PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 30 marzo de 2026

Señor (a)
Nohelia Andrea Castro Pineda
Instructor G10
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8979602
Cargo del supervisor Coordinadora de Etapa productiva y Áreas transversales
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8979602 del año 2026

LIZETH MARCELA JAIMES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.857 de MALAGA en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VENTI OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINSE PESOS M/CTE. ($28.740.815,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un

primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Diez (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETEMILCUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el (31) de julio de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento logística y gestión de la producción al área temática, logística y transporte, en modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Monitoreé y evalué el proceso del programa de formación y hacer ajustes según se necesario	Archivo GC_24926_MARZO_2026
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía	Monitoreé la participación de los aprendices en el	Archivo GC_24926_MARZO_2026

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”	desarrollo de sus actividades en la etapa productiva	
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Apliqué conocimientos adquiridos en la formación a situaciones reales en el lugar de trabajo	Archivo GC_24926_MARZO_2026
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Reflexioné sobre la experiencia en la etapa productiva e identificar las áreas de mejora	Archivo GC_24926_MARZO_2026
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Asistí a la Inducción mundo laboral fichas salientes I-2026	Archivo GC_24926_MARZO_2026

6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Evalué el progreso en la etapa productiva y hacer ajustes según se necesario	Archivo GC_24926_MARZO_2026
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Ejecuté el portafolio de instructor y aprendiz	Archivo GC_24926_MARZO_2026
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Revisé la documentación de los aprendices para asegurarse de que cumplan con los requisitos de permanencia en el proceso	Archivo GC_24926_MARZO_2026
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad	Elaboré seguimiento a los aprendices para el debido proceso.	Archivo GC_24926_MARZO_2026
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar Actividades correspondientes a esta obligación.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los	Se atendió lo dispuesto en la guía y los parámetros de la coordinación virtual de formación y se participó en	Archivo GC_24926_MARZO_2026

	programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	las actividades de Bienestar del Aprendiz	
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar Actividades correspondientes a esta obligación.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se socializo nuevo manual del aprendiz cargado en Zajuna de acuerdo a lineamientos	Archivo GC_24926_MARZO_2026
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Ejecutado en Zajuna las actividades e informes al igual que a la coordinación	Archivo GC_24926_MARZO_2026
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se atención presencialmente a la capacitación de Instructores 2026	Se atención presencialmente a la capacitación de Instructores 2026
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se atendieron todos los requerimientos derivados de la coordinación para el correcto desarrollo del contrato	Archivo GC_24926_MARZO_2026
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Participe en la reunión cuentas de cobro marzo	Archivo GC_24926_MARZO_2026
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se hizo seguimiento funcional a cada una de las instrucciones dadas por el CMLTIC	Archivo GC_24926_MARZO_2026

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. ***6008326363*** de la planilla, operador SOI y periodo Febrero

Cordialmente,



Firma
LIZETH MARCELA JAIMES
Contratista
C.C. No. 63.396.857



Firma
Nohelia Andrea Castro Pineda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8979602
Cargo del supervisor Coordinadora de Etapa productiva y Áreas transversales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.