## 1º. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO:** | 0020-DRSR-2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | ADQUIRIR EQUIPOS DE SOPORTE TECNICO PARA EL LABORATORIO DE TOXICOLOGÍA DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES - REGIONAL SUROCCIDENTE". Lote 3 Bomba de Vacío. |
| **CONTRATISTA:** | METROMEGA SAS |

## 2º. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Como lo determine el contrato electrónico | **MESES:** | | **DÍAS:** | 51 | |
| **No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP** En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente | 128825 | **FECHA** (DD/MM/AA) | 17/06/2025 | **VALOR $** | 51.133.671 |
| **No. Registro Presupuestal del Compromiso - CRP** En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente | 458325 | **FECHA** (DD/MM/AA) | 16/07/2025 | **VALOR $** | 7.780.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **APROBACIÓN DE LA GARANTIA** Marque con una X, según corresponda (según aplique) | **SI** | **NO** | **Fecha de aprobación:** (DD/MM/AA) |
| En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente | X | | 15/07/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE INICIO** (DD/MM/AA) | 15/07/2025 | **FECHA DE TERMINACIÓN** (DD/MM/AA) | 29/08/2025 |
| Nota. Recuérdese que esta fecha, para los contratos de prestación de servicios profesionales/apoyo a la gestión, debe ser la concomitante o posterior de la última actuación entre: 1) Aprobación de garantía; 2) Registro Presupuestal del Compromiso; y 3) Afiliación a la ARL. | | | |

## 3º. DATOS DE LA SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique)** | KAROL JOHANA MARCILLO PADILLA |
| **IDENTIFICACIÓN (número de identificación)** DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique) | 43979338 |
| **CARGO DEL SUPERVISOR O NÚMERO CONTRATO INTERVENTOR (según aplique)** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO FORENSE |

## 4º. TIPO DE INFORME

**Marque con una X, según corresponda**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Informe Parcial/mensual** | | **Informe Final** | **X** | **Informe Postcontractual** | |

## 5º. PERÍODO REPORTADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** (DD/MM/AA) | 15/07/2025 | **Hasta** (DD/MM/AA) | 29/08/2025 |

## 6º. VERIFICACIÓN/SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO

El supervisor o interventor deberá registrar el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, de acuerdo al Numeral 5 “Documentos del contrato” – Estudios Previos (SECOP), y a los Estudios previos debidamente adjuntos a la orden de compra (TIENDA VIRTUAL)

