**SEGUNDO INFORME DE SUPERVISION TECNICO JURÍDICO, FINANCIERO Y CONTABLE CONVENIO DE ASOCIACION 4949-25 ENTRE EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA Y LA FUNDACION REVIVIR-FUNDAREVIVIR PERIODO DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO 2026**

| | |
|---|---|
| **CONVENIO:** | 4949-25 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | CONVENIO DE ASOCIACIÓN |
| **CONTRATANTE** | ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERME. |
| **NIT** | 890201900-6 |
| **CONTRATISTA** | FUNDACIÓN REVIVIR |
| **NIT** | 900109550-4 |
| **DIRECCION** | CARRERA 33 N.º 75-105 1ER PISO BARRIO FLORESTA (BARRANCABERMEJA) |
| **TELÉFONO:** | 6112246 – 6212051 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | ROBERTO CARLOS MARTÍNEZ NAVARRO |
| **IDENTIFICACIÓN** | 91442132 DE BARRANCABERMEJA |
| **OBJETO** | APOYO A LOS HOGARES DE PASO COMO ESTRATEGIA DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DERECHOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA CONVIVENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. |
| **VALOR TOTAL DEL CONVENIO:** | **MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS MCTE. ($1.374.159.960)** |
| **APORTES DEL DISTRITO:** | **MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE $1.200.000.000)** |
| **APORTES DEL ASOCIADO:** | **CIENTO SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($174.159.960).** |
| **RÉGIMEN TRIBUTARIO:** | ESPECIAL |
| **PLAZO DE EJECUCION** | OCHO (08) MESES |
| **FECHA INICIO:** | 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025 |
| **FECHA TERMINACIÓN:** | 27 DE JULIO DEL 2026 |
| **CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** | CEPAA No. 6274 OCTUBRE 2 DE 2025 |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | CDP No. 25-07464 OCTUBRE 6 DE 2025 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RP No. 25-10077 NOVIEMBRE 28 DE 2025 |
| **BANCO DE PROYECTOS** | BPPID 20240680810121<br>BPIN 2024680810122 |
| **CERTIFICACIÓN EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRAS VIGENCIA 2026** | CEPAA No. 1712 ENERO 13 DE 2026 |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENCIA FUTURA:** | CDP No. 26-02203 ENERO 16 DE 2026 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS:** | 26-03579 FEBRERO 13 DE 2026 |
| **SUPERVISOR** | SECRETARIO DISTRITAL DEL INTERIOR |

El presente informe de supervisión se realiza por la suscrita **LAURA NATALIA COTRINA TOBOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.370.041, expedida en la ciudad de Bogotá, en calidad de **SECRETARIA DISTRITAL DEL INTERIOR**, mediante Decreto de nombramiento N° 604 del 30 de octubre de 2025 y Acta de Posesión No. 084 del 30 de

octubre de 2025, quien actúa en nombre y representación del Distrito de Barrancabermeja, en su condición de supervisor del Convenio de Asociación **No. 4949-25**, y por otra parte **ROBERTO CARLOS MARTINEZ NAVARRO,** identificado con la cédula de ciudadanía N°91.442.132 de Barrancabermeja, representante legal de la **FUNDACIÓN REVIVIR (FUNDAREVIVIR)**, Entidad sin ánimo de lucro, identificada con NIT 900 109 550-4, ubicada en la carrera 33 N° 75-105 Piso 1 Barrio la Floresta de Barrancabermeja, teléfono 6112246, constituida por Acta N° 1 de septiembre de 2006, otorgado en asamblea constitutiva inscrita en la Cámara de Comercio de Barrancabermeja, el día 28 de septiembre de 2006, bajo en número 00006586 del libro primero de las personas jurídicas, quien para los efectos del presente convenio se denominará **FUNDACIÓN REVIVIR (FUNDAREVIVIR),** con plazo de ejecución ocho (8) meses, cuyo objeto es: APOYO A LOS HOGARES DE PASO COMO ESTRATEGIA DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DERECHOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA CONVIVENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA..

Con base en los soportes presentados por el contratista del contrato en referencia, se procede a realizar el presente informe de supervisión técnico, jurídico, financiero y contable de la ejecución del contrato de **4949-25**, según los **alcances del objeto contractual** descritos a continuación:

**ALCANCES DEL OBJETO CONTRACTUAL**

EL ASOCIADO deberá realizar las siguientes actividades, las cuales serán ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el documento de estudio previos, pliego de condiciones, especificaciones técnicas, y demás documentos precontractuales, atendiendo las indicaciones dadas por el supervisor del Convenio Así:

1) Garantizar la atención y asistencia integral de los NNA beneficiarios del programa Hogares de Paso que se encuentren en procesos de restablecimiento de derechos (PARD).
