LISTA DE CHEQUEO

NOMBRE CONTRATISTA: ELIAN CAMILO RODRÍGUEZ BURGOS

CONTRATO N°: C-CD-PSP-046-2025

VALOR FACTURA: $2.300.000

CUENTA DE COBRO NO 1
DEL 10 DE OCTUBRE AL 9
DE NOVIEMBRE DE 2025

PAGOS PARCIALES

	Hacienda	Contratación
1. Cuenta De Cobro o Factura	X	X
2. Informe De Contratista	X	X
3. Planilla de seguridad social y recibo de pago	X	X
4. Informe De Supervisión	X	X
5. Acta Parcial	X	X
6. Acta De Inicio (Primera Cuenta)	X	
7. Carta Retención En La Fuente	X	
8. Certificado afiliación ARL (primera y última Cuenta)	X	
9. Rut (Primera Cuenta)	X	
10. Certificado De Cuenta Bancaria (Primera Cuenta)	X	
11. Acta De Recibo A Satisfacción (Ultima Cuenta)		
12. Acta De Liquidación (Ultima Cuenta)		

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MOTAVITA BOYACÁ

NIT: 891801994-6

DEBE A:

ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS

CC. 1.002.687.546 de Motavita

LA SUMA DE

DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS

$2.300.000

POR CONCEPTO DE:

PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO No C-CD-PSP-046-2025, CUYO OBJETO ES:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES Y RECREACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA.

PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE DEL 10 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE DEL 2025

FECHA: 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Camilo Rodríguez

ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS

CC. 1.002.687.546 DE MOTAVITA

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	01 DE DICIEMBRE DE 2025		
No CONTRATO	046 DE 2025		
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES Y RECREACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA		
PERIODO DE PAGO	10/10/2025 AL 09/11/2025		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	1 DE 2025		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	1208521824	**MES:**	Octubre

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$4.600.000	
ADICIONES EN VALOR		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS	$0	$0.0
VALOR PRESENTE PAGO		$2.300.000
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL	$0	$2.300.000
SUMAS IGUALES	$4.600.000	$4.600.000

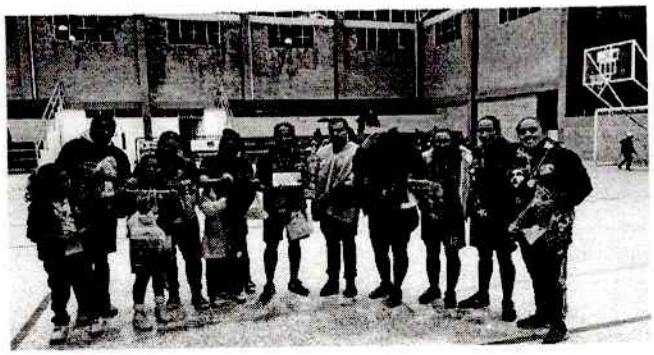
ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
Actividad 1 Organización de eventos deportivos y recreativos en el marco de la agenda deportiva del municipio de Motavita Boyacá	• Los días **18 y 19 de octubre** se llevó a cabo el torneo de fútbol de salón, categoría masculina, con la participación de **12 equipos provenientes de las diferentes veredas del municipio**. • El **martes 28 de octubre** se realizó la final del torneo de fútbol de salón femenino, en el que participaron **14 equipos**. • El **domingo 2 de noviembre** se desarrolló la final del torneo de fútbol de campo, que contó con la participación de **14 equipos**. • El **miércoles 5 de noviembre** se llevó a cabo la final del torneo de voleibol mixto, con la participación de **7 equipos provenientes de las diferentes veredas del municipio**. • El **jueves 6 de noviembre** se realizó la final del torneo de baloncesto mixto, en el que participaron **8 equipos**. (Evidencia fotográficas)
Actividad 2 Ejecutar eventos y actividades lúdico recreativas que permitan fomentar la práctica del deporte y la actividad física en pro del aprovechamiento del tiempo libre para los grupos de interés que maneja la secretaria.	El 21 de octubre se realizó una jornada de actividades lúdico-recreativas orientada a la población de adulto mayor y personas con discapacidad (15 personas en total), promoviendo la integración y el bienestar físico y emocional de los participantes. (Evidencia fotográficas, listados)
Actividad 3 Prestar los servicios como Instructor Deportivo en las modalidades futbol sala, fútbol de salón y otros deportes que se requieran en la comunidad, en las en las escuelas de formación deportiva de las veredas del municipio de Motavita.	Durante este periodo se desarrollaron sesiones de entrenamiento orientadas al fortalecimiento de las habilidades deportivas de los participantes en las modalidades de fútbol sala y fútbol de salón. Asimismo, el 18 de octubre se contó con la participación en la Copa Veolia con la categoría Sub-13. (Listado de asistencia, evidencias fotográficas)
Actividad 4 Desarrollar programas y actividades que permitan fomentar la práctica del deporte en pro del aprovechamiento del tiempo libre en las vacaciones para la comunidad estudiantil en las veredas centro, Salvial, carbonera y Rista del municipio de Motavita.	Debido a que la población estudiantil del municipio aún no ha iniciado su periodo de vacaciones, no se reporta dicha actividad en el presente periodo contractual.

