


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50						
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN						VERSIÓN: 4						
							PÁGINA: 1 DE 1						
							FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: Hospital Simon Bolivar							UNIDAD:		Unidad Renal				
No. DE CONTRATO: CPS-0656-2026							PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año		
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUZ DARY CAMPOS MORENO							1		02	2026	28	2	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA MILENA GUZMAN RAMIREZ							DOCUMENTO: 52.843.939						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA en la DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.													
TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%													
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS							
1. Prestar servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA donde se requiere recibir, identificar, orientar y preparar al paciente para la sesión de hemodiálisis, garantizando una atención organizada, segura, humanizada y con enfoque diferencial.						1. Se presta servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA donde se requiere recibir, identificar, orientar y preparar al paciente para la sesión de hemodiálisis, garantizando una atención organizada, segura, humanizada y con enfoque diferencial.							
2. Verificar y registrar signos vitales, peso pre y post diálisis, balance hídrico y cualquier cambio clínico observado, informando oportunamente novedades al profesional de enfermería y/o médico tratante.						2. Se verifica y registrar signos vitales, peso pre y post diálisis, balance hídrico y cualquier cambio clínico observado, informando oportunamente novedades al profesional de enfermería y/o médico tratante.							
3. Vigilar continuamente el estado general del paciente durante la sesión, garantizando su confort, higiene, bienestar y seguridad.						3. Se vigila continuamente el estado general del paciente durante la sesión, garantizando su confort, higiene, bienestar y seguridad.							
4. Asistir al profesional de enfermería en los procedimientos previos y posteriores a la conexión y desconexión de la terapia dialítica.						4. Se asiste al profesional de enfermería en los procedimientos previos y posteriores a la conexión y desconexión de la terapia dialítica.							
5. Apoyar en el cuidado y protección del acceso vascular (fístula arteriovenosa, injerto o catéter), respetando estrictos protocolos de asepsia.						5. Se apoya en el cuidado y protección del acceso vascular (fístula arteriovenosa, injerto o catéter), respetando estrictos protocolos de asepsia.							
6. Colaborar en el traslado, transporte o movilización segura de pacientes dentro de la unidad o hacia otros servicios cuando se requiera						6. Se colabora en el traslado, transporte o movilización segura de pacientes dentro de la unidad o hacia otros servicios cuando se requiera							
7. Participar en la entrega y recibo de actividades que se ejecutaron, comunicando novedades clínicas y administrativas relevantes."						7. Se participa en la entrega y recibo de actividades que se ejecutaron, comunicando novedades clínicas y administrativas relevantes.							
8. Preparar la sala de hemodiálisis, sillones, equipos, insumos y material necesario para cada sesión, siguiendo los lineamientos institucionales.						8. Se prepara la sala de hemodiálisis, sillones, equipos, insumos y material necesario para cada sesión, siguiendo los lineamientos institucionales.							
9. Realizar limpieza, desinfección y acondicionamiento de sillones, monitores e infraestructura entre paciente y paciente, aplicando estrictamente los protocolos de control de infecciones.						9. Se realiza limpieza, desinfección y acondicionamiento de sillones, monitores e infraestructura entre paciente y paciente, aplicando estrictamente los protocolos de control de infecciones.							
10. Verificar la disponibilidad y adecuado estado de insumos, medicamentos y material gastable requerido para la operación de la unidad, reportando oportunamente faltantes o novedades.						10. Se verifica la disponibilidad y adecuado estado de insumos, medicamentos y material gastable requerido para la operación de la unidad, reportando oportunamente faltantes o novedades.							
11. Usar correctamente las instalaciones, equipos y demás elementos disponibles para el desarrollo de sus actividades. Así mismo, informar oportunamente el deterioro o mal funcionamiento de estos.						11. Se usa correctamente las instalaciones, equipos y demás elementos disponibles para el desarrollo de sus actividades. Así mismo, informar oportunamente el deterioro o mal funcionamiento de estos.							
