
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	Entorno Cuidador Laboral - “Bienestar en Nuestro Entorno Laboral”
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN:	Subred – Distrito
MES / PERIODO VERIFICADO	3 de diciembre 2024 al 31 de enero 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	Del 9 al 12 de abril 2025
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Manuel Alejandro Bustos Melo



1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 30

PRODUCTO: ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACION CIUDADANA POR LA SALUD CON TRABAJADORES



ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Organización y la participación ciudadana por la salud con trabajadores	<u>Perfiles del talento humano Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia con perfil de base profesional de la Salud en conformidad con el RETHUS.</u>		X	Para el mes de diciembre 2024 se presentan 3 GOTIS con la siguiente distribución: PRIMERA GOTI No se puede verificar puesto que la fecha de ejecución esta antes del 07 de diciembre 2024. Se genera hallazgo por ausencia de soportes de un grupo organizado de trabajadores.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><u>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Enfermería</u></p> <p><u>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Psicología</u></p> <p>Fichas técnicas por sesión, acta de reuniones y listado de sesiones colectivas; en caso de ser virtual anexar los pantallazos y el enlace de grabación de la sesión, junto Ficha_Sesiones_Colectivas. Ítem – GOTI</p> <p>Periodicidad (mensual)</p> <p>Claridades:</p> <p>Periodicidad: Los grupos especiales solicitados (cuidadores de personas con discapacidad, por ejemplo) no son mensuales, es durante toda la vigencia, según búsquedas y concertaciones, los que se logren identificar y ejecutar el o los colectivos.</p>			<p>SEGUNDO GOTI</p> <p>LOCALIDAD DE FONTIBON</p> <p>CONCERTACIÓN: Cuenta con acta de concertación del 9 de diciembre 2024 con líder de Bodega ECO Activa. Profesional Especializado SO Ana María Zuluaga.</p> <p>Primera Sesión: 11 de diciembre 2024, por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga, se caracterizaron 10 trabajadores.</p> <p>Tema: Salud y ámbito laboral, se asesora en riesgo biológico.</p> <p>Temas tratados: Prevención en uso de pólvora pirotecnia, manipulación inadecuada de pólvora.</p> <p>Cuenta con ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, ficha técnica y acta de la sesión.</p> <p>Segunda Sesión: 12 de diciembre 2024, por Especialista Salud Ocupacional Ana María Zuluaga, con la participación de 10 trabajadores.</p> <p>Tema: Salud y ámbito laboral enfocado en la organización y agremiación.</p> <p>Cuenta con ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, ficha técnica y acta de la sesión.</p> <p>Tercera Sesión: 14 de diciembre 2024, por profesional de psicología Luz Dari Pulido, con la participación de 10 trabajadores</p> <p>Tema: Salud mental y convivencia.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes				

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Temas tratados yo cuido mi salud. Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión. Cuenta con aplicación de 3 tamizajes ASSIST.</p> <p>Cuarta Sesión: 16 de diciembre 2024, profesional en enfermería Julieth Castro con la participación de 10 trabajadores.</p> <p>Tema: Condiciones no transmisibles. Autocuidado. Se indaga en esquema de vacunación y se brinda información sobre los puntos cercanos de vacunación.</p> <p>Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión. Se aplicaron 4 tamizajes a 2 trabajadores (OMS y EPOC)</p> <p>Se recomienda incluir en el acta los resultados de la toma de medidas antropométricas por parte del perfil.</p> <p>TERCERA GOTI</p> <p>LOCALIDAD DE BOSA</p> <p>CONCERTACIÓN: Cuenta con acta de concertación del 16 de diciembre 2024 con profesional especializada Ana María Zuluaga Reyes y trabajadora informal en reciclaje del barrio el Jardín.</p> <p>Primera Sesión: 18 de diciembre 2024, por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga, se caracterizaron 10 trabajadores.</p> <p>Tema: Salud y ámbito laboral, riesgo biológico.</p> <p>Temas tratados: Prevención en uso de pólvora pirotecnia, manipulación inadecuada de pólvora.</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes				

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Cuenta con ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, ficha técnica y acta de la sesión.</p> <p>Segunda Sesión: 19 de diciembre 2024, por profesional de psicología Johan David Urrego, con la participación de 10 trabajadores.</p> <p>Tema: Salud mental y convivencia. Manejo del estrés.</p> <p>Tercera Sesión: 20 de diciembre 2024, por Especialista SO Ana María Zuluaga, con la participación de 10 trabajadores.</p> <p>Tema: Organización y agremiación.</p> <p>Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión.</p> <p>Cuarta Sesión: 21 de diciembre 2024, con profesional en enfermería Daniela Paola Vargas con la participación de 10 trabajadores.</p> <p>Tema: Condiciones no transmisibles. Hábitos de vida saludable. Se indaga por esquema de vacunación y se brinda orientación.</p> <p>No se evidencia en el acta la toma de medidas antropométricas durante la actividad.</p> <p>Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión. Se evidencia aplicación de tamizajes 1 FINDRISC, 4 OMS Y 4 EPOC.</p> <p>Para el mes de enero 2025 se presentan 3 GOTIS</p> <p>PRIMERA GOTI</p> <p>LOCALIDAD FONTIBON</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>CONCERTACIÓN: Cuenta con acta de concertación del 09 de enero 2025 con profesional especializada SO José Alexander Gutiérrez y líder de bicitaxistas del centro comercial Multiplaza. Se indaga por esquema de vacunación.</p> <p>Primera Sesión: 11 de enero 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Jose Alexander Gutiérrez, se caracterizaron 11 trabajadores.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral con número 40902229142 NO tiene la firma del profesional en la sesión #4 con fecha 15 enero 2025 a cargo de perfil enfermería Yorleny Beltran.</p> <p>Tema: Salud y ámbito laboral, riesgo biológico.</p> <p>Cuenta con ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, ficha técnica y acta de la sesión.</p> <p>Segunda Sesión: 13 de enero 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Jose Alexander Gutiérrez, con la participación de 11 trabajadores.</p> <p>Tema: Salud y ámbito laboral. Sistema general de seguridad social en salud. Se indaga sobre esquema de vacunación.</p> <p>Tercera Sesión: 14 de enero 2025, por profesional de psicología Luz Dari Pulido, con la participación de 11 trabajadores.</p> <p>Tema: En ficha de sesiones colectivas se diligencia Condiciones no transmisibles. (Se recomienda seguir la coherencia del perfil con el tema de la asesoría diligenciado)</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Ficha técnica tema Yo cuido mi salud.</p> <p>Acta con tema Cuidado de la salud mental.</p> <p>Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión.</p> <p>Cuarta Sesión: 15 de enero 2025, con profesional en enfermería Yorleny Beltrán y la participación de 11 trabajadores.</p> <p>Tema: En ficha de sesiones colectivas se diligencia Salud y ámbito laboral.</p> <p>En ficha técnica Hábitos de vida saludable, Alimentación saludable.</p> <p>En acta Hábitos de vida saludable.</p> <p>Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión.</p> <p>Se evidencia aplicación de tamizajes 7 EPOC y 4 OMS</p> <p>No se evidencia toma de medidas antropométricas a los trabajadores durante la actividad.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral con número 40902229142 NO tiene la firma del profesional en la sesión #4 con fecha 15 enero 2025 a cargo de perfil enfermería Yorleny Beltran.</p> <p>SEGUNDA GOTI</p> <p>LOCALIDAD FONTIBON</p> <p>CONCERTACIÓN: Cuenta con acta de concertación del 10 de enero 2025 con profesional especializado José Alexander Gutiérrez y líder de bicitaxistas del barrio el Franco.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Primera Sesión: 16 de enero 2025, por Especialista en Salud Ocupacional José Alexander Gutiérrez, se caracterizaron 10 trabajadores</p> <p>Tema: Salud y ámbito laboral, riesgo biomecánico</p> <p>Tema tratado: Prevención en control de infecciones prevención de resistencia antimicrobiana.</p> <p>Cuenta con ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, ficha técnica y acta de la sesión</p> <p>Segunda Sesión: 17 de enero 2025, por Especialista en Salud Ocupacional José Alexander Gutiérrez, con la participación de 10 trabajadores.</p> <p>Tema: Salud y ámbito laboral, manejo de riesgos, riesgo biológico y EPP</p> <p>Tercera Sesión: 18 de enero 2025, por profesional de psicología Luz Dari Estupiñan, con la participación de 10 trabajadores</p> <p>Tema: En ficha de sesiones colectivas se diligencia condiciones no transmisibles. (Se recomienda seguir la coherencia del perfil con el tema de la asesoría diligenciado)</p> <p>En ficha técnica tema Yo cuido mi salud</p> <p>En acta tema Cuidado de la salud mental, hábitos saludables.</p> <p>Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Cuarta Sesión: 20 de enero 2025, por perfil de enfermería Anaily Carolina Chinchilla y la participación de 10 trabajadores.</p> <p>Tema: En ficha de sesiones colectivas se diligencia Salud mental y convivencia. (Se recomienda seguir la coherencia del perfil con el tema de la asesoría diligenciado)</p> <p>En ficha técnica tema enfermedades no transmisibles</p> <p>En acta tema enfermedades no transmisibles, la dirección diligenciada en acta de la sesión no correlaciona a dirección de la ficha de sesiones colectivas.</p> <p>Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión.</p> <p>Se evidencia aplicación de tamizajes 5 OMS, 5 FINDRISC Y 5 EPOC</p> <p>TERCERA GOTI</p> <p>LOCALIDAD BOSA</p> <p>CONCERTACIÓN: Cuenta con acta de concertación del 14 de enero 2025 con profesional especializado Ana María Zuluaga Reyes y administradora de bodega de reciclaje MUZKBYS Bosa San José.</p> <p>Primera Sesión: 15 de enero 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga, se caracterizaron 11 trabajadores.</p> <p>Tema: Salud y ámbito laboral, riesgo público.</p> <p>Tema tratado: Hábitos de vida saludable.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Cuenta con ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, ficha técnica y acta de la sesión</p> <p>Segunda Sesión: 16 de enero 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga, con la participación de 11 trabajadores.</p> <p>Tema: Organización y agremiación.</p> <p>Tercera Sesión: 17 de enero 2025, por profesional de psicología Sonia Estrella Retavisca, con la participación de 11 trabajadores</p> <p>Tema: Salud mental y convivencia. Estrés laboral</p> <p>Cuenta con ficha técnica, acta de la sesión</p> <p>Cuarta Sesión: 18 de enero 2025, por perfil de enfermería Julieth Castro y la participación de 11 trabajadores.</p> <p>Tema: Condiciones no transmisibles. Hábitos de vida saludables</p> <p>Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión.</p> <p>Se evidencia aplicación de tamizajes 2 OMS Y 3 EPOC</p>
	Tamizajes aplicados según pertinencia	X		Se evidencia soportes de tamizajes realizados durante la realización del producto por parte de los perfiles universitarios.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	N A	N A	No se evidencian canalizaciones en las actividades.
	Plan de trabajo con reporte de avance mensual (enviado a espaciotrabajo@saludcapit)	X		Se evidencia envío de seguimiento a la implementación del plan operativo, seguimiento a planes de acción, registro fotográfico, informes Tu Bar y ASP mes de diciembre 2024 al correo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	al.gov.co, 5to día hábil de cada mes)			magonzalez@saludcapital.gov.co con fecha 02 de enero 2025 Se evidencia envío de seguimiento a la implementación del plan operativo, seguimiento a planes de acción, registro fotográfico, informes Tu Bar y ASP mes de enero 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co con fecha 07 de febrero 2025
	Base de datos de sesiones colectivas diligenciadas.	X		Se evidencia que la información registrada en las fichas de sesiones colectivas se encuentran en base de datos.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA
PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y
GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 31

