

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA: 1 DE 1		
			FECHA: 07/11/2024		

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD						UNIDAD: Salud Publica-Pic VSP			
No. DE CONTRATO: 8685-2024		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ				1	3	2025	31	3	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DUVAN FELIPE TORRES CHALA		DOCUMENTO:		1122144311					
OBJETO DEL CONTRATO: TECNICO II - TECNICO EN SISTEMAS									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%									

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Liderar en conjunto con el referente del Espacio y/o Proceso Transversal la operación en campo y el sistemas de información.	Participacion de socialización de la reunion de equipo SIVIGILA el dia 10/03/2025, donde se plantearon los siguientes temas: compromisos anteriores, alistamiento de auditoria y conclusiones de la misma. Citación unidades (UPGD-UI) a reunión de retroalimentación por error de cargue en la plataforma sivigila web de las semana epidemiologicas 10-11-12 y semana 13 articulación con el componente de geografo para el dia 26 de Marzo.
Realizar seguimiento a la calidad de las bases y productos de los técnicos y/o profesionales de sistemas de información.	Se realizan 90 retroalimentaciones de calidad del dato sivigila escritorio y sivigila web a UPGD y UI del 01 al 31 de Marzo.
Garantizar la captura, ingreso de los datos y custodia de la información, en los tiempos establecidos por la dinámica de los aplicativos o sistemas de información definidos para tal fin.	Se realiza depuración del correo sivilateusaquillo@subrednorte.gov.co del 01 al 31 de Marzo, de recepción de notificación Semanal de las semana 10-11-12 y 13 semanas epidemiológicas. Se realiza descarga de archivos planos de notificación semanal del 01 al 31 de Marzo a (UPGD - UI) Se realiza descargue y cargue de archivos RIPS del 01 al 31 de Marzo. Se realiza envío de notificación semanal a Secretaria distrital de salud 4-11-18 y 25 de Marzo. Se realiza reporte de novedades correspondientes a las semanas epidemiologicas en curso del 01 al 31 de Marzo. Se realiza depuración del correo sivilateusaquillo@subrednorte.gov.co de recepción de notificación inmediata de las semanas 10-11-12-13 epidemiologicas. Se realiza retroalimentaciones por calidad de dato de las semanas 10-11-12 y 13 epidemiologicas en curso. Se dió respuesta a solicitudes y requerimientos del 01 al 31 de Marzo por parte de SDS, UPGD, UI y demás subsistemas
Consolidar las bases y realizar la entrega de las mismas de acuerdo a los criterios de calidad y pertinencia, así como los cronogramas establecidos para cada espacio y/o proceso transversal.	Se realiza diligenciamiento tablero semanal 01 al 31 de Marzo. Se realiza actualización de cronograma de actividades 01 al 31 de Marzo. Se diligencia tablero de insumos para asistencias técnicas 01 al 31 de Marzo a UPGD.
Realizar seguimiento y evaluación técnica del proceso de digitación.	Se mantiene organizado el archivo documental institucional, Se realiza actualización de archivos magnéticos del 01 al 31 de Marzo.
Definir y realizar seguimiento al flujo de información del Espacio y/o Proceso Transversal.	Se realizan ajustes de eventos de interés en salud pública en sivigila web captura en linea y sivigila escritorio del 01 al 31 de Marzo, Se realiza depuración de base Sivigila escritorio del 01 al 31 de Marzo.
Realizar asistencia técnica necesaria a los digitadores y técnicos para garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de información.	Se realiza soporte técnico (vía telefónica, correo, conexión remota) a UPGD y UI del 01 al 31 de Marzo, se retroalimenta del 01 al 31 de Marzo a UPGD y UI de fallas, errores e inoportunidades en cargue de archivos planos en Sivigila Web a unidades. Se realiza reunion virtual a las UI y UPGD de error de carga en sivigila web
Cruce de base de datos de los diferentes sistemas de información para el reporte de los indicadores de los Espacios y/o Procesos Transversales	Se realiza cruce Sivigila Web con libro de registro de fichas de notificación del 01 al 31 de Marzo. Se realiza cruce de base de notificación oportuna reportada por Secretaria distrital de salud con base de unidades de la localidad de Teusaquillo para gestión de la respectiva notificación en la web del 01 al 31 de Marzo. Se diligencia tablero novedades del 01 al 31 de Marzo de Cierres (definitivos y temporales), aperturas, (cierres temporales y nuevas unidades). Se depura y retroalimenta calidad del dato de Sivigila Web, diariamente. Se realiza cruce de notificación semanal y inmediata del 01 al 31 de Marzo.

Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Se descargan las bases del Sivigila Web de manera individual del 01 al 31 de Marzo. (evento por evento), junto con la base general con laboratorios, bases XLS y posteriormente se realiza el envío de las base junto con el VUPGD a todos los Subsistemas de la Subred Norte. Se diligencia tablero SIANIESP RIPS del 01 al 31 de Marzo y se realiza salidad de fortalecimiento RIPS. Se realiza diligenciamiento de tablero de conteo V6 del 01 al 31 de Marzo. Se envía archivo .RA del 01 al 31 de Marzo, (Retroalimentación). Se recepciona base de geógrafo para su respectiva retroalimentación del 01 al 31 de Marzo.
Apoyar la digitación de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.	Se realiza el diligenciamiento del tablero de control de las fichas de las notificaciones inmediatas y semanales de las UPGD y UI 01 al 31 de Marzo.
Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.	Se dió respuesta a solicitudes y requerimientos por parte de SDS, UPGD, UI y demás subsistemas durante los días 01 al 31 de Marzo. Se realiza envío de convocatoria para reunión de estandarización de calidad del dato y semaforización del 01 al 31 de Marzo. Se da respuesta a cargue oportuno de archivos planos Sivigila Web a SDS del 01 al 31 de Marzo. Se realiza seguimiento a UI para por red activa del 01 al 31 de Marzo.
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	se realiza disponibilidad en la localidad de Teusaquillo del 08 al 09 de Marzo y 29 al 30 de Marzo. Se realiza diligenciamiento de cronograma de actividades del 01 al 31 de Marzo. Se realiza depuración correo sivilateusaquillo@subrednorte.gov.co del 01 al 31 de Marzo. Se realiza recepción de notificación Inmediata del 01 al 31 de Marzo. Se realiza descarga archivos de planos de las UPGD y UI del 01 al 31 de Marzo. Se realiza el envío de la notificación inmediata del 01 al 31 de Marzo. Se depura y retroalimenta calidad del dato de Sivigila Web del 01 al 31 de Marzo. Se realiza soporte técnico (vía telefónica, correo, conexión remota) a UPGD y UI del 01 al 31 de Marzo.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)

\$ 2.460.374

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.

NOMBRE DUVAN FELIPE TORRES CHALA
CG 1122144311

Fecha: 31 3 2025

Firma de recibido supervisor:
SANDRA MIREYA SANCHEZ
Coordinadora PSPIC

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.