



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, marzo de 2026

Señor(a)

ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA

Supervisor(a) contrato nro. . 9054562 de 2026

Instructor G15

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del

Huila

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.905462 de 2026.

PAOLA ANDREA OSSA CHAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 55065324, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de \$ 47.217.054, Esta suma será pagada por el SENA AL CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$4.579.581,) b) 9 pagos de marzo a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$4.737.497).

Plazo: El plazo de ejecución es de nueve (9) meses 29 días, sin exceder de la presente vigencia presupuestal y empezándose a contar a partir del previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para impartir formación profesional titulada presencial, en el programa de articulación con la media en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila y su área de influencia en la especialidad de gestión empresarial.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal presencial y/o virtual, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se imparte formación en las siguientes fichas, de acuerdo con la programación en Asistencia Administrativa y Emprendimiento y fomento empresarial: - 3163665 : I.E María Auxiliadora grado 11º. - 3330897 : I.E María Auxiliadora grado 10º. - 3163698 : I.E San Antonio del Pescado grado 11º – Garzón - 3430965 : I.E San Antonio del Pescado grado 10º - Garzón	Se adjunta evidencia ANEXO 1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	N/A
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al	Se registra inasistencias en SOFIA PLUS y se verifica que todos los aprendices se encuentran matriculados	Se adjunta evidencia ANEXO 2



	Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.		
4	Realizar sensibilización del programa articulación con la media, alistamiento, articulación curricular, planeación y ejecución de la articulación del SENA con la Educación Media.	Alistamiento del Portafolio	Se adjunta evidencia ANEXO 3
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se requirió la actividad.	N/A
6	Apoyar, cuando sea requerido, la identificación de los materiales de formación necesarios para la ejecución de la Formación Profesional Integral y la elaboración de los documentos requeridos para su contratación, así como recibir, verificar, registrar y administrar dichos materiales, realizar inventarios, efectuar su entrega a los aprendices cuando corresponda y diligenciar los formatos y registros establecidos para su control y seguimiento.	Para este periodo no se requirió la actividad.	N/A
7	Verificar las condiciones físicas, técnicas, pedagógicas y de seguridad de los ambientes de formación y, cuando se presenten novedades, diligenciar el formato de reporte de novedades de los ambientes de aprendizaje y remitirlo a la Coordinación Académica para el trámite correspondiente.	Formato ambientes I.E. María Auxiliadora (Guadalupe) Y San Antonio del Pescado (Garzón)	Se adjunta evidencia ANEXO 4
8	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo.	Para este periodo no se requirió la actividad.	N/A
9	Elaborar, revisar, ajustar y actualizar el desarrollo curricular, incluyendo proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo, garantizando su correcta organización, carga y actualización en las plataformas virtuales de aprendizaje (LMS) y en las herramientas digitales dispuestas por la Coordinación Académica, conforme a los lineamientos institucionales.	Alistamiento del Portafolio	Se adjunta evidencia ANEXO 3
10	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c.	Alistamiento del Portafolio	Se adjunta evidencia ANEXO 3



	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
11	Planear y preparar las sesiones de formación, estructurando planes didácticos acordes con los resultados de aprendizaje, las características de la población y los estilos y ritmos de aprendizaje.	Alistamiento del Portafolio	Se adjunta evidencia ANEXO 3
12	Planear, programar, ejecutar y evaluar giras técnicas, así como apoyar proyectos de investigación aplicada, asistencia técnica y servicios tecnológicos que fortalezcan los programas de formación.	Para este periodo no se requirió.	N/A
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	Aplicar el reglamento del aprendiz en los ambientes de formación	Se adjunta evidencia ANEXO 5
14	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	Para este periodo no se requirió.	N/A
15	Participar de las reuniones de equipo ejecutor en las Instituciones Educativas articuladas o programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Para este periodo no se requirió.	N/A
16	Apoyar los procesos institucionales de selección de aprendices y las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios del centro de formación, incluyendo la realización de charlas informativas de la oferta educativa, el diseño y aplicación de pruebas, talleres y entrevistas, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para este periodo no se requirió.	N/A
17	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el	Para este periodo no se requirió la actividad.	N/A