**OBLIGACIONES GENERALES**

| No. | Obligación | Cumplimiento Marque con una X, según corresponda | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativas al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y Caja de Compensación Familiar de sus empleados, como requisitos para la ejecución del contrato y para la obtención de cada pago derivado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo primero de la Ley 828 de 2003, artículo 41 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. | X | | SIN OBSERVACIONES |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Ejecutar en forma oportuna el objeto y obligaciones del contrato. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 3 | Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para el perfeccionamiento, ejecución y desarrollo del contrato en la plataforma SECOP II. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 4 | Comunicar al Instituto cualquier hecho que altere o demore el cumplimiento del objeto contractual | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 5 | Responder civil y penalmente por las acciones u omisiones en el ejercicio del desarrollo del objeto del contrato, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 52 de la ley 80 de 1993. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 6 | Cumplir con el pago de todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 7 | Sanear los bienes y elementos vendidos en la forma prevista en los artículos 1893 y siguientes del Código Civil. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 8 | Constituir dentro de tres (03) días, término señalado en el contrato electrónico, la garantía única de cumplimiento y la garantía de responsabilidad civil extracontractual, exigidas en el contrato, así como sus anexos modificatorios, y subirlas en la plataforma SECOP II para su aprobación. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 9 | Cumplir con la facturación conforme a lo señalado en el decreto 358 de 2020, Resolución 0042 de 2020 de la DIAN, el memorando 006-SAF-DG-2024 y demás normativa aplicable en lo concerniente con la facturación electrónica. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 10 | Informar de inmediato al INSTITUTO y a las demás autoridades competentes cuando por causa u ocasión del contrato reciba peticiones ilegales o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, como el de obligarlo a hacer u omitir algo. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 11 | Atender durante la vigencia del contrato todas las recomendaciones que efectúe la entidad por medio del supervisor del contrato y que se consideren pertinentes para la ejecución del contrato. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 12 | Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que afecten el debido | X | | SIN OBSERVACIONES |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | desarrollo del contrato y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993. | | | |
| 13 | Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo. | X | | SIN OBSERVACIONES |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| No. | Obligación | Cumplimiento Marque con una X, según corresponda | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | Entregar los bienes objeto del presente proceso de contratación, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas y presentadas en la propuesta. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 2 | Garantizar la calidad de los equipos, así como el cumplimiento de las condiciones ofrecidas conforme a la propuesta técnica y económica y los lineamientos de la Ley. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 3 | En cuanto al soporte técnico, durante el tiempo que dure la garantía mínima exigida, se deben realizar mínimo una (1) visita de mantenimiento preventivo en el año, de los equipos vendidos. Se debe anexar documento escrito donde conste el mantenimiento realizado. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 4 | Resolver los problemas técnicos que se presenten en un plazo no superior a dos (2) días hábiles, no sujetos a importación de repuestos. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 5 | Si dentro del tiempo de garantía de los equipos se llegaren a presentar más de tres (3) fallas en el funcionamiento de los mismos por la misma causa o el mismo componente, el contratista deberá cambiar el bien o los bienes defectuosos, previa solicitud del supervisor del contrato, por otro completamente nuevo y de iguales o superiores características dentro de los (30) días calendario siguientes a la solicitud de cambio. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 6 | En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar y documentar la | X | | SIN OBSERVACIONES |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | situación de forma inmediata, al encargado de la supervisión del contrato. | | | |
| 7 | Toda modificación al contrato deberá solicitarse, ante el supervisor del contrato designado por el Instituto, con una antelación de ocho (8) días previos al vencimiento para la entrega o del plazo de ejecución. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 8 | Las demás obligaciones establecidas en los estudios previos, invitación pública, oferta y las que por la naturaleza del contrato sean exigibles conforme al objeto y alcance del mismo. | X | | SIN OBSERVACIONES |
| 9 | El Representante Legal de la empresa o persona natural seleccionada deberá aprobar el contrato a través de la Plataforma SECOP II, el mismo día o al día siguiente del envío del mismo. | X | | SIN OBSERVACIONES |

**7º. INFORMACIÓN SOBRE MODIFICACIONES AL CONTRATO**

(Se diligencia atendiendo al numeral 1 "Información general" del contrato electrónico – Identificación del contrato: Versión del contrato, en concordancia con el numeral 8 "Modificaciones del Contrato" – SECOP; para el caso de Tienda Virtual, deberá revisar las modificaciones realizadas a la respectiva orden de compra)

| Nº | Fecha de la Modificación (AAAA-MM-DD) (diligenciar en orden cronológico) | Tipo de modificación (identifíquelo con una X) | | | | | | | | Plazo (meses o días) Total de Ejecución con Prórrogas, suspensiones y reinicios, a la fecha del informe | Valor Total con Adiciones y Reducciones a la fecha del informe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Prórroga | Adición | Suspensión | Reinicio | Cesión | Reducciones | Terminación anticipada y liquidación | Otros (modificación de condiciones técnicas) | | |
| NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |

**8º. RELACIÓN DE ENTREGAS/CANTIDADES/ REGIONALES PARA BIENES O SERVICIOS (cuando aplique)**

| ¿Los bienes recibidos tienen la misma presentación que la contratada? | Sí (será afirmativo cuando exista cláusula contractual que permita el cambio de presentación) | No (Justificación) |
|---|---|---|
| | X | |

| DESCRIPCIÓN (incluyendo presentación – revisar estudio previo- cuando aplique) DEL BIEN O SERVICIO | CANTIDADES | | Relación de cantidades por sitio de entrega (Cuando exista regionalización) | Sitio de entrega (Regional, seccional, entre otros) |
|---|---|---|---|---|
| | Contratadas (De acuerdo a lo determinado en el estudio previo) | Recibidas | | |
| Bomba de Vacío para equipos de laboratorio Potencia de 1 x 1/2 HP Características de la bomba de aire: -Voltaje: 110V - Desplazamiento de aire libre: 5 a 6 CFM (140 a 150 L / min) / < br> -Vacío máximo: 0.3 a 13.3 Pa -Accesorio de admisión: 1/4 "y 1/2" Flare -Capacidad de aceite: 400 a 500ml que incluya 1 botella de aceite de mínimo 500 mL Instalación, puesta en marcha, soporte técnico y manual del usuario. Mantenimiento preventivo (mínimo una vez al año durante el periodo de garantía). Garantía mínima de un (1) año. Entrenamiento y capacitación de mínimo 1 | 2 | 2 | | Laboratorio de Toxicología |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| hora en el manejo y uso del equipo y su mantenimiento (para mínimo 2 personas). | | | | |

| **9º. SEGUIMIENTO DE INGRESO DEL ALMACÉN (cuando aplique)** | | |
|---|---|---|
| **ELEMENTOS RECIBIDOS EN ALMACÉN**<br>Nota. Recuerde que los servicios no tienen ingreso al almacén. | **Sí**<br>X | **No** |
| **FECHA DE INGRESO AL ALMACÉN** (DD-MM-AA) | | 2025-08-28 |
| **SE ADJUNTA COMPROBANTE DE INGRESO DE ALMACÉN (Sí/No)**<br>Nota. Cuando ingresen los elementos al almacén, se deberá adjuntar el comprobante de ingreso del Almacén General de Bogotá o del Almacén de la Regional (expedido/enviado por el coordinador/responsable de la mencionada unidad organizacional), el cual hará parte integral del presente informe. | | **SI** |

| **10º. SEGUIMIENTO DE BIENES ENTREGADOS EN DEPÓSITO A TERCEROS (cuando apique)** | | |
|---|---|---|
| | **Sí** | **No** |
| **Se entregaron bienes en depósito a terceros** | | **NO APLICA** |
| **FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES EN DEPÓSITO A TERCEROS** (DD-MM-AA) | | |
| **FECHA DE VENCIMIENTO DEL DEPÓSITO A TERCEROS** (DD-MM-AA) | | |
| **FECHA EN LA CUAL SE ENVIAN AL ALMACÉN LOS BIENES QUE ESTABAN EN DEPÓSITO A TERCEROS** (DD-MM-AA) | | |

| **11º. SEGUIMIENTO DE EGRESO DEL ALMACÉN** | | | |
|---|---|---|---|
| Marque con una (x), que clase o tipo de elemento es: | | | |
| Consumible: | | Devolutivo (aquellos que tienen placa): | X |
| **SE ADJUNTA COMPROBANTE DE EGRESO DE ALMACÉN (Sí/No)**<br>Nota. En caso de ser un elemento devolutivo, se deberá adjuntar el comprobante de egreso- salida del Almacén General de Bogotá o del Almacén de la Regional (expedido/enviado por el coordinador/responsable de la mencionada unidad organizacional), el cual hará parte integral del presente informe. | | | SI |

| **12º. CONTROL FINANCIERO DEL ANTICIPO (cuando aplique)** | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR DEL ANTICIPO** | NO APLICA | | |
| **ENUMERE CADA UNA DE LAS AMORTIZACIONES AL ANTICIPO** | NO APLICA | **VALOR AMORTIZADO** | NO APLICA |

**13º. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO**

(Para su diligenciamiento, revise en numeral 7- "Ejecución del Contrato" – Plan de Pagos y Balance de pagos y Balance de entregas, en el contrato/convenio electrónico – SECOP; para el caso de la Tienda Virtual, esta verificación la realizará sobre la orden de compra inicial y sus modificaciones)