Actividad 5 Apoyar la organización y desarrollo de los eventos que se encuentren a cargo de la Secretaría de Desarrollo.	El día 23 de octubre se brindó apoyo a la celebración del Día Dulce, mediante la organización logística y la realización de dinámicas y actividades recreativas dirigidas a los participantes. (Evidencia fotográficas)
Actividad 6 Las demás que permitan el desarrollo y cumplimiento del objeto y que sean encomendadas por el supervisor.	El día 9 de noviembre se brindó apoyo al desarrollo del Mercado Campesino, mediante el traslado e instalación del sistema de sonido para el evento. (Evidencia fotográficas)
Actividad 7 Presentar el informe de las actividades mensuales al supervisor del contrato.	El día 18 de noviembre se radicó el informe ante la supervisora para su respectiva revisión y aprobación.
Actividad 8 Cumplir con las obligaciones consagradas en los artículos 4° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002	Se da cumplimiento en su totalidad a lo establecido en las disposiciones legales vigentes.
Actividad 9 Adelantar acciones necesarias para la convocatoria, promoción, difusión, conformación e instrucción de los grupos de trabajo (deportistas)	A través de las redes sociales oficiales de la Alcaldía, se realiza la promoción de los diferentes eventos deportivos desarrollados en el municipio. Asimismo, a través de WhatsApp se efectúan recordatorios semanales sobre las sesiones de entrenamiento de las escuelas de formación.
Actividad 10 Velar por el buen uso y por el cuidado de los escenarios deportivos existentes en el Municipio de Motavita, realizando campañas de limpieza y recolección de basura con los participantes de los procesos deportivos.	Quincenalmente se llevan a cabo actividades de recolección de basura con los alumnos participantes en las escuelas de formación. (Evidencia fotográficas)
Actividad 11 Realizar cronograma de actividades, base de datos de inscritos al programa, plan mensual de entrenamiento, horarios de clase, y llevar control de asistencia (planillas de asistencia), de los matriculados en las actividades programadas por las escuelas	Al inicio del periodo contractual, esta actividad se ejecutó a cabalidad. (Evidencia física)
Actividad 12 Apoyar el cumplimiento de los indicadores de plan de desarrollo realizando el respectivo cargue de la información	Se efectuó el cargue de la información en la carpeta correspondiente de Google Drive. (Evidencia Magnética)
Actividad 13 Realizar reunión MENSUAL, con padres de familia	El día 16 de octubre se llevó a cabo una reunión con los padres de familia, con el propósito de socializar los horarios de entrenamiento y la planificación de la participación en los torneos deportivos locales. (Listado de asistencia)
Actividad 14 Ejecutar actividades deportivas, recreativas y administrativas proyectadas en la política pública de juventud del Municipio.	Dentro de los torneos ejecutados, se ha contado con la participación de la población juvenil del municipio, dando así cumplimiento a la política pública de juventud en el marco de las actividades deportivas y recreativas.

