NOMBRE: **MARTHA INES MONTOYA GOMEZ**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3104130052
Correo electrónico: marthamontoya66@hotmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 1

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ con cédula de Ciudadanía Nº **43.450.937**, por prestar los servicios contemplados en el contrato Nº 31 del 16 de enero de 2026, cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 90 del 14 de enero de 2026
- Registro presupuestal: 65 del 16 de enero de 2026

Se realizará desembolso por la suma de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($4.350.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 16 de enero al 28 de febrero de 2026, de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorro a la mano Bancolombia N° **647-806914-74**

Martha Montoya

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ

C.C. 43.450.937

Municipio de San Francisco
Administración
ARCHIVO
Fecha: 28/02/2026
No. de Consecutivo: 0168
Firma de Recibido: Nadia Gomez

	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**		**Código:** S-G 110-06 Versión: 4
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	

Informe No:	1	**Fecha:**	28 de febrero de 2026

SUPERVISOR:	**CARGO**
YOO NALINSSON ALVAREZ ESCUDERO	SUPERVISOR (a)

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MARTA INES MONTOYA GOMEZ

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
43.450.937	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-031-2026	FECHA DE SUSCRIPCION	ENERO 16 DE 2026
FECHA DE INICIO	ENERO 16 DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN	JULIO 15 DE 2026
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	17.400.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Apoyar a la Coordinadora de la oficina de víctimas en las actividades relacionadas con la dependencia en el corregimiento de Aquitania. 2. Realizar actividades en el marco del posconflicto para contribuir a la inclusión social y a la consolidación de la paz territorial con una estrategia integral de atención y de acompañamiento a la población, en el corregimiento de Aquitania 3. Apoyo e la ejecución del plan estratégico, los planes y programas, de la oficina de victimas en el corregimiento de Aquitania 4. Realizar trámites necesarios para la unificación en el proceso de novedades y modificaciones de registro en la conformación de los núcleos familiares, en el corregimiento de Aquitania y las veredas aledañas. 5. Apoyo en la ejecución de los mecanismos de atención y dignificación de los derechos de las victimas incorporando un enfoque diferencial para adultos mayores, mujeres, jóvenes, adolescentes, niños y niñas en la implementación de la política de atención, asistencia y reparación de víctimas, en temas como las ayudas humanitarias, indemnizaciones, apoyo a jóvenes para Definir la situación militar y gestión de los encargos fiduciarios para los mayores de edad, en el corregimiento de Aquitania y veredas aledañas. 6. Apoyar a la Coordinadora de la oficina de víctimas en la realización de acciones necesarias con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Victimas, para la implementación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos para la atención, asistencia y reparación integral a las mismas en el Municipio de San Francisco en el marco del posconflicto. 7. Definir las estrategias de manejo, acompañamiento, orientación y seguimiento de las emergencias humanitarias en el marco de la normativa legal vigente, en el corregimiento. 8. Fortalecer la participación ciudadana, del corregimiento a través de los escenarios de decisión local de víctimas, y gestión de capacitación, teniendo en cuenta la estructura de ley y las necesidades del servicio trazados para el adecuado funcionamiento de la oficina. 9. Atender personal y telefónicamente a la comunidad del corregimiento de Aquitania, para suministrar las respuestas y orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa atendiendo a todas las obligaciones fruto del contrato a celebrar. 10. Apoyar la implementación de acciones y actividades relacionadas al posconflicto y construcción de la paz territorial realizadas en el municipio de San Francisco. 11. Apoyar en la elaboración de certificados, solicitud de ayudas humanitarias y atención a quejas y reclamos en pro de los derechos y reparación integral de las víctimas del Corregimiento. 12. Apoyo a las jornadas relacionadas con la población victima del conflicto del municipio de San Francisco y demás que seas asignadas por la Secretaria competente 13. Poseer disponibilidad y compromiso para el apoyo en cualquier oficio o jornada que lo requiera la dependencia. 14. Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual. 15. Contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria. 16. Las demás que le sean asignadas por su supervisor 17. En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual, con la mejor calidad posible y responder por el mismo.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

La contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 31, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	25,00%	**VALOR COMPROMISO**	17.400.000
VALOR EJECUTADO	4.350.000	**POR EJECUTAR**	13.050.000

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	4.350.000			

2				
3				
4				
5				
6				
7				
TOTAL	**4.350.000**	**TOTAL**	**0**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	1	Informe Técnico:	Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026
Planilla de Seguridad social #:	6003811972--6003890171	Acta de Inicio y contrato:	16 de enero de 2026
Disponibilidad Presupuestal #	90 del 14 de enero de 2026	Registro Presupuestal #	65 del 16 de enero de 2026
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el primer pago que corresponde al periodo del 16 de enero al 28 de febrero de 2026, por $4.350.000 pesos. Lo anterior para una ejecución del 25.00%.