2) Garantizar a cada uno de los menores los siguientes elementos según la necesidad: a) Dotación de vestuario, b) Dotación de elementos de aseo e higiene personal, c) Dotación de elementos pedagógicos, estos según descripción y especificaciones del anexo técnico.
3) Garantizar la atención alimentaria compuesta por desayuno, almuerzo, cena, refrigerio mañana y tarde, cumpliendo con las especificaciones establecidas.
4) Garantizar la atención interdisciplinaria durante la estadía del menor quien recibirá valoración nutricional, psicológica y trabajo social, brindada articuladamente con el personal pedagogo, apoyo como formadores y recreacionistas.
5) Garantizar el personal necesario en derecho, auxiliar administrativo, apoyo en servicios generales y mensajería, a fin de prestar las acciones necesarias para la debida ejecución del convenio.
6) Garantizar el traslado de la alimentación y de los menores que se encuentren en trámite de proceso de restablecimiento de derechos (PARD), así como atender la necesidad que se presente.
7) Realizar jornadas de promoción de la apropiación de valores, actitudes, habilidades y comportamientos de aceptación de si mismos. Mediante un mínimo de cuatro talleres grupales al mes en cada una de las unidades de atención: a) fortalecer las habilidades democráticas para la resolución pacífica de conflictos, la autonomía y la autogestión, según la edad, mediante un mínimo de cuatro talleres grupales al mes en cada una de las unidades de atención. b) promover la adquisición de conocimientos y habilidades para prevenir y enfrentar posibles situaciones de abuso, maltrato, explotación y discriminación o cualquier practica que atente contra el desarrollo integral mediante un mínimo de cuatro talleres grupales al mes en cada una de las unidades de atención. c) prevenir y detectar el uso y abuso de sustancias psicoactivas, mediante un mínimo de cuatro talleres grupales al mes en cada una de las unidades de atención. d) promover los derechos de participación, privacidad

y libertad de expresión en el ámbito familiar e institucional mediante un mínimo de cuatro talleres grupales al mes en cada una de las unidades de atención. e) promover los derechos sexuales y reproductivos y prevenir su vulneración, mediante un mínimo de cuatro talleres grupales al mes en cada una de las unidades de atención. f) desarrollar acciones de los programas: formación y fortalecimiento familiar, formación y fortalecimiento vida saludable, formación y fortalecimiento construcción de ciudadanía y formación y fortalecimiento personal y habilidades comunicativas. Mediante un mínimo de cuatro talleres grupales al mes en cada una de las unidades de atención.

8) Adelantar actividades lúdicas a los menores, que proporcionen espacios de sano esparcimiento y aprovechamiento del tiempo libre en actividades culturales y recreativas. Mediante un mínimo de ocho actividades grupales al mes en cada una de las actividades de atención.
9) El cooperante deberá aportar los inmuebles donde funcionaran los hogares de paso, así como la dotación de los muebles y enseres necesarios para la asistencia integral.
10) Mantener vigente las licencias de funcionamiento para prestar servicios de protección integral a los NNA en la modalidad de hogar de paso.
11) Dar cumplimiento a los lineamientos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar establecidos para la prestación de servicio de atención integral para NNA bajo la modalidad de HOGAR DE PASO – CASA HOGAR, en concordancia con lo establecido en las especificaciones del anexo técnico.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Las características técnicas mínimas requeridas, para la ejecución del presente contrato se encuentran determinadas en los documentos denominado estudios previos, especificaciones técnicas y el anexo técnico del pliego de condiciones, los cuales se encuentran publicados en el SECOP II.

