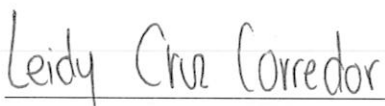

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4 PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024		
ÁREA Y/O SERVICIO:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD			UNIDAD:	
No. DE CONTRATO:	8706-2025		GSP- PIC		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SANCHEZ	PERIODO CERTIFICADO	Día 01	Mes 02	Año 26
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LADY KATHERINE CRUZ CORREDOR	DOCUMENTO:	28	02	26
OBJETO DEL CONTRATO:	TÉCNICO 1 - FORMACIÓN EN ARTES ESCENICAS, ACTUACIÓN, MUSICA, AUDIOVISUALES, TEATRO, O RECREACIÓN Y DEPORTE				
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS		
1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo, fichas técnicas y caja de herramientas del GSP-PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada proceso.			Articulaciones realizadas con espacios y procesos transversales PSPIC con acciones artísticas de información, comunicación y educación.		
2. Implementar acciones de educación para la salud pública, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados.			Realización de acciones artísticas para la promoción de la salud y prevención de las enfermedades, dando información, educación y comunicación a la comunidad por medio del lenguaje artístico.		
3. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.			Realización de acciones artísticas para la promoción de la salud y prevención de las enfermedades, dando información, educación y comunicación a la comunidad por medio del lenguaje artístico.		
4. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada acción integradora.			Se realizó entrega de los diferentes productos realizados diariamente por el equipos, sesiones colectivas, encuestas de percepción, matriz de puntos, cuidArte entregados al apoyo.		
5. Participar activamente en reuniones de articulación, asistencias técnicas, espacios sectoriales e intersectoriales convocadas.			Se participo en las diferentes reuniones y espacios convocados como asistencias tecnicas para la apropiación y lectura de los nuevos lineamientos, asi como de los espacios sectoriales e intersectoriales convodados.		
6. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo o proceso con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.			Se realiza entrega de reportes del mes de octubre y noviembre sobre mariz poblacional e indicadores, con entrega de los primeros cinco (5) días habilidades del mes, el cual se carga en el drive de la estrategia y se envia al apoyo.		
7. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.			Se realiza gestión documental.		
8. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.			Articulaciones realizadas con espacios y procesos transversales PSPIC, solicitudes y requerimientos solicitados por la subred Norte y entidades distritales con acciones artísticas de información, comunicación y educación.		
9. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.			Se realiza el cargue del secop de la documentación correspondiente al pago del mes, según requerimiento de la subred Norte.		
OBSERVACIONES:					
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)			\$2.980.800		
DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS					
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: LADY KATHERINE CRUZ CORREDOR C.C. 1024584666			Fecha: 28 / 02 / 2026  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA ZONAL GSP-PIC		
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.					