	Centro de Formación.		
18	Apoyar procesos de documentación de Registro calificado y autoevaluación para los programas de formación, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se requirió la actividad.	N/A
19	Apoyar en la ejecución de las sesiones del comité de evaluación y seguimiento cuando sea designado por el Coordinador Académico.	Para este periodo no se requirió la actividad.	N/A
20	Apoyar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para este periodo no se requirió la actividad.	N/A
21	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias como gestión documental físico.	Para este periodo no se requirió la actividad.	N/A
22	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este periodo no se requirió la actividad.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	4226	GARZÓN – GUADALUPE – GARZÓN	16/02/2026	16/02/2026
2	4226	GARZÓN – GUADALUPE – GARZÓN	17/02/2026	17/02/2026
	4226	GARZÓN – SAN ANTONIO	18/02/2026	18/02/2026



3		DEL PESCADO – GARZÓN		
4	4226	GARZÓN – SAN ANTONIO DEL PESCADO – GARZÓN	19/02/2026	19/02/2026
5	4226	GARZÓN – GUADALUPE – GARZÓN	23/02/2026	23/02/2026
6	4226	GARZÓN – GUADALUPE – GARZÓN	24/02/2026	24/02/2026
7	4226	GARZÓN – SAN ANTONIO DEL PESCADO – GARZÓN	25/02/2026	25/02/2026
8	4226	GARZÓN – SAN ANTONIO DEL PESCADO – GARZÓN	26/02/2026	26/02/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501519029 en aportes en línea referente al mes de febrero 2026.

Cordialmente,

Firma

PAOLA ANDREA OSSA CHAVARRO

Contratista

C.C. No. 55065324

ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA

Supervisora Contrato No. 9034496 de 2026

Instructora G15

V.B. Claudia Patricia Guayan Perdomo

Profesional de Apoyo Programa de Articulación



EVIDENCIA 1

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3430897 GRADO 10º DIAS
MARTES Y VIERNES I.E MARÍA AUXILIADORA MUNICIPIO DE GUADALUPE.



DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3163665 GRADO 11º DIAS LUNES
I.E MARÍA AUXILIADORA MUNICIPIO DE GUADALUPE.





DESARROLLO DE LA FORMACIÓN TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHA 3430956 GRADO 10º DIA MIERCOLES I.E SAN ANTONIO DEL PESCADO.



DESARROLLO DE LA FORMACIÓN TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHA 3163698 GRADO 11º DIA JUEVES I.E SAN ANTONIO DEL PESCADO .





EVIDENCIA 2

REGISTRO INASISTENCIA

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3430897 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Consultar Aprendiz* TI 1077861688 JEFF HARDY PIMENTEL RAMIREZ

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/03/2026	10/03/2026	SIN JUSTIFICACION	5

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142;

