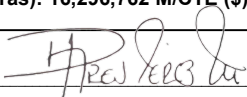
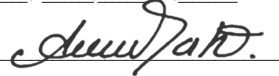


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4					
			PÁGINA : 1 DE 1					
		FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS								
No. DE CONTRATO: 0223-2024		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANDREA SANDOVAL CASTRO			1	01	2025	31	1	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO ANDRES PREZ RODRIGUEZ		DOCUMENTO: 7180396						
OBJETO DEL CONTRATO: : Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREAS DE LA SALUD - MEDICO ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E de acuerdo con las necesidades de la institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.			REUNIONES DEL SERVICIO SOCIALIZACIONES VIRTUALES DE PROCESOS, CAPACITACIÓN DE PROCESOS DE CERTIFICACIÓN, COMITÉ DE CANCELACIONES, REUNIONES CONJUNTAS DIRECCION REFERENTES Y GERENCIA					
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.			REUNIONES DEL SERVICIO SOCIALIZACIONES VIRTUALES DE PROCESOS, CAPACITACIÓN DE PROCESOS DE CERTIFICACIÓN -, JORNADAS DE REALIZACION DE AGENDAS Y ACTIVIDADES DE GRUPO DE ORTOPEDIA, REUNION DIRECTRICES DESCRIPCION QUIRURGICA, REUNION REFERENTES TECNICOS, TIEMPO PROCESOS DE PROGRAMACION QUIRURGICA DIARIA DE LA SUBREDNORTE.					
3. Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.			SE DA CUMPLIMIENTO CON TODOS LOS ESTÁNDARES DEL SERVICIO SEGÚN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES DE LA INSTITUCION					
4. Realizar recibo y entrega de turno diligenciando los formatos respectivos institucionales, elaboración, ejecución y cumplimiento del plan de cuidado de los pacientes a cargo			SE REALIZA ENTREGA Y RECIBO DE TURNO DOCUMENTANDO EN LOS FORMATOS INSTITUCIONALES RESPECTIVOS					
5. . Cumplir con las actividades asignadas de acuerdo a las necesidades de la institución en los servicios prestado: Respuesta de interconsultas, ronda medica y evoluciones, realizacion procedimientos, realización de registros clínicos en historia clínica (evolución ordenes, descripción procedimientos; respuesta interconsulta, y otros según el caso); Notificación de sucesos de seguridad, IACS, Eventos de interés en salud Pública; Direccionar los pacientes a RIAS de acuerdo a su ciclo de vida y demas actividades propias de la especialidad .			INTERCONSULTAS, RONDA MÉDICA Y EVOLUCIONES: 280 *PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE CONSULTA EXTERNA Y DE URGENCIAS: 10 *PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA: 15					
6. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.			SE REGISTRA EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE HISTORIA CLÍNICA (EVOLUCIONES, INTERCONSULTA, INFORMES QUIRÚRGICOS Y NOTAS ADICIONALES: 305					
7. Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento.			SE BRINDA INFORMACION COMPLETA, ENTENDIBLE Y OPORTUNA A LOS PACIENTES Y LOS FAMILARES EN EL SERVICIOD E HOSPITALZIACION, URGENCIAS, CIRUGIA Y CONSULTA EXTERNA: 180					
8. Aplicar las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.			SE APLICAN LAS POLÍTICAS, GUÍAS DE MANEJO, INSTRUCTIVOS, MANUALES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSITUCIONALES EN TODOS LOS ASPECTOS INVOLUCRADOS EN LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES					
9.Cumplir con el Manual de Bioseguridad.			SE CUMPLE CON EL MANUAL DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL					
10. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública. .			REPORTES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA 0					
11. Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.			SE REALIZA EL PROCESO PARA COMENZAR EL TRASLADO Y/O REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA EN 26 PACIENTES					

12. Revisar el aspecto técnico en el proceso de esterilización del material médico-quirúrgico, así como vigilar la asepsia y antisepsia del grupo disciplinario que participa en los procedimientos quirúrgicos y el cumplimiento de las normas de bioseguridad.	SE VERIFICA EL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS REALIZADOS :10
13.Registrar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día.	NO APLICA
14. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.	SE REALIZAN CAPACITACIONES VIRTUALES Y SE REALIZA EXÁMENES CORRESPONDIENTES PARA ESTE MES CURSO DE DONANTE
15. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitudes por la Subred Norte ESE.	SE PRESENTAN LAS EVALUACIONES DE ADHERENCIA Y CONOCIMIENTOS REALIZADOS INSTITUCIONALMENTE
16 . Desarrollar las actividades según criterios de autocontrol.	SE REALIZAN TODAS LAS ACTIVIDADES CON CRITERIO DE AUTOCONTROL
17. Cumplir con el cuidado de los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SE REALIZA EL CUIDADO DE LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS PUESTOS A DISPOSICIÓN EN LA INSTITUCION
18. Asistir a los comités intra y extrainstitucionales, cuando sea requerido. 16. Participar en el proceso de habilitación y acreditación en salud de la Subred Norte.	SE ASISTE A LOS COMITÉS CORRESPONDIENTES, SE PARTICIPA EN ACTIVIDADES DE DOCENCIA E INVESTIGACION
19. Gestionar, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred Norte e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SE GESTIONA, DESARROLLA E IMPLEMENTA LA VISIÓN Y MISIÓN DURANTE TODAS LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
20. Cumplir con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación al interior de la institución.	SE CUMPLEN CON LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS CORRESPONDIENTES A LA CULTURA ORGANIZACIONAL
21. Apoyar el trabajo en equipo en el servicio donde se encuentre.	SE REALIZA TRABAJO COLABORATIVO EN TODAS LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES FAVORECIENDO EL TRABAJO EN GRUPO
22. Cumplir con el uso y control de insumos médicos quirúrgicos en la prestación del servicio	SE CUMPLE CON EL USO DE RACIONAL DE INSUMOS MÉDICOS DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
23. Aplicar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio	SE REALIZA ATENCIÓN HUMANIZADA Y TRATO DIGNO EN LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): 16,296,762 M/CTE (\$)DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS	
 DIEGO ANDRES PEREZ RODRIGUEZ CC: 7180396	Fecha : __31__ / __01__ / 2025 Firma de recibido supervisor: 
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	