



FORMATO: UNIFICADO SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
VERSIÓN:5.0 FECHA:27/01/2026 CÓDIGO:FRA-F-47

1. INFORMACION GENERAL

Table with 6 columns: CONTRATO No., DE, ENTIDAD, NOMBRE DEL CONTRATISTA, TIPO DE DOCUMENTO, No. DOCUMENTO, FECHA DE INICIO, FECHA DE FINALIZACIÓN, DEPENDENCIA.

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento al cumplimiento de las acciones administrativas que fortalezcan los procesos de Direccionamiento Estratégico y Seguimiento y Mejora Continua.

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Table with 3 columns: Tipo de cuenta, Banco, No. de Cuenta.

4. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)

Table with 4 columns: Registro Presupuestal No., Valor a afectar para este pago, IVA, Total cobro del mes.

3. PAGO AUTORIZADO

Table with 4 columns: PLANILLA No., IBC, Periodo, Fecha de pago.

6. INFORMACION SOPORTE DE PAGO

Table with 9 columns: PLANILLA No., IBC, Periodo, Fecha de pago, Cobro No., Fecha de expedición, Valor Mes, IVA, Total cobro del mes.

7. SOLICITUD DE DEDUCCIONES (Artículo 387 del Estatuto Tributario)

Table with 4 columns: AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE APORTES, POR VALOR DE, VALOR EN LETRAS, ENTIDAD FINANCIERA, NÚMERO DE CUENTA.

En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que toda la información diligenciada es verídica y que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a las retenciones que apliquen según las disposiciones legales.

Table with 4 columns: NOMBRE, Laura Juliana Patiño Hernández, C.C, 1.000.227.746, FIRMA, CORREO DE NOTIFICACIÓN, CELULAR, 3142213197.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

8. CERTIFICACION DE RECIBIDO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION

TIPO DE PAGO

PAGO DE AVANCE

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.

Table with 4 columns: NOMBRE, María Clara Rodríguez González, CARGO, Jefe Oficina Asesora de Planeación, FIRMA, FECHA, 04/03/2026.

9. ANEXOS PRESENTADOS CON LA CUENTA

Table with 4 columns: FACTURA, NO, COPIA DEL CONTRATO, SOPORTE APORTE CUENTAS AFC/AVP, NO, SOPORTE DE PAGO DE LOS APORTES OBLIGATORIOSA SALUD Y PENSIÓN, SI, PANTALLAZO DE SECOP II APARTADO 1/ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA, NO, ACTA DE SUSPENSIÓN/ACTA DE REINICIO/CESIÓN, OTROS, ¿CUAL?, NO.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1000227746	LAURA JULIANA PATIÑO HERNANDEZ		calle 38d sur #72q-33	1234567	LAURAPATINO992@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	17/02/2026	51920490	\$90.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	38.900	0		0		0	6	200	0	39.100	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	49.800	0	0	0	0	6	200	0	50.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	1.700				1.700	6	100	1.800			17	1.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	38.900	39.100
Pensión	1	49.800	50.000
Riesgos Laborales	1	1.700	1.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	90.400	90.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1000227746	LAURA JULIANA PATIÑO HERNANDEZ		calle 38d sur #72q-33	1234567	LAURAPATINO992@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	17/02/2026	51920490	\$90.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																		
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Contenida	Subsidio	Extemporaneo	Com. calendar	Exonerado	ING	RET	TDE	TDE	TIP	TIP	VGP	VST	SEN	SEN	USC	USC	VAC	VAC	AVP	AVP	VCT	VCT	RL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000227746	PATIÑO HERNANDEZ LAURA JULIANA	59	0			N	X																			230301	310.934	49.800	0	0	0	0	EPS008	310.934	38.900	14-23	310.934	1	1.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL INFORME

Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año	Nombre del Contratista	No. Identificación del contratista
FEBRERO	Oficina Asesora de Planeación	855-2026	Laura Juliana Patiño Hernández	1000227746

DATOS DEL SUPERVISOR

Fecha de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor	No. Identificación del Supervisor
26/01/2026	Jefe Oficina Asesora de Planeación	María Clara Rodríguez González	52428461

DATOS DEL CONTRATO

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento al cumplimiento de las acciones administrativas que fortalezcan los procesos de Direccionamiento Estratégico y Seguimiento y Mejora Continua.

Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia	No. del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP (\$)
C-4099-1400-8-53105B-4099020-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DE CALIDAD - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO A NIVEL NACIONAL	2026	51526	7/01/2026	\$ 41.976.000,00
Valor del Contrato			Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación
\$ 41.976.000,00			24/01/2026	9	26/01/2026
				Fecha de Terminación	25/10/2026

DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Póliza N°	Fecha de aprobación de la Póliza	N° del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
14-44-101255145	26/01/2026	95026	26/01/2026	\$ 41.976.000,00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual
				\$ -	
				\$ -	

NOMBRE DEL CEDENTE	Identificación	Valor
NOMBRE DEL CESIONARIO	Identificación	

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación		Fecha del acta de terminación anticipada
		SI	NO	

Contrato	855-2026
----------	----------

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$ 41.976.000	
Pagos o Desembolsos Pactados			Desembolsos Realizados			
Mes cobrado	Valor del pago	Requisitos para el pago	Fecha Orden de Pago	%	Valor (\$)	Observaciones
31/01/2026	\$ 777.333,00	Para cada uno de los pagos, la CONTRATISTA deberá presentar los informes de los servicios prestados durante el periodo objeto de pago, la constancia suscrita por el supervisor del contrato en la que se certifique que la CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones pactadas y se verifique el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones y Parafiscales, si a ello hay lugar, según el porcentaje establecido en la Ley, de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015 y el Decreto 1273 de 2018, incorporado en el Decreto Único Reglamentario de Sector Salud y Protección Social 1072 de 2015.	24/02/2026	1,9%	\$ 777.333	N/A
28/02/2026	\$ 4.664.000,00			0,0%		
				0,0%		
				0,0%		
				0,0%		
				0,0%		
				0,0%		
				0,0%		
				0,0%		
				0,0%		
TOTALES	\$ 5.441.333			1,9%	\$ 777.333	

SALDO POR GIRAR: 98,1% \$ 41.198.667

EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Obligaciones específicas	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Servicios prestados	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato y las actividades asociadas a gastos financieros (viáticos, tiquetes, reembolsos, entre otros) durante la ejecución del contrato
1. Acompañar técnicamente en la recopilación, análisis, actualización de bases de datos y sistematización de información para el seguimiento a compromisos institucionales, respuesta a requerimientos, de la Oficina Asesora de Planeación.	11,10%	13,00%	*Realice el seguimiento y carga de los radicados que ingresaron por Gesdoc y al correo de la OAP, en la Matriz del cuadro de correspondencia. *También apoye a la radicación de los radicados que salieron de la OAP, dando respuesta a las solicitudes que ingresaron en febrero y que estaban pendientes por contestar de enero.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/OAP/Gestion_contrac_tual/2026/Contratistas%202026/MVCT%200855-2026%20Laura%20Juliana%20Pati%3%B1o%20Hernandez/02%20Febrero/Obligaci%C3%B3n%201?csf=1&web=1&e=4oNRHy
2. Gestionar trámites administrativos y de actualización documental garantizando su calidad y cumplimiento de la normativa vigente, en el repositorio de la Oficina Asesora de Planeación.	11,10%	13,00%	Gestione la creación de 50 carpetas en el repositorio de la oficina que se encuentra en el SharePoint ,las cuales fueron enviadas mediante el correo electrónico de la oficina de la OAP a los profesionales correspondientes, con el tiempo límite de respuesta y el responsable de revisión por parte de la jefatura	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/OAP/Gestion_contrac_tual/2026/Contratistas%202026/MVCT%200855-2026%20Laura%20Juliana%20Pati%3%B1o%20Hernandez/02%20Febrero/Obligaci%C3%B3n%202?csf=1&web=1&e=NTPJmr