PRODUCTO: CUIDADO PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN BOGOTA



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acompañamientos por el cuidado de la salud de los trabajadores de Bogotá	Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia con perfil de base profesional de la Salud. Actas de reunión y listados de asistencia, ficha técnica de acompañamientos colectivos. (Periodicidad: Mensual). Claridades:	X		Para el periodo correspondiente a seguimiento el producto es realizado por el perfil profesional especializado 4 (operativo) Mayte Cárdenas Para el mes de diciembre 2024: Búsquedas activas Acta 18 diciembre 2024 con la consolidación de las llamadas realizadas a las empresas Localidades de Fontibón, Engativá y Puente Aranda (5 inefectivas por no estar interesados, 7 empresas se les comparte la información posterior vía correo y 3 empresas con quienes se concertó fecha para visita y presentación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><u>Fortalecimiento Técnico:</u> <i>Acompañamiento técnico al equipo de Salud y Seguridad en el Trabajo de la empresa, acorde a los eventos que son de gran impacto en la salud de la población bogotana</i></p> <p><i>Acompañamiento para la definición del formato de caracterización condiciones de salud o encuesta socio demográfica de los trabajadores en la empresa que no cuenten con esta información. Este producto puede ser entregado por la empresa durante el periodo concertado de intervención.</i></p> <p><u>Claridad:</u> <i>El desarrollo de los fortalecimientos en temas de interés en salud pública se utiliza un listado de participantes revisado con el equipo distrital del producto y referente distrital, el cual está adaptado a los tiempos que las empresas permiten las intervenciones con los y las trabajadoras.</i></p> <p><u>Búsqueda activa:</u> <i>De acuerdo con la necesidad de la ejecución del producto, realizar búsqueda activa de empresas que cumplan con los criterios de priorización como actividades económicas definidas desde SDS.</i></p>			<p>del proyecto) Se anexan soportes de correos enviados a las empresas con presentación del producto, ficha de caracterización e identificación, plan navidad.</p> <p>Acta 23 diciembre 2024 con la consolidación de las llamadas realizadas a las empresas con resultado de contacto con 15 empresas localidad Engativá y Fontibón (5 inefectivas por no estar interesados, 5 empresas se les comparte la información posterior vía correo y 5 empresas con quienes se concertó fecha para visita y presentación del proyecto) Se anexan soportes de correos enviados a las empresas con presentación del producto, ficha de caracterización e identificación, plan navidad.</p> <p>Para el mes de enero 2025:</p> <p>Búsquedas activas</p> <p>Acta 09 enero 2025 con la consolidación de las llamadas realizadas a las empresas con resultado de contacto con 15 empresas localidad Puente Aranda (5 inefectivas por no estar interesados, 6 empresas se les comparte la información posterior vía correo y 4 empresas con quienes se concertó fecha para visita y presentación del proyecto) Se anexan soportes de correos enviados a las empresas con presentación del producto, ficha de caracterización e identificación, plan navidad.</p> <p>Acta 13 enero 2025 con reenvío de correos a las empresas ya previamente concertadas en el mes de diciembre 2024, se hace envío de mensaje a un total de 17 empresas con invitación a la estrategia, recordatorio de la entrega de la ficha de caracterización.</p> <p>Acta 14 enero 2025 con la consolidación de las llamadas realizadas a las empresas con resultado de contacto con 15 empresas localidad Puente Aranda (5 inefectivas por no estar interesados, 6 empresas se les comparte la información posterior vía correo y 4 empresas con quienes se concertó fecha para visita y</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Actividades de Caracterización para identificar necesidades en prevención, protección y detección específica.</p> <p>Identificación de poblaciones con mayor vulnerabilidad.</p> <p>Claridad: El formato de búsqueda activa de empresas para llamadas telefónicas y reuniones virtuales fue revisado en conjunto con el equipo distrital y referente distrital, con la finalidad de que pueda soportar al equipo de apoyo a supervisión los procesos de búsqueda en diferentes modalidades aparte a las reuniones presenciales.</p> <p><i>Nota 1. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo.</i></p> <p><i>Nota 2: Se requiere realizar registro en el formato de acta, de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la o las personas se encuentran al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB. En caso de que el cuidador o responsable no brinde o no tenga la información, se registra lo referido por el usuario</i></p> <p><i>Nota 3: Para poder tomar en intervención una empresa, se requiere el estudio sociodemográfico, cuando la empresa no cuente con los datos</i></p>			<p>presentación del proyecto) Se anexan soportes de correos enviados a las empresas con presentación del producto, ficha de caracterización e identificación, plan navidad.</p> <p>Acta 21 enero 2025 con la consolidación de las llamadas realizadas a las empresas con resultado de contacto con 15 empresas localidad Puente Aranda (5 inefectivas por no estar interesados, 6 empresas se les comparte la información posterior vía correo y 4 empresas con quienes se concertó fecha para visita y presentación del proyecto) Se anexan soportes de correos enviados a las empresas con presentación del producto, ficha de caracterización e identificación, plan navidad.</p> <p>Acta 27 enero 2025 con la consolidación de las llamadas realizadas a las empresas con resultado de contacto con 19 empresas localidades de Puente Aranda y Engativá (9 inefectivas por no estar interesados, 6 empresas se les comparte la información posterior vía correo y 4 empresas con quienes se concertó fecha para visita y presentación del proyecto) Se anexan soportes de correos enviados a las empresas con presentación del producto y ficha de caracterización e identificación.</p> <p>CONCERTACIONES</p> <p>Para el mes de diciembre 2024 se presentan actas, evidencia de pantallazo reunión virtual, soporte invitación a reunión a la empresa, soporte de envío de información del producto (Presentación, Ficha caracterización e identificación ajustada, plan navidad) Indagación y promoción de vacunación con oferta de jornadas en las empresas. Oferta de temas transversales. Paso a paso para ser donante. Observaciones.</p> <p>Acta 10 diciembre 2024 TROMOPLAS Y PAPELERIA EL TRIUNFO localidades de Engativá y Puente Aranda.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código: SDS-GTS-FT-21</p>	<p>Versión: 2</p>	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><i>completos, se irán construyendo con la empresa durante el tiempo de intervención según concertación. La priorización de fortalecimientos, se realizará con los delegados de la empresa según sus necesidades o dinámicas propias.</i></p> <p><i>Nota 4: El tiempo de intervención por empresa, se desarrolla según concertaciones realizadas.</i></p>			<p>TROMOPLAS Y PAPELERIA EL TRIUNFO Acta de Concertación Puente Aranda y Engativá 10/12/24 Participan 3 personas</p> <p>INDUSTRIAS TIBER Acta de Concertación Engativá 12/12/24 Participan 2 personas</p> <p>SOLUCIONES INTEGRALES AG SAS, DIVIFORMAS Y CAPITAL ASCENSORES Presencial Acta de Concertación Engativá. 13/12/24 Participan 4 personas</p> <p>SOBRE MEDIDAS MERY ESPERANZA, GRUPO INDUSTRIAL MADERONI SAS Y TSA IE S.A.S Presencial Acta de Concertación Engativá 16/12/24 Participan 4 personas</p> <p>CAJAS FUERTES ARCAS DE SEGURIDAD, FULL INJECTION Y SERVICENTRAL METROPILOS Presencial Acta de Concertación Engativá 17/12/24 Participan 4 personas</p> <p>SOLUTION COPY, DRAPLAS S.A.S Y SIPLAS PLASTICOS INDUSTRIALES SA Presencial Acta de Concertación Fontibón y Puente Aranda 20/12/24 Participan 4 personas</p> <p>ORNAMENTACION Y ANDAMIOS Y MUEBLES JUAN CARLOS LARA Presencial Acta de Concertación Engativá 26/12/24 Participan 3 personas</p> <p>COLSAISA SAS, IMPRESIÓN Y PLASTICOS S.A.S Y RODILLO MASTDER Presencial Acta de Concertación Fontibón 30/12/24 Participan 4 personas</p> <p>Para el mes de enero 2025:</p> <p>PLASTICOS MONCLAT S.A.S, ARCHROMA, ARBOFARMA Y QUAD GRAPHI Presencial Acta de Concertación Puente Aranda 10/01/25 Participan 5 personas</p> <p>REACINTEX, ASHE S.A.S, PRONTO PRINTER Y MANGUERAS Y ACOPLES Presencial Acta de Concertación Puente Aranda 16/01/25 Participan 7 personas</p> <p>COSTA AZUL, LITO S.A.S, AGP COLOMBIA Y FAICO SAS Presencial Acta de Concertación Puente Aranda 24/01/25 Participan 5 personas</p> <p>GELCOSA Y BIMBO Presencial Acta de</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Concertación Puente Aranda 29/01/25 Participan 3 personas</p> <p>D BELEN Y QUIRON Virtual Acta de Concertación Puente Aranda y Engativá 30/01/25 Participan 4 personas</p> <p>ACCIONES EN EDUCACIÓN</p> <p>Para el mes de diciembre 2024:</p> <p>BONEMA acta 11 diciembre 2024 temas educación para la salud prioridad salud mental, seguridad alimentaria y nutricional, condiciones crónicas no transmisibles, salud sexual y reproductiva, salud materno infantil, salud mental. Listado con 74 trabajadores asistentes.</p> <p>Para el mes de enero 2025:</p> <p>INDUSTRIAS TIBER acta 22 ENERO 2025temas educación para la salud prioridad salud mental, seguridad alimentaria y nutricional, condiciones crónicas no transmisibles, salud sexual y reproductiva, salud materno infantil, salud mental. Listado con 25 trabajadores asistentes.</p> <p>Programación y ejecución de jornadas de vacunación en las empresas.</p> <p>Acta 31 enero 2025 con evidencia de la gestión, programación y ejecución de jornadas de vacunación.</p> <p>En el mes de diciembre 2024 se realizaron 6 jornadas en las empresas localidad de Fontibón.</p> <p>En el mes de enero 2025 se realizaron 17 jornadas en empresas de localidades 16 Fontibón y 1 Puente Aranda. Contiene número de biológicos aplicados.</p> <p>ASISTENCIA TÉCNICA</p> <p>Acta 9 diciembre 2024 hora 1:30 pm a 2:50 pm de asistencia técnica equipo Cuidado para la salud de los</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				trabajadores entorno laboral, con Andrea González, temas revisión, actualización de las empresas por subred, acuerdos para la operación del producto.
	<p>Tablero de indicadores con reporte mensual por UT.</p> <p>Porcentaje de trabajadores caracterizados en las empresas</p> <p>Porcentaje de trabajadores de grupos priorizados vinculados a Programas o servicios de salud</p> <p>Porcentaje de estrategias conjuntas desarrolladas para el mejoramiento de las condiciones de salud en cada empresa</p> <p>Porcentaje de trabajadores de grupos priorizados que continúan vinculados con Programas o servicios de salud de acuerdo a necesidad</p>	X		<p>Se evidencia reporte de indicadores mes de diciembre 2024 producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá al correo magonzalez@saludcapital.gov.co con fecha 30 diciembre 2024</p> <p>Se evidencia reporte de indicadores mes de enero 2025 producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá al correo magonzalez@saludcapital.gov.co con fecha 31 enero 2025</p> <p>Se presenta plan de acción producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá vigencia 3 dic 2024 a julio 2025 a correo lidentornolaboral@subredsuoccidente.gov.co con fecha 10 diciembre 2024</p> <p>Se presenta plan de acción con el seguimiento al producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá para el mes de diciembre 2024 con fecha 30 diciembre 2024.</p> <p>Se presenta plan operativo con el seguimiento al producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá para el mes de enero 2025 con fecha 31 enero 2025.</p>
	Resultados de caracterización de condiciones de salud.	X		<p>Se evidencia acta 28 enero 2025 con la recepción y revisión de la información ficha de caracterización sociodemográfica de la empresa MODERLINE SAS. Se evidencia adjunto formato de caracterización empresas con los datos.</p> <p>Se evidencia acta 29 enero 2025 con la recepción y revisión de la información ficha de caracterización sociodemográfica de la empresa CODESS. Se evidencia</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				adjunto formato de caracterización empresas con los datos.
	Reporte de avance de personas priorizadas con activación de ruta (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co 5to día hábil de cada mes)	N A	NA	Para este periodo no se observan personas priorizadas con activación de ruta.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 33