| **Actividad 1:** Brindar apoyo en la atención integral a la red de los hogares de paso que favorezcan el restablecimiento de derechos NNA del Distrito de Barrancabermeja | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DETALLE** | **TIEMPO MESES** | **CANT** | **REQUERIMIENTO TÉCNICO** |
| 1.1 | **MANO DE OBRA CALIFICADA** | | | |
| 1.1.1 | Profesional de la psicología | 8 | 2 | Profesional de la psicología con tarjeta profesional y debe contar mínimo con un año de experiencia profesional certificada en programas, proyectos o servicios de protección integral. Profesional responsable de realizar entre otras funciones, las valoraciones, seguimiento, intervención, diagnóstico, acompañamiento psicológico y apoyo al desarrollo del plan de atención integral para el goce efectivo de los derechos de los niños, las niñas, adolescentes y sus familias y/o redes vinculares de apoyo. |
| 1.1.2 | Profesional en Trabajador social | 8 | 1 | Trabajador social o profesional en desarrollo familiar con tarjeta profesional contar mínimo con un año de experiencia profesional certificada en programas, proyectos o servicios de protección integral. Profesional responsable de realizar entre otras funciones, la valoración socio familiar, seguimiento, orientación, intervención y acompañamiento a la familia y apoyo en el desarrollo del proyecto de atención institucional, para el goce efectivo de los derechos de los niños, las niñas, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | adolescentes y sus familias y/o redes vinculares de apoyo. |
| 1.1.3 | Profesional Nutrición | 8 | 2 | Nutricionista con tarjeta profesional contar mínimo con un año de experiencia profesional certificada en programas, proyectos o servicios de protección integral. Profesional responsable de realizar entre otras funciones, la valoración nutricional, de ingreso seguimiento, orientación, atención y apoyo al desarrollo del proyecto de atención institucional, para el goce efectivo de los derechos, y seguimiento al servicio de alimentos, entre otros. |
| 1.1.4 | Profesional en el área del derecho con especialización | 8 | 1 | Profesional en el área del derecho con especialización en familia, administrativo o contratación estatal el cual debe contar mínimo con un año de experiencia profesional certificada en programas, proyectos o servicios de protección integral, para apoyar las acciones jurídicas en el marco de las políticas de restablecimiento de derecho en el proyecto prevención, protección y resocialización de niños, niñas, adolescentes y mujeres en el municipio de Barrancabermeja, establecer las acciones o procedimientos necesarios de comunicación o activación ante las autoridades administrativas competentes para el restablecimiento de los derechos a favor de los niños niñas y adolescentes vinculados al programa., Verificación interna de los procedimientos realizados por el ente competente para el restablecimiento de derechos., Apoyo jurídico en la elaboración de informes técnicos y administrativos , Proyección en la Elaboración modificación y extinción de los Contratos del personal , Prestar la asesoría legal en la ejecución del convenio , Revisión de cuentas de cobro de los contratistas, y sus soportes para el pago. |
| | **SUBTOTAL MANO DE OBRA CALIFICADA** | | | |
| | **Otros servicios diversos N.C.P** | | | |
| 1.1.5 | **MANO DE OBRA NO CALIFICADA** | | | |
| 1.1.6 | Pedagogo | 8 | 1 | Título de pregrado en Pedagogía, Licenciaturas en educación básica, pedagogía infantil énfasis en lúdica, artes o educación especial, o Normalista superior con experiencia específica o relacionada mínima de 1 año certificada en programas, proyectos o servicios de protección integral. Con el objetivo de realizar valoración inicial para mediar grado de escolaridad del usuario, realizar intervenciones individuales y grupales para la enseñanza del adecuado nivel académico, realizar informes de ingreso, permanencia y egreso del adolescente. Aportar a la construcción del |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | informe de concepto integral desde su quehacer, Aportar desde su disciplina al desarrollo de actividades que lleven a los usuarios a conseguir los logros desde los cuatro componentes del modelo de atención en los planes de atención individual. Aplica la prueba de identificación de talento y potencial de emprendimiento, retroalimentar a los adolescentes y jóvenes con los resultados, y planear actividades relacionadas con el desarrollo y potencialización de los talentos identificados. Realizar seguimiento y acompañamiento permanente a la población, durante el desarrollo de sus ABC (actividades básicas cotidianas), y las AVD (actividades de la vida diaria), con el fin de mejorar el desempeño funcional en cada una de sus actividades |
| 1.1.7 | Auxiliar administrativo | 8 | 2 | Auxiliar administrativo bachiller con una experiencia específica o relacionada mínima de 1 año certificada en programas, proyectos o servicios de protección integral. Con el objetivo de encargarse de organizar todo lo referente a las historias integrales de los NNA el cuidado y protección de estas; obtener documentación que garanticen los derechos del beneficiario, Elaborar cartas y oficios ordenadas por el equipo administrativo. Manejar organizar y mantener actualizada y debidamente organizada la correspondencia, archivos y las historias integrales de los usuarios. Atender al público y dar las orientaciones solicitadas. Atender el teléfono. Recibir, clasificar y archivar la correspondencia y demás documentos en las carpetas que le sean confiadas. Llevar al día las planillas de ingreso y egreso de los jóvenes que se vinculan en la modalidad. Elaborar oficios de disposición del Joven a las entidades competentes. Verificar que el ingreso y egreso del Joven sea por un acto administrativo. Enviar los informes de ingreso y permanencia |
