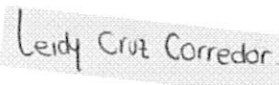
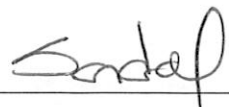
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4				
							PÁGINA : 1 DE 1				
						FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD:		GSP- PIC			
No. DE CONTRATO:		8706-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SANCHEZ				01	11	25	30	11	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LADY KATHERINE CRUZ CORREDOR		DOCUMENTO:		1024584666					
OBJETO DEL CONTRATO:			TÉCNICO 1 - FORMACIÓN EN ARTES ESCENICAS, ACTUACIÓN, MUSICA, AUDIOVISUALES, TEATRO, O RECREACIÓN Y DEPORTE								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS							
1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo, fichas técnicas y caja de herramientas del GSP-PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada proceso.				Articulaciones realizadas con espacios y procesos transversales PSPIC con acciones artísticas de información, comunicación y educación.							
2. Implementar acciones de educación para la salud pública, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados.				Realización de acciones artísticas para la promoción de la salud y prevención de las enfermedades, dando información, educación y comunicación a la comunidad por medio del lenguaje artístico.							
3. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes				Realización de acciones artísticas para la promoción de la salud y prevención de las enfermedades, dando información, educación y comunicación a la comunidad por medio del lenguaje artístico.							
4. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada acción integradora.				Se realizó entrega de los diferentes productos realizados diariamente por el equipos, sesiones colectivas, encuestas de percepción, matriz de puntos, cuidArte entregados al apoyo.							
5. Participar activamente en reuniones de articulación, asistencias técnicas, espacios sectoriales e intersectoriales convocadas.				Se participo en las diferentes reuniones y espacios convocados como asistencias tecnicas para la apropiación y lectura de los nuevos lineamientos, así como de los espacios sectoriales e intersectoriales convodados.							
6. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo o proceso con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.				Se realiza entrega de reportes del mes de octubre y noviembre sobre mariz poblacional e indicadores, con entrega de los primeros cinco (5) días habilidades del mes, el cual se carga enel drive de la estrategia y se envia al apoyo.							
7. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.				Se realiza gestión documental.							
8. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.				Articulaciones realizadas con espacios y procesos transversales PSPIC, solicitudes y requerimientos solicitados por la subred Norte y entidades distritales con acciones artísticas de información, comunicación y educación.							
9. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.				Se realiza el cargue del secop de la documentación correspondiente al pago del mes, segun requerimiento de la subred Norte.							
OBSERVACIONES:											
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)						\$2,980,800					
DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS											
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: LADY KATHERINE CRUZ CORREDOR C.C. 1024584666						Fecha: 30 / 11 / 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA ZONAL GSP-PIC					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.											