EVIDENCIAS:

ACT 1: Organización de eventos deportivos y recreativos en el marco de la agenda deportiva del municipio de Motavita Boyacá.





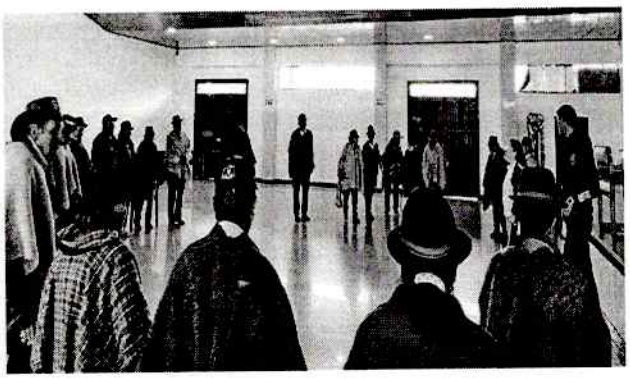






ACT 2: Ejecutar eventos y actividades lúdico recreativas que permitan fomentar la práctica del deporte y la actividad física en pro del aprovechamiento del tiempo libre para los grupos de interés que maneja la secretaria.





	(Evidencias fotográficas)
Actividad 15 Entregar consolidado de base de datos de los beneficiarios que asistan en el desarrollo y promoción de actividades físicas, recreativas y deportivas..	Se anexa la base de datos de los deportistas pertenecientes a las escuelas de formación, la cual incluye nombre, vereda de procedencia, edad y número de contacto.

El presente informe de actividades se suscribe a los 18 días del mes de noviembre de 2025, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 10/10/2025 al 9/11/2025:

CONTRATISTA:

FIRMA Camilo Rodriguez
NOMBRE: ELIAN CAMILO RODRÍGUEZ BURGOS

Alcaldía Municipal de Motavita

ASISTENCIA

TEMAS A TRATAR	Actividad Fisica
FECHA	21-10-2025
LUGAR	

NOMBRES Y APELLIDOS	GENERO			EDAD	# DOCUMENTO	PROGRAMA	VEREDA	TELEFONO	FIRMA	TIPO POBLA		
	M	F	OTRO							Victima	Joven	Adulto Mayor
Ana Maria Reyes De Molina		X		76	40077400	CM	Quebrada H	3112329835	Ana Monica Reyes de Molina.			X
Pioquinto Molina	X			75	6751367		Quebrada H	3102364256				X
Jovino Motivar Similaca	X			74	6772108		Barro Hondo	3227980469	Jovino Motivar			X
David Rivera Rivera	X			87	2930736							X
Libiado Peña Reyes	X			75	6750906		Barro Hondo	3134843408				X
Jose Jovino Suarez Cetina	X			70	6759851		Quebrada Honda	3106481521				X
Maria Nieves Suarez Contador		X		68	40034050		Sote	3125708807				X
Maria Carlina Suarez Quintero		X		75	23275569		Quebrada H					X
Pastora Amado Molina		X		67	40014068		Solvial	3108368				X
Albano Suarez Quintero	X			79	6751401		Barro Hondo	3114910				X
Salvador Pineda	X			74	6752218		Sote	3134857372				X
Maria Trinidad Vanegas		X		70	40009752		Sote	3228821661				X

FORMATO DE ASISTENCIA
F-TH-06
VERSION 2

Pagina 1 de 1
04-07- 2024

Alcaldía Municipal de Motavita

ASISTENCIA

TEMAS A TRATAR			
FECHA		LUGAR	

NOMBRES Y APELLIDOS	GENERO			EDAD	# DOCUMENTO	PROGRAMA	VEREDA	TELEFONO	FIRMA	TIPO POBLA		
	M	F	OTRO							Victima	Joven	Adulto Mayor
Lucila Acosta Vanegas				74	23274770	CM	Quebrada H	3123395454	Susy Acosta			X
Domitila Pineda				75	23272757		Sote	3144624796	Domitila pineda			X