12. Elaborar y diligenciar los registros clínicos, consentimientos y anexos según la normatividad vigente (Resolución 1995 de 1999), registrar todas las actividades relacionadas con la prestación del servicio, garantizando veracidad, oportunidad, completitud y confidencialidad. Entrega y archivo de los consentimientos informados conforme al procedimiento vigente.						12. Se elabora y diligenciar los registros clínicos, consentimientos y anexos según la normatividad vigente (Resolución 1995 de 1999), registrar todas las actividades relacionadas con la prestación del servicio, garantizando veracidad, oportunidad, completitud y confidencialidad. Entrega y archivo de los consentimientos informados conforme al procedimiento vigente.							
13. Cumplir en todo momento las normas de bioseguridad y utilizar correctamente los Elementos de Protección Personal.						13. Se cumple en todo momento las normas de bioseguridad y utilizar correctamente los Elementos de Protección Personal.							
14. Clasificar y disponer adecuadamente los residuos hospitalarios según la normatividad vigente y los lineamientos del Plan Institucional de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.						14. Se clasifica y dispone adecuadamente los residuos hospitalarios según la normatividad vigente y los lineamientos del Plan Institucional de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.							
15. Aplicar los manuales, protocolos, guías e instructivos institucionales para todos los procedimientos, participar en las actualizaciones de la documentación mediante la revisión periódica los cuales se encuentra en ALMERA.						15. Se aplican los manuales, protocolos, guías e instructivos institucionales para todos los procedimientos, participar en las actualizaciones de la documentación mediante la revisión periódica los cuales se encuentra en ALMERA.							
16. Aplicar la implementación de los puntos de control interno del servicio, reportar los eventos de notificación obligatoria, sucesos de seguridad, notificación de datos críticos, con la oportunidad establecida.						16. Se aplica la implementación de los puntos de control interno del servicio, reportar los eventos de notificación obligatoria, sucesos de seguridad, notificación de datos críticos, con la oportunidad establecida.							
17. Registrar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.						17. Se registra las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.							
18. Apoyar la ejecución de los puntos de control interno del servicio y la implementación de acciones de mejora derivadas de auditorías internas y externas.						18. Se apoya la ejecución de los puntos de control interno del servicio y la implementación de acciones de mejora derivadas de auditorías internas y externas.							

19. Apoyar y dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos, a las peticiones, quejas y reclamos.	19. Se apoya y dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos, a las peticiones, quejas y reclamos.
20. Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	20. Se participa en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.
21. Mantener una comunicación efectiva y coordinar las actividades con el profesional de enfermería, médico nefrólogo, médico general y demás miembros del equipo interdisciplinario.	21. Se mantiene una comunicación efectiva y coordinar las actividades con el profesional de enfermería, médico nefrólogo, médico general y demás miembros del equipo interdisciplinario.
22. Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred si aplica para su perfil.	22. Se lleva registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred si aplica para su perfil.
23. Aplicar la plataforma estratégica (misión, visión, principios, valores, objetivos estratégicos, entre otros) así como la implementación de las políticas institucionales.	23. Se aplica la plataforma estratégica (misión, visión, principios, valores, objetivos estratégicos, entre otros) así como la implementación de las políticas institucionales.
24. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo de las actividades contractuales, realizar pago mensual de la planilla de seguridad social y realizar el cargue de estos junto con la certificación de cumplimiento a la plataforma SECOP II de forma oportuna.	24. Se elabora informe mensual sobre el desarrollo de las actividades contractuales, realizar pago mensual de la planilla de seguridad social y realizar el cargue de estos junto con la certificación de cumplimiento a la plataforma SECOP II de forma oportuna.
25. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	25. Se contribuye con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.
26. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	26. Se desarrolla las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.
27. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de las unidades de la subred donde se preste el servicio.	27. Se realiza las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de las unidades de la subred donde se preste el servicio.
OBSERVACIONES: SE SOLICITAN 189 HORAS PARA EL MES DE FEBREO Y EJECUTA 189 HORAS	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): (2.607.444) DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE	
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: SANDRA MILENA GUZMAN RAMIREZ CC: 52.843.939	Fecha: ____ 28 ____ / ____ 02 ____ / ____ 2026 Firma de recibido supervisor: JEFE LUZ DARY CAMPOS MORENO
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	