PRODUCTO: ACCIONES EN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN EL ENTORNO LABORAL “BIENESTAR EN NUESTRO ENTORNO LABORAL”

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas en la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante del entorno laboral, según las orientaciones descritas en el presente documento.	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Veinticinco (25) soportes de asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas asignadas para la implementación de la estrategia de SAFL-L. y a demanda asistencias técnicas en espacios administrativos saludables según las prioridades en seguridad alimentaria y nutricional.</p>	X		<p>Para el mes de diciembre 2024 y enero 2025 el producto estuvo a cargo de la profesional Nutricionista dietista Laura Bermúdez</p> <p>Se presentan actas con soporte de asistencia técnica o visita a empresas:</p> <p>Para el mes de diciembre 2024 se evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 03 diciembre 2024 SDIS BOSA virtual 3 pm 04 diciembre 2024 ACCENTURE virtual 9 am 05 diciembre 2024 FOODS COLOMBIA SA virtual 8 am 09 diciembre 2024 U. DISTRITAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Las SAFL-L definidas desde nivel central para gestión de la Subred deben ser tramitadas en máximo una semana después de ser asignadas, se debe programar la asistencia técnica inicial como máximo 30 días después de asignada, y la segunda asistencia técnica debe ser presencial en la que se aplique el formato de auto apreciación en conjunto con el responsable de la SAFL-L (si alguno de estos tiempos no es posible cumplirlos por situaciones especiales se debe contar con el soporte respectivo, en términos de disponibilidad de la SAFL-L.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p>			<p>virtual 10 am</p> <p>5. 10 diciembre 2024 VERTIV virtual 10 am</p> <p>6. 10 diciembre 2024 AMAZON virtual 11:30 am</p> <p>7. 10 diciembre 2024 FIDUCIARIA virtual 2:30 pm</p> <p>8. 11 diciembre 2024 COLMENA virtual 10 am</p> <p>9. 11 diciembre 2024 INDRA 93 virtual 11 am</p> <p>10. 11 diciembre 2024 INDRA FONTIBON virtual 11:30 am</p> <p>11. 12 diciembre 2024 AVIANCA CALLE 26 presencial 8 am</p> <p>12. 12 diciembre 2024 AVIANCA FONTIBON presencial 10 am</p> <p>13. 12 diciembre 2024 AEROSAN presencial 1 pm</p> <p>14. 12 diciembre 2024 GSG SCOTIABANK presencial 3 pm</p> <p>15. 17 diciembre 2024 INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS virtual 9 am</p> <p>16. 17 diciembre 2024 MIN EDUCACIÓN virtual 10 am</p> <p>17. 19 diciembre 2024 VANTI CALLE 72 virtual 8 am</p> <p>18. 19 diciembre 2024 VANTI FONTIBON virtual 8:30 am</p> <p>19. 19 diciembre 2024 BASF QUÍMICA COLOMBIA virtual 2 pm</p> <p>20. 20 diciembre 2024 MILLENIUM SA virtual 10 am</p> <p>21. 20 diciembre 2024 MILLENIUM BPO SAN IGNACIO virtual 10:30 am</p> <p>22. 23 diciembre 2024 BANCO JP MORGAN virtual 9 am</p> <p>23. 23 diciembre 2024 UGPP CALLE 13 virtual 2:30 pm</p> <p>24. 23 diciembre 2024 UGPP MARRIOT virtual 3 pm</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				25. 27 diciembre 2024 CCL virtual 9 am Para el mes de enero 2025 se evidencia: 1. 09 enero 2025 SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE virtual 10 am 2. 09 enero 2025 BOEHRINGER INGELHEIM SA virtual 2 pm 3. 13 enero 2025 INS virtual 10 am 4. 15 enero 2025 EMPACANDO virtual 10 am 5. 15 enero 2025 IDPAC 11 am 6. 16 enero 2025 VERTIV presencial 8 am 7. 16 enero 2025 ACCENTURE presencial 10 am 8. 16 enero 2025 FIDUPREVISORA presencial 2 pm 9. 17 enero 2025 INCOLTAPAS 9 am 10. 17 enero 2025 DEFENSORIA DEL PUEBLO virtual 10 am 11. 20 enero 2025 ESTE ES MI BUS CIUDAD BACHUE presencial 8 am 12. 20 enero 2025 ESTE ES MI BUS LOS CEREZOS presencial 10:20 am 13. 20 ENERO 2025 INDUFRIAL presencial 1 pm 14. 20 enero 2025 ESTE ES MI BUS KENNEDY presencial 3:20 pm 15. 21 enero 2025 GSG SCOTIABANK virtual 9 am 16. 21 enero 2025 ALMACOR virtual 10 am 17. 21 enero 2025 BELISARIO VELÁSQUEZ & ASOCIADOS SAS virtual 2 pm 18. 22 enero 2025 ADR Y ANT virtual 10 am 19. 22 enero 2025 AMAZON virtual 11 am 20. 22 enero 2025 INDRA 93 virtual 2:30 pm



