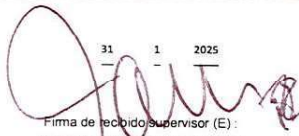


		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50-03			
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				VERSIÓN: 3 PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 19/05/2022			
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP	
No. DE CONTRATO:	8685-2024	PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR (E):	INGRID PAOLA LOZANO TORRES			1	1	2025	31	1	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DUVAN FELIPE TORRES CHALA								
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO II - TECNICO EN SISTEMAS		DOCUMENTO:		1122144311				
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Liderar en conjunto con el referente del Espacio y/o Proceso Transversal la operación en campo y el sistemas de información.				Asistencia a reunion de equipo el día 21 de enero con socializacion de hallazgos del equipo, solicitudes para nueva auditoria, el envio de la proyección de las certificaciones los días 16 de cada mes al correo de lider, verificación de talento humano en Sivigila de las unidades. se realiza articulacion con el componente geografo.					
2. Realizar seguimiento a la calidad de las bases y productos de los técnicos y/o profesionales de sistemas de información				Se realizan 118 retroalimentaciones de calidad del dato sivigila escritorio y sivigila web a UPGD y UI durante el mes de enero 2025.					
3. Garantizar la captura, ingreso de los datos y custodia de la información, en los tiempos establecidos por la dinámica de los aplicativos o sistemas de información definidos para tal fin.				Depuración del correo sivigilateusaquillo@subrednorte.gov.co, de recepción de notificación Semanal de las semanas epidemiológicas 1,2,3,4,5 Descarga de archivos planos de notificación semanal los días lunes 06,13,20,27 de enero de 2025 (UPGD – UI) Descargue y cargue de archivos RIPS los días martes 07,14,21,28 de enero. Envío de notificación semanal antes de las 09:00 am a Secretaría distrital de salud los días martes 07,14,21,28 de enero. Reporte de novedades correspondientes a la semana 01 el día 2 de enero, semana 2 el día 9 de enero, y se realiza para la semana 3 el día 16 de enero, la semana 4 el 23 de enero de 2025 y semana 5 el 30 de enero de 2025. Depuración del correo sivigilateusaquillo@subrednorte.gov.co de recepción de notificación inmediata de las semanas epidemiológicas 1,2,3,4,5 del 1 de enero hasta el 31 de enero y los fines de semana disponibilidad los días 18 y 19 de enero de 2025 con la localidad de teusaquillo y engativa, Envío de notificación inmediata antes de las 10:30 am. Retroalimentaciones por calidad de dato los días miercoles 07,14,21,28 de enero de 2025 respuesta a solicitudes y requerimientos por parte de SDS, UPGD, UI y demás subsistemas durante el mes de enero de 2025.					
4. Consolidar las bases y realizar la entrega de las mismas de acuerdo a los criterios de calidad y pertinencia, así como los cronogramas establecidos para cada espacio y/o proceso transversal.				Diligenciamiento tablero semanal los días lunes 6,13,20,27 y los días martes 7,14,21,28 de enero. Proyección de cronograma de actividades del mes de febrero de 2025 el día 16 de enero de 2025. Actualización diario de cronograma de actividades del mes de enero. Se diligencia tablero de insumos para asistencias técnicas de 16 UPGD el día 09 de enero de 2025					
5. Realizar seguimiento y evaluación técnica del proceso de digitación				Se mantiene organizado el archivo documental institucional, Se realiza actualización de archivos magnéticos durante el mes de enero de 2025.					
6. Definir y realizar seguimiento al flujo de información del Espacio y/o Proceso Transversal.				Se realizan ajustes de eventos de interés en salud pública y depuración de base Sivigila escritorio diariamente durante el mes de enero de 2025.					