Alcaldía Municipal de Motavita

LISTA DE ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA

NOMBRE	D.I	14-10-25	16-10-25	21-10-25	23-10-25	28-10-25	30-10-25	4-11-25	6-11-25
Andres Felipe Mariño M.	1050614415	Andres M.	Andres M.	Andres.	Andres.	Andres M.	Andres M.	Andres M.	Andres Mo
Andres Julian Valbue	1056709079	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres
Andres Dovan Avila	1050098891	Andres A.	Andres A	Andres A	Andres. A	Andres A	Andres A	Andres A	Andres. A
Erick Yoset Cortina	1056709656	Erick	Erick	Erick	Erick	Erick	Erick	Yoset	Erick
Victor Manuel Molina	1056709418	Victor	Victor	Victor	Victor	Victor	Victor	Victor	Victor
Samuel Esteban Barajas	1056709836	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel
Johan Alexis Daza	1049632174	Johan	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis
Juan David Pamplona T	1056709120	Pamplona	Pamplona	Pamplona	Pamplona	Pamplona	Pamplona	Pamplona	Pamplona
David Ojuela	1056709035	David	David	David	David	David	David	David	David
Johan Fernando Pamplona	1056708844	Pamplona	Pamplona	Pamplona	Pamplona	Pamplona	Pamplona	Pamplona	Pamplona
Andres Fabian Castillo	1051071403	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	N/A	Andres	Andres
Jonatan David Torres	1056709205	Jonatan	Jonatan	Jonatan	Jonatan	Jonatan	Jonatan		





ACT 3: Prestar los servicios como Instructor Deportivo en las modalidades futbol sala, fútbol de salón y otros deportes que se requieran en la comunidad, en las en las escuelas de formación deportiva de las veredas del municipio de Motavita.







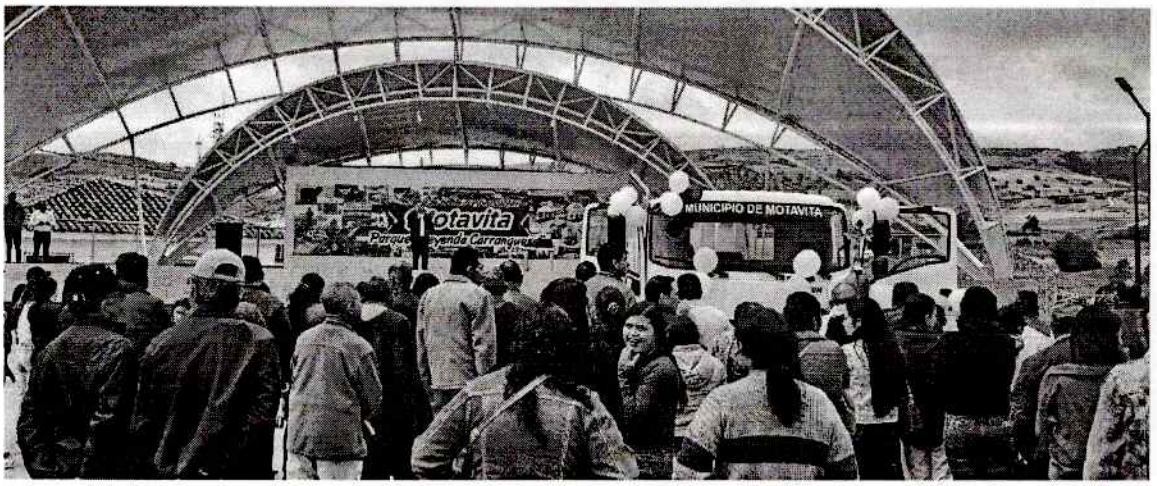
ACT 5: Apoyar la organización y desarrollo de los eventos que se encuentren a cargo de la Secretaría de Desarrollo.







ACT 6: Las demás que permitan el desarrollo y cumplimiento del objeto y que sean encomendadas por el supervisor.