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>21. 22 enero 2025 INDRA FONTIBON virtual 3 pm</p> <p>22. 27 enero 2025 LABORATORIOS LEGRAND virtual 10 am</p> <p>23. 27 enero 2025 PASTORAL SOCIAL virtual 2 pm</p> <p>24. 31 enero 2025 PINILLA GONZALEZ Y PRIETO ABOGADOS LIMTADA virtual 10 am</p> <p>25. 31 enero 2025 UNIVERSIDAD DE LA SALLE CHAPINERO virtual 5 pm</p> <p>Durante las asistencias técnicas a las empresas se implementa el formato de auto apreciación con el fin de verificar las condiciones con las que cuenta la SAFL y con base a esto se dejan las recomendaciones para dar cumplimiento por la resolución. Se hace conforme a los 6 pasos establecidos por la resolución para su cumplimiento, haciendo verificación de cada uno de los ítems. Se verifican planes de capacitaciones, presentaciones de inducción y mecanismos de difusión en donde se relacione la SAFL, Se hace verificación del espacio físico con tema de infraestructura, equipos, insumos, registro y control. Se realiza entrevista a encargado y beneficiaria de la SAFL, para verificar que el acceso al espacio sean las óptimas, se verifica que no se esté publicitando lo sucedáneos de la leche materna. Se verifica que las empresas cuenten con lista de chequeo aplicada para verificar la fecha del concepto y en los casos que no está aplicada y/o ya cumple con el 100% se hace envió al par para su respectiva aplicación. En los casos que no cumplen se dejan las recomendaciones para realizar las mejoras correspondientes. Al aplicar las listas de chequeo se asigna un puntaje para determinar el concepto satisfactorio, cumplimiento parcial o incumplimiento.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades al talento humano encargado de la SAFL	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Acta de fortalecimiento de capacidades dirigida al talento humano encargado de la SAFL que incluya gráfico comparativo de pretest y postest y recursos utilizados.</p> <p>Mínimo 8 horas, que podrán ser ejecutadas en dos jornadas de manera virtual sincrónica o presencial, y deben incluir actividades de apropiación de conocimientos o revisión de literatura de forma autónoma por los participantes.</p> <p>Realizar demanda inducida hacia los grupos de apoyo comunitarios a la salud materna e infantil, por lo cual el profesional de nutrición realizará articulación con los profesionales del entorno comunitario del producto de dispositivos comunitarios, para consolidar el directorio de grupos de apoyo a nivel distrital.</p> <p>(Periodicidad: Mensual – un ciclo cada tres meses).</p>	X		<p>Para el mes de diciembre 2024 se evidencia:</p> <p>Acta 20 diciembre 2024 hora 8 am a 10 am con fortalecimiento de capacidades a encargados con temas cuidados de la madre y el bebe (signos de alarma), código internacional de comercialización de sucedáneos de la leche materna, decreto 1397/92, Prevención y resolución de dificultades más comunes asociadas a la lactancia materna, alimentación complementaria, estrategias de divulgación de la SAFL. Incluye gráfico comparativo de pretest y postest. Se contó con 10 asistentes.</p> <p>Para el mes de enero 2025 se evidencia:</p> <p>Acta 24 enero 2025 hora 8 am a 10 am con fortalecimiento de capacidades a encargados con temas de sesión 3, solución de inquietudes del proceso, normatividad, casos puntuales en cada entidad con personas gestantes o lactantes, resolución de dudas frecuentes. Incluye gráfico comparativo de pretest y postest. Se contó con 15 asistentes.</p>
Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades dirigida a familias gestantes y lactantes beneficiarias de la SAFL	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Acta de fortalecimiento de capacidades a familias gestantes y lactantes, presentaciones y recursos utilizados, y encuesta de</p>	X		<p>Para el mes de diciembre 2024 se evidencia:</p> <p>Acta 09 diciembre 2025 con fortalecimiento de capacidades dirigido a madres gestantes y lactantes de las entidades en donde se implementa SAFL, temas normas para el uso de la sala amiga de la familia lactante, alimentación complementaria, generalidades</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	satisfacción según modelo indicado. (Periodicidad: Una mensual)			de manipulación de alimentos. Se evidencia implementación de la encuesta de satisfacción a los participantes. Se contó con la asistencia de 4 personas. Para el mes de enero 2025 se evidencia: Acta 14 enero 2025 con fortalecimiento de capacidades dirigido a madres gestantes y lactantes de las entidades en donde se implementa SAFL, temas extracción, conservación, transporte y suministro de la leche materna, riesgos de la alimentación artificial y uso del biberón, cuidado de la madre y el bebe, signos de alarma, lactancia materna y COVID-19. Se evidencia implementación de la encuesta de satisfacción a los participantes. Se contó con la asistencia de 5 personas.
Proceso de gestión y entrega de constancia(s) de participación emitida(s) por la Subred a responsables de la SAFL.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Constancias de participación de responsables de la SAFL en la plantilla aprobada desde nivel central. (que cumplan el 80% o más de participación) (Periodicidad: Mínimo un proceso mensual)	X		Para el mes de diciembre 2024 se presenta soporte de entrega constancias de participación de responsables de las SAFL correspondiente a Jeiny Yulieth Bocanegra Olivares Para el mes de enero 2025 se presenta soporte de envío por correo de constancias de participación de responsables de las SAFL correspondiente: Alejandro Galvis Scarpeta, Nicola Penagos, Jeimy Gutiérrez, Juliana Umaña y Lina Saldarriaga. Con fecha de envío 31 de enero 2025.
Actualización semanal de la información contenida en el DRIVE distrital de la SAFL correspondiente a la asistencia técnica. Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a espaciotrabajo@saludca	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz	X		Se presenta soporte de envío BASE DESCARGADA DRIVE Original Salas amigas de la familia lactante Original a correos espaciotrabajo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co el día 5 enero 2025 Se presenta soporte de envío BASE DESCARGADA DRIVE Original Salas amigas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
pital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales con cierre de lo gestionado al último día hábil del mes anterior.	compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales. Completamente actualizados a las acciones realizadas hasta el último día calendario del mes anterior. (Periodicidad: Semanal)			de la familia lactante Original a correos espaciotrabajo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co el día 5 febrero 2025
Apoyo técnico y operativo en el proceso de búsqueda activa de nuevas SAFL-L en el Distrito.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Soporte de 9 horas mensuales de búsqueda activa de nuevas SAFL-L, las actividades incluyen: depuración y análisis de bases de datos, (asignado desde nivel central), seguimientos telefónicos (c/uno se contabilizará de máximo 1 hora), reuniones de socialización/asistencia técnica de la estrategia con posibles SAFL-L (se contabilizará de máximo 3 horas incluye las universidades y centros de formación abordados por el entorno educativo, empresas referidas por otras empresas ya inscritas o las indicadas desde nivel central). (Periodicidad: Mensual)	X		Para el mes de diciembre 2024 se presentan acta 12 diciembre 2024 hora 11:30 am con búsqueda activa de nuevas salas amigas en entidades a nivel distrital en empresa Avianca sede Fontibón. Para el mes de diciembre 2024 se presentan acta 26 diciembre 2024 hora 10 am am con búsqueda activa de nuevas salas amigas en entidades a nivel distrital en empresa Centro comercial Multiplaza en la localidad de Fontibón. Para el mes de diciembre 2024 se presentan acta 26 diciembre 2024 hora 11:15 am con búsqueda activa de nuevas salas amigas en entidades a nivel distrital en empresa ÉXITO sede Multiplaza Para el mes de enero 2025 se presentan acta 23 enero 2025 hora 9 am con búsqueda activa de nuevas salas amigas en entidades a nivel distrital en empresa Grupo Triangulo en la localidad de Puente Aranda. Para el mes de enero 2025 se presentan acta 23 enero 2025 hora 10:15 am con búsqueda activa de nuevas salas amigas en entidades a nivel distrital en empresa SERCARGA en la localidad de Puente Aranda.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	<p>Versión:</p>	<p>2</p>	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Para el mes de enero 2025 se presentan acta 23 enero 2025 hora 2 pm con búsqueda activa de nuevas salas amigas en entidades a nivel distrital en empresa DHL sede Fontibón.
Intervenciones individuales o colectivas en alimentación y nutrición dirigidas a población de acciones en el entorno en informalidad	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Seis (6) intervenciones individuales o colectivas en alimentación y nutrición dirigidas a población abordada desde el componente de informalidad del entorno. El soporte de esta actividad será definido desde nivel central. (Periodicidad: Mensual)	X		<p>Para el mes de diciembre 2024 se evidencia soporte acta con la intervención individual a los siguientes usuarios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11 diciembre 2024 Jhazan Jair Soto Torres con talla por debajo de lo esperado. 13 diciembre 2024 Hanna Lucia Torres Vargas con bajo peso. 18 diciembre 2024 Francisco Hernández con sobrepeso. 18 diciembre 2024 Jormarys Perez gestante 18 diciembre 2024 Nelsin Chinchilla gestante 18 diciembre 2024 Raúl Hernández Cortez con sobrepeso. <p>Objetivo de realizar el seguimiento a los casos reportados y brindar educación alimentaria y nutricional de acuerdo a las necesidades identificadas, indagación de hábitos, explicación del proceso de crecimiento y desarrollo, promoción de la actividad física, plato saludable de la familia Colombiana.</p> <p>Para el mes de enero 2025 se evidencia soporte acta con la intervención individual a los siguientes usuarios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 29 enero 2025 Yennifer Araujo Lactante 29 enero 2025 Amanda Sofia Villalobos con bajo peso 30 enero 2025 Lyhan Jeremías Ramirez con bajo peso.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				4. 30 enero 2025 Yandeliz Danielis López con riesgo de bajo peso. 5. 30 enero 2025 Isad David Silvera con bajo peso 6. 30 enero 2025 Melany Sofia Sayas con bajo peso
<p>Programación mensual de actividades del perfil cargado durante los primeros 5 días hábiles del mes en la matriz compartida desde nivel central “cronograma de actividades SAFL Bogotá”. Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente.</p>	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Matriz de cronograma de actividades diligenciado en línea que coincida con las fechas de ejecución de las demás actividades del producto.</p> <p>La programación mensual del total de las actividades del perfil debe cargarse durante los primeros 5 días hábiles del mes vencido en la matriz compartida desde nivel central “cronograma de actividades SAFL Bogotá”. Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente. La matriz de cronograma será objeto de seguimiento concurrente y acompañamiento técnico desde nivel central.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p>	X		<p>Se realiza verificación de matriz de cronograma en línea para los meses de diciembre 2024 y enero 2025 en donde se evidencia que las fechas y horas diligenciadas corresponden a los soportes presentados.</p>
<p>Respuesta oportuna a las solicitudes realizadas desde nivel central</p>	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Soporte de respuesta en los tiempos establecidos para ello se verificará en el correo destinado para la gestión del producto los</p>	X		<p>Se evidencia correo de solitud 16 diciembre 2024 con asunto revisión de bases al perfil de la subred para realizar ajustes de acuerdo a lo ejecutado o a la programación.</p> <p>Se evidencia correo de respuesta a la solicitud el 19 diciembre 2024 con las observaciones</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>correos enviados desde mpfajardo@saludcapital.gov.co</p> <p>En caso de intervenir a niños, niñas, gestantes, lactantes de vigencias anteriores, archivo Excel con el exportado de bases de datos, donde se identifique el criterio de priorización para su intervención.</p> <p>(Periodicidad: A demanda)</p>			correspondientes a las entidades indicadas en base y reunión.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 34

PRODUCTO: GESTIÓN EN LOS NIVELES MESO Y MICRO DE LA SALUD PÚBLICA DEL ENTORNO CUIDADOR LABORAL “BIENESTAR EN NUESTRO ENTORNO LABORAL”.



