Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202601257

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RICARDO ANTONI CASTELL LÓPEZ		
Identificación:	8.716.158		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	*6 meses*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**206500057**	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600392**	**Fecha del R.P.**	2026/01/09
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 48.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 48.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2065/01/09	2026/07/08		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 48.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 48.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 8.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 40.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 8.000.0000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 DE ENERO 2026 AL 08 DE FEBRERO DEL 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Diseñar estrategias en la gestión financiera y fortalecimiento de los proyectos de la Gerencia de Capital Social orientados al bienestar general de las personas mayores del departamento del Atlántico. Realizar el seguimiento de los proyectos de inversión de la GCS orientados al bienestar de los adultos mayores.	Apoyo a la gerente de Capital social una persona en la revisión de los proyectos de inversión, dirigidos a la población persona mayor, en los municipios del departamento del Atlántico, a través del seguimiento de planeación departamental, con la finalidad de ajustar los proyectos, de acuerdo a la metodología que permitan viabilizar la ejecución de dichos proyectos.

Apoyar a la Gerencia de Capital Social en la coordinación con las entidades que promueven la formación dirigida actividades productivas orientadas al bienestar general de las personas mayores	Participación de un foro virtual internacional, en el cual los ponentes presentaron las diferentes situaciones en los países sobre el abuso las personas mayores. Se anexan diapositivas de los conceptos más significativos del foro, (ver anexo 1)
Apoyar a la gerencia en la coordinación con las entidades que promueven la formación dirigida a actividades productivas	Apoyo a la gerencia de capital social en la sesión de trabajo realizada el 29 de enero en el piso 12 de la gobernación del Atlántico, la cual fue liderada por la gerente de capital social Dra Karina Llanos, con el equipo de contratistas y funcionarios para socializar, las áreas y las temáticas que se ejecutarán durante el año 2026, en favor de las personas vulnerables. Particularmente entre los temas tratados se abordó el área vejez y las temáticas que se desarrollarán en la presente vigencia, como son los procesos de dinamización de centros de vida de la Persona mayor que realizan una canasta de servicios a las personas mayores de 60 años que se encuentran en  condiciones de pobreza y

	vulnerabilidad. Se anexa listado de asistencia y fotografía
Otras actividades asignadas por la supervisora del contrato.	Participación en la mesa, técnica de vejez, discapacidad y mujer, que se realizó de manera virtual el 4 de febrero/26, en el cual se presentó el plan de acción a desarrollar por parte de la gerencia de capital social, en el área vejez, como un insumo pre preparatorio para la sesión del Consejo departamental de política social. Ver anexos 2.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1	6000900869	2026/02/06	$ 433.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 433.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

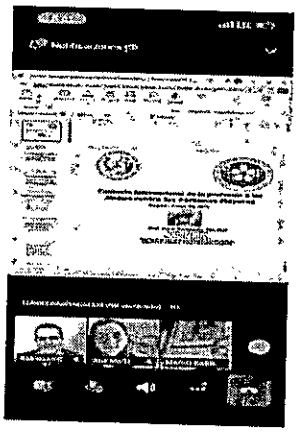
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 9 días del mes de febrero de **2026**

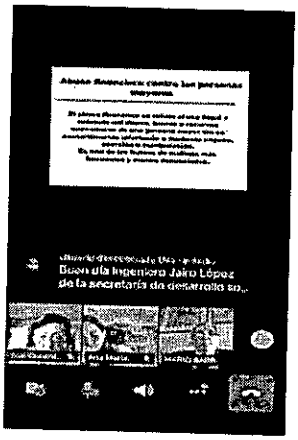
MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS
C.C

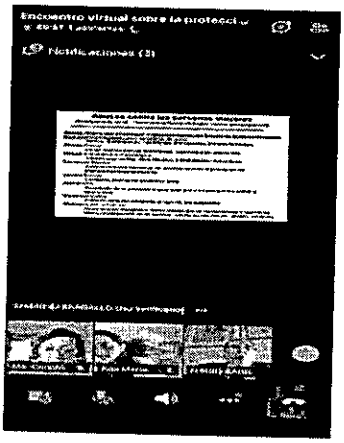
RICARDO CASTELL LOPEZ
C.C. 8.716.158 DE BARRANQUILLA
Contratista