OBSERVACIONES

N/A

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
Fecha: 2026.02.28 09:00:00 Nombre: Juan Alvarez Escudero

N° de Contrato: CPS-031-2026 **Fecha del Contrato:** 16 DE ENERO DE 2026

Contratista: MARTHA INES MONTOYA GOMEZ	**NIT/CC** 43.450.937

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA.

Periodo a Informar: Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.

Actividad 1: Apoyar a la Coordinadora de la oficina de víctimas en las actividades relacionadas con la dependencia en el corregimiento de Aquitania.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se atendió integralmente a la comunidad del corregimiento de Aquitania en los horarios de oficina, con el fin de brindarles información a la población sobre las indemnizaciones, encargos fiduciarios y demás requerimientos en el área de atención a víctimas. Además se atendió a la comunidad del Centro zonal Pocitos y las veredas aledañas, con el fin de cubrir y realizar las solicitudes pertinentes.	50	Registro fotográfico Planillas de asistencia

Actividad 2: Realizar actividades en el marco del posconflicto para contribuir a la inclusión social y a la consolidación de la paz territorial con una estrategia integral de atención y de acompañamiento a la población, en el corregimiento de Aquitania.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se acompañó a la comunidad del corregimiento de Aquitania y las veredas aledañas en actividades que contribuyen a la inclusión social, participando en los diferentes espacios con las comunidades y se brinda la atención a toda la comunidad en los diferentes espacios de participación en el corregimiento y sus centros zonales.	80	Registro fotográfico

Actividad 3: Apoyo e la ejecución del plan estratégico, los planes y programas, de la oficina de víctimas en el corregimiento de Aquitania.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 16 de enero al 28 de febrero de	Se inició trabajando en la elaboración del plan estratégico de la entidad, donde se busca construir los fundamentos para que el	1	Registro fotográfico

2026.	municipio sea un líder de la protección de la vida, con base en un nuevo contrato social que permita superar las injusticias y exclusiones históricas, así como el conflicto armado, cambiar la relación con el ambiente, y transformar la producción con base en el conocimiento y en armonía con la naturaleza.		
Actividad 4: Realizar trámites necesarios para la unificación en el proceso de novedades y modificaciones de registro en la conformación de los núcleos familiares, en el corregimiento de Aquitania y las veredas aledañas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se realizó trámites necesarios para la unificación en el proceso de novedades y modificaciones de registro en la conformación de los núcleos familiares, desde la oficina de la subsede administrativa y el centro zonal pocitos se realizó el proceso con cada uno de los miembros de la comunidad teniendo especial cuidado en cada uno de los casos específicos brindando apoyo en conjunto con la asesoría de la coordinadora municipal.	15	Registro de asistencia.
Actividad 5: Apoyo en la ejecución de los mecanismos de atención y dignificación de los derechos de las victimas incorporando un enfoque diferencial para adultos mayores, mujeres, jóvenes, adolescentes, niños y niñas en la implementación de la política de atención, asistencia y reparación de víctimas, en temas como las ayudas humanitarias, indemnizaciones, apoyo a jóvenes para Definir la situación militar y gestión de los encargos fiduciarios para los mayores de edad, en el corregimiento de Aquitania y veredas aledañas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se realizaron mecanismos de atención y dignificación de los derechos de las victimas incorporando un enfoque diferencial para adultos mayores, mujeres, jóvenes, adolescentes, niños y niñas.	50	Registro fotográfico Planillas de asistencia
Actividad 6: Apoyar a la Coordinadora de la oficina de víctimas en la realización de acciones necesarias con las entidades que conforman el Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Victimas, para la implementación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos para la atención, asistencia y reparación integral a las mismas en el Municipio de San Francisco en el marco del posconflicto.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se apoya a la coordinación de victimas del municipio de San Francisco en la implementación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos para la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del municipio de San Francisco.	2	Registro fotográfico
Actividad 7: Definir las estrategias de manejo, acompañamiento, orientación y seguimiento de las emergencias humanitarias en el marco de la normativa legal vigente, en el corregimiento.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se siguió las estrategias de coordinación, manejo, acompañamiento, orientación y seguimiento de las emergencias humanitarias en el marco de la normativa legal vigente.	5	Registro fotográfico
Actividad 8: Fortalecer la participación ciudadana, del corregimiento a través de los escenarios de decisión local de víctimas, y gestión de capacitación, teniendo en cuenta la estructura de ley y las necesidades del servicio trazados para el adecuado funcionamiento de la oficina.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se fortaleció la participación ciudadana, del pueblo, del campo y del corregimiento a través de los escenarios de decisión local de víctimas. Se implementó en estos escenarios de participación tales como el comité de impulso, la asociación de víctimas en el corregimiento de Aquitania escenarios en el cual se ha tenido representación de cada una de las veredas.	80	Registro fotográfico
Actividad 9: Atender personal y telefónicamente a la comunidad del corregimiento de Aquitania, para suministrar las respuestas y orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa atendiendo a todas las obligaciones fruto del contrato a celebrar.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se atendió personal y telefónicamente al público, para suministrar las respuestas y orientación de los programas y procedimientos de la oficina de atención a víctimas y posconflicto, de forma adecuada y respetuosa. Desde la oficina del corregimiento Aquitania en la subsede administrativa como también en el centro zonal pocitos, se realizó varios procesos y	50	Registro fotográfico

	novedades para la comunidad que estuvo constantemente solicitando.		
Actividad 10: Apoyar la implementación de acciones y actividades relacionadas al posconflicto y construcción de la paz territorial realizadas en el municipio de San Francisco.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se ha venido articulando acciones con las dependencias para prestar mejor servicio en el corregimiento de Aquitania y su centro zonal pocitos	1	Registro fotográfico
Actividad 11: Apoyar en la elaboración de certificados, solicitud de ayudas humanitarias y atención a quejas y reclamos en pro de los derechos y reparación integral de las víctimas del Corregimiento.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se apoyó la labor de solicitud de ayudas humanitarias y atención a quejas y reclamos en pro de los derechos y reparación integral de las víctimas del municipio de San Francisco-Antioquia. En el corregimiento y centro zonal pocitos desde las capacidades se ha venido trabajando con la comunidad y avanzando en cada uno de estos procesos de interés para la comunidad.	1	Registro fotográfico
Actividad 12: Apoyo a las jornadas relacionadas con la población víctima del conflicto del municipio de San Francisco y demás que seas asignadas por la Secretaría competente.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se está presta para atender y apoyar las jornadas relacionadas con la población víctima del conflicto en el Corregimiento de Aquitania y municipio de San Francisco.	1	Registro fotográfico
Actividad 13: Poseer disponibilidad y compromiso para el apoyo en cualquier oficio o jornada que lo requiera la dependencia.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se estuvo atento y apoyo todas las actividades a realizar en el municipio tales como conmemoraciones y actos simbólicos en marco al contexto de territorial.	1	Registro fotográfico
Actividad 14: Presentar al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723			

de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se presentó al supervisor constancia de pago mensual al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, para lo cual debe conocer, tener y usar los equipos y elementos de seguridad necesarios para ejercer su actividad contractual.	20	Comprobante de pago
Actividad 15: Contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se cuenta con la disponibilidad de los equipos tecnológicos, con el fin de servir desde el hogar cuando se requiere.	25	Registro fotográfico
Actividad 16: Las demás que le sean asignadas por su supervisor.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026. Corregimiento de Aquitania	Se realizó reunión con las comunidades de las veredas La Fe y San Pedro, con el fin de presentarme como la contratista de víctimas, a fin de ponerme a disposición de ellos y ayudar en todo lo que requieran en esta área. Se realizó la actividad de las manos rojas en el colegio de Aquitania, donde se conmemora la firma del protocolo de la Convención sobre los Derechos del Niño para frenar el reclutamiento forzado de menores en conflictos armados. Es un símbolo mundial de rechazo a la violencia contra la niñez y una exigencia de protección. Participamos en reunión con el señor alcalde y compañeros de trabajo, con el fin de incentivar a realizar una buena labor, y organizar cronograma de trabajo para realizar la atención en todas las veredas del Corregimiento de Aquitania.	150	Registro fotográfico

