

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: AP-CT-F-50

VERSIÓN: 4

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.  
GESTIÓN CONTRACTUAL

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

UNIDAD:

Salud Publica-Pic VSP

No. DE CONTRATO:

8685-2024

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

SANDRA MIREYA SANCHEZ

PERIODO CERTIFICADO

Día

Mes

Año

Día

Mes

Año

1

7

2025

31

7

2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

DUVAN FELIPE TORRES CHALA

DOCUMENTO:

1122144311

OBJETO DEL CONTRATO:

TECNICO II - TECNICO EN SISTEMAS

TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%

## OBLIGACIONES ESPECIFICAS

## ACTIVIDADES REALIZADAS

Liderar en conjunto con el referente del Espacio y/o Proceso Transversal la operación en campo y el sistemas de información.

Asistencia a reunion de equipo el día 07 de julio de 2025  
apoyo Cove local Usquen 16/07/2025  
con socializacion de hallazgos del equipo retroalimentación de informe de actividades mensual Socializacion de temática de plantilla institucional  
adecuado uso de correo dominio salud capital  
retroalimentación de inoportunidades diarias, solicitudes para nueva auditoria, verificacion de talento humano en Sivigila de las unidades.  
se realiza articulacion con el componente geografo el dia 30 de julio de 2025.

Realizar seguimiento a la calidad de las bases y productos de los técnicos y/o profesionales de sistemas de información.

Se realizan 45 retroalimentaciones de calidad del dato sivigila escritorio y sivigila web a UPGD y UI durante el mes de julio 2025.

Garantizar la captura, ingreso de los datos y custodia de la información, en los tiempos establecidos por la dinámica de los aplicativos o sistemas de información definidos para tal fin.

Depuración del correo sivigilusaquen@subrednorte.gov.co, de recepción de notificación Semanal de las semanas epidemiológicas 27,28,29,30,31 desde el 01 de julio al 31 de julio de 2025  
Recepción de notificación semanal los días lunes 07,14,21,28 de julio de 2025 (UPGD - UI)  
Descargue y cargue de archivos RIPS los días martes 08,15,22,29 de julio 2025  
Envío de notificación semanal antes de las 09:00 am a Secretaria distrital de salud los días martes 08,15,22,29 de julio 2025  
Reporte de novedades correspondientes a la semana 27 el día 04 de julio de 2025, semana 28 el día 11 de julio, semana 29 el día 18 de julio de 2025, semana 30 el 26 de julio de 2025, semana 30 el día 31 de julio de 2025.  
Depuración del correo sivigilusaquen@subrednorte.gov.co de recepción de notificación inmediata de las semanas epidemiologicas 27,28,29,30,31 del 01 de julio hasta el 31 de julio de 2025 y los fines de semana disponibilidad los días 12,13 y 25,26 de julio de 2025 con la localidad de usaquen, Envío de notificación inmediata antes de las 10:30 am desde el 01 de julio al 31 de julio de 2025.  
Retroalimentaciones por calidad de dato los dias miercoles 02,09,16,23 de julio de 2025 respuesta a solicitudes y requerimientos por parte de SDS, UPGD, UI y demás subsistemas desde el 01 de julio al 31 de julio de 2025

Consolidar las bases y realizar la entrega de las mismas de acuerdo a los criterios de calidad y pertinencia, así como los cronogramas establecidos para cada espacio y/o proceso transversal.

Diligenciamiento tablero semanal los días lunes 07,14,21,28 de julio de 2025 y los dias martes 01,08,15,22, 29 de julio de 2025.

Actualización diario de cronograma de actividades del mes de julio de 2025.  
Se diligencia tablero de insumos para asistencias técnicas de 28 UPGD el día 04 de julio de 2025 y así mismo se actualiza diariamente durante el mes de julio de 2025

Realizar seguimiento y evaluación técnica del proceso de digitación.

Se mantiene organizado el archivo documental institucional, Se realiza actualización de archivos magnéticos desde el 01 de julio al 31 de julio de 2025

Definir y realizar seguimiento al flujo de información del Espacio y/o Proceso Transversal.