ACT 10: Velar por el buen uso y por el cuidado de los escenarios deportivos existentes en el Municipio de Motavita, realizando campañas de limpieza y recolección de basura con los participantes de los procesos deportivos.





Actividad 11: Realizar cronograma de actividades, base de datos de inscritos al programa, plan mensual de entrenamiento, horarios de clase, y llevar control de asistencia (planillas de asistencia), de los matriculados en las actividades programadas por las escuelas.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
SEMANA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**
Semana 1	13 al 17 de OCT	Diagnóstico y organización	Reapertura del mes, revisión de grupos y repaso técnico.
Semana 2	20 al 24 de OCT	Técnica fundamental	Trabajo de control, pase y conducción
Semana 3	27 al 31 de OCT	Táctica básica	Posicionamiento, ocupación de espacios y toma de decisiones.
Semana 4	03 al 07 de NOV	Juego aplicado	Juegos reducidos y partidos controlados.

HORARIO SEMANAL		
DÍA	**HORA**	**LUGAR**
Martes	2:00 p.m.-5:00 p.m.	Coliseo Municipal
Jueves	2:00 p.m.-5:00 p.m.	Coliseo Municipal
Sábado/Domingo	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Según programación (Torneos)

BASE DE DATOS				
No	**NOMBRE**	**EDAD**	**VEREDA**	**CONTACTO**
1	ANDRES FELIPE MARIÑO	14	CARBONERA	3227428592
2	ANDRES JULIAN VALVUENA	14	SALVIAL	3209114982
3	ANDRES DUVAN AVILA	13	SALVIAL	3125539332
4	ERICK YOSETH CATIVE	13	SALVIAL	3103367170
5	VICTOR MANUEL MOLINA	13	CARBONERA	3223905928
6	SAMUEL ESTEBAN BARAJAS	11	CENTRO	3208169067

BASE DE DATOS				
No	**NOMBRE**	**EDAD**	**VEREDA**	**CONTACTO**
7	JOHAN ALEXIS DAZA	14	RISTA	3222089673
8	JUAN DAVID PAMPLONA	15	CARBONERA	3105825384
9	DAVID STIVEN ORJUELA	16	RISTA	3232453805
10	JOHAN FERNANDO PAMPLONA	17	CARBONERA	3123197095
11	ANDRES FABIAN CASTILLO	14	SOTE	3223580526
12	JONATAN DAVID TORRES	14	SOTE	3222265146
13	ANDRES PAMPLONA TORRES	17	CENTRO	3228258045
14	ESTEBAN HERNÁNDEZ QUINTERO	14	SOTE	3133651749
15	MARLON GALINDO BOHADA	15	CENTRO	3108633925
16	JESUS BURGOS GALINDO	13	CENTRO	3105889379

Actividad 12: Apoyar el cumplimiento de los indicadores de plan de desarrollo realizando el respectivo cargue de la información:
https://drive.google.com/drive/folders/1tXq4F2qOrv9Jj3d3YJzGe5A_wOCHYxvG

Actividad 14: Ejecutar actividades deportivas, recreativas y administrativas proyectadas en la política pública de juventud del Municipio.





Actividad 15: Entregar consolidado de base de datos de los beneficiarios que asistan en el desarrollo y promoción de actividades físicas, recreativas y deportivas.

BASE DE DATOS				
No	**NOMBRE**	**EDAD**	**VEREDA**	**CONTACTO**
1	ANDRES FELIPE MARIÑO	14	CARBONERA	3227428592
2	ANDRES JULIAN VALVUENA	14	SALVIAL	3209114982
3	ANDRES DUVAN AVILA	13	SALVIAL	3125539332
4	ERICK YOSETH CATIVE	13	SALVIAL	3103367170
5	VICTOR MANUEL MOLINA	13	CARBONERA	3223905928
6	SAMUEL ESTEBAN BARAJAS	11	CENTRO	3208169067

