
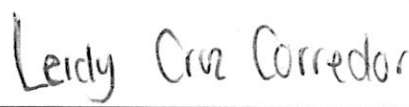



| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|------------|-----|-----|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | | | CÓDIGO: AP-CT-F-50 | | | | |
| | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | | VERSIÓN: 4 | | | | |
| | | | | | | | PÁGINA: 1 DE 1 | | | | |
| | | | | | | | FECHA: 07/11/2024 | | | | |
| ÁREA Y/O SERVICIO: | DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD | | | | | | UNIDAD: | | GSP- PIC | | |
| No. DE CONTRATO: | 8706-2025 | | | | | | PERIODO CERTIFICADO | | Día | Mes | Año |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | SANDRA MIREYA SANCHEZ | | | | | | 01 | | 12 | 25 | 31 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | LADY KATHERINE CRUZ CORREDOR | | | | | | DOCUMENTO: | | 1024584666 | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | | TÉCNICO 1 - FORMACIÓN EN ARTES ESCENICAS, ACTUACIÓN, MUSICA, AUDIOVISUALES, TEATRO, O RECREACIÓN Y DEPORTE | | | | | | | | | |
| TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 | | | | | | | | | | | |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | | | | | | ACTIVIDADES REALIZADAS | | | | | |
| 1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo, fichas técnicas y caja de herramientas del GSP-PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada proceso. | | | | | | Articulaciones realizadas con espacios y procesos transversales PSPIC con acciones artísticas de información, comunicación y educación. | | | | | |
| 2. Implementar acciones de educación para la salud pública, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados. | | | | | | Realización de acciones artísticas para la promoción de la salud y prevención de las enfermedades, dando información, educación y comunicación a la comunidad por medio del lenguaje artístico. | | | | | |
| 3. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes | | | | | | Realización de acciones artísticas para la promoción de la salud y prevención de las enfermedades, dando información, educación y comunicación a la comunidad por medio del lenguaje artístico. | | | | | |
| 4. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada acción integradora. | | | | | | Se realizó entrega de los diferentes productos realizados diariamente por el equipos, sesiones colectivas, encuestas de percepción, matriz de puntos, cuidArte entregados al apoyo. | | | | | |
| 5. Participar activamente en reuniones de articulación, asistencias técnicas, espacios sectoriales e intersectoriales convocadas. | | | | | | Se participo en las diferentes reuniones y espacios convocados como asistencias tecnicas para la apropiación y lectura de los nuevos lineamientos, así como de los espacios sectoriales e intersectoriales convodados. | | | | | |
| 6. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo o proceso con las características de calidad y pertinencia técnica esperados. | | | | | | Se realiza entrega de reportes del mes de octubre y noviembre sobre mariz poblacional e indicadores, con entrega de los primeros cinco (5) días habilidades del mes, el cual se carga enel drive de la estrategia y se envía al apoyo. | | | | | |
| 7. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad. | | | | | | Se realiza gestión documental. | | | | | |
| 8. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios. | | | | | | Articulaciones realizadas con espacios y procesos transversales PSPIC, solicitudes y requerimientos solicitados por la subred Norte y entidades distritales con acciones artísticas de información, comunicación y educación. | | | | | |
| 9. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. | | | | | | Se realiza el cargue del secop de la documentación correspondiente al pago del mes, segun requerimiento de la subred Norte. | | | | | |
| OBSERVACIONES: 12 HORAS ADICIONALES - CUBRIMIENTO DE PERFIL POR PLAN NAVIDAD | | | | | | | | | | | |
| TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) | | | | | | \$3.175.200 | | | | | |
| TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS | | | | | | | | | | | |
|  NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: LADY KATHERINE CRUZ CORREDOR C.C. 1024584666 | | | | | | Fecha: 31 / 12 / 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA ZONAL GSP-PIC | | | | | |
| Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor. | | | | | | | | | | | |