Se realizan ajustes de eventos de interés en salud pública y depuración de base Sivigila escritorio diariamente durante el mes de julio de 2025 según solicitud.

Realizar asistencia técnica necesaria a los digitadores y técnicos para garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de información.

Soporte técnico (vía telefónica, correo, conexión remota) a UPGD y UI, se retroalimenta a UPGD y UI de fallas, errores e inoportunidades en notificación de eventos en Sivigila Web 4.0 a 1 unidad para el mes de julio de 2025.

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cruce de base de datos de los diferentes sistemas de información para el reporte de los indicadores de los Espacios y/o Procesos Transversales                                                                                                            | Cruce Sivigila Web con libro de registro diario de fichas de notificación.<br>Cruce de base de notificación oportuna reportada por Secretaría distrital de salud con base de unidades de la localidad de usaquen para gestión de la respectiva notificación en la web diariamente del 01 de julio al 31 de julio de 2025<br>Diligenciamiento tablero novedades Cierres (definitivos y temporales), aperturas, (cierres temporales y nuevas unidades) desde el 1 de julio hasta el 31 de julio de 2025<br>Depuración y retroalimentación calidad del dato de Sivigila Web 4.0, desde el 1 de julio hasta el 31 de julio de 2025<br>Cruce de notificación semanal y inmediata de las semanas 27,28,29,30,31 los días miercoles 02,09,16,23,30 de julio de 2025                                                                                                      |
| Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.                   | Descarga de bases del Sivigila Web 4.0 de manera individual (evento por evento), y base general con laboratorios para un total de 149 bases XLS y envío de las base junto con el VUPGD a todos los Subsistemas de la Subred Norte de las semanas 27,28,29,30,31.<br>Diligenciamiento de tablero SIANIESP RIPS, diligenciamiento de tablero de conteo V7 de semanas 27,28,29,30,31 los días jueves 03,10,17,24,31 de julio de 2025<br>Envío de informe de fortalecimiento SIANIESP RIPS el día 21 de julio de 2025. Envío base de geógrafo del mes de junio de 2025 el día 2 de julio de 2025<br>Envío base de tablero de conteo V7 del mes de junio de 2025 el día 9 de julio de 2025                                                                                                                                                                             |
| Apoyar la digitación de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.                                                                                                                                               | Diligenciamiento diario desde el 01 de julio al 31 de julio de 2025 del tablero de control de las fichas de las notificaciones inmediatas y semanales de las UPGD y UI de las semanas epidemiológicas 27,28,29,30,31 que sean enviadas por parte de las UPGD y UI de la localidad de usaquen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.                                                                                                        | Dar respuesta a solicitudes y requerimientos por parte de SDS, UPGD, UI y demás subsistemas durante en mes de julio de 2025<br>Envío de agenda de cove local a UPGD y envío de link para conexión virtual a UI el día 10 julio de 2025<br><u>Seguimiento a UI para por red activa los días 02,09,16,23,30 de julio de 2025</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación | Disponibilidad los días 12,13 y 25,26 de julio de 2025 en la localidad de usaquen.<br>Diligenciamiento de cronograma de actividades diariamente desde el 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025<br>Depuración correo sivilgausaquen1@subrednorte.gov.co desde el 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025<br>Recepción de notificación Inmediata desde el 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025<br>Se descarga archivos de UPGD y UI desde el 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025 Se envía notificación inmediata antes de las 10:30 am desde el 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025<br>Se depura y retroalimenta calidad del dato de Sivigila Web 4.0, desde el 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025<br>Soporte técnico (vía telefónica, correo, conexión remota) a UPGD y UI desde el 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025 |

**OBSERVACIONES:**

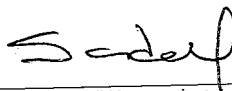
**TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)**

**\$ 2.539.843**

**DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE.**

  
NOMBRE DUVAN FELIPE TORRES CHALA  
CC 1122144311

Fecha : 31 7 2025

  
Firma de recibido supervisor:  
SANDRA MIREYA SANCHEZ  
COORDINADORA PS PIC

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.