BASE DE DATOS				
No	**NOMBRE**	**EDAD**	**VEREDA**	**CONTACTO**
7	JOHAN ALEXIS DAZA	14	RISTA	3222089673
8	JUAN DAVID PAMPLONA	15	CARBONERA	3105825384
9	DAVID STIVEN ORJUELA	16	RISTA	3232453805
10	JOHAN FERNANDO PAMPLONA	17	CARBONERA	3123197095
11	ANDRES FABIAN CASTILLO	14	SOTE	3223580526
12	JONATAN DAVID TORRES	14	SOTE	3222265146
13	ANDRES PAMPLONA TORRES	17	CENTRO	3228258045
14	ESTEBAN HERNÁNDEZ QUINTERO	14	SOTE	3133651749
15	MARLON GALINDO BOHADA	15	CENTRO	3108633925
16	JESUS BURGOS GALINDO	13	CENTRO	3105889379

Se firma en Motavita– Boyacá el 01 de diciembre de 2025

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
SUPERVISOR

Camilo Rodriguez.

ELIAN CAMILO RODRÍGUEZ BURGOS
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002687546
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CARERRA 5 #38-14	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1208521824	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			6				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9994736824

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 167,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 167,100	$ 700	$ 167,800
SUBTOTALES:										**$ 167,100**	**$ 700**	**$ 167,800**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 130,500	$ 0	$ 500	$ 0	$ 130,500	$ 500	$ 0	$ 131,000
SUBTOTALES:													**$ 130,500**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 131,000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5,500	$ 5,500	$ 100	$ 0	$ 5,600
SUBTOTALES:									**$ 5,500**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 5,600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

Alcaldía Municipal de Motavita

INFORME DE SUPERVISIÓN 01

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	10	10	2025	9	11	2025

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
CARGO / DEPENDENCIA	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

DATOS DEL CONTRATO:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. C-CD-PSP-046-2025

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ.
NIT.	891801994-6.
CONTRATISTA	ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS
NIT.	1.002.687.546
REPRESENTE LEGAL	ELIAN CAMILO RODRÍGUEZ BURGOS
C.C.	1.002.687.546 expedida en Motavita.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES Y RECREACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA
DURACIÓN	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
VALOR	CUATRO MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS ($4.600.000,00) M/CTE
VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL	CUATRO MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS ($4.600.000,00) M/CTE
FECHA CONTRATO	10 DE OCTUBRE DE 2025.
CDP INICIAL	2025000369 DE FECHA 28/08/2025
RP INICIAL	2025001216 DE FECHA 07/10/2025
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE OCTUBRE DE 2025.
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	9 DE DICIEMBRE DE 2025
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBSERVACIONES:	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO PLANILLA	ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	VALOR
1208521824	**PENSIÓN**	2025/10	167.800
	SALUD	2025/10	131.000
	ARL	2025/10	5.600

2. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS

Atendiendo la naturaleza del contrato, valor, plazo de ejecución y forma de pago, el Municipio considera de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con la subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, "En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos", razón
por la cual no se hace necesario prestar garantía para el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato, por parte del Contratista.

Alcaldía Municipal de Motavita

3. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD INDUSTRIAL

EL CONTRATO REQUIERE PERSONAL ADICIONAL AL CONTRATISTA		REQUIEREN DOTACION		CUMPLIMIENTO DOTACIÓN	
SI	NO	SI	NO	SI	NO
	X		X		X

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$4.600.000	
VALOR ADICIONAL	$0.0	
VALOR PRESENTE ACTA		$2.300.000
VALOR ACTAS PAGADAS		$0.0
VALOR POR EJECUTAR		$2.300.000
SUMAS IGUALES	$4.600.00	$4.600.000

5. SEGUIMIENTO MATRIZ DE RIESGO:

ETAPA DEL PROCESO	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE CUMPLIMIEINTO
EJECUCION	RIESGOS LABORALES	1

6. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	x		NO		
EVIDENCIA:					
FISICA:	X		MAGNECTICA:		

7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	50 %	50 %

8. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se procede a revisar las respectivas plataformas para verificar antecedentes, frente a lo cual se constata que no tiene antecedentes fiscales, disciplinarios o judiciales pendientes por cumplir.