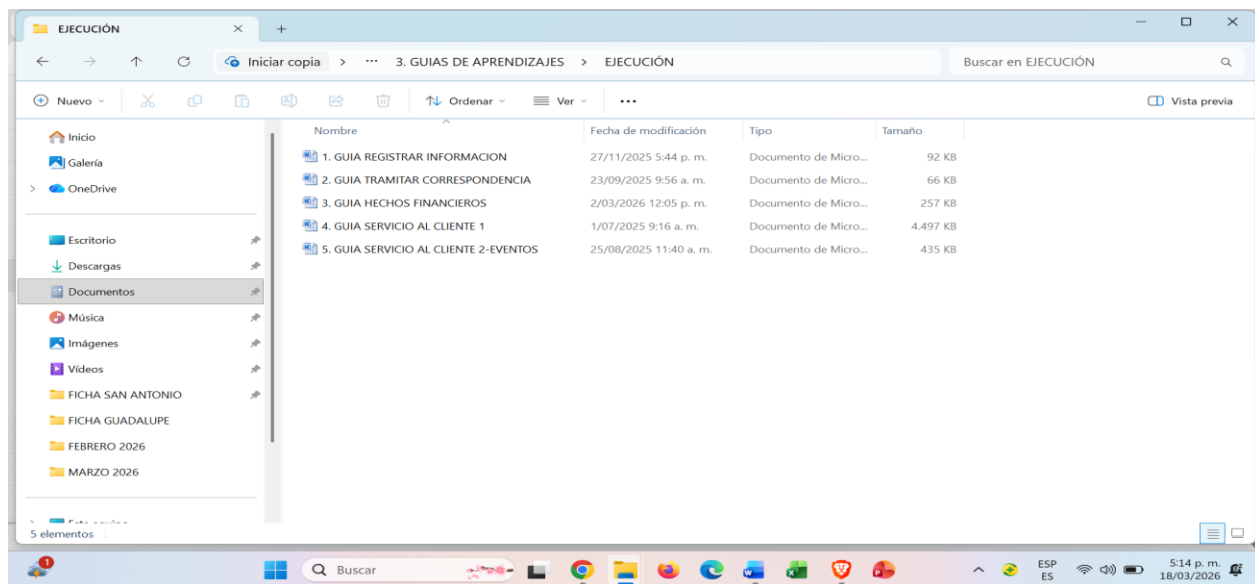
EVIDENCIA 3

ACTUALIZACIÓN PORTAFOLIO

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PORTAFOLIO

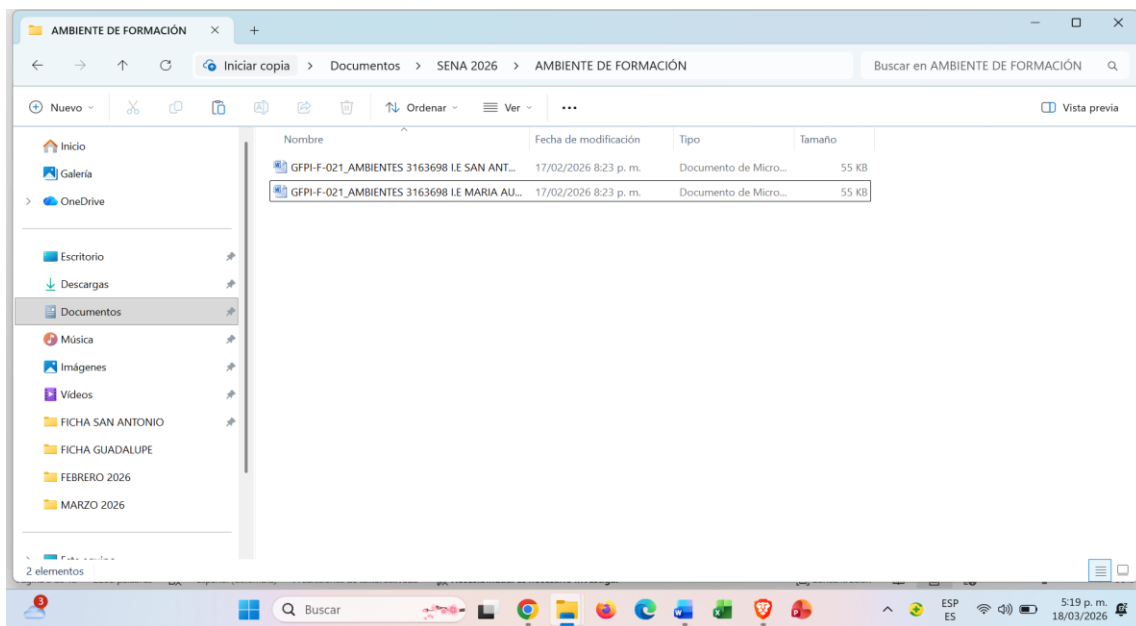
Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño

- 1. DISEÑO CURRICULAR Y PROYECTO 26/08/2025 10:07 a. m. Carpeta de archivos
- 2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICO 17/02/2026 9:25 p. m. Carpeta de archivos
- 3. GUÍAS DE APRENDIZAJES 26/08/2025 10:07 a. m. Carpeta de archivos
- 4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 2/03/2026 10:47 a. m. Carpeta de archivos
- 5. PLAN DE TRABAJO 26/08/2025 10:07 a. m. Carpeta de archivos
- 6. ASISTENCIAS 26/08/2025 10:08 a. m. Carpeta de archivos
- 7. MATERIAL DE APOYO 2/03/2026 10:33 a. m. Carpeta de archivos
- 2929634 ELECCION ALTERNATIVA ETAPAPROD... 29/07/2024 3:28 p. m. Hoja de cálculo de M... 91 KB
- 2929659 ELECCION ALTERNATIVA ETAPAPROD... 29/07/2024 4:28 p. m. Hoja de cálculo de M... 91 KB
- 2929661 ELECCION ALTERNATIVA ETAPAPROD... 29/07/2024 4:28 p. m. Hoja de cálculo de M... 91 KB
- GPPI-F-165SELECCIONMODIFICACIONALTERN... 29/07/2024 3:22 p. m. Hoja de cálculo de M... 91 KB
- MATRIZ DE CORRELACIÓN ASISTENCIA ADML... 25/11/2024 10:17 a. m. Hoja de cálculo de M... 62 KB



EVIDENCIA 4

AMBIENTES DE FORMACIÓN





	PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje
---	---

1. INFORMACIÓN GENERAL
PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Huila	Centro de Formación:	Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Programa de Formación:	Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial	Código de Programa:	134102 V.1
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Corregimiento San Antonio del Pescado Municipio de Garzón.	
	Denominación:	Institución Educativa San Antonio del Pescado	
	Tipo de Ambiente	Interno ☒	Externo ☐

