Fecha:10/02/2026



Fecha:10/02/2026