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Planeación de la gestión en el nivel meso y micro de la salud pública en el Entorno Cuidador Laboral “Bienestar en nuestro entorno laboral”.	<p><u>Profesional especializado 2</u> <u>Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS Experiencia mínima de 12 meses en salud pública</u></p> <p><u>Profesional especializado 4</u> <u>Profesional especializado en</u></p>	X		<p>Para el periodo correspondiente al seguimiento el producto los perfiles a cargo corresponden a profesional especializado 2 Maribel Cortes, Profesional especializado 4 Sonia Espinosa y Diana Méndez.</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes enero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><u>Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud - RETHUS. Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.</u></p> <p>Plan estratégico del entorno, que incluye la planeación táctica administrativa, operativa y técnica del Entorno Cuidador Laboral con seguimiento mensual.</p> <p>Para el desarrollo de la planeación técnica, se realizará con participación de los apoyos del entorno, quienes recogerán información de necesidades del equipo del entorno utilizando la metodología que consideren pertinente.</p>			los trabajadores, colectivos de niño, gestión meso y macro y Tu Bar.
	<p>Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo, y demás acciones de seguimiento según necesidad.</p>	X		<p>Se evidencia envío de seguimiento a la implementación del plan operativo, seguimiento a planes de acción, registro fotográfico, informes Tu Bar y ASP mes de diciembre 2024 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co con fecha 02 de enero 2025</p> <p>Se evidencia envío de seguimiento a la implementación del plan operativo, seguimiento a planes de acción, registro fotográfico, informes Tu Bar y ASP mes de enero 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co con fecha 07 de febrero 2025</p>
Meso y micro gestión operativa y técnica de la salud pública del Entorno	<p><u>Profesional especializado 2 Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con</u></p>	X		<p>Se evidencia envío de seguimiento a la implementación del plan operativo, seguimiento a planes de acción, registro fotográfico, informes Tu Bar y ASP mes de diciembre 2024 al correo</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Cuidador Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral"	<u>Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS Experiencia mínima de 12 meses en salud pública</u> <u>Profesional especializado 4 Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud –RETHUS Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.</u> Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co , 5to día hábil de cada mes)			magonzalez@saludcapital.gov.co con fecha 02 de enero 2025 Se evidencia envío de seguimiento a la implementación del plan operativo, seguimiento a planes de acción, registro fotográfico, informes Tu Bar y ASP mes de enero 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co con fecha 07 de febrero 2025
	Actas y listados de Asistencias Técnicas o participación en espacios de articulación y coordinación. (según programación o necesidad) Fichas técnicas de acuerdo a la necesidad Los perfiles que por algún motivo no pueden asistir es importante se presente soporte de realimentación Nota 1: Las Subredes que cuentan con equipos para ruralidad dispersa y/o cercana, será responsabilidad del perfil referente del entorno la asistencia técnica. Y los apoyos profesionales especializados el seguimiento y pre crítica especifican de los soportes de ruralidad en coordinación con el referente o apoyo de ruralidad dispersa (Sumapaz) Nota 2: Realizar articulación mensual entre el referente del entorno cuidador laboral con referente de la Política pública de trabajo digno y decente y el SIVISTRA, (equipo transversal Trabajo)	X		Se presentan los siguientes soportes: Acta 16 diciembre 2024 de articulación política trabajo, Sivistra y entorno laboral (Equipo transversal) con seguimiento a compromisos y construcción de cronograma de fortalecimiento. Tres asistentes. Acta 23 enero 2025 de articulación política trabajo, Sivistra y entorno laboral (Equipo transversal) Con seguimiento a acciones y compromisos. Cuatro asistentes. Acta 20 diciembre 2024 con articulación VSA, SIVISTRA y Entorno Laboral, con seguimiento a los avances del proceso de articulación, socialización de la línea de químicos y seguimientos. Acta 27 enero 2025 con sesión del espacio de coordinación de políticas para armonizar relacionadas con la gestión de las políticas públicas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Nota 3: Realizar articulación bimensual entre el referente de Vigilancia en salud ambiental con el referente de la Política pública de trabajo digno y decente y el SIVISTRA, (equipo transversal Trabajo)</p> <p>Nota 4: Realizar articulación bimensual entre el referente de Vigilancia en salud pública con los referentes de la Política pública de trabajo digno y decente y el SIVISTRA, (equipo transversal)</p> <p>Nota 5: Realizar articulación mensual para la conformación del equipo transversal “salud laboral” de los cuales hacen parte: el referente del entorno cuidador laboral, referente de la Política pública de trabajo decente y digno y el referente de SIVISTRA</p> <p>Nota 6: Realizar articulación con entorno comunitario con la necesidad de identificar acciones que se programen en territorio, desde los productos tales como (grupos itinerantes de más bienestar) del entorno comunitario</p> <p>Nota 7. Realizar articulación con entorno hogar para fortalecer los procesos de canalización desde el entorno hogar en identificación de viviendas de uso compartido con el habitacional, niños con encierro parentalizado.</p>			<p>de la localidad de Kennedy y acciones de los entornos.</p> <p>Acta 27 enero 2025 con sesión del espacio de coordinación de políticas para armonizar relacionadas con la gestión de las políticas públicas de la localidad de Puente Aranda y acciones de los entornos.</p> <p>Acta 27 enero 2025 con sesión del espacio de coordinación de políticas para armonizar relacionadas con la gestión de las políticas públicas de la localidad de Bosa y acciones de los entornos.</p> <p>Acta 27 enero 2025 con sesión del espacio de coordinación de políticas para armonizar relacionadas con la gestión de las políticas públicas de la localidad de Fontibón y acciones de los entornos.</p> <p>Acta 16 diciembre 2024 sesión de la mesa de la transversalidad de la Salud Ambiental con armonización de las acciones de los entornos y componentes.</p> <p>Acta 27 enero 2025 sesión de la mesa de transversalidad de la salud ambiental armonización de las acciones de los entornos y componentes.</p> <p>Acta 9 diciembre 2024 mesa de crónicos para incidir positivamente en los indicadores de condiciones crónicas no transmisibles.</p> <p>Acta 22 enero 2025 mesa de crónicos para incidir positivamente en los indicadores de condiciones crónicas no transmisibles.</p> <p>Acta 17 diciembre 2024 instancia de coordinación técnica institucional para la PP de prevención y atención al consumo de SPA localidad de Puente Aranda.</p>

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acta 09 diciembre 2024 mesa técnica de salud oral.</p> <p>Acta 20 diciembre 2024 mesa de infancia</p> <p>Acta 22 enero 2025 mesa de infancia</p> <p>Acta 30 enero 2025 mesa técnica de salud oral.</p> <p>Acta 10 diciembre 2024 comité PIC con asistencia de referentes VAS, vigilancia Salud pública, Entornos laboral, comunitario.</p> <p>Acta 17 diciembre 2024 comité PIC con asistencia de referentes VAS, vigilancia Salud pública, Entornos laboral, comunitario.</p> <p>Acta 15 enero 2025 comité PIC con asistencia de referentes VAS, vigilancia Salud pública, Entornos laboral, comunitario, GESI, VSP, Análisis, PAI.</p> <p>Acta 28 enero comité PIC con asistencia de referentes VAS, vigilancia Salud pública, Entornos laboral, comunitario, GESI, VSP, Análisis, PAI.</p> <p>Acta 17 diciembre 2024 con articulación entorno laboral y entorno educativo en el marco de las acciones de trabajo infantil.</p>
	Soportes de notificación de eventos relacionados con el trabajo a SIVISTRA (cuando aplique)	X		<p>Acta 16 diciembre 2024 con seguimiento último trimestre a casos notificados del entorno laboral al subsistema SIVISTRA. Dos asistentes.</p> <p>Acta 23 enero 2025 con seguimiento a casos notificados del entorno laboral al subsistema SIVISTRA. Dos asistentes.</p> <p>Se evidencia el DRIVE compartido ESTRATEGIA ARTICULADA ENTORNO_SIVISTRA con reporte de notificación de eventos para su respectivo seguimiento. En el mes de diciembre 2024 se notificaron 19 casos por parte del entorno. En el mes</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>			
	<p>Código: SDS-GTS-FT-21</p>	<p>Versión: 2</p>		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				de enero 2024 se notificaron 10 casos por parte del entorno.
	Soportes de notificación a vigilancia en salud pública y vigilancia en salud ambiental (cuando aplique)	N A	N A	Para este periodo no se evidencia notificación a vigilancias.
	Informes bimestrales o trimestrales y final, así como los requeridos desde SDS. Claridad: Los informes periódicos (mensuales, bimensuales, trimestrales, semestrales, anuales) se entregan junto con los que desde la coordinación PSPIC debe radicar a la SDS.	NA	N A	Para este periodo se indica que se elaboró informe trimestral con radicación en el mes de marzo 2025
	Georreferenciación con avances del proceso de acuerdo a la línea técnica desde SDS.	X		El entorno laboral cuenta con mapas elaborados por geógrafos de análisis solicitados en los comités PIC. Contiene mapa establecimientos ASP, UTIS, NNA trabajadores para los meses de diciembre 2024 y enero 2025.
	Seguimiento a la efectividad de las canalizaciones / notificaciones	X		Los profesionales de apoyo manejan DRIVE compartido con el componente de canalizaciones llamado ANEXO SEGUIMIENTO LABORAL en donde se diligencian los usuarios que requieren activación de ruta, en este mismo instrumento se realiza también la retroalimentación. En este periodo los profesionales manejaban DRIVE compartido con agendamiento para remitir usuarios con requerimiento de la gestión con capital salud.
	Archivo magnético (drive) y/o correos electrónicos según pertinencia en el reporte de información.	X		El entorno presenta DRIVES compartidos y envíos de correos electrónicos para el reporte de la información durante el periodo de verificación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Micro gestión técnica de la salud pública del Entorno Cuidador Laboral “ Bienestar en nuestro entorno laboral”. Periodicidad: Mensual	<u>Profesional especializado 2</u> <u>Referentes gestión - Especialista</u> <u>en salud ocupacional o Salud y</u> <u>Seguridad en el Trabajo con</u> <u>Licencia vigente con perfil de</u> <u>base, profesión de la salud –</u> <u>RETHUS Experiencia mínima de</u> <u>12 meses en salud pública</u> <u>Profesional especializado 4</u> <u>Profesional especializado en</u> <u>Salud</u> <u>Ocupacional o Salud y Seguridad</u> <u>en el Trabajo con Licencia vigente</u> <u>con perfil de base profesional de</u> <u>la Salud – RETHUS Experiencia</u> <u>mínima de 6 meses en salud</u> <u>pública</u> <u>Técnico 2 (en áreas</u> <u>administrativas,</u> <u>financieras, archivo, sistemas,</u> <u>programación y bases de datos)</u> <u>Técnico 3 (Bachiller digitador)</u> Plan estratégico del entorno, que incluye la planeación táctica administrativa, operativa y técnica del Entorno Cuidador Laboral con seguimiento mensual.	X		Perfiles técnicos 2 Silvia Pulido y Laura Sarmiento Perfil técnico 3 Carmen Perea Se evidencia envío de seguimiento a la implementación del plan operativo, seguimiento a planes de acción, registro fotográfico, informes Tu Bar y ASP mes de diciembre 2024 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co con fecha 02 de enero 2025 Se evidencia envío de seguimiento a la implementación del plan operativo, seguimiento a planes de acción, registro fotográfico, informes Tu Bar y ASP mes de enero 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co con fecha 07 de febrero 2025
	Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo.	X		Se evidencia envío de seguimiento a la implementación del plan operativo, seguimiento a planes de acción, registro fotográfico, informes Tu Bar y ASP mes de diciembre 2024 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co con fecha 02 de enero 2025 Se evidencia envío de seguimiento a la implementación del plan operativo, seguimiento a planes de acción, registro fotográfico, informes Tu