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Ambiente adecuado para el proceso de formación, con buena iluminación y ventilación.
Equipos, máquinas y mobiliario:	Dentro de la Institución se cuenta con un ambientes de formación de tecnología el cual cuenta con equipos de cómputo y podemos utilizar en la medida que se requiera para el desarrollo del programa, contamos con televisor para proyección de información, la adecuación de los muebles es acorde para el desarrollo de la formación, quedando cómodos para trabajar.
Materiales de formación:	Son suministrados entre la Institución Educativa, el SENA y los aprendices.
Biblioteca y bibliografía:	La Institución Educativa cuenta con una biblioteca para proceso de investigación y trabajo, pero no esta muy actualizada con los temas propios de la formación.
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐	

Ciudad y fecha:	San Antonio del Pescado Garzón, 12 de febrero 2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	PAOLA ANDREA OSSA CHAVARRO
Ciudad y fecha:	Garzón, 12 de febrero de abril 2026	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA

GFPI-F-021.V2

EVIDENCIA 5

AMBIENTES DE FORMACIÓN LIMPIOS Y ORDENADOS.





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

72026144180

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

 [REGRESAR AL INICIO](#)



REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-29. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	26226	Fecha Registro:	2026-02-13	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00			
Valor Inicial:	401.892,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	401.892,00	Saldo x Obligar:		401.892,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	55065324	Razón Social:	PAOLA ANDREA OSSA CHAVARRO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	385131008	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	12111943	Nombre:	LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	4226	Número:	4226	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-02-13
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
952511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - INTEGRACION CON LA MEDIA -HUILA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
							401.892,00	0,00					
						Total:	401.892,00	0,00	401.892,00	401.892,00			
Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM NO 4226, IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION SENA CON LA EDUCACION MEDIA EN LAS AREAS DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Y APOYO PROCESOS DE MATRICULAS.												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR		LINEA DE PAGO				
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO		3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2026-02-20	401.892,00	401.892,00		NINGUNO				

LORENA MARIA GUTIERREZ QUINTERO
Coordinadora Administrativa y Financiera



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHlgonzaloLUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-041-952510CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 13 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	4226	Fecha Solicitud	2026-02-13	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-02-13	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2926	Dependencia Solicitante				952511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - INTEGRACION CON LA MEDIA -HUILA			
Rubro Presupuestal de Viaticos				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/13 17:23:57 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHlgonzalo

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-041-952510

LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 13 de febrero de 2026

PAOLA ANDREA OSSA CHAVARRO	CC: 55065324	CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-16	2026-02-16	HUILA / GARZON	HUILA / GUADALUPE	0	No	0	0	4.737.497,00	0,00	0,00	401.892,00	401.892,00	IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION SENA CON LA EDUCACION MEDIA EN LAS AREAS DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHAS 3163665 Y 3163698, apoyo procesos de matriculas para la vigencia 2026 2027
				2026-02-17	2026-02-17	HUILA / GARZON	HUILA / GUADALUPE	0	No	0							
				2026-02-18	2026-02-18	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
				2026-02-19	2026-02-19	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
				2026-02-23	2026-02-23	HUILA / GARZON	HUILA / GUADALUPE	0	No	0							
				2026-02-24	2026-02-24	HUILA / GARZON	HUILA / GUADALUPE	0	No	0							



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHlgonzaloLUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-041-952510CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 13 de febrero de 2026

				2026-02-25	2026-02-25	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0						
				2026-02-26	2026-02-26	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0						
Totales Solicitud de Comisión													0,00	401.892,00	401.892,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																
IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION SENA CON LA EDUCACION MEDIA EN LAS AREAS DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHAS 3163665 Y 3163698, apoyo procesos de matriculas para la vigencia 2026 2027																

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	12111943	Nombre:	LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable																
Verificado Por:	SANTIAGO MENA TOLEDO						Fecha Verificación:	13/02/2026 16:03:56								



Firmado digitalmente por:
Nombre: LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ
Cédula de ciudadanía: 12111943
Usuario SIIF: MHlgonzalo
13/02/2026 5:24:11 p. m.

