

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68
			Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA
			28	Febrero	2026
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al
		1	Febrero	2026	28
					Febrero 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-5153-2025
---------------------------	------------------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	GILBERTO MIGUEL RAMIREZ NOVA	C.C. o NIT	3,158,406
---	------------------------------	-------------------	-----------

Dirección	CALLE 5 No. 4-06 PISO 2	Ciudad	SAN FRANCISCO
------------------	-------------------------	---------------	---------------

Celular	317 6992044	Dirección de correo electrónico	gilberto2431ramirez@gmail.com
----------------	-------------	--	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	89227501066	Banco	BANCOLOMBIA
------------------------	------------	-----	-------------	--------------	-------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
-------------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☒ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
			1	Octubre	2025

Objeto del contrato					
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.					

Plazo de ejecución	MESES	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	10			31	JULIO	2026

Valor total del contrato	\$ 54,730,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,473,000.00
---------------------------------	------------------	-----------------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	FACATATIVA - CUNDINAMARCA
---------------------------	---------------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325	Registro Presupuestal	3118225
---	--------	------------------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión
----------------------------	-------------	---	---

Nombre del supervisor o interventor	RICARDO ALFONSO GARCIA	C.C. o NIT	79,410,164
--	------------------------	-------------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	ralfonso@defemsproa.gov.co
---	--

Garantía Única	Si ☒ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
			26	SEPTIEMBRE	2025		29	SEPTIEMBRE	2025

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	11-44-101265636
---------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------

Amparos	Vigencia						Valor amparo		
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5,473,000.00
		1	OCTUBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 10,946,000.00
		1	OCTUBRE	2025		31	JULIO	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales										
Prórrogas			Si ☐ N/A ☒		Adiciones			Si ☐ N/A ☒		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 1	Valor total incluida adición				
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 2	Valor total incluida adición				
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 3	Valor total incluida adición				
Reducción de valor			Si ☐ N/A ☒		Valor reducción	Valor total con reducción				
					Desde		Reinicio			
					DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones			Si ☐ N/A ☒							
					DÍA	MES	AA			
Nueva fecha de terminación			Si ☐ N/A ☒							
EJECUCIÓN CONTRACTUAL										
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales										
Yo GILBERTO MIGUEL RAMIREZ NOVA con número de C.C. o NIT 3,158,406 en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:										
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.										
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes								Febrero		
Valores pagados										
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales								\$ 300,000.00		
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios								\$ 384,000.00		
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%								\$ 12,600.00		
Total de aportes pagados								\$ 696,600.00		
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:										
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)								Si ☒	No ☐	
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)								Si ☒	No ☐	
¿Declarante de Renta?								Si ☒	No ☐	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas										
Diligenciar Anexo No. 1										
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor										
Yo RICARDO ALFONSO GARCIA con número de C.C. o NIT 79,410,164 de Supervisor del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista GILBERTO MIGUEL RAMIREZ NOVA de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes 10 y año 2025 del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.										

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Octubre	30	\$ 5,473,000.00
	2°. Pago	Noviembre	30	\$ 5,473,000.00
	3°. Pago	Diciembre	30	\$ 5,473,000.00
	4°. Pago	Enero	30	\$ 5,473,000.00
	5°. Pago	Febrero	30	\$ 5,473,000.00
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
Saldo				\$ 27,365,000.00
OBSERVACIONES				
El contratista cumple con el contrato, y se tiene copia en archivos de el informe de gestión en correo electronico y medios portátiles de almacenamiento.				

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato	CD-DP-5153-2025	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
<div> <div>1</div> <div>2</div> </div>		
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Presté el servicio oportuna y cumplidamente
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	Representé adecuadamente a usuarios asignados ante los diferentes estrados judiciales de conformidad con la normatividad vigente.
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública	Ejecuté obligaciones favorables a los usuarios
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo éstas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	Asistí con puntualidad a todas y cada una de las audiencias programadas por los despachos judiciales.
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Presenté estrategias jurídicas de conformidad con la normas vigentes y de acuerdo a cada caso.
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Realicé llamadas, entrevistas con los usuarios para determinar las estrategias defensivas.
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Asistí puntualmente a las diferentes barras, para el presente mes asistí a cuatro
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Acudo permanentemente a cursos, capacitaciones, foros y demás.
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Cumplo con las directrices impartidas y actúo dentro del marco legal de la Defensoría.
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Se diligencian los formatos de entrevistas, asesorando jurídicamente al usuario.
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Interpongo los recursos de ley cuando hay lugar a ello, o me abstengo cuando la decisión es favorable al usuario.
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	Cumplo con las directrices impartidas asistiendo a todas la audiencias a las que se me cita
13	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso	Actúo de conformidad.
14	Guardar reserva en los casos de ley.	Guardo la reserva de ley

Número de contrato		CD-DP-5153-2025	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Observaciones
15	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORIA adelante las acciones legales a que haya lugar.	De ser necesario se actuará de conformidad.	Cumple
16	Entregar al supervisor el carnet institucional a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión.	Actuaré de conformidad	Cumple
17	Informar toda sanción, suspensión o limitación que decreten las autoridades competentes para el ejercicio de la profesión.	Actuaré de conformidad	Cumple
18	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular v profesional.	Actuaré de conformidad.	Cumple
OBSERVACIONES			
El contratista cumple con el contrato, y se tiene copia en archivos de el informe de gestión en correo electronico y medios portátiles de almacenamiento.			
FIRMAS			
EI CONTRATISTA		EI SUPERVISOR / INTERVENTOR	
			
DÍA	MES	AA	
28	Febrero	2026	
DÍA	MES	AA	
28	Febrero	2026	