	Se apoyó en reunión con el secretario de Gobierno, donde se expone las necesidades primordiales de atención en el Corregimiento; allí se manifestó la necesidad de contar con el personero, el comisario y el enlace de victimas municipal para dar una mayor cobertura en las peticiones que tiene la comunidad. Se realizó reunión con el adulto mayor del Corregimiento de Aquitania, donde se les explicó las líneas o personas que están priorizadas para indemnizaciones y ayudas por parte del gobierno. Se realizó entrega del distintivo, carnet, a la población discapacitada, el cual se entrega para acreditar formalmente la condición de discapacidad de una persona e incorporarla al Registro Nacional de la Discapacidad (RND). Este documento permite acceder a beneficios sociales, de salud (cobertura 100%), transporte público gratuito, educación, empleos, ayudas técnicas y prioridad en trámites, facilitando su inclusión social.		
Actividad 17: En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual, con la mejor calidad posible y responder por el mismo.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se ha tenido disponibilidad y compromiso para el apoyo en cualquier oficio o jornada que requiera la dependencia. Se participó en reunión con el asesor de víctimas y representantes de la vereda el Arrebol, con el fin de dar avance de la formulación del proyecto de la caseta comunal para esta vereda; además, se ratifica la disposición para atender las dudas e inquietudes que tengan.	10	Registro fotográfico
Actividad 18: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa. **Actividad 19: Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.**			

Actividad 20: Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.
Actividad 21: Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado.
Actividad 22: Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 16 de enero al 28 de febrero de 2026.	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

Martha Montoya

Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha:
Jeo Nglinsson Alvarez Escudero

Anexos:
Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico

Atención a la comunidad de la vereda La Fe







Reunión con la comunidad de la vereda San Pedro





Reunión con la comunidad de la vereda La Fe





Actividad de las manos rojas, colegio Aquitania







Reunión con el asesor de victimas





Reunión con comunidad de Aquitania y compañeros de trabajo







Atención en oficina, vereda La Cristalina







Atención en oficina, corregimiento de Aquitania



Reunión con el secretario de gobierno y compañeros de trabajo







Atención en oficina, vereda Pocitos









Atención a la población, sector la Mesa




Entrega de carnet a la población discapacitada




Reunión con el adulto mayor








Planillas de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA

ALCALDÍA DE SAN FRANCISCO

CODIGO 20 | VERSIÓN 1 | FECHA 17/11/2014 | PAGINAS 1 de 1

Responsable: Martha Montoya Lugar: Oficina victima -subsede administrativa Hora 9am - 1pm Fecha: 18-20 Enero

Objeto de la Reunión: Atencion a la poblacion victima del conflicto en el casco urbano

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple																		Firma
								Zona		Genero			Etnia			Grupo Poblacional										
								Urbana	Rural	Hombre	Mujer	LGBTIH	N° de Años	Afrodescendiente	Indígena	Otro	Con Discapacidad	Victima del Conflicto Armado								
1	Sandra Milena Cuartas	1039374463	Aquitania	Ama Casa	3184446418		Santo	X			X		83					X								Sandra M.C
2	Adriana Cuartas E.		Aquitania	Ama casa	3215137259		Santo		X		X															
3	Miriam del Carmen Torres	43430.259	la Quiebra	Ama de Casa	3116259268		Santo	X			X		51					X								Miriam Torres
4	Monica Alzate Torres	1047713241	la Quiebra	Ama Casa	3165347412		san Fco		X		X		19													Monica Alzate.
5	Yohana Hejia Velez	1000663825	Aquitania	Ama Casa	3142983371		San Fco	X			X		30													Yohana Hejia
6	Enka Hejia Vela	1000664327	Aquitania	Ama casa	3004144010		San Fco	X			X		23													Enka Hejia
7	Marta Lucia Montoya	43880065	la Quiebra	Ama Casa	3174176237		San Fco	X			X															Marta
8	Rodrigo Gaviria	70465413	la Quiebra	Fontanero	3218337087		San Fco	X			X															
9	Luz Elena toro C.	1038105484	Aquitania	Ama de.	3104135861		San Fco	X			X															
10	Kevin Arias Toro	1036254494	Aquitania	Estudiante	3114842424		San Fco	X		X																Kevin
11	Wilmer David Montes		Aquitania	estudiante			San Fco	X		X																Wilmer
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										