										Versión: 05							
										Código: GTH-F-090							
PROCESO																	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
NOMBRE DEL FORMATO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
Pública				☒		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						4/02/2026											
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:											
PAOLA ANDREA OSSA CHAVARRO						Tipo:		C.C.		No.		55.065.324					
CONTRATO		No.		9054562		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		30		11		2026	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para impartir formación profesional titulada presencial, en el programa de articulación con la media en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila y su área de influencia en la especialidad de Gestión Administrativa.															
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Huila				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila									
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		LUIS HUMBERTO GONZÁLEZ ORTIZ				CARGO		SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)									
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA				CARGO		SUPERVISOR									
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		GARZON - GUADALUPE - GARZON															
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Huila				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila									
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Huila			ENTIDAD O EMPRESA:		SENA			CONTACTO							
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		16		2		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		26		2		2026			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN LAS ÁREAS DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHAS 3163665 Y 3163698, apoyo procesos de matriculas para la vigencia 2026 - 2027.															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.															
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
Día 1		DIA		MES		AÑO		16/02/2026									
Desplazamiento ruta de ida:						Garzón - Guadalupe											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre											
Actividades a ejecutar:																	
1		HORA: 12/AM		Impartir formacion profesional Integral como instructor del Técnico en Asitencia Administrativa del Programa Aticulación SENA con la Educación Media en el municipio de Guadalupe I.E María Auxiliadora.													
		HORA: 18/PM															
Desplazamiento ruta de regreso:						Guadalupe - Garzón											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre											
Día 2		DIA		MES		AÑO		17/02/2026									
Desplazamiento ruta de ida:						Garzón - Guadalupe											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre											
Actividades a ejecutar:																	
2		HORA: 12/AM		Recolección de documentos de matricula para ficha en proceso de creación, Institución Educativa María Auxiliadora municipio de Guadalupe													
		HORA: 18/PM															
Desplazamiento ruta de regreso:						Guadalupe - Garzón											
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre											

Día 3	DIA	MES	AÑO	18/02/2026	
Desplazamiento ruta de ida:				Garzón - San Antonio del Pescado	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre	
Actividades a ejecutar:					
3	HORA: 10/AM	Impartir formacion profesional Integral como instructor del Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial del Programa Aticulación SENA con la Educación Media en el municipio de Garzón verda San Antonio del Pescaso I.E San Antonio del Pescado.			
	HORA: 16/PM				
Desplazamiento ruta de regreso:				San Antonio del pescado - Garzón	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre	
Día 4	DIA	MES	AÑO	19/02/2026	
Desplazamiento ruta de ida:				Garzón - San Antonio del Pescado	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre	
Actividades a ejecutar:					
4	HORA: 12/AM	Recolección de documentos de matricula para ficha en proceso de creación, Institución Educativa San Antonio del Pescado.			
	HORA: 18/PM				
Desplazamiento ruta de regreso:				San Antonio del pescado - Garzón	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre	
Día 5	DIA	MES	AÑO	23/02/2026	
Desplazamiento ruta de ida:				Garzón - Guadalupe	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre	
Actividades a ejecutar:					
5	HORA: 12/AM	Impartir formacion profesional Integral como instructor del Técnico en Asitencia Administrativa del Programa Aticulación SENA con la Educación Media en el municipio de Guadalupe I.E María Auxiliadora.			
	HORA: 18/PM				
Desplazamiento ruta de regreso:				Guadalupe - Garzón	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre	
Día 6	DIA	MES	AÑO	24/02/2026	
Desplazamiento ruta de ida:				Garzón - Guadalupe	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre	
Actividades a ejecutar:					
6	HORA: 12/AM	Recolección de documentos de matricula para ficha en proceso de creación, Institución Educativa María Auxiliadora municipio de Guadalupe			
	HORA: 18/PM				
Desplazamiento ruta de regreso:				Guadalupe - Garzón	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre	
Día 7	DIA	MES	AÑO	25/02/2026	
Desplazamiento ruta de ida:				Garzón - San Antonio del Pescado	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre	
Actividades a ejecutar:					
7	HORA: 10/AM	Impartir formacion profesional Integral como instructor del Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial del Programa Aticulación SENA con la Educación Media en el municipio de Garzón verda San Antonio del Pescaso I.E San Antonio del Pescado.			
	HORA: 16/PM				
Desplazamiento ruta de regreso:				San Antonio del pescado - Garzón	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre	
Día 8	DIA	MES	AÑO	26/02/2026	
Desplazamiento ruta de ida:				Garzón - San Antonio del Pescado	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre	
Actividades a ejecutar:					
8	HORA: 12/AM	Recolección de documentos de matricula para ficha en proceso de creación, Institución Educativa San Antonio del Pescado.			
	HORA: 18/PM				
Desplazamiento ruta de regreso:				San Antonio del pescado - Garzón	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre	
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales por valor de				\$	105.892
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				\$	144.000
Se liquidan gastos de transporte interveredal por valor de				\$	152.000
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:			FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ			Nombres y Apellidos: Adriana del Pilar Ortiz Medina		