3. Elaborar y consolidar reportes de seguimiento a la respuesta de requerimientos de la Oficina Asesora de Planeación, asegurando la calidad y oportunidad de la información entregada.	11,10%	13,00%	Junto a Liliana realizamos el informe de seguimeinto de correspondencia con fecha de corte 5,12,20 y 26 de febrero, en el cuál se relacionan los radicados tramitados, urgentes, vencidos, vigentes y por vencer, durante el mes de febrero y los que quedaban pendientes por contestar de enero.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/OAP/Gestion_contrac_tual/2026/Contratistas%202026/MVCT%200855-2026%20Laura%20Juliana%20Pati%C3%B1o%20Hernandez/02%20Febrero/Obligaci%C3%B3n%203?csf=1&web=1&e=aYAIM9
4. Apoyar la gestión administrativa de los aplicativos en los que la Oficina Asesora de Planeación tiene competencia.	11,10%	13,00%	Realice el seguimiento del aplicaivo Kaktus y le envíe las solicitudes de permiso y vacaciones de los funcionarios de la OAP a la Jefe, para su respectiva validación.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/OAP/Gestion_contrac_tual/2026/Contratistas%202026/MVCT%200855-2026%20Laura%20Juliana%20Pati%C3%B1o%20Hernandez/02%20Febrero/Obligaci%C3%B3n%205?csf=1&web=1&e=XFsCvO
5. Apoyar la elaboración de actas y reportes de seguimiento de los compromisos y actividades de las reuniones que realice la Oficina Asesora de Planeación, que le sean asignadas.	11,10%	13,00%	Realice una infografía con la información que se trato en la reunion del 5 de febrero sobre "Capacitación respuesta a requerimientos", para ser socializada con la OAP, en este momento se encuentra en ajustes que solicitó la Jefe.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/OAP/Gestion_contrac_tual/2026/Contratistas%202026/MVCT%200855-2026%20Laura%20Juliana%20Pati%C3%B1o%20Hernandez/02%20Febrero/Obligaci%C3%B3n%205?csf=1&web=1&e=XFsCvO
6 Las demás que el supervisor le asigne y se relacionen con el objeto contractual.	11,10%	13,00%	*Asisti a la reunion realizada por Mario Moreno el 5 de febrero, relacionada con el tema de respuesta de los requerimientos. *Tambien asisti a la reunion realizada por la OAP el 26 de febrero, sobre "INTEGRAR PARA TRANSFORMAR, DE LA ESTRATEGIA A LA ACCIÓN Enlaces que contribuimos a nuestro hábitat biodiverso". *Además, gestione el seguimiento periódico al cronograma de cumpleaños de los funcionarios y colaboradores incluyendo la elaboración de tarjetas de felicitación.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/OAP/Gestion_contrac_tual/2026/Contratistas%202026/MVCT%200855-2026%20Laura%20Juliana%20Pati%C3%B1o%20Hernandez/02%20Febrero/Obligaci%C3%B3n%206?csf=1&web=1&e=KwF6Td
7				
8				
9				
10				
% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato				13,00%

ENTREGABLES

Productos o Servicio a entregar	Fecha de entrega	Observaciones por parte del Supervisor

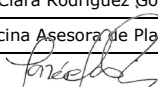

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previsible contractuales?	SI		NO	X			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe periódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escaneen y se publiquen en el link correspondiente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor		Contratista	
Nombre:	María Clara Rodríguez González	Nombre:	Laura Juliana Patiño Hernández
Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Cargo:	Contratista
Firma:		Firma:	

Original: expediente del Contrato

Copia:

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato****1 Información general**

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Resumen

4 Documentos del Proveedor

ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.16770059

5 Documentos del contrato

Número del contrato MVCT-0855-2026

6 Información presupuestal

Versión del contrato 1

7 Ejecución del Contrato

Objeto del contrato Prestar servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento al cumplimiento de las acciones administrativas que fortalezcan los procesos de Direcciónamiento Estratégico y Seguimiento y Mejora Continua.

8 Modificaciones del Contrato

Tipo de contrato Prestación de servicios

9 Incumplimientos

Fecha de inicio del contrato 26/01/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)**Fecha de terminación del contrato** 25/10/2026 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)**Duración del contrato** 9 Meses**Tiempo adiciones en días** 0 días**Proveedor(es) seleccionado(s)** Sí No**Estado del contrato** En ejecución**Liquidación** Sí No**Obligaciones Ambientales** Sí No**Obligaciones Pos Consumo** Sí No**Reversión** Sí No**Entidad Estatal****MINVIENDA**

0 Recomendación (es)

**Proveedor Seleccionado****Laura Juliana Patiño Hernandez**

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Bogotá

**Cuenta bancaria del proveedor**

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Laura Juliana Patiño Hernandez	DAVIVIENDA	Ahorros	488429766774

Aprobación del contrato**Aprobador – Proveedor**

Aprobado por: Laura Juliana Patiño Hernández

Fecha de aprobación: 23/01/2026 5:40:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

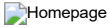
Luis 24/01/2026
Aprobado por: Roberto Cruz Gonzalez **Fecha de aprobación:** 3:23:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: [CO1_PCCNTR_9088584_Firmado](#)

Contrato en ejecución: [CO1_PCCNTR_9088584_En ejecución](#)

Información del objeto

Tipo de proceso Contratación directa
Unidad de contratación SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - GRUPO CONTRATOS
Proceso de Contratación
Título de la oferta N/A
Cuantía del contrato 41.976.000,00 COP



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 10:39:14
Laura Juliana Pat...



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	16 días de tiempo transcurrido <small>(17/02/2026 10:32:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	8 días de tiempo transcurrido <small>(24/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	777.333 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 0855 RP 95026.pdf	0855 RP 95026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1010238291 - ARL - LUISA MARIA RODRÍGUEZ GRANADOS - R1.pdf (Archivado)	1010238291 - ARL - LUISA MARIA RODRÍGUEZ GRANADOS - R1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1000227746 - ARL - LAURA JULIANA PATIÑO - R1.pdf	1000227746 - ARL - LAURA JULIANA PATIÑO - R1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >