CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN					*No:*	*1-275*	*Del Año:*	*2026*	
CONTRATISTA:	*MARIBEL GARCIA DIAZ*					*NIT. No.:*	*31421258*		
PERIODO DEL INFORME:	*Desde:*	*02*	*02*	*2026*		*Hasta:*	*01*	*03*	*2026*
		Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN DIFERENTES FUNCIONES Y COMPETENCIAS A CARGO DE LA DIRECCION DE RENTAS DEL MUNICIPIO, EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION DE LAS FINANZAS Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL MUNICPIO DE CARTAGO"

VALOR DEL CONTRATO:	**$17.500.000**
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	**RP: 748 del 30/01/2026**

FUENTE DE FINANCIACION	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO
	2.3.2.02.02.008.4599031.16.62.001	Servicio de asistencia técnica - Hacienda	SECRETARIA DE HACIENDA	$9.975.000	$3.500.000
	2.3.2.02.02.008.4599031.16.68.032	Servicio de asistencia técnica - Hacienda	SECRETARIA DE HACIENDA	$7.525.000	$0
TOTAL: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.					$3.500.000

Fecha de inicio	02	02	2026	Fecha de terminación	02	07	2026

	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	$3.500.000	SALDO POR EJECUTAR:	$14.000.000

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			% PERIODO	% ACUMULADO A LA FECHA
1	*Apoyar el seguimiento y verificación del recaudo de la Sobretasa a la Gasolina Motor, que realicen los distribuidores, productores e importadores.*	La contratista efectuó labores de revisión y contraste de la información reportada por los mayoristas obligados al pago de la sobretasa a la gasolina motor, correspondiente al periodo de enero, mediante el análisis de los documentos recibidos tanto en medios digitales como físicos. De igual manera, realizó la extracción de datos desde la plataforma V6, permitiendo la consolidación de la información y la verificación de los valores recaudados por concepto de este tributo. Se verifican los anexos como soportes de las evidencias documentales y los registros obtenidos desde el sistema de información institucional.	***20.00%***	***20.00%***

2	*Apoyar el seguimiento del recaudo del Impuesto de Delineación Urbana, realizando la verificación con las licencias otorgadas por la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico, y la Curaduría Urbana.*	Se constató la elaboración de un informe técnico dirigido a la Dirección de Rentas, en el cual se efectuó un análisis del comportamiento del recaudo del Impuesto de Delineación Urbana correspondiente a los meses de enero y febrero, con corte al 28 de febrero de 2026. Dicho análisis se sustentó en la confrontación de la información contenida en la plataforma con las licencias expedidas por la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico, así como por la Curaduría Urbana. Como soporte de esta actividad se valida el adjunto que es el informe técnico elaborado y las capturas del sistema que evidencian la verificación realizada.		
3	*Apoyar la elaboración de los diferentes informes que se requieran en la Dirección de Rentas.*	Durante el periodo objeto de supervisión, la contratista desarrolló actividades de revisión administrativa orientadas a la depuración de información relacionada con licencias de delineación urbana, mediante la radicación de solicitudes vía correo electrónico a mesa de ayuda para la validación de registros que presentan inconsistencias entre los pagos efectuados y la información cargada en la plataforma. Se verifican los soportes, los correos electrónicos enviados, los comprobantes de pago		

4	*Apoyar en el proceso de cobro persuasivo del impuesto de Vehículos Automotores, Impuesto de Alumbrado Público e Impuesto de Delineación Urbana.*	Adicionalmente, a través de comunicación oficial, se solicitó a la Curaduría Urbana la revisión del estado tributario de una licencia otorgada en el año 2024, con el propósito de definir las acciones pertinentes para la recuperación de cartera. Se validan los adjuntos de los registros electrónicos que soportan dicha actuación y las imágenes correspondientes a las comunicaciones oficiales		
5	*Las demás actividades que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual.*	Como parte del apoyo integral a la Dirección de Rentas, la contratista prestó colaboración en la atención a los contribuyentes en ventanilla, específicamente en la entrega de facturas del impuesto predial solicitadas por los usuarios, contribuyendo a la optimización del servicio y a la organización del flujo de información tributaria. Se confirman como evidencia los registros fotográficos y el archivo en formato Excel con la relación de los recibos entregados durante el periodo evaluado. De acuerdo con la revisión efectuada, se concluye que las actividades desarrolladas se encuentran alineadas con las obligaciones contractuales pactadas y que la contratista ha cumplido de manera satisfactoria con las funciones asignadas, fortaleciendo los procesos de control, seguimiento y gestión administrativa de la Dirección de Rentas.		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

CERTIFICO

Que MARIBEL GARCIA DIAZ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 31.421.258, HA VENIDO CUMPLIENDO con el Objeto del Contrato que consiste en: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN DIFERENTES FUNCIONES Y COMPETENCIAS A CARGO DE LA DIRECCION DE RENTAS DEL MUNICIPIO, EN EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION DE LAS FINANZAS Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL MUNICPIO DE CARTAGO"

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 2 de MARZO del año dos mil veintiséis (2026).

MARICEL YUSTI ORTIZ
Directora Oficina de Rentas