Cargo: Subdirector (E) de Centro	Cargo: COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	Nombres y Apellidos PAOLA ANDREA OSSA CHAVARRO
------------------------------------	---	---

GTH-F-090 V.05

OBSERVACIONES							
Ruta:		GARZON - GUADALUPE - GARZON					
CDP:		2926					
Cuenta Bancaria No:		No. 46635983086 BANCOLOMBIA TIPO CUENTA AHORROS					
Contrato No:		CO1.PCCNTR.9052380					
Área u Oficina:		SENA ARTICULACIÓN CON EDUCACIÓN LA MEDIA					
Valor Honorarios Mensual:		4.737.497					
TARIFA (A-B-C)	VALOR VIÁTICOS DIARIO	DÍAS	TOTAL VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	PEAJES	ENTRE TERMINALES	TOTAL A PAGAR
C		8		\$ 296.000		\$ 105.892	\$ 401.892

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional: Huila
Dependencia: Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Fecha de Elaboración: 04 DE FEBRERO 2026

PLAN DE TRABAJO

CONTRATISTA	CC	LUGAR		FECHA DE DESPLAZAMIENTO		VIATICOS		GASTOS DE TRANSPORTE			VALOR TRANSPORTE	VALOR TOTAL
		MUNICIPIO	VEREDA	DE	A	DIAS	VALOR	Gastos de viajes entre terminales	Transporte interveredal	Transporte intermunicipal		
				FEBRERO								
PAOLA ANDREA OSSA	55.065.324	GUADALUPE		16	16	1		\$ 26.473	\$ -	\$ 36.000	36.000	62.473
		GUADALUPE		17	17	1		\$ 26.473	\$ -	\$ 36.000	36.000	62.473
		GARZON	SAN ANTONIO DEL PES	18	18	1		\$ -	\$ 38.000	\$ -	38.000	38.000
		GARZON	SAN ANTONIO DEL PES	19	19	1		\$ -	\$ 38.000	\$ -	38.000	38.000
		GUADALUPE		23	23	1		\$ 26.473	\$ -	\$ 36.000	36.000	62.473
		GUADALUPE		24	24	1		\$ 26.473	\$ -	\$ 36.000	36.000	62.473
		GARZON	SAN ANTONIO DEL PES	25	25	1		\$ -	\$ 38.000	\$ -	38.000	38.000
		GARZON	SAN ANTONIO DEL PES	26	26	1		\$ -	\$ 38.000	\$ -	38.000	38.000
TOTAL					8	-	\$ 105.892	\$ 152.000	\$ 144.000	\$ 296.000	\$ 401.892	

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:** Garzón, 2 de marzo 2026**PRESENTADO A:**

Luis Humberto Gonzales Ortiz

Subdirector de Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila.

ORDEN DE VIAJE No 4226**FECHA DE INICIO:**

16/02/2026

FECHA DE FINALIZACION:

26/02/2026

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

Garzón – Guadalupe – Garzón.

Garzón – San Antonio del Pescado -

Garzón

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

Huila/ Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

OTRA : (ciudad)

N/A

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el programa de Articulación Sena con la Educación Media en el área de Asistencia Administrativa y Emprendimiento y Fomento Empresarial.**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Impartir formación profesional en el programa de Articulación Sena con la Educación Media en la especialidad de Asistencia Administrativa - ficha: 3163655 grado 11 en la Institución Educativa María Auxiliadora - Guadalupe.
2. Impartir formación profesional en el programa de Articulación Sena con la Educación Media en la especialidad de Emprendimiento y Fomento Empresarial - ficha: 3163698, grado 11, en la Institución Educativa San Antonio del Pescado Garzón.

RESULTADOS:

1. Se visitó las diferentes Instituciones Educativas que se encuentran vinculadas al programa de Articulación Sena con la Educación Media, impartiendo formación en la competencia Manejo de la información Contable y Financiera, para las fichas asignadas de los grados 11º, seguimiento y acompañamiento etapa práctica.
2. Se realizaron las actividades programadas en la guía de aprendizaje, las cuales están diseñadas de acuerdo con la planeación pedagógica, para que los aprendices apropiaran los conocimientos respecto la información propia de registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, para los programas de formación grado 10, que están iniciando.
3. Se realizaron las actividades programadas en la guía de aprendizaje, las cuales están diseñadas



de acuerdo con la planeación pedagógica, para que los aprendices apropiaran los conocimientos respecto a la cultura y comportamiento Emprendedor.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Evidencia Fotográfica