| 1.1.8 | Recreacionista | 8 | 1 | Recreacionista técnico o tecnólogo en recreación y deporte o afines con una experiencia específica o relacionada mínima de mínima de 1 año certificada en programas, proyectos o servicios de protección integral. Con el objetivo de encargarse de realizar actividades talleres e intervenciones grupales de, integración, recreación, lúdicas, pausas activas, aprovechamiento del tiempo libre de los niños niñas y adolescentes para Promover la búsqueda, identificación y potencialización a través de formación en áreas de intereses, talentos y habilidades de artes, música, deportes, danzas, lúdica, recreación y/o educación, durante el termino de estadía de los usuarios |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.9 | Personal de apoyo como Formadores | 8 | 15 | Personal de apoyo. Bachiller con una experiencia especifica o relacionada mínima de mínima de 1 año certificada en programas, proyectos o servicios de protección integral. Es el rol representativo para la sana convivencia, el manejo del tiempo, atención inicial de las crisis, compartir de espacios de manera organizada, prevención del conflicto, y acompañamiento en actividades cotidianas (levantada, alimentación, aseo, dormida. Implementar el enfoque pedagógico restaurativo en lo cotidiano reflejado en el manejo la interacción con los adolescentes - jóvenes y demás acciones que se realizan en el proceso de atención. Con el objetivo de encargarse s para velar por la seguridad y convivencia permanente de los niños, niñas y adolescentes dentro y fuera de la institución, realizar las respectivas entregas de dotación personal de aseo, vestido y kit escolar; para uso durante la estadía en la institución, dictar programa de valores humanos, hábitos de higiene y autocuidado personal.) Efectuar Cuidado permanente y acompañamiento a los usuarios que se encuentran en el hogar de paso en el que realiza el turno. Reafirmar y hacer cumplir el pacto de convivencia a los usuarios. Recibir y dar egreso a los usuarios en el hogar de paso con la orden de autoridad competente. Decomisar todos los elementos que no estén autorizados en las áreas internas. Entregar directamente el turno a su compañero y/o compañera utilizando el dialogo. Informar el estado de salud de los jóvenes o cualquier urgencia |
| 1.1.10 | Personal de apoyo en servicios generales | 8 | 2 | Personal de apoyo en servicios generales. Bachiller con una experiencia específica o relacionada mínima de 1 año certificada en programas, proyectos o servicios de protección integral. Con el objetivo de encargarse de desarrollar actividades de limpieza diaria de la institución, lavado de dotación de los adolescentes que se encuentran vinculados al programa. Realizar labores de aseo a las oficinas, salones, talleres, aulas, dormitorios o alojamientos, baños y demás dependencias de la institución |
| 1.1.11 | Personal de apoyo en mensajería | 8 | 2 | Personal de apoyo en mensajería. Bachiller con experiencia mínima de 1 año certificada en programas, proyectos o servicios de protección integral. Con el objetivo de encargarse de desarrollar labores de mensajería, entrega de correspondencias, paquetes de oficios, informes, gestiones de citas a favor de los usuarios de las modalidades, transporte del servicio de alimentos desde la sede donde se preparan hasta cada una de las casas hogares, traslado de medicamentos, útiles de aseo, dotación institucional a cada hogar de paso |
| **Actividad 2:** Suministrar los elementos de dotación necesarios a los Niños, Niñas y Adolescentes que se encuentran en los hogares de paso según las disposiciones legales establecidas | | | | |
| | **Servicios de la Administración Pública Relacionados con proyectos de desarrollo de uso Múltiple.** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.2. | **MATERIALES** | | | |
| 1.2.1. | **OTROS GASTOS GENERALES** | | | |
| 1.2.2 | Suministro de Ropa interior- bóxer o panti. | 1 | 688 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios mayores de dos años, 2 bóxer a los niños y hombres, o 2 panti a las niñas y mujeres, en el momento de ingreso. Material: mínimo un 35% algodón y resto en poliéster, o 100% algodón. Elástico: un 75% en algodón, un 7% de elastómero y resto en nailon. Tallas de 2 a 18, o de la XS a L, según la edad del usuario. Para garantizar la necesidad de vestido durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.3 | Suministro de Ropa brasier o formador-camisilla. | 1 | 688 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios mayores de dos años, 2 camisillas a los niños y hombres o 2 brasier a las mujeres o 2 top formador a las niñas en el momento de ingreso. Material: mínimo un 35% algodón y resto en poliéster, o 100% algodón con elástico. Camisilla cuello redondo. Color blanco. Tallas de 2 a 18, o de la XS a L, según la edad del usuario. Para garantizar la necesidad de vestido durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.4 | Suministro de pantalón. | 1 | 344 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 