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Bar y ASP mes de enero 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co con fecha 07 de febrero 2025
	Soportes de acompañamiento en campo / seguimiento telefónico y planes de mejora (cuando se generen) con avances. (cada subred utilizará el formato de seguimiento en campo que se construyó en el mes de noviembre 2024)	X		<p>Se presentan soportes de seguimiento a la meta y validación de datos:</p> <p>Acta 13 diciembre 2024 con seguimiento de meta y validación de datos de acciones desarrolladas en la localidad de BOSA y PUENTE ARANDA del entorno</p> <p>Acta 16 diciembre 2024 con seguimiento de meta y validación de datos de acciones desarrolladas en la localidad de FONTIBON Y KENNEDY del entorno</p> <p>Acta 27 diciembre 2024 con seguimiento de meta y validación de datos de acciones desarrolladas en la localidad de BOSA y PUENTE ARANDA del entorno</p> <p>Acta 27 diciembre 2024 con seguimiento de meta y validación de datos de acciones desarrolladas en la localidad de FONTIBON Y KENNEDY del entorno</p> <p>Acta 15 enero 2025 con seguimiento de meta y validación de datos de acciones desarrolladas en la localidad de BOSA y PUENTE ARANDA del entorno</p> <p>Acta 24 enero 2025 con seguimiento de meta y validación de datos de acciones desarrolladas en la localidad de BOSA y PUENTE ARANDA del entorno</p> <p>Acta 13 enero 2025 con seguimiento a meta profesionales Leticia Ferrín (Fecha de inicio 15 enero 2025 y Adriana Velasco. (Fecha de inicio 18 diciembre 2024)</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes				



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acta 15 enero 2025 con seguimiento a la ejecución de la meta y validación de datos contra soportes en las localidades de FONTIBON y KENNEDY.</p> <p>Acta 24 enero 2025 con seguimiento a la ejecución de la meta y validación de datos contra soportes en las localidades de FONTIBON y KENNEDY.</p> <p>SOPORTES PARA SEGUIMIENTO EN CAMPO</p> <p>A producto 25:</p> <p>Acta de acompañamiento en campo con fecha 10 diciembre 2024</p> <p>A producto 26:</p> <p>Actas de acompañamientos en campo con fechas 21, 22 y 24 diciembre 2024</p> <p>A producto 27:</p> <p>Actas de acompañamientos en campo con fechas 9, 14 y 15 de diciembre 2024</p> <p>A producto 28:</p> <p>Acta de acompañamiento en campo con fecha 11 diciembre 2024</p> <p>A producto 36:</p> <p>Actas de acompañamientos en campo con fechas 8, 10 y 11 diciembre 2024</p> <p>A producto 37:</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes				

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Actas de acompañamientos en campo con fechas 10, dos del 11 y el 27 diciembre 2024 Para el mes de enero 2025: A producto 25: Actas de acompañamientos en campo con fechas 7 y 14 de enero 2025 A producto 26: Actas de acompañamientos en campo con fechas 21 enero 2025 A producto 27: Actas de acompañamientos en campo con fechas 9 y 10 enero 2025 A producto 28: Actas de acompañamientos en campo con fechas 9 y 18 de enero 2025 A producto 29: Actas de acompañamientos en campo con fechas 22 enero 2025 A producto 36: Actas de acompañamientos en campo con fechas 9, 10 y 14 de enero 2025 A producto 37: Actas de acompañamientos en campo con fechas dos del 8, dos del 9 y 14 de enero 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Archivo de registro fotográfico del entorno laboral	X		Se evidencia en DRIVE compartido con nivel central y con envío al correo magonzalez@saludcapital.gov.co los días 02 de enero 2025 y 07 de febrero 2025.
	Soportes de seguimiento de entrega de insumos, hojas de vida de equipos de cómputo, equipos biomédicos, de bioseguridad entre otros propios de los procesos administrativos del técnico 2.	X		<p>Se evidencia formato de solicitud fecha 10/12/2024 con solicitud de papelería que incluye fichas de actas, tamizajes, formatos 3 de canalización, formato 4 de canalización, formato 2 individual de pruebas rápidas, formatos 1A, Escala de medición del mejoramiento de habilidades, Ficha tu bar, formato acciones plan navidad, formatos UITs, fichas de sesiones colectivas, plan de emergencias, piezas comunicativas de riesgos.</p> <p>Se evidencia formato de solicitud fecha 13/01/2025 con solicitud de papelería que incluye fichas de actas, tamizajes, formatos 3 de canalización, formato 4 de canalización, formato 2 individual de pruebas rápidas, formatos 1A, Escala de medición del mejoramiento de habilidades, Ficha tu bar, formato acciones plan navidad, formatos UITs, fichas de sesiones colectivas, plan de emergencias, piezas comunicativas de riesgos.</p> <p>Acta 08/12/2024 con entrega de papelería a los perfiles.</p> <p>Acta 03/01/2025 con entrega de papelería a los perfiles.</p> <p>Se evidencia correo de solicitud de decálogos de salud NNA y trabajadores informales con fecha 04/12/2024. Se solicitan para toda la vigencia.</p> <p>Se evidencia formato para entrega de elementos de protección personal (tapabocas) e insumos con fecha 7 diciembre 2024</p> <p>Se evidencia formato para entrega de elementos de protección personal (tapabocas) e insumos con fecha 27 enero 2025</p> <p>Acta 10 diciembre 2024 con entrega de insumos a profesionales equipo ASP Preservativos, bolsas rojas y negras, cajas de guantes, alcohol, torundas de algodón, batas, cofias y guardianes.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acta 14 enero2025 con entrega de insumos a profesionales equipo ASP, supra gel, bolsas rojas y negras, cajas de guantes, alcohol, torundas de algodón, batas, cofias y guardianes.</p> <p>Acta 07 diciembre 2024 con entrega de insumos a perfil de enfermería (Isopañines, guantes, guardia, tirillas y lancetas.</p> <p>Acta 16 diciembre 2024 con entrega de insumos a perfil de enfermería (alcohol, tapabocas, guantes, tirillas)</p> <p>Acta 09 enero 2025 con entrega de insumos a perfil enfermería (Alcohol, isopañines, guardián, bolsa roja, lancetas y tiras)</p> <p>Acta 7 de diciembre 2024 con entrega por parte de la coordinación PIC de insumos al entorno laboral (150 pruebas DUO, 150 pruebas VIH, 100 lancetas y 100 tirillas.</p> <p>Acta 10 diciembre 2024 entrega de pruebas al perfil de enfermería</p> <p>Acta 7 de enero 2025 con entrega por parte de la coordinación PIC de insumos al entorno laboral (150 pruebas DUO, 140 pruebas VIH, 100 lancetas y 100 tirillas, 140 Isopañines.</p> <p>Acta 14 enero2025 entrega de pruebas al perfil de enfermería.</p> <p>Acta 07 diciembre 2024 con entrega de insumos a perfil de enfermería (Isopañines, guantes, guardia, tirillas y lancetas.</p> <p>Acta 16 diciembre 2024 con entrega de insumos a perfil de enfermería (alcohol, tapabocas, guantes, tirillas)</p> <p>Acta 09 enero 2025 con entrega de insumos a perfil enfermería (Alcohol, isopañines, guardián, bolsa roja, lancetas y tiras)</p> <p>Se evidencian formatos para concepto técnico de baja y reintegro de bienes devolutivos en servicio con fecha 20 enero 2025</p> <p>Formato de reporte técnico de mantenimiento de balanza 20 enero 2025</p>

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Formato de reporte técnico de mantenimiento de equipo de tensión arterial con fecha 20 enero 2025</p> <p>Formato de reporte técnico de mantenimiento de balanza 21 enero 2025</p>
	Actas y listados de asistencias de reuniones	X		<p>ASISTENCIAS TÉCNICAS</p> <p>Acta 09 diciembre 2024 asistencia técnica con Andrea González y revisión de instrumentos entorno laboral.</p> <p>Acta 13 diciembre 2024 asistencia técnica con Andrea González con generalidades del entorno laboral. (No asisten los perfiles de la Subred Sur Occidente)</p> <p>Acta 18 diciembre 2024 asistencia técnica con Andrea González, Ligia Robayo y Sandra Rodríguez</p> <p>Acta 23 enero 2025 asistencia técnica con Andrea González y Janneth Corzo Merchán activación de rutas.</p> <p>Acta 28 enero 2025 asistencia técnica con Andrea González con seguimiento y estandarización proceso de agendamiento entorno.</p> <p>Acta 29 enero 2025 asistencia técnica Andrea González a equipo de gestión del entorno laboral.</p>
	Correos electrónicos según pertinencia en el reporte de información.	X		El entorno presenta DRIVES compartidos y envíos de correos electrónicos para el reporte de la información durante el periodo de verificación.
	<p>Archivo Excel y/o archivo en drive con resultado mes de entrega, recepción, seguimiento de formatos entregados recibidos a GESI</p> <p>La validación semanal o quincenal de datos con GESI para reporte</p>	X		<p>Se presentan los siguientes soportes:</p> <p>Acta 13 diciembre 2024 para la verificación de avance en digitación de acuerdo a la herramienta de control (aplicativo GESI)</p> <p>Acta 15 enero 2025 para la verificación de avance</p>