FICHA: 3163665

PROGRAMA: Asistencia Administrativa

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: María Auxiliadora Guadalupe los Lunes.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 23 SEP 2020							
REGIONAL:		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	
41 Huila		9525 Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila		Huila		3163665	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA							
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS				PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRÍCULA	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	SEXO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APellidos del PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	T	1082127406	Wagner Vogel	Muñoz	cell 5 9-43		3724454538
2	C	1122151945	Jonathan Andres	Calderon Morales			3218213858
3	T	1079313215	Patricio Pente	Roa Lopera	luz sur 9-12		319337368
4	T	107936248	Paula Andrea	Cuellar A.	V. los Cauchos		3134471656
5	T	107786213	Any. Lorena	Murcia D.	Botenillos		3219413582
6	T	1082121482	Judy Yuliett	Guevara Y.	Los Cauchos		3143504801
7	T	107825646	Marta Delmar	Cabrera D.	Crao NO. 443		3133678515
8	T	107786113	Shanth Sofia	Caceron B.	V. Botenillos		370202020
9	T	107786072	Ana Maria	Jimenez R	cell 5 # 5-06		321357990
10	T	120271300	Marina Alejandra	Francisco Basabe	via 4 # 6-04		3102793855
11	T	100302245	Maia Auxilia	Arango Abad	V. Cochimbol		3184155997
12	T	107760373	Conla Paulina	Garcia	V. Cochimbol		3164738925
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de subsección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.							



FICHA: 3163698

PROGRAMA: Emprendimiento y Fomento Empresarial

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: San Antonio del Pescado Garzón jueves.



sigra							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 26 FEBRERO 2026							
REGIONAL: 41 Huila		CENTRO DE FORMACIÓN: 9523 Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila		CIUDAD/MUNICIPIO:		VERSION: 3 CÓDIGO: GPR-P-003	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3163698			
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESELECIONALES				☐ MATRÍCULA			
CHARLAS INFORMATIVAS							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	TÍTULO DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI) O PASAPORTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I. 107988942	Pedra Alexandra	silva Zambrano	El Rosario	mathevalle@ig	3019099330	[Firma]
2	T.I. 107982650	Michael Camilo	Naldadama Raylla	San Antonio	mathevalle@ig	3223779975	[Firma]
3	T.I. 107982684	Cristian	Valencia	El Rosario	mathevalle@ig	3202010074	[Firma]
4	T.I. 107982684	Juan Diego	Diaz Castro	Las Mercedes	mathevalle@ig	3133952657	[Firma]
5	C.C. 107982684	Blas	Valencia	San Antonio	mathevalle@ig	3115792552	[Firma]
6	T.I. 107982684	Moisés Jairo	Chavez Mejia	La Esperanza	mathevalle@ig	3133952657	[Firma]
7	T.I. 107982684	Don Sebastian	Don Sebastian	San Antonio del Atarde	mathevalle@ig	3115792552	[Firma]
8	T.I. 107982684	Norma Bernabe	Bernabe Bernabe	San Antonio	mathevalle@ig	3108934806	[Firma]
9	T.I. 107982684	Leonardo Steven	Uniojo Natorjo	La Esperanza	mathevalle@ig	3218748646	[Firma]
10	T.I. 107982684	Diana Solis	San Juan	La Esperanza	mathevalle@ig	3203023809	[Firma]
11	T.I. 107982684	Yolys Natalia	Carvajal M	Morinal	mathevalle@ig	3144764609	[Firma]
12	T.I. 107982684	Joselyn Alexandra	Quintero	San Antonio	mathevalle@ig	32141505063	[Firma]
13	T.I. 107982684	Manuel Velazquez	Velazquez	San Antonio	mathevalle@ig	3102795267	[Firma]
14	T.I. 107982684	JHASELWE	ORRICE V.	SAN ANTONIO	mathevalle@ig	3115792552	[Firma]
15	C.C. 107982684	Valerjo Michell	Marcia Martinez	San Antonio	mathevalle@ig	3208514774	[Firma]

El consentimiento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado será consignarse en su registro.