pantalón, en el momento de ingreso. Material: jean o drill, mínimo 65% en algodón. Tallas de 2 a 18, de 6 a 14 o de 28 a 32. según la edad del usuario. Para garantizar la necesidad de vestido durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.5 | Suministro de sudadera o licra larga. | 1 | 344 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 sudadera a los niños y hombres o 1 licra larga a las niñas y mujeres en el momento de ingreso. Material: licra o tela impermeable. Tallas de 2 a 18, de 6 a 14 o de 28 a 32. según la edad del usuario. Para garantizar la necesidad de vestido durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.6 | Suministro de pantaloneta o licra corta. | 1 | 344 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 pantaloneta a los niños y hombres o 1 licra corta a las niñas y mujeres en el momento de ingreso. Material: licra o tela impermeable. Tallas de 2 a 18, o de la XS a L, según la edad del usuario. Para garantizar la necesidad de vestido durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.7 | Suministro de camiseta o blusa. | 1 | 672 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 camiseta a los niños y hombres o 1 blusa a las niñas y mujeres en el momento de ingreso. Material: mínimo un 35% algodón y resto en poliéster o 100% algodón. Cuello: casual o sport con mangas. Tallas de 2 a 18, o de la XS a L, según la edad del usuario. Para garantizar la necesidad de vestido durante la estadía en el hogar de paso. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.8 | Suministro de par de medias | 1 | 720 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios de todas las edades, 2 pares de medias, en el momento de ingreso. Material: mínimo un 60% en algodón. Tallas de 0-2, 2-4, 4-6, 6-8, 8-10, 10-12, 12-14. según la edad del usuario. Para garantizar la necesidad de vestido durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.9 | Suministro de conjunto de bebe | 1 | 32 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios menores de dos años, 2 conjuntos de mínimo dos piezas.Material: 100% algodón. Tallas de 0 a 2.Para garantizar la necesidad de vestido durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.10 | Suministro de cobija | 1 | 16 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios menores de dos años, 1 cobija. Material: 100% algodón. Dimensiones: 70cmx70cm. Para garantizar la necesidad de vestido durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.11 | Suministro de Toalla de baño | 1 | 360 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios de todas las edades, 1 toalla de baño. Material: tela absorbente. Dimensiones: 140cmx75cm. Para garantizar la necesidad de limpieza e higiene durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.12 | Suministro de pijama | 1 | 360 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios de todas las edades,1 pijama de dos piezas. Ropa de dormir de material mínimo 60% algodón. Tallas de 0 a 18, o de la XS a L, según la edad del usuario. Para garantizar la necesidad de vestido durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.13 | Suministro de par de chanclas | 1 | 344 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 par de chanclas. Material: caucho natural. Tallas: 28 a la 40. Para garantizar la necesidad de calzado durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.14 | Suministro de par de zapatos | 1 | 344 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 par de zapatos. Material: suela de caucho, capellada en tela, con cordón y tipo tenis. Para garantizar la necesidad de calzado durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.15 | Sumiistro de bolsa de fibra con cierre mediana | 1 | 360 | Elemento de dotación a entregar a los usuarios de todas las edades 1 bolsa de fibra con cierre. Material: plástico Para almacenamiento o traslado de pertenencias en permanencia o egreso del usuario. |
| 1.2.16 | Suministro de aseo e higiene personal. Jabón (90gr) | 1 | 360 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios de todas las edades 1 Jabón de baño características: Barra de 90gr, cremoso, para garantizar la higiene y limpieza corporal de los usuarios. |
| 1.2.17 | Suministro de jabonera | 1 | 360 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios de todas las edades (1 jabonera) Material: plástico con tapa de 11,7 cm * |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 8cm, para garantizar la conservación y limpieza del jabón de cada usuario. |
| 1.2.18 | Suministro de Cepillo dientes | 1 | 344 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios mayores de dos años (1 cepillo dientes). Material: plástico con mango anatómico y cerdas suaves, para garantizar la higiene y limpieza bucal de los usuarios. |
| 1.2.19 | Suministro de Portacepillos | 1 | 344 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios mayores de dos años (1 portacepillos). Material: plástico con tapa de 18cm, para garantizar la conservación y limpieza del cepillo dental entregado a cada usuario. |
| 1.2.20 | Suministro de. Champú | 1 | 360 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios de todas las edades (1 champú mínimo 250ml). Para el lavado del cabello para garantizar la higiene y limpieza corporal de los usuarios. |
| 1.2.21 | Suministro de Peinilla | 1 | 360 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios de todas las edades (1 peinilla). Material: Platico de cerdas delgadas, para garantizar al usuario la higiene y presentación personal. |