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	contra soportes estará a cargo de los apoyos del entorno cuidador laboral.			<p>en digitación de acuerdo a la herramienta de control (aplicativo GESI)</p> <p>Actas de entrega de formatos a apoyo administrativo por parte de los perfiles del entorno laboral con fechas 8, 11, 12, 16, 18, 19, 23, 26, 27 y 30 de diciembre.</p> <p>Actas de entrega de soportes a GESI con fechas 10, 11, 16, 19, 20, 23, 30 y 31 de diciembre 2024 para su respectivo proceso.</p> <p>Actas de devolución de formatos por parte de GESI a apoyos administrativos del entorno laboral con fechas 7, dos del 8, dos del 10, 12, 16, 17, 18, 19, tres del 23, dos del 27, 30 y 31 de diciembre 2024.</p> <p>Durante este proceso se evidencia el diligenciamiento de las observaciones que dan lugar de acuerdo a lo evidenciado.</p> <p>Actas de entrega de formatos a apoyo administrativo por parte de los perfiles del entorno laboral con fechas 7, 9, 13, 15, 16, 24, 27, 28, 29 y 30 de enero 2025.</p> <p>Actas de formatos a GESI con fechas 3, dos del 8, dos del 9, 10, dos del 13, 15, 16, 20, 22, dos veces del 23, 24, dos del 27, 29, 30 y dos del 31 de enero 2025.</p> <p>Actas de devolución de formatos por parte de GESI a apoyos administrativos del entorno laboral con fechas 3, 7, dos del 8, 10, 13, 14, 16, 22, dos del 29 y dos del 31 de enero 2025</p> <p>Durante este proceso se evidencia el diligenciamiento de las observaciones que dan lugar de acuerdo a lo evidenciado.</p>

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Archivo Excel y/o archivo en drive con resultado mes del apoyo a la gestión de agendamiento.</p> <p>El perfil técnico 3 en coordinación con el perfil de referente, apoyos del entorno cuidador laboral y el trabajo articulado con el equipo de canalizaciones de la subred, realizarán la gestión al interior de la Subred Integrada de Salud, para que propicie el agendamiento de citas de población asignada a la EAPB Capital Salud. Es importante avanzar en el seguimiento a la efectividad de forma mensual.</p> <p>Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención.</p> <p>Claridad: Los planes operativos, fotografías y otros solicitados se entregan o al mail de espaciotrabajo@saludcapital.gov.co o al link que desde la SDS se defina para el ingreso de la información, los soportes que se soliciten adjuntar no aplica, pues son todos los formatos del entorno y no es viable esa capacidad electrónica.</p> <p>Nota 1: Los formatos, instructivos de instrumentos y los instrumentos operativos incluidos en la caja de herramientas del</p>	X		<p>Se presenta archivo Excel con los resultados del apoyo a la gestión del agendamiento para los meses de diciembre 2024 y enero 2025.</p> <p>Acta 30 diciembre 2024 con informe de agendamiento de citas correspondiente al mes de diciembre 2024. Con un total de 206 solicitudes, un total de 145 citas agendadas para medicina general, odontología, citología, medición agudeza visual, planificación familiar y medicina general crónicos.</p> <p>Acta 31 enero 2025 con informe de agendamiento de citas correspondiente al mes de enero 2025. Con un total de 59 solicitudes, un total de 98 citas agendadas para medicina general, odontología, citología, medición agudeza visual y planificación familiar.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Entorno Cuidador Laboral, se implementarán según las indicaciones y versiones que se indiquen por parte de la Secretaría Distrital de Salud. Nota 2. Es importante aclarar que los formatos del entorno cuidador laboral para UTI – individuos y de desvinculación del trabajo infantil de NNA tendrán dos momentos mínimos de entrega para la digitación durante el periodo de operación y corresponden al momento de la caracterización y al cierre o monitoreo que se dirigirán en el mes en que se realizó la respectiva actividad. Nota 3: Se da claridad que los nuevos instrumentos operativos e instructivos del entorno laboral se encuentran en proceso de revisión, construcción, ajuste por necesidad de maquetación y ajuste en el aplicativo, razón por la cual, las subredes utilizarán los instrumentos dados en la caja de herramientas (excepto UTI, debe ser el instrumento que se trabajaba desde vigencias anteriores) y posteriormente se dará lugar a la digitación de los formatos en los aplicativos ajustados y los cambios de instrumentos se darán cuando estén finalmente validados por SDS como en el caso de UTI.			

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA
PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y
GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 40

PRODUCTO: TU BAR TU RESPONSABILIDAD.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Concertación y Alistamiento	<u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> <u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y</u>	X		Para los meses de diciembre 2024 y enero 2025 no se realizó la desagregación de las asesorías programadas y ejecutadas por localidades en informe de gestión. Para este periodo el producto fue realizado por perfil



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><u>seguridad en el trabajo con licencia</u></p> <p>Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación. Periodicidad: Mensual</p> <p>Claridad: Debido a que es un producto nuevo con unidad de medida asesoría, se realiza la homologación de horas para el proceso de búsqueda activa y búsqueda de actores clave, por tanto queda para realizar efectivamente 25 asesorías mes por cada uno de los perfiles.</p>			<p>universitario 2 (operativo) psicología Julieth Sanabria Tecnólogo en SO Brayan Vanegas</p> <p>Para el mes de diciembre 2024 se evidencia:</p> <p>Acta 09 diciembre 2024 hora 9 pm a 11 pm con recorrido en zonas de concentración de rumba en la localidad de Kennedy Castilla. Mapa del recorrido.</p> <p>Acta 08 diciembre 2024 hora 9 pm a 11 pm con recorrido en zonas de concentración de rumba en la localidad de Kennedy barrio Casa Blanca. Mapa del recorrido.</p> <p>Acta 07 diciembre 2024 hora 9 pm a 11 pm con recorrido en zonas de concentración de rumba en la localidad de Kennedy barrio Roma. Mapa del recorrido.</p> <p>Para el mes de enero 2025 se evidencia:</p> <p>Acta 09 enero 2025 hora 9 pm a 1 am con recorrido en zonas de concentración de rumba en la localidad de Fontibón barrio Fontibón Centro. Mapa del recorrido.</p> <p>Acta 10 enero 2025 hora 9 pm a 11 pm con recorrido en zonas de concentración de rumba en la localidad de Kennedy barrio Carimagua. Mapa del recorrido.</p>
	<p>Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario. Periodicidad: Mensual</p>	X		<p>Acta 10 diciembre 2024 hora 4 pm a 10 pm de articulación con Rumbea de entorno comunitario con 7 asistentes (1 administrador)</p> <p>Acta 11 enero 2025 hora 4 pm a 10 pm de articulación con Rumbea de entorno comunitario con 8 asistentes. (2 administradores)</p>
	<p>Instrumento Tu bar tu responsabilidad aparado de recolección de información y caracterización del establecimiento y responsable o dueño. Periodicidad: Mensual</p>	X		<p>Para el mes de diciembre 2024 se presenta:</p> <p>Ficha Tu bar Tu responsabilidad del entorno laboral</p> <p>25 caracterizaciones y 25 asesorías #1</p> <p>Localidad Kennedy</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<div>1. Keops Bar</div> <div>2. Bar para Tomar</div> <div>3. La celosa</div> <div>4. Cantina Bar</div> <div>5. Manukos Cantina</div> <div>6. Cantares Karaoke</div> <div>7. Arcantos Bar</div> <div>8. Fusion Bar</div> <div>9. Paradaise</div> <div>10. El Continazo</div> <div>11. Flow mojitos</div> <div>12. Cantina</div> <div>13. More</div> <div>14. Paleo Bar</div> <div>15. Living</div> <div>16. Catrina Boli Bar VIP</div> <div>17. La cantina</div> <div>Localidad Bosa</div> <div>1. Amaru</div> <div>2. Calaveras 1</div> <div>3. Londres Bar</div> <div>4. Monaco Bar</div> <div>5. Calavera bar 2</div> <div>Localidad Fontibón</div> <div>1. Henko licor</div> <div>2. Salvaje bar Pub</div> <div>3. La Piola Bar</div> <div>Para el mes de enero 2025 se presentan:</div> <div>Localidad de Fontibón:</div> <div>25 caracterizaciones</div> <div>1. Corporación Vallenata</div> <div>2. El Estanco</div> <div>3. Salsa Romantica</div> <div>4. Acangana Bar (Ficha de sesiones colectivas)</div>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>mes marzo)</p> <p>5. Corporación el Chupe (Ficha de sesiones colectivas mes marzo)</p> <p>6. Dubai (Ficha de sesiones colectivas mes marzo)</p> <p>7. Bahía Cantina</p> <p>8. Sevent Vip</p> <p>9. San Alejo</p> <p>10. Plan B (Ficha de sesiones colectivas mes marzo)</p> <p>11. Tienda Mexicana</p> <p>12. Stones Bar</p> <p>13. Sal y perrea</p> <p>14. Bahía cantina 3 (Ficha de sesiones colectivas mes marzo)</p> <p>15. La celosa Cantina (Ficha de sesiones colectivas mes marzo)</p> <p>16. Chulas y cuates</p> <p>17. La salsa Club (Ficha de sesiones colectivas mes marzo)</p> <p>18. Soda Retro</p> <p>19. Cantina Salvaje</p> <p>20. Seventy five 2</p> <p>21. Tienda mexicana BB shots</p> <p>22. La Lupe</p> <p>23. Wymwood (Ficha de sesiones colectivas mes marzo)</p> <p>24. Salvaje Express</p> <p>25. Stones 2</p> <p>Establecimientos con asesoría #2</p> <p>Localidad Kennedy</p> <p>1. Keops Bar</p> <p>2. Bar para Tomar</p> <p>3. La celosa</p> <p>4. Cantina Bar</p> <p>5. Manukos Cantina</p> <p>6. Cantares Karaoke</p> <p>7. Arcantos Bar</p> <p>8. Fusion Bar</p> <p>9. Paradaise</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				10. El Cantinazo 11. Flow mojitos 12. Cantina 13. More 14. Paleo Bar 15. Living 16. Catrina Boli Bar VIP 17. La cantina Localidad Bosa 1. Amaru 2. Calaveras 1 3. Londres Bar 4. Monaco Bar 5. Calavera bar 2 Localidad Fontibón 1. Henko licor 2. Salvaje bar Pub 3. La Piola Bar
	Formato de sesiones colectivas registrando en el ítem de GOTI, los datos correspondientes a los trabajadores informales de los establecimientos informales y en jornada a los trabajadores de los establecimientos formales. Periodicidad: Mensual	N A	NA	Para el mes de diciembre 2024 no se evidencia la implementación del formato de sesiones colectivas GOTI para nuevos trabajadores puesto que se indica los administradores no autorizan al acceso de datos de sus empleados durante el proceso, por lo cual se dificulta la recopilación de la información específica de cada trabajador. Para el mes de enero 2025 no se evidencia la implementación del formato de sesiones colectivas GOTI para nuevos trabajadores puesto que se indica que los administradores no autorizan al acceso de datos de sus empleados durante el proceso, por lo cual se dificulta la recopilación de la información específica de cada trabajador.
Implementación de las asesorías	<u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u>	X		Se evidencia el diligenciamiento de las fichas GESI para el producto con oportunidad y calidad. Temas tratados Autoconocimiento, manejo del estrés,



