

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4		
							PÁGINA : 1 DE 1		
						FECHA: 07/11/2024			

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD						UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP		
No. DE CONTRATO:			8685-2024			PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:			SANDRA MIREYA SANCHEZ					1	5	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			DUVAN FELIPE TORRES CHALA			DOCUMENTO:		1122144311		
OBJETO DEL CONTRATO:						TECNICO II - TECNICO EN SISTEMAS				
TOTAL DE EJECUCIÓN (%) : 100%										

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Liderar en conjunto con el referente del Espacio y/o Proceso Transversal la operación en campo y el sistemas de información.	Asistencia a reunion de equipo el dia 07 de mayo de 2025 con socializacion de hallazgos del equipo, solicitudes para nueva auditoria, verificacion de talento humano en Sivigila de las unidades. Se realiza articulacion con el componente geografo el dia 28 de mayo de 2025.
Realizar seguimiento a la calidad de las bases y productos de los técnicos y/o profesionales de sistemas de información.	Se realizan 153 retroalimentaciones de calidad del dato sivigila escritorio y sivigila web a UPGD y UI durante el mes de mayo 2025.
Garantizar la captura, ingreso de los datos y custodia de la información, en los tiempos establecidos por la dinámica de los aplicativos o sistemas de información definidos para tal fin.	Depuración del correo sivigilateusaquillo@subrednorte.gov.co para la recepción de notificación Semanal de las semanas epidemiológicas 18,19,20,21,22 desde el 01 de mayo al 31 de mayo de 2025 Recepción de notificación semanal los días lunes 05,12,19,26 de mayo de 2025 (UPGD – UI) Descargue y cargue de archivos RIPS los días martes 06,13,20,27 de mayo 2025 Envío de notificación semanal antes de las 09:00 am a Secretaria distrital de salud los días martes 06,13,20,27 de mayo 2025 Reporte de novedades correspondientes a la semana 18 el día 02 de mayo de 2025, semana 19 el día 09 de mayo, semana 20 el día 16 de mayo de 2025, semana 21 el 23 de mayo de 2025, semana 22 el día 30 de mayo de 2025. Depuración del correo sivigilateusaquillo@subrednorte.gov.co para recepción de notificación inmediata de las semanas epidemiologicas 18,19,20,21,22 del 01 de mayo hasta el 31 de mayo de 2025 y los fines de semana disponibilidad los días 03,04 y 24,25 de mayo de 2025 con la localidad de teusaquillo y engativa, Envío de notificación inmediata antes de las 10:30 am desde el 01 de mayo al 31 de mayo de 2025. Retroalimentaciones por calidad de dato los dias miercoles 07,14,21,28 de mayo de 2025 respuesta a solicitudes y requerimientos por parte de SDS, UPGD, UI y demás subsistemas desde el 01 de mayo al 31 de mayo de 2025
Consolidar las bases y realizar la entrega de las mismas de acuerdo a los criterios de calidad y pertinencia, así como los cronogramas establecidos para cada espacio y/o proceso transversal.	Diligenciamiento tablero semanal los días lunes 05,12,19,26 de mayo de 2025 y los dias martes 06,13,20,27 de mayo de 2025. Proyección de cronograma de actividades del mes de junio de 2025 el día 12 de mayo de 2025. Actualización diario de cronograma de actividades del mes de mayo de 2025. Se diligencia tablero de insumos para asistencias técnicas de 16 UPGD el día 04 de mayo de 2025 y así mismo se actualiza diariamente durante el mes de mayo de 2025
Realizar seguimiento y evaluación técnica del proceso de digitación.	Se mantiene organizado el archivo documental institucional, Se realiza actualización de archivos magnéticos desde el 01 de mayo al 31 de mayo de 2025
Definir y realizar seguimiento al flujo de información del Espacio y/o Proceso Transversal.	Se realizan ajustes de eventos de interés en salud pública y depuración de base Sivigila escritorio diariamente durante el mes de mayo de 2025 según solicitud.
Realizar asistencia técnica necesaria a los digitadores y técnicos para garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de información.	Soporte técnico (vía telefónica, correo, conexión remota) a UPGD y UI, se retroalimenta a UPGD y UI de fallas, errores e inoportunidades en notificación de eventos en Sivigila Web 4.0 a 9 unidades para el mes de mayo de 2025.
Cruce de base de datos de los diferentes sistemas de información para el reporte de los indicadores de los Espacios y/o Procesos Transversales	Cruce Sivigila Web con libro de registro del 1 de mayo al 31 de mayo de 2025 de fichas de notificación. Cruce de base de notificación oportuna reportada por Secretaria distrital de salud con base de unidades de la localidad de Teusaquillo para gestión de la respectiva notificación en la web diariamente del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025 Diligenciamiento tablero novedades Cierres (definitivos y temporales), aperturas, (cierres temporales y nuevas unidades) desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2025 Depuración y retroalimentación calidad del dato de Sivigila Web 4.0, desde el 1 de mayo hasta el 31 de mayo de 2025 Cruce de notificación semanal y inmediata de las semanas 18,19,20,21,22 los dias miercoles 07,14,21,28 de mayo de 2025

Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Descarga de bases del Sivigila Web 4.0 de manera individual (evento por evento), y base general con laboratorios para un total de 149 bases XLS y envío de las base junto con el VUPGD a todos los Subsistemas de la Subred Norte de las semanas 18,19,20,21,22 . Diligenciamiento de tablero SIANIESP RIPS del 01 de mayo al 31 de mayo de 2025, diligenciamiento de tablero de conteo V7 de semanas 18,19,20,21,22 los días jueves 01,08,15,22,29 de mayo de 2025 Envío de informe de fortalecimiento SIANIESP RIPS el día 21 de mayo de 2025. Envío base de geógrafo del mes de abril de 2025 el día 5 de mayo de 2025 Envío base de tablero de conteo V7 del mes de abril de 2025 el día 5 de mayo de 2025
Apoyar la digitacion de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.	Diligenciamiento diario desde el 01 de mayo al 31 de mayo de 2025 del tablero de control de las fichas de las notificaciones inmediatas y semanales de las UPGD y UI de las semanas epidemiológicas 18,19,20,21,22 que sean enviadas por parte de las UPGD y UI de la localidad de Teusaquillo.
Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.	Dar respuesta a solicitudes y requerimientos por parte de SDS, UPGD, UI y demás subsistemas durante en mes de mayo de 2025 Envío de agenda de cove local a UPGD y envío de link para conexión virtual a UI el día 10 mayo de 2025
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	Disponibilidad los días 03,04 y 24,25 de mayo de 2025 en la localidad de Teusaquillo y de engativa Diligenciamiento de cronograma de actividades diariamente desde el 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025 Depuración correo sivigilateusaquillo@subrednorte.gov.co desde el 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025 Recepción de notificación Inmediata desde el 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025 Se descarga archivos de UPGD y UI desde el 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025 Se envía notificación inmediata antes de las 10:30 am desde el 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025 Se depura y retroalimenta calidad del dato de Sivigila Web 4.0,desde el 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025 Soporte técnico (vía telefónica, correo, conexión remota) a UPGD y UI,desde el 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) \$ 2.460.374 DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.	
 NOMBRE DUVAN FELIPE TORRES CHALA CC 1122144311	Fecha : 31 5 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	