| 1.2.22 | Suministro de Talcos para pies | 1 | 344 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios mayores de 12 años (1 Talcos para pies 60gr) Para evitar sudoración y mal olor y garantizar al usuario la higiene y aseo personal. |
| 1.2.23 | Suministro de Crema dental | 1 | 344 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios mayores de dos años (1 Crema dental 40ml). Garantizar a los usuarios la limpieza y protección a nivel general de las piezas dentales. |
| 1.2.24 | Suministro de Desodorante | 1 | 160 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios mayores de 12 años (1 Desodorante 30gr). Producto antitranspirante para evitar sudoración y mal olor y garantizar al usuario la higiene y aseo personal. |
| 1.2.25 | Suministro de Maquinas de afeitar | 1 | 320 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios mayores de 12 años (2 Máquinas de afeitar). Máquina de afeitar plástica de tres hojas en acero, y banda de lubricación. Para garantizar al usuario la higiene y aseo personal. |
| 1.2.26 | Suministro de Toallas higiénicas x 10und | 1 | 100 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal, entregar usuarias género femenino que no se encuentren en embarazo de 12 años en adelante o antes según lo requiera el usuario (Toallas higiénicas paquete x 10 unidades). Material: toalla cubierta tipo tela, mayor absorción, 24 cm longitud, por 10 unidades. para garantizar al usuario la higiene y aseo personal. |
| 1.2.27 | Suministro de Balsamo | 1 | 344 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios de todas las edades (1 Balsamo 250ml). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Para el lavado del cabello para garantizar la higiene y limpieza corporal de los usuarios. |
| 1.2.28 | Suministro de Bloqueador | 1 | 344 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios de todas las edades (1 Bloqueador 30gr). Crema humectante, emoliente, protectora, bloqueadora para garantizar a los usuarios protección ante problemas en la piel por las radiaciones solares ultravioletas. |
| 1.2.29 | Suministro de Crema para manos y cuerpo | 1 | 360 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios de todas las edades (1 Crema para manos y cuerpo 400ml).<br>Producto cremoso para garantizar la hidratación previendo la sequedad de la piel, minimizando el efecto de las agresiones externas. |
| 1.2.30 | Suministro de crema antipañalitis | 1 | 16 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios de 0-2 años (1 crema antipañalitis 30gr) Crema tópica antiinflamatoria para prevenir irritaciones, garantizando la salud de la piel. |
| 1.2.31 | Suministro de pañitos húmedos x100und | 1 | 16 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios de 0-2 años (paquete pañitos húmedos 100 unidades)<br>Paños humedecidos con agua purificada y libres de alcohol que garantiza la limpieza y salud de la piel del bebe. |
| 1.2.32 | Suministro de Papel higiénico rollo | 1 | 688 | Elemento Dotación de aseo e higiene personal. a entregar a los usuarios de 2 años en adelante (2 rollos de papel higiénico).<br>Rollo doble hoja, pulpa 100% virgen para garantizar al usuario la higiene y aseo personal. |
| 1.2.33 | Suministro Medicamentos | 1 | 2 | Suministro de medicamentos farmacéuticos, formulados por médico tratante a entregar a los usuarios que por su estado de salud requieran intervención inmediata, garantizando su bienestar durante la estadía en el hogar.<br>Teniendo en cuenta que el hogar de paso brinda un servicio integral de atención inmediata a niños niñas y adolescentes en situación de vulneración de derechos se realiza una valoración medica inicial en el momento del ingreso de los usuarios la cual determina la necesidad de suministrar medicamentos de forma inmediata, cubriendo la necesidad básica detectada por el médico tratante dado la inexistencia en algunos casos de documentos de identidad, o de afiliación a servicios de salud y demás demoras que se presentan en las entidades prestadoras de salud por citas médicas o despacho de medicamentos por lo cual se hace necesaria la compra de medicamentos para cumplir con tratamiento médico ordenado por el profesional de la salud garantizando el derecho a la salud. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.34 | Suministro Escolar. block | 1 | 344 | Elemento de dotación escolar a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 block bond tamaño carta. Especificaciones: papel bond 60gr blanco tamaño carta x 80hojas. Necesarios para actividades de escritura y pedagógicos realizados por los usuarios durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.35 | Suministro Escolar. Cuaderno 100 hojas cosido | 1 | 688 | Elemento de dotación escolar a entregar a los usuarios mayores de dos años, 2 cuaderno 100 hojas cosido). Especificaciones: Cuaderno cosido de 100 hojas, pasta semidura. Necesarios para actividades de escritura y pedagógicos realizados por los usuarios durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.36 | Suministro de Lápiz | 1 | 344 | Elemento de dotación escolar a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 lápiz para a y demás pedagógicas Especificaciones: Material de madera de forma redonda con borrador y mina negra de 3 mm dureza no. 2. Necesarios para actividades de escritura y pedagógicos realizados por los usuarios durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.37 | Suministro de Caja de colores x 12 | 1 | 344 | Elemento de dotación escolar a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 caja de Colores x 12 unidades. Especificaciones: Lápices largos de madera de forma redonda, con mina gruesa de colores variados. Necesarios para el desarrollo para trabajos manuales y pedagógicos realizados por los usuarios durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.38 | Suministro de Carpeta plastificada | 1 | 344 | Elemento de dotación escolar a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 Carpeta plastificada tamaño oficio con gancho legajador.Especificaciones: Material de plástico. Necesarios para la organización de hojas de trabajos manuales y pedagógicos realizados por los usuarios durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.39 | Suministro de Plastilina X 9 | 1 | 344 | Elemento de dotación escolar a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 caja plastilina moldeable por 9 colores. Necesarios para el desarrollo para trabajos manuales y pedagógicos realizados por los usuarios durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.40 | Suministro Escolar. Borrador | 1 | 344 | Elemento de dotación escolar a entregar a los usuarios mayores de dos años,1 borrador Especificaciones: borrador para lápiz tipo nata.Necesarios para el desarrollo para trabajos manuales y pedagógicos realizados por los usuarios durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.41 | Suministro de Sacapunta | 1 | 344 | Elemento de dotación escolar a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 sacapunta. Especificaciones: manual con cuchilla de acero inoxidable resistente. Necesarios para el desarrollo para trabajos manuales y pedagógicos realizados por los usuarios durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.42 | Suministro de Libro para dibujar | 1 | 344 | Elemento de dotación escolar a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 libro |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | para dibujar. Especificaciones: Libro para dibujar y colorear tamaño 21,5 *28, 16 páginas. Necesarios para el desarrollo para trabajos manuales y pedagógicos realizados por los usuarios durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.43 | Suministro de Caja de crayolas | 1 | 344 | Elemento de dotación escolar a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 caja de crayolas x 12 unidades. Especificaciones: Crayón escolar cera, no tóxicos - Caja con 12 piezas Necesarios para el desarrollo para trabajos manuales y pedagógicos realizados por los usuarios durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.44 | Suministro de Plumones x10 | 1 | 344 | Elemento de dotación escolar a entregar a los usuarios mayores de dos años, 1 caja de plumones por 12 unidades Necesarios para el desarrollo para trabajos manuales y pedagógicos realizados por los usuarios durante la estadía en el hogar de paso. |
| 1.2.45 | Suministro de Barra de silicona delgada | 1 | 48 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con adhesivos de barra de silicona traslucida de 7,4 mm. |
| 1.2.46 | Suministro de Barra silicona gruesa | 1 | 40 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con adhesivos de barra de silicona traslucida de 11 mm |
| 1.2.47 | Suministro de Barra plastilina 55gr | 1 | 40 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con materiales moldeables de diferentes colores de plastilina en barra de 350 grs. |
| 1.2.48 | Suministro de Lana 15gr | 1 | 32 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con materiales naturales de hilo de lana de diferentes colores presentación comercial de 15gr. |
| 1.2.49 | Suministro de Paquete de bombas X12 | 1 | 24 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con bombas R-12 de latex expandible de diferentes colores presentación comercial paquete 12 unidades. |
| 1.2.50 | Suministro de Paquete palos de paleta x100 | 1 | 16 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con palos de paleta x100. |
| 1.2.51 | Suministro de Paquetes de ojos móviles | 1 | 16 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con ojos móviles con pupila negra de forma ovalada de 1 cm. |
| 1.2.52 | Suministro de Escolar. Pincel | 1 | 28 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con pincel de cerdas sintéticas con mango de madera para la aplicación de pinturas en lienzo o papel. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.53 | Suministro de Pliego cartón paja | 1 | 48 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con láminas de cartón paja poroso de medidas 70*100 cm de 3 ml de grosor. |
| 1.2.54 | Suministro de Pliego cartulina escolar | 1 | 40 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con cartulina pliego colores surtidos, material Cartulina de 150 g/m2. |
| 1.2.55 | Suministro de Pliego de papel seda | 1 | 32 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con de papel seda de colores surtidos tamaño de 50 x 70 cm, 25 gramos |
| 1.2.56 | Suministro de Pliego fomi | 1 | 40 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con láminas de fomi en colores surtidos. |
| 1.2.57 | Suministro de Pliego fomi escarchado | 1 | 24 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con láminas de fomi escarchado en colores surtidos. |
| 1.2.58 | Suministro de Pliego papel silueta | 1 | 24 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con papel silueta colores surtidos |