Parque Principal, Calle 11 # 9-41 PBX: (57)(4) 832 22 39 - Fax: 832 33 37

WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

	REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	
		VERSIÓN	03
		FECHA	17/12/2014
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya Lugar: Casa de Adriana Pineda Vereda pocitos Hora: 2 PM Fecha: 22/01/2022.

Objeto de la Reunión: Atención a la población víctima del conflicto en forma presencial.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple												FIRMA
								Zona		Genero			Edad	Etnia			Grupo Población			
								Urbana	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	Nro de Años	Afrocolombiano	Indígena	Otro	Con Discapacidad	Ninguna de las anteriores		
1	Camila Daza Ciro	1017.127819	Cristalina	Ama de C.	3215285342		San Fco		X		X		21					X		Camila Daza Ciro
2	Jorge Alberto Gutierrez J.	1037.976.011	Cristalina	Agricultor	3215285342		San Fco		X	X			30						X	Jorge Gutierrez
3	Ayda Emilsen Peñaloza	21.664.844	Pocitos	Ama Mayor	3205058106		San Fco		X		X		71						X	AECP
4	Ana Dolly Quiceno	21.661.285	Pocitos	Ama Mayor			San Fco		X		X		70						X	Ana Dolly Quiceno
5	Carolina Daza Ciro	1017127882	Cristalina	Ama de C.	3024041998		San Fco		X		X		21						X	Carolina Daza Ciro
6	Ana Delia Ramirez	21.661.266	Pocitos	Ama de Casa	3225928916		San Fran		X		X		68						X	Ana Delia R.
7	Hana Edilma Gomez	43897785	Pocitos	Ama de Casa	3225928316		San Fran		X		X		47					X	X	H. Edilma Gomez R.
8	Rosa Nora Jimenez H	43 411 271	pocitos		3178626888		san fco		X		X		63						X	Rosa Nora Jimenez
9	Erika Alejandra Fernandez	1018462391	Yerbales	Discapacitada	3213519144		Santo		X		X		32					X	X	Erika Fernandez.
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	
VERSIÓN	03
FECHA	17/12/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya G | Lugar: Escuela Vereda la Fé | Hora: 3:00 PM | Fecha: 14/02/2026

Objeto de la Reunión: Acompañamiento a la población de la vereda la Fé para socializar Horarios y Funciones de la nueva auxiliar de victima y escuchar sus inquietudes.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple																FIRMA
								Zona		Genero			Edad	Etnia				Grupo Poblacio						
								Urbana	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	27 a 59 Años	Afrodescendiente	Indigena	Rom	Otro	Con Discapacidad	Victima del Conflicto Armado					
1	Luz Mary Agudelo Ave	43.136.976	la Fe	Ama casa	3003122209		San Fco		X		X									X				Luz Mary Agudelo
2	Alba Patricia Marin C	22.032.885	la Fé	Ama de casa	3135638934		San Fco		X		X									X				ALBA PATRICIA MARIN C
3	Leidy Johana Cano C	1037975282	la Fe	Ama Casa	3106589820		San Fco		X		X									X				Leidy Johana Cano
4	Estela Morales Cardona	43.818.069	la Fé	Ama casa	3116876735		San Fco		X		X									X				Estela Morales
5	Martha Morales Cardona	1040261361	la Fé	Ama Casa	3205119005		San Fco		X		X									1				Martha M.
6	Nelfa María Pineda Henao	43.980606	la Fé	Ama Casa	3136041586		San Fco		X		X									X				Nelfa M° Pineda Henao
7	Mansol Gonzalez Gonzalez	1020333809	la Fé	Ama Casa	3126068570		San Fco		X		X									X				Mansol G
8	Beatriz Marin Cardona	1001125663	la Fé	Ama Casa	3189995866		San Fco		X		X		38							X				BEATRIZ
9	Evelin Dahana Alzate C	1037974613	la Fe	estudiante	3146532326		San Fco		X		X		15							X				Evelin Alzate
10	Remigio Antonio Marin	71.481.407	la Fe	Agricultor	3117750198		San Fco		X		X		70							X				Remigio Maria
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	
VERSIÓN	03
FECHA	17/12/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya Lugar: Salón Subsede administrativa. Hora: 10 am Fecha: 15/02/2026