Nota: Gastos de desplazamiento:

TARIFA (A-B-C)	VALOR VIÁTICOS DIARIO	DÍAS	TOTAL VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	TRANSPORTE INTERVEREDAL	ENTRE TERMINALES	TOTAL VALOR LEGALIZADO
C		8	\$ -	\$144.000	\$152.000	\$105.892	\$401.892

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistir a las diferentes Instituciones Educativas registradas en las agendas de desplazamientos, para impartir formación profesional integral en el técnico en Asistencia Administrativa.	PAOLA ANDREA OSSA CHAVARRO Instructora Articulación	Febrero 2026

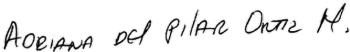
CONCLUSIONES:

Se impartió la formación profesional integral en las diferentes Instituciones educativas donde se estaba programado, ejecutando las actividades pertinentes según el programa de formación; logrando evidenciar a través de la asistencia y participación de los aprendices en las formaciones, un gran interés y acogida en cada una de las fichas asignadas del programa, permitiendo el desarrollo de la formación de manera satisfactoria.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO:	FIRMA
PAOLA ANDREA OSSA CHAVARRO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora de Programas Especiales	ADRIANA DEL PILAR ORTIZ	



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Garzón, 02 de febrero 2026	Código Regional :	41
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Paola Andrea Ossa Chavarro	Código Centro:	952510
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	55065324	Fecha de elaboración:	02 de febrero 2026

En desarrollo de la comisión No. 4226 durante los días 18, 19, 25, 26 mes de febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/02/2026	Garzón - San Antonio del Pescado	Moto	\$ 38.000
19/02/2026	Garzón - San Antonio del Pescado	Moto	\$ 38.000
25/02/2026	Garzón - San Antonio del Pescado	Moto	\$ 38.000
26/02/2026	Garzón - San Antonio del Pescado	Moto	\$ 38.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 152.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Paola Andrea Ossa Chavarro	Nombre completo:	ADRIANA DEL PILAR ORTIZ MEDINA	Nombre completo:	LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 9054562 del 2026	Cargo:	INSTRUCTOR G15	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO E
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por GONZALEZ ORTIZ LUIS HUMBERTO

572589



Nº. 891.100.816-5
Ay. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132
Fax. 8335765 Gaxiola - H. La

GRUPO: CARZON		DIA: 16		MES: 02		AÑO: 2006	
CER: IND		PASADERO: 1					
NO INTEND: MURCA		VEHICULO:		HORA:		A.M.	
						P.M.	
PROPIA A OSA VALOR UNIT. \$ 18.000							
TACQUERO: VALOR TOTAL \$ 18000							

CONJUNCIÓN S DE TRANSPORTE:

El presente documento es un contrato de transporte de mercancías, el cual se celebra entre el transportista y el cliente, en virtud del cual el transportista se obliga a trasladar la mercancía del cliente de un lugar a otro, en el tiempo y condiciones pactadas, a cambio de un precio determinado.

El cliente declara que la mercancía es su propiedad y que no tiene ninguna obligación con respecto a ella, salvo la de pagar el transporte.

El transportista declara que es responsable de la mercancía durante el transporte, salvo en los casos de fuerza mayor o culpa ajena.

El presente documento es válido en todo el territorio nacional.

Fecha: 16/02/2006

Firma: [Firma]

Nombre: [Nombre]

DNI: [DNI]

Profesión: [Profesión]

Domicilio: [Domicilio]

Teléfono: [Teléfono]

Código Postal: [Código Postal]

Ciudad: [Ciudad]

Provincia: [Provincia]

País: [País]

572429



Nº. 271 100 015-5
Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8335132
Fax. 8335119 Gareda - Huelva

[illegible]

572439



Mr. 891 100 816-5
Mr. Los Olivos 1 s/n 57 Tel. 8332132
Fax: 8335115 Carrón - Hija

[illegible]

572663



Nr. 001 134825-5
 Nr. 002 134826-5
 Nr. 003 134827-5

[illegible]

572440



Nº. 851100016-5
Av. Los Olivos 1 sur 57. Tel. 8332137
Fax. 8335115 Quito - Huila

[illegible]

572602



Tel. 0511 8810000
 Av. Los Olivos 1000, Val. de la Uca
 Fax: 0511 8810000

[illegible]

572415



Tel. 891 100 816-5
 Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132
 Fax. 8335115 Corazón - Horta

[illegible]

572517



Tel. 001 800 504-5
 Av. Los Olivos 1 s/n 27 Tel. 000 504-2
 Fax. 000 504-24900-1/004

CODIGO	DATA	MES	ANO
0000000000	29	7	26
NOME	PASSAGEM		
Costa Rica			
DESTINO	VERBAIS	MOTA	AM.
			PM
TOTAL	VALOR UNTS	R\$	
Passagem Arden Ocean		R\$ 000	
TOTAL	VALOR TOTAL \$	R\$ 000	