Barranquilla Atlántico, 19 de marzo del 2026

Doctor:
CRISTOBAL ERNESTO ARTETA PEÑA
CC 72.207.653
Profesional Especializado Código 222, Grado 07
Supervisor del contrato No. 202602362
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el primer (1) informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	**202602362**
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**
VALOR	**LA SUMA DE VEINTE MILLONES PESOS M/L ($20.000.000)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA QUINTA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos objeto de revisión. 2. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarias o dependencias solicitantes de trámites, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados. 3. Proyectar respuestas a Derechos de Petición radicados ante la Secretaría General que le sean asignados. 4. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento Atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	1. Acaté las indicaciones y sugerencias impartidas por el supervisor del contrato, relacionadas con la revisión de los documentos objeto de análisis, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Entidad. 2. Informé de manera escrita y verbal, a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de trámites, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante en los trámites o documentos que me fueron asignados para su revisión. 3. Proyecté respuestas a los Derechos de Petición radicados ante la Secretaría General que me fueron asignados durante el periodo, atendiendo los términos legales y los lineamientos institucionales. 4. Asistí a las reuniones programadas por la Secretaría General del Departamento del Atlántico, incluyendo la reunión presencial realizada el 2 de marzo a las 2:00 p. m. en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico, convocada por el supervisor del contrato.

Betsy Olivares

BETSY LILIANA OLIVARES GONZALEZ
C.C. 1.044.394.744