Objeto de la Reunión: socializar las funciones a realizar de la nueva auxiliar de victimas y brindar el espacio para escucharlos y brindar asesoria sobre las indemnizaciones.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple														FIRMA
								Zona		Genero			Edad	Etnia			Grupo Poblacio					
								Urbana	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	Nº de Años	Afrodescendientes	Indigena	Otro	Con Discapacidad	Victima del Conflicto Armado				
1	Miguel Angel Duque	70465503	San pedro	Presidente	3127762839		San F.co			X			50					X				Miguel Angel Duque
2	Samuel de J. Posada	70466376	San Pedro	Afiliado	3163006756		sanfco			X			47					X				samuel p
3	Flor Norelia Ramirez maria	43880786	San Pedro	Tesorero	3105229688		San Fran				X		44					X				Flor [illegible] Ramirez
4	Luis de Jesus soto D	3449665	San Pedro	afiliado	3043145941		sanfco			X			73					X				[illegible]
5	Luis Enrique Duque R	3449573	San Pedro	Afiliado	3105101429		sanfco			X			65					X				Enrique Duque
6	Maria de Jesus Lopez E.	21661389	San Pedro	Afiliado	3105101429		Sanfco				X		65					X				Maria de Jesus Lopez
7	Alfonso de Jesus Ceballos	3449963	San Pedro	Afiliado	3146838006		Sanfco			X			56					X				Alfonso de Jesus Ceballos
8	Maria Jovita soto de D.	21661173	San Pedro	Afiliado	3218501301		Sanfco				X		74					X				Maria Jovita soto D
9	Luz Dary Duque Lopez	1040260426	San Pedro	A	3177499771		sanfco				X		37					X				Luz Dary Duque
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	
VERSIÓN	03
FECHA	17/12/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya | Lugar: Vereda la Cristalina - Sector la mesa | Hora: 2:PM | Fecha: 20/02/26

Objeto de la Reunión: Atención presencial a la población de la vereda la cristalina para recibir documentación para realizar solicitudes y novedades

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple														FIRMA
								Zona		Genero			Edad	Etnia			Grupo Poblacio					
								Urbana	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	Nº de Años	Afrodescendiente	Indígena	Otro	Con Discapacidad	Victima del Conflicto Armado				
1	Gluverio del J. Morales	71.480.104	La Cristalina	Ad. Mayor Victima	3117318413		San Fco		x	x			67					x				oliverio
2	Libia del Carmen Jaramillo	43.464.358	la Cristalina	Discapacit	3103160071		San Fco		x		x		46					x				Libia Jaramillo
3	Juan Esteban Bond	3.619.497	la Cristalina	Ad. Mayor Victima	3103160071		San Fco		x	x			67					x				Juan Esteban
4	Yolanda del S. Giraldo	43.880.079	la Cristalina	Ama Casa	3103898921		San Fco		x		x		43					x				
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						

San Francisco-Antioquia, Febrero 28 de 2026

Señora
MAGNOLIA EMILSEN RESTREPO GOMEZ
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificad@ con cedula de ciudadanía N° 43.450.937 expedida en San Luis Antioquia, de profesión Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas ncp (código CIIU 8299), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2026 $52.374 = $183.309.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Martha Montoya

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
Cédula: 43.450.937
Celular: 3104130052
Email: marthamontoya66@hotmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43450937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8513430
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6003811972**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/01/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2094003990	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 140.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 140.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 109.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 109.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 21.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 21.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 271.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 271.000**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43450937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8513430
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6003890171**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		45418297

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada SOI

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

Certificación
Bancaria

Viernes, 02 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificado(a) con CC 43450937, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	64780691474	2025-03-20	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co