7. Realizar asistencia técnica necesaria a los digitadores y técnicos para garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de información.				Soporte técnico (vía telefónica, correo, conexión remota) a UPGD y UI, se retroalimenta a UPGD y UI de fallas, errores e inoportunidades en cargue de archivos planos en Sivigila Web 4.0 a 12 unidades para el mes de enero de 2025. Se realiza reunion virtual a las UI y UPGD de error de carga en sivigila web en la semana 01 el día 9 de enero de 2025					

8. Cruce de base de datos de los diferentes sistemas de información para el reporte de los indicadores de los Espacios y/o Procesos Transversales.	Cruce Sivigila Web con libro de registro diario de fichas de notificación. Cruce de base de notificación oportuna reportada por Secretaría distrital de salud con base de unidades de la localidad de Teusaquillo para gestión de la respectiva notificación en la web diariamente del 01 de enero al 31 de enero 2025 Diligenciamiento tablero novedades Cierres (Definitivos y temporales), aperturas, (cierres temporales y nuevas unidades) desde el 1 de enero hasta el 31 de enero de 2025. Depuración y retroalimentación calidad del dato de Sivigila Web 4.0, desde el 1 de enero hasta el 31 de enero de 2025. Cruce de notificación semanal y inmediata de las semanas 1,2,3,4,5	
9. Gestionar la actualización y mantenimiento de los equipos de cómputo del Espacio y/o Proceso Transversal.	Se mantiene el buen uso de un equipo asignados al subsistema Sivigila diariamente durante el mes de enero de 2025	
10. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Descarga de bases del Sivigila Web 4.0 de manera individual (evento por evento), y base general con laboratorios para un total de 149 bases XLS y envío de las base junto con el VUPGD a todos los Subsistemas de la Subred Norte de las semanas 1,2,3,4,5. Diligenciamiento de tablero SIANIESP RIPS, diligenciamiento de tablero de conteo V6 de semanas 1,2,3,4,5 los días jueves 2,9,16,23,30 de enero de 2025. Envío de archivo: RA (Retroalimentación) los días lunes 6,13,20,27 de enero de 2025 a UPGD y UI. Envío de informe de fortalecimiento SIANIESP RIPS el día 23 de enero de 2025. Envío base de geógrafo del mes de diciembre de 2024 el día 5 de enero de 2025 Envío base de tablero de conteo V6 del mes de diciembre de 2024 el día 5 de enero de 2025.	
11. Apoyar la digitación de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.	Diligenciamiento diario desde el 01 de enero hasta el 31 de enero de 2025 del tablero de control de las fichas de las notificaciones inmediatas y semanales de las UPGD y UI de las semanas epidemiológicas 1,2,3,4,5 que sean enviadas por parte de las UPGD y UI de la localidad de Teusaquillo.	
12. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.	Dar respuesta a solicitudes y requerimientos por parte de SDS, UPGD, UI y demás subsistemas durante en mes de enero de 2025 Envío de agenda de cove local a UPGD y envío de link para conexión virtual a UI el día 10 enero de 2025. Dar respuesta a cargue oportuno de archivos planos Sivigila Web a SDS los días martes 07,14,21,28 de enero de 2025 Seguimiento a UI para por red activa los días 3,10,17,24,31 de enero de 2025	
13. Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación.	Disponibilidad los días 18 y 19 de enero de 2025 en la localidad de Teusaquillo y de engativa Diligenciamiento de cronograma de actividades diariamente desde el 01 de enero hasta el 31 de enero de 2025 Depuración correo sivigilateusaquillo@subrednorte.gov.co desde el 01 de enero hasta el 31 de enero de 2025 Recepción de notificación Inmediata desde el 01 de enero hasta el 31 de enero de 2025 Se descarga archivos de UPGD y UI desde el 01 de enero hasta el 31 de enero de 2025 Se envía notificación inmediata antes de las 10:30 am desde el 01 de enero hasta el 31 de enero de 2025 Se depura y retroalimenta calidad del dato de Sivigila Web 4.0, desde el 01 de enero hasta el 31 de enero de 2025 Soporte técnico (vía telefónica, correo, conexión remota) a UPGD y UI desde el 01 de enero hasta el 31 de enero de 2025	
OBSERVACIONES:		
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$ 2.460.374	DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.
 Nombre completo, cédula y firma del contratista DUVAN FELIPE TORRES CHALA CC 1122144311	 Firma de recibido supervisor (E): INGRID PAOLA LOZANO TORRES Directora de Gestión del Riesgo en Salud	
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.		