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$ 7.780.000** |
| **VALOR ADICIONES** | $ 0.00 |
| **VALOR REDUCCIONES** | $ 0.00 |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO A LA FECHA** | **$ 7.780.000** |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA** | **$ 7.780.000** |
| **VALOR TOTAL FACTURADO A LA FECHA** | **$ 7.780.000** |
| **VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA** | $0 |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | $0 |
| **VALOR POR ANULAR** | $ 0,00 |
| **Nota: Recuerde que esta información debe coincidir con el SECOP II / TIENDA VIRTUAL** | |

**14º. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO**

En calidad de (supervisor o interventor) del contrato/convenio en mención, certifico:

1) Que se recibió a satisfacción, los bienes objeto del contrato 0020-DRSR-2025 de acuerdo a las obligaciones contractuales pactadas con la firma **METROMEGA SAS,** CERTIFICO que el proveedor hizo entrega del bien anotado en la tabla de relación de entregas/cantidades, el cual cumple con las especificaciones técnicas descriptas en el Contrato.

2) Se cumplen las obligaciones contractuales pactadas con el Contratista en desarrollo del objeto y durante el periodo contratado.

3) Que una vez verificados los documentos cargados por el contratista, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II para hacer exigible la obligación del pago, estos cumplen con los requerimientos determinados en el estudio previo y contrato/convenio electrónico.

Igualmente certifico que se verificó y que se encuentra cargado en el contrato/convenio del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, la siguiente documentación:

| Tipo de documento | SI/NO APLICA |
|---|---|
| Factura o su equivalente | FE 137 |
| Certificación/aportes de encontrarse al día en el Sistema de Seguridad Social y parafiscales | SI |
| Comprobante de ingreso al almacén (cuando aplique) | SI |
| Cronograma (cuando aplique) | NO |
| Otros | SI |

La presente certificación se firma a los tres_(03) días del mes de septiembre del año 2025.

**15º. JUSTIFICACIÓN SOBRE ANULACIÓN DE SALDOS CONTRATO/CONVENIO**

(Este numeral únicamente se deberá diligenciar para el informe final de supervisión/interventoría, siempre y cuando existan saldos pendientes por anular en el contrato/convenio que iniciará su liquidación)

**Justificación**

| No. | Valor a anular $ | Ítem/ítems del contrato /convenio electrónico al cual se le anularán estos saldos<br>(Para diligenciar este numeral deberá revisar el numeral 3- "Bienes y Servicios" del contrato electrónico, e identificar el ítem/ítems a anular) |
|---|---|---|
| **No aplica** | **No aplica** | **No aplica** |
| **No aplica** | **No aplica** | **No aplica** |

**Anexos.**

| Tipo de documento | SI/NO APLICA |
|---|---|
| Formato de anulación | NO APLICA |
| Aceptación del proveedor | NO APLICA |
| Otros | NO APLICA |

**16º. QUIEN SUSCRIBE EL INFORME**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **KAROL JOHANA MARCILLO PADILLA** |
| **CARGO** | **PROFESIONAL ESPECIALIZADO FORENSE** |

**FIRMA**

Nota. El supervisor designado, con petición expresa a la ordenación del gasto, podrá solicitar apoyos a la supervisión; en estos casos el presente informe se suscribirá por la supervisión y sus apoyos.

***Proyectó:*** (KAROL JOHANA MARCILLO PADILLA – PROFESIONAL ESPECIALIZADO FORENSE– GRCIF)

***Revisó: (Karol Johana Marcillo Padilla)***
***Aprobó: (Karol Johana Marcillo Padilla)***

Nota. Recuerde que este formato deberá cargarse en el numeral 7 "Ejecución del contrato" - Plan de Pagos, previo a la aprobación de la factura o su equivalente y una vez revisado dichos valores.