Anexos 1

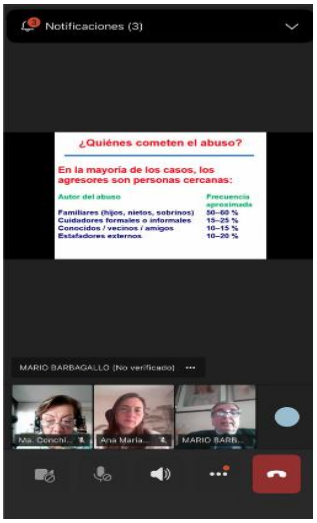








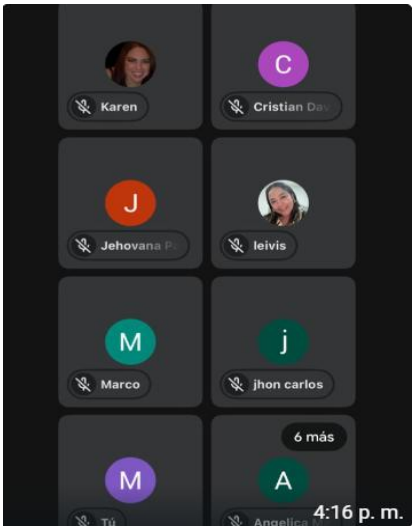

Notificaciones (3)
Formas comunes de abuso financiero
Retiro de dinero sin autorización
Uso fraudulento de tarjetas o cuentas bancarias
Manipulación para firmar poderes, testamentos o contratos
Venta forzada de propiedades
Control del acceso al dinero
Estafas telefónicas o digitales ("falso nieto", premios inexistentes, inversiones falsas)
MARIO BARBAGALLO (No verificado)


Notificaciones (3)
¿Quiénes cometen el abuso?
En la mayoría de los casos, los agresores son personas cercanas:
Autor del abuso
Frecuencia aproximada
Familiares (hijos, nietos, sobrinos) 50–60 %
Cuidadores formales o informales 15–25 %
Conocidos / vecinos / amigos 10–15 %
Estafadores externos 10–20 %
MARIO BARBAGALLO (No verificado)

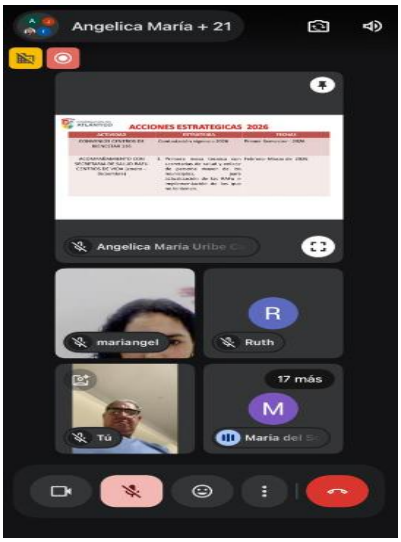

Notificaciones (3)
Señales de alarma
Cambios bruscos en cuentas bancarias
Pagos inexplicables
Desaparición de objetos de valor
Ansiedad al hablar de dinero
Testamentos modificados recientemente sin explicación clara
MARIO BARBAGALLO (No verificado)


Notificaciones (3)
Explotación financiera
MARIO BARBAGALLO (No verificado)

Anexos 2.


Karen
Cristian
Jehovana
leivis
Marco
jhon carlos
6 más
4:16 p. m.


GRAMA
Angelica María Uribe Castro
Angelica María
mariangel
16 más
Tú
Madelayne


Angelica María + 21
ACCIONES ESTRATEGICAS 2026
Angelica María Uribe
mariangel
Ruth
17 más
Tú