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>Actividad B Asesorías para promoción del bienestar integral con los trabajadores de las zonas de rumba del Distrito</p>	<p><u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u></p> <p>Ficha GESI Tu bar, tu responsabilidad.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p>			<p>cuidados de la salud, prevención y reducción de riesgo y daños por consumo de SPA, toma de decisiones, prevención resistencia antibacteriana, Relaciones interpersonales, autoconocimiento.</p> <p>Se evidencia implementación de varios de los temas planteados en ítem 52 y la IEC durante las asesorías.</p>
	<p>Formato de sesiones colectivas registrando en el ítem de tu bar tu responsabilidad, los datos correspondientes a los trabajadores informales de los establecimientos informales y en jornada a los trabajadores de los establecimientos formales.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Momento 1 Caracterización: se realiza previa concertación con el establecimiento, para la aplicación del instrumento de caracterización en aras de identificar los riesgos asociados al desarrollo de la actividad económica. En la misma se realiza la realimentación de acuerdo con lo observado en aras de reforzar aquellas cosas que se implementan de manera adecuada.</p> <p>Momento 2: Asesoría 1: se realiza la sensibilización frente a los riesgos identificados y que requieren gestión. Por medio</p>	<p>N A</p>	<p>NA</p>	<p>Para este periodo no se evidencia la implementación del formato de sesiones colectivas para nuevos trabajadores puesto que se indica que los administradores no autorizan al acceso de datos de sus empleados durante el proceso, por lo cual se dificulta la recopilación de la información específica de cada trabajador.</p> <p>Se hace la observación para que en los siguientes periodos se implemente este formato con el propósito de incluir a más número de trabajadores a la estrategia y las asesorías no se continúen brindando solo a los dueños/administradores de los establecimientos.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>de las acciones de educación en salud pública se posibilita el reconocimiento de la herramienta plan de bienestar en establecimientos (ver caja de herramientas), en el cual el establecimiento podrá proyectar las acciones que llevará a cabo para dicha gestión.</p> <p>Momento 3 Asesoría 2: se realizará en el marco del acompañamiento a la proyección del plan de bienestar en establecimientos, en donde se consolidará la estructura para la gestión de los riesgos identificados por el establecimiento.</p> <p>Momento 4 Cierre del proceso: se realiza cierre del proceso a la luz del cumplimiento de los compromisos pactados en el marco de la construcción del plan de bienestar en establecimientos. De esta manera, se realizará visita anual de seguimiento a la implementación.</p> <p>De no cumplir con los acuerdos establecidos en el momento del cierre, se generará al establecimiento un plan de mejora que requiere de seguimiento a los tres meses</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN		CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
		Nota 2: el aplicativo de tu bar tu responsabilidad se encuentra en maquetación en el mes de diciembre de 2024, el cual se entregará a las subredes acorde a los tiempos de GESI, el registro de las asesorías se irá realizando en el instrumento adjunto en la caja de herramientas y posteriormente, se ingresará la información al mismo.				
Evaluación y monitoreo	y	<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> Informe ejecutivo (máximo 5 páginas) que consolide el mapeo de la zona de rumba. Periodicidad: Mensual		X		Se presenta informe ejecutivo mensual Tu bar para el mes de diciembre 2024con introducción, Objetivos, descripción general de la operación, mapeo de zonas priorizadas, rol de cada perfil, identificación de actores clave y conclusiones. Enviado a líder entorno laboral de la Subred. Enviado a nivel central el día 02 de enero 2025. Se presenta informe ejecutivo mensual Tu bar para el mes de enero 2025 con introducción, objetivos, descripción general de la operación, resultados, hallazgos clave, recomendaciones. Enviado a líder entorno laboral de la Subred. Enviado a nivel central el día 07 de febrero 2025.
Fortalecimiento de capacidades autocuidado	de y	<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> Acta de asistencia SDS – Subred Participación del talento humano en las asistencias técnicas y de autocuidado convocadas desde la Secretaría de Salud. Periodicidad: Mensual		N A	NA	Para este periodo los perfiles de la estrategia no presentan soporte de asistencia a reuniones convocadas por nivel central o fortalecimiento de capacidades.
Nota: Se realiza validación de						

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
asesorías por la ejecución de acciones de acuerdo con los tiempos de ejecución según como se relaciona:				



DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 38



PRODUCTO: ACCIONES COLECTIVAS PARA PROMOVER LA DESVINCULACIÓN DE LAS PEORES FORMAS DE TRABAJO INFANTIL.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acciones colectivas para promover la desvinculación del trabajo infantil				

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>diciembre 2024 con 10 menores de edad caracterizados, en Centro Amar Fontibón, temas (10) Prevención del trabajo infantil, temas tratados (13) Manejo de emociones, (16) Hábitos de vida saludable.</p> <p>Acta de reunión 12 diciembre 2024 con la intervención de los dos perfiles universitarios, temas prevención del trabajo infantil, autocontrol, redes de apoyo, alimentación saludable. Contiene listado de los adultos participantes con 5 asistentes.</p> <p>LOCALIDAD DE FONTIBON</p> <p>Acción colectiva # 2</p> <p>Profesional universitario 2 (Trabajadora Social) Daniela Fernanda Castro Profesional universitario 2 (enfermería) Anailly Chinchilla</p> <p>Acta de concertación 6 diciembre 2024 con referente de política de trabajo y Centro Amar Fontibón. (No verificada por fecha anterior a inicio de contrato del perfil)</p> <p>Ficha técnica 19 diciembre 2024</p> <p>Ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral 26 diciembre 2024 con 10 menores de edad caracterizados, temas (8) Peores formas de trabajo infantil, (1) Condiciones no transmisibles temas tratados (13) Mujer Cuidadora.</p> <p>Acta de reunión 26 diciembre 2024 hora 9 am con la intervención de los dos perfiles universitarios, temas promoción de la desvinculación laboral infantil, consecuencias y riesgos, manejo de emociones, alimentación equilibrada, fomentar ejercicio, higiene del sueño, dinámica carrera por la salud.</p> <p>LOCALIDAD KENNEDY</p> <p>Profesional universitario 2 (psicología) Julieth Andrea Sanabria Poveda</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes			

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Profesional universitario 2 (enfermería) Anaily Carolina Chinchilla Hernández</p> <p>Acta de concertación 20 diciembre 2024 con profesor de la escuela de fútbol parque Gilma Jiménez.</p> <p>Ficha técnica 21 diciembre 2024</p> <p>Ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral 22 diciembre 2024 con 10 menores de edad caracterizados, temas (3) Salud mental y convivencia, (1) condiciones no transmisibles, temas tratados (14) Manejo del estrés.</p> <p>Acta de reunión 22 diciembre 2024 hora 5 pm con la intervención de los dos perfiles universitarios, temas salud mental y convivencia, expresión emocional, autocuidado, empatía, hábitos saludables.</p> <p>Para el mes de enero 2025 se presentan 3 acciones colectivas:</p> <p>LOCALIDAD DE BOSA</p> <p>Acción Colectiva #1</p> <p>Profesional universitario 2 (psicología) Egda Espitia Bernal Profesional universitario 2 (enfermería) Daniela Vargas</p> <p>Acta de concertación 16 enero 2025 con líder comunitaria del barrio San José II.</p> <p>Ficha técnica 18 enero 2025</p> <p>Ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral 21 enero 2025 con 16 menores de edad caracterizados, temas (8) Peores formas de trabajo infantil, (1) Condiciones no transmisibles, temas tratados (3) Desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes (13) Manejo de emociones, (16) Hábitos de vida saludable.</p> <p>Acta de reunión 21 enero 2025 con la intervención de los dos perfiles universitarios.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acción Colectiva #2</p> <p>Profesional universitario 2 (trabajo social) Catalina Torres Profesional universitario 2 (enfermería) Julieth Castro</p> <p>Acta de concertación 09 enero 2025 con padres vendedores ambulantes patio bonito sector II</p> <p>Ficha técnica 15 enero 2025 elaborada por cada perfil.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral 17 enero 2025 con 10 menores de edad, temas (8) Peores formas de trabajo infantil, temas tratados (1) Definición de roles para la garantía y restitución de derechos, Temas transversales (16) Hábitos de vida saludable, (8) relaciones interpersonales</p> <p>Acta de reunión 17 enero 2025 con la intervención de los dos perfiles universitarios, temas</p> <p>LOCALIDAD KENNEDY</p> <p>Profesional universitario 2 (Psicóloga) Diana Marcela Cabezas Profesional universitario 2 (enfermería) Daniela Vargas</p> <p>Acta de concertación 15 enero 2025 con padres vendedores ambulantes de altos de San Bernardo</p> <p>Ficha técnica 15 enero 2025 elaborada por cada perfil.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral 23 enero 2025 con 12 menores de edad caracterizados en zona de concentración ventas ambulantes, temas (8) Peores formas de trabajo infantil, temas tratados (1) Definición de roles para la garantía y restitución de derechos, temas tratados (16) Hábitos de vida saludable, (13) Manejo de emociones</p> <p>Acta de reunión 23 enero 2025 con la intervención de los dos perfiles universitarios.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Base de datos con registro de la información Ficha técnica de la actividad itinerante. Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad	X		La información recolectada en las fichas de sesiones colectivas se encuentra dentro de la base de datos correspondiente. Cada colectivo contiene su ficha técnica para el desarrollo de la actividad No se evidencia canalizaciones durante las acciones colectivas.
	Acta de reuniones	X		Cada colectivo contiene acta con el desarrollo de la actividad

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES.

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO Silvia Pulido y Laura Sarmiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Maribel Cortés	Profesional Especializado	Subred Sur Occidente E.S.E.
2	Mayte Cárdenas	Profesional Especializado	Subred Sur Occidente E.S.E.
3	Laura Bermúdez	Profesional Universitario	Subred Sur Occidente E.S.E.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
4	Julieth Sanabria	Profesional Universitario	Subred Sur Occidente E.S.E.
5	Silvia Pulido	Técnico 2	Subred Sur Occidente E.S.E.
6	Laura Sarmiento	Técnico 2	Subred Sur Occidente E.S.E.
7	Alejandro Bustos	Profesional Especializado	Secretaría Distrital de Salud
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.