Motavita, 01 de diciembre de 2025

}

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

GESTION CONTRACTUAL	
FORMATOS	
CODIGO	F-GC-37
Versión	1/5/2025

Alcaldía Municipal de Motavita

ACTA PARCIAL 1

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ.		
NIT.	891801994-6		
MODALIDAD DE CONTRATATACION	DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO	. C-CD-PSP-046-2025		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES Y RECREACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA		
VALOR INICIAL			$ 4.600.000,00
VALOR ADICIONAL	N/A		$ -
VALOR TOTAL	N/A		$ -
DURACION CONTRATO	DOS (02) MESES	**PRORROGA**	N/A
PLAZO DE EJECUCION	DOS (02) MESES	**PRORROGA**	N/A
CONTRATISTA	ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS		
NIT.	1049639935 -4		
REPRESENTANTE LEGAL	ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS		
C.C.	1002687546 DE MOTAVITA		
FECHA CONTRATO	10 DE OCTUBRE DE 2025		
FECHA DE INICIO	10 DE OCTUBRE DE 2025		
FECHA PRESENTE ACTA	1 de diciembre de 2025		

DATOS PRESUPUESTALES

DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL	2025000369	FECHA	28 de agosto de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025001216	FECHA	7 de octubre de 2025
DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL ADICONAL	N/A	FECHA	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A	FECHA	N/A

FORMA DE PAGO

previa presentación de informes donde conste el cumplimiento del objeto contractual, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral

En la Alcaldia Municipal de Motavita se reunieron las partes, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL:

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÒMICO Y SOCIAL
ELIAN CAMILO RODRÍGUEZ BURGOS CONTRATISTA

La presente ACTA PARCIAL, objeto de la diligencia, se estipula en los términos y condiciones en el balance previsto, y que expresa a continuación:

BALANCE DE PAGOS

Concepto	debe	haber	Porcentajes	
Valor inical del contrato	$ 4.600.000,00			El balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactadas, y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y las pendientes, las cuales se desarrollarán en la ejecución del contrato
Valor adicional del contrato	$ -			
Valor total del contrato	$ 4.600.000,00		0,00%	
Valor anticipo				
Amortizacion del anticipo		$ -	0,00%	
Valor actas anteriores		$ -	0,00%	
Valor presente acta		$ -	0,00%	
Saldo pendiente por ejecutar		**$ 2.300.000,00**	**50,00%**	
SUMAS IGUALES	4.600.000,00	$ 2.300.000,00	50,00%	
		$ 4.600.000,00	100,00%	

En consecuencia de lo anterior, el Municpio de Motavita cancelara al Contratista la suma de:	**$. 2.300.000**

De conformidad con lo antes manifestado, las partes imparten aprobación a la presente **ACTA PARCIAL 1**

SIDNY KARINA PORTILLA
SUPERVISOR O INTERVENTOR

ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS
CONTRATISTA

Motavita-Boyacá, diciembre de 2025

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS
Ciudad

Estimados Señores:

Yo, **ELIAN CAMILO RODRIGUEZ BURGOS** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1002687546 expedida en Motavita dando cumplimiento con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) del mes de octubre de 2025 corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No 046 del 10 de octubre de 2025 al 9 de diciembre del 2025, suscrito con la Alcaldía Motavita Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Articulo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI NO **X tengo** dos (2) o más empleados a mi cargo. **Si su respuesta es si, anexar los soportes de las planillas de seguridad social de los empleados.**

3. Que SI___NO_**X**__Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2021.

4. Que en los términos del Artículo 437 parágrafo del Estatuto Tributario, se considera como: Responsable_____No Responsable___**X**____, del impuesto sobre las ventas.

5. Pertenezco al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1943 de 2018 y refrendado por la Ley 2010 de 2019; incorporados en los artículos 903 y siguientes del ET. SI NO **x**

La anterior certificación la adjunto con el propósito de ser tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la Base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0099 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Atentamente,



ELIAN CAMILO RODRÍGUEZ BURGOS
C.C. 1002687546
ecamilorodriguez7@gmail.com