CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., MARZO 30 del 2026

Señor(a)
NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8911132
Coordinadora Etapa Productiva
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Bogotá, Regional Distrito Capital

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MARZO de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8911132 de 2026

Andrea Carolina Camacho Yáñez, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 52961282 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento artes gráficas al área

temática, artes gráficas , en modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Realicé las reuniones, revisión de documentación, acompañamiento y evaluación de procesos Etapa Productiva según Asignación Febrero y Marzo 2026 de la Coordinación ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI de las fichas: ANIMACIÓN 3D 3147242 PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 3147248 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS 2924775 Así como las fichas para depuración hasta 31 de Marzo 2026 = ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 3068390 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 2826453 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 2826457	OBLIGACIÓN 1. Archivo Excel Asignación ANDREA CAMACHO.xlsx OBLIGACIÓN 1. 15 03 2026 Drive Seguimiento Etapa Productiva Instructora Andrea Camacho Yáñez OBLIGACIÓN 1. Enlace a carpeta INDUSTRIAS plataforma TEAMS Equipo COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI
2	Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los	Realicé las reuniones, revisión de documentación, acompañamiento y	OBLIGACIÓN 2. Archivo Excel Asignación ANDREA CAMACHO.xlsx

	requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	evaluación de procesos Etapa Productiva según Asignación Febrero y Marzo 2026 de la Coordinación ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI de las fichas: ANIMACIÓN 3D 3147242 PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 3147248 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS 2924775 Así como las fichas para depuración hasta 31 de Marzo 2026 = ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 3068390 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 2826453 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 2826457	OBLIGACIÓN 2. 15 03 2026 Drive Seguimiento Etapa Productiva Instructora Andrea Camacho Yáñez OBLIGACIÓN 2. Enlace a carpeta INDUSTRIAS plataforma TEAMS Equipo COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI
3	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Realicé las reuniones, revisión de documentación, acompañamiento y evaluación de procesos Etapa Productiva según Asignación Febrero y Marzo 2026 de la Coordinación ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI de las fichas: ANIMACIÓN 3D 3147242 PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 3147248	OBLIGACIÓN 3. Archivo Excel Asignación ANDREA CAMACHO.xlsx OBLIGACIÓN 3. 15 03 2026 Drive Seguimiento Etapa Productiva Instructora Andrea Camacho Yáñez OBLIGACIÓN 3. Enlace a carpeta INDUSTRIAS plataforma TEAMS Equipo COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI

		DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS 2924775 Así como las fichas para depuración hasta 31 de Marzo 2026 = ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 3068390 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 2826453 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 2826457	
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Evalué según requerimiento de la Coordinadora ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI, la ficha 3068390 ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES por cierre de ficha 5 de marzo 2026. Evalué Aprobadas la etapa productiva de un total de: 11 Aprendices Ficha 3068390 ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 8 Aprendices Ficha 2826453 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 10 Aprendices Ficha 2826457 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES	OBLIGACIÓN 4. Correo 03 2025 URGENTE SOLICITUD CIERRE Y EMISIÓN DE JUICIOS EP OBLIGACIÓN 4. 3068390 Reporte de Juicios Evaluativos.xls OBLIGACIÓN 4. 2826453 Reporte de Juicios Evaluativos-1.xls OBLIGACIÓN 4. 2826457 Reporte de Juicios Evaluativos.xls
5	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Recibí citación COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA para acompañar inducción a la vida laboral fichas	OBLIGACIÓN 5. Correo 13 03 2026 Inducción a la vida laboral fichas saliente I-2026

		salientes I-2026 el viernes 13 de marzo 2026	
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso y en los tiempos correspondientes.	Reporté y llevé a comité de evaluación y seguimiento el caso de la aprendiz CC1043295553_Valentina Osorio Barrios del día 11 de marzo 2026	OBLIGACIÓN 6. Correo 06 03 2025 Citación COMITÉ CPE No.PDF
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Ejecuté el proceso de depuración con las fichas ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 3068390 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 2826453 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 2826457	OBLIGACIÓN 7. Archivo Excel Asignación ANDREA CAMACHO.xlsx
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido	Reporté y llevé a comité de evaluación y seguimiento el caso de la aprendiz CC1043295553_Valentina Osorio Barrios del día 11 de marzo 2026	OBLIGACIÓN 8. Correo 06 03 2025 Citación COMITÉ CPE No.PD
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACIÓN 9. Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad, cuando sea requerido.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACIÓN 10. Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”,	Realicé las reuniones, revisión de documentación, acompañamiento y evaluación de procesos	OBLIGACIÓN 11. Archivo Excel Asignación ANDREA CAMACHO.xlsx

	Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente, cuando sea requerido.	Etapa Productiva según Asignación Febrero y Marzo 2026 de la Coordinación ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI de las fichas: ANIMACIÓN 3D 3147242 PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 3147248 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS 2924775 Así como las fichas para depuración hasta 31 de Marzo 2026 = ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 3068390 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 2826453 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 2826457	OBLIGACIÓN 11. 15 03 2026 Drive Seguimiento Etapa Productiva Instructora Andrea Camacho Yáñez OBLIGACIÓN 11. Enlace a carpeta INDUSTRIAS plataforma TEAMS Equipo COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI
12	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACIÓN 12. Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Realicé las reuniones, revisión de documentación, acompañamiento y evaluación de procesos Etapa Productiva según Asignación Febrero y Marzo 2026 de la Coordinación ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI de las fichas:	OBLIGACIÓN 13. Archivo Excel Asignación ANDREA CAMACHO.xlsx OBLIGACIÓN 13. 15 03 2026 Drive Seguimiento Etapa Productiva Instructora Andrea Camacho Yáñez OBLIGACIÓN 13.

		ANIMACIÓN 3D 3147242 PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 3147248 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS 2924775 Así como las fichas para depuración hasta 31 de Marzo 2026 = ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES 3068390 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 2826453 PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES 2826457	Enlace a carpeta INDUSTRIAS plataforma TEAMS Equipo COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI
14	Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACIÓN 14. Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Informé y presenté mis informes seguimiento ETAPA PRODUCTIVA en la carpeta INDUSTRIAS del EQUIPO COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA PLATAFORMA TEAMS	OBLIGACIÓN 15. Enlace a carpeta INDUSTRIAS plataforma TEAMS Equipo COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual	Recibí y asistí a la reunión convocada por Coordinación ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI el día viernes 13 de marzo 2026 a través de enlace TEAMS	OBLIGACIÓN 16. Correo 12 03 2026 Reunión Cuentas de Cobro Marzo
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	OBLIGACIÓN 17. Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

		correspondientes a esta obligación.	correspondientes a esta obligación.
18	Velar por el buen uso y permanencia de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACIÓN 18. Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Participar y garantizar la participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACIÓN 19. Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
20	Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Apliqué el proceso y procedimiento establecido por la entidad tanto en la organización de carpetas CUENTAS DE COBRO Share Point, como en la organización y reporte, seguimiento de cada aprendiz y ficha a cargo en la carpeta INDUSTRIAS del Equipo de TEAMS, COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI	OBLIGACIÓN 20. Enlace carpeta ANDREA CAROLINA CAMACHO YÁÑEZ compartido por COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI OBLIGACIÓN 20. Enlace a carpeta INDUSTRIAS plataforma TEAMS Equipo COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CGMLT
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Recibí y asistí a la reunión convocada por Coordinación ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI el día viernes 13 de marzo 2026 a través de enlace TEAMS	OBLIGACIÓN 21. Correo 12 03 2026 Reunión Cuentas de Cobro Marz

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080027341, operador SIMPLE referente al mes de FEBRERO 2026.

Cordialmente,



Andrea Carolina Camacho Yáñez
C.C. No. 52961282
Contratista



NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA
Coordinadora Etapa Productiva CGMLTI G12
Supervisora del contrato nro. CO1.PCCNTR.8911132 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA CAROLINA CAMACHO YAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924775 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR COMPONENTES DE ARTE Y AUDIO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO Y HERRAMIENTAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear el videojuego de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar el videojuego de acuerdo con el procedimiento técnico y herramientas de desarrollo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir la lógica del videojuego de acuerdo con el diseño y técnicas de desarrollo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147248 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	74,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	3147242 - ANIMACION 3D.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	186,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDREA CAROLINA CAMACHO YAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION