

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: AP-CT-F-50

VERSIÓN: 4

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: Hospital Simon Bolivar

UNIDAD:

Unidad Renal

No. DE CONTRATO: 3911-2025

PERIODO CERTIFICADO

Día

Mes

Año

Día

Mes

Año

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUZ DARY CAMPOS MORENO

1

11

2025

30

11

2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA MILENA GUZMAN RAMIREZ

DOCUMENTO: 52843939

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA en la DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar recibo y entrega de turno, con los respectivos registros de enfermería
2. Cumplir con las actividades de acuerdo al cronograma del servicio
3. Confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de actividades.
4. Realizar los registros clínicos y sus anexos, de acuerdo a los parámetros establecidos en la resolución 1995 de 1999.
5. Realizar los procedimientos acordes al perfil de auxiliar de enfermería, habilitados en la subred Norte.
6. Asegurar el cuidado de los equipos que le sean asignados para la prestación de servicios. Si estos pertenecen al contratista, presentar hoja de vida, cronograma de mantenimiento y ficha técnica del equipo, último reporte de mantenimiento realizado al equipo y registro INVIMA del personal que realiza el mantenimiento a los equipos, cronograma de capacitación o certificado del personal que maneja los equipos, anexar protocolo de limpieza y desinfección de cada equipo.
7. Participar en la elaboración de las guías de manejo institucional, protocolos, manuales y demás documentación.
8. Adherencia a los procesos establecidos por la Subred Norte (Guías, manuales, protocolos, instructivos y demás).
9. Adherencia a los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred.
10. Dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas y reclamos.
11. Realizar el obligatorio de eventos de importancia en salud pública, de acuerdo al Decreto No. 3518/2006 y según los protocolos de vigilancia epidemiológica establecidos por el Instituto Nacional de Salud.
12. Informar de manera adecuada y oportuna los incidentes, eventos adversos y complicaciones presentadas (acorde al manual de seguridad del paciente).
13. Participar en las actividades programadas en la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de servicios a los usuarios.
14. Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertenencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia, y efectividad).
15. En caso de ser parte de un convenio interadministrativo suscrito por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., realizar las actividades que le sean asignadas.
16. Brindar trato humano, ético y calido al cliente interno y externo de la institución.

1. Se realiza recibo y entrega de turno, con los respectivos registros de enfermería
2. Se realiza el cumplimiento con las actividades de acuerdo al cronograma del servicio
3. Se cumple con la confidencialidad de la información que se maneja de acuerdo al desarrollo de actividades.
4. Se realiza los registros clínicos y sus anexos, de acuerdo a los parámetros establecidos en la resolución 1995 de 1999.
5. Se realiza los procedimientos acordes al perfil de auxiliar de enfermería, habilitados en la subred Norte.
6. Se cumple con el cuidado de los equipos que le sean asignados para la prestación de servicios. Si estos pertenecen al contratista, presentar hoja de vida, cronograma de mantenimiento y ficha técnica del equipo, último reporte de mantenimiento realizado al equipo y registro INVIMA del personal que realiza el mantenimiento a los equipos, cronograma de capacitación o certificado del personal que maneja los equipos, anexar protocolo de limpieza y desinfección de cada equipo.
7. Se realiza la participación en la elaboración de las guías de manejo institucional, protocolos, manuales y demás documentación.
8. Se cumple con la adherencia a los procesos establecidos por la Subred Norte (Guías, manuales, protocolos, instructivos y demás).
9. Se cumple con la adherencia a los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred.
10. Se realiza cumplimiento de la respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas y reclamos.
11. Se realiza el obligatorio de eventos de importancia en salud pública, de acuerdo al Decreto No. 3518/2006 y según los protocolos de vigilancia epidemiológica establecidos por el Instituto Nacional de Salud.
12. Se cumple de manera adecuada y oportuna los incidentes, eventos adversos y complicaciones presentadas (acorde al manual de seguridad del paciente).
13. Se realiza de la participación en las actividades programadas en la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de servicios a los usuarios.
14. Se realiza y se aplican los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertenencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia, y efectividad).
15. Se realiza las actividades asignadas por la Subred Norte.
16. Se brinda un trato humano, ético y calido al cliente interno y externo de la institución.

OBSERVACIONES: SE SOLICITAN 204 HORAS PARA EL MES DE NOVIEMBRE Y SE EJECUTA 204 HORAS

TOTAL A PAGAR (Número y letras): (2.399.448) DOS MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE

NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: SANDRA MILENA GUZMAN RAMIREZ
CC: 52.843.939

Fecha: 30 11 2025

Firma de recibido supervisor: JEFE LUZ DARY CAMPOS MORENO

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.