| 1.2.59 | Suministro de Silicona liquida 100ml | 1 | 24 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con adhesivo liquida, Silicona en envase plástico con aplicador de 100 ml. |
| 1.2.60 | Suministro de Tubo de escarcha | 1 | 20 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con la aplicación de tubo de escarcha brillante de colores variados. |
| 1.2.61 | Suministro Escolar. Vinilo 150gr | 1 | 20 | Elemento de dotación escolar de uso común para que los usuarios mayores de dos años desarrollen actividades y/o manualidades con Vinilos 150gr de diferentes colores. |
| 1.2.62 | Fotocopias a blanco y negro o a color en tamaño carta u oficio | 1 | 15680 | Fotocopias a blanco y negro o a color en tamaño carta u oficio, de los soportes del convenio a entregar a la supervisión como: formatos institucionales de ingreso, seguimiento y permanencia, egreso, informes especiales, formulas, informes técnicos, financieros o contables del desarrollo del convenio. |
| **Actividad 3:** Suministrar alimentación y nutrición a los Niños, Niñas y Adolescentes que se encuentran en los hogares de paso según las disposiciones legales | | | | |
| | **Servicios de alojamiento comidas y bebidas** | | | |
| 1.3. | **Catering para eventos y otros servicios de comidas** | | | |
| 1.3.1 | Suministro de Desayuno Corriente | 1 | 3600 | Suministro desayuno tradicional (huevos al gusto de 100 gr, acompañado de algún tipo de embutido de 25 gr, porción de cereal de 45 gr, porción de fruta de 100 gr, bebida caliente de 100 ml o bebida fría de 150 ml). kit de cubiertos y empaque. manejo de protocolos en manipulación de alimentos. Incluye transporte para garantizar a los usuarios la alimentación adecuada de acuerdo a los requerimientos nutricionales según los |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | grupos de edad y en los tiempos establecidos en los lineamientos ICBF. |
| 1.3.2 | Suministro de Almuerzo Corriente | 1 | 3600 | Suministro almuerzo corriente compuesto de una carne roja o blanca de 150gr, ensalada de 80gr (verduras y hortalizas), cereal (arroz) de 80gr, una bebida de 300cc (jugo de fruta o gaseosa). servicio individual, kit de cubiertos. manejo de protocolos en manipulación de alimentos. incluye transporte. para garantizar a los usuarios la alimentación adecuada de acuerdo a los requerimientos nutricionales según los grupos de edad y en los tiempos establecidos en los lineamientos ICBF. |
| 1.3.3 | Suministro de Refrigerio TIPO A | 1 | 7200 | Suministro refrigerios compuesto por un sólido de carne o pollo de mínimo 70 gr y un líquido mínimo de 200 ml en caja Tetrapak. empaque individual cuando se requiera. manejo de protocolos en manipulación de alimentos para garantizar a los usuarios la alimentación adecuada de acuerdo a los requerimientos nutricionales según los grupos de edad y en los tiempos establecidos en los lineamientos icbf: empaque individual cuando se requiera. manejo de protocolos en manipulación de alimentos para garantizar a los usuarios la alimentación adecuada de acuerdo a los requerimientos nutricionales según los grupos de edad y en los tiempos establecidos en los lineamientos ICBF |
| 1.3.4 | Suministro de Cena Corriente | 1 | 3600 | Suministro cena corriente compuesta por una carne blanca o roja de 150 gr una ensalada de verduras u hortalizas de 50 gr, cereal 30 gr, bebida de fruta o gaseosa 250 ml kit de cubiertos. manejo de protocolos en manipulación de alimentos. incluye transporte para garantizar a los usuarios la alimentación adecuada de acuerdo a los requerimientos nutricionales según los grupos de edad y en los tiempos establecidos en los lineamientos ICBF. |
| **Actividad 4**: Proporcionar los recursos necesarios para mantener las actividades operativas que requieren los hogares de paso | | | | |
| 1.4 | **TRANSPORTE** | | | |
| 1.4.1 | **Otros servicios de alquiler de vehículos de transporte con operarios N.C. P** | | | |
| 1.4.2 | Alquiler de camioneta tipo Van, servicio particular con capacidad mínima de 8 pasajeros, modelo 2015 en adelante. | 8 | 1 | Camioneta tipo Van, servicio particular con capacidad mínima de 8 pasajeros, modelo 2015 en adelante. Alquiler de camioneta van para apoyar el traslado de los niños, niñas, y adolescentes en el marco del convenio de hogares de paso. Incluye combustible, seguros y repuestos del vehículo. Se hace necesario desde el ingreso de los usuarios a la modalidad el traslado a diferentes sitios e instituciones, los cuales dependen de los requerimientos que realice cada autoridad administrativa frente al proceso de cada niño, niña u adolescente, según encuentre derechos vulnerados, amenazados o |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | inobservados, se llevaran a los usuarios según se den las instrucciones a Vacunarse, entrevistas con funcionarios del ente administrativo, encuentros biológicos autorizados , citas médicas especializadas o de control mientras el usuario se encuentre albergado en la modalidad, traslado al servicio de urgencias cuando se requiera . |
| 1.4.3 | Alquiler de vehículo para transporte de alimentos, Tricimoto tipo cargo, servicio particular con capacidad de un pasajero y espacio de almacenamiento para transporte de alimentos, modelo 2020 en adelante. | 8 | 1 | Tricimoto tipo cargo, servicio particular con capacidad de un pasajero y espacio de almacenamiento para transporte de alimentos, modelo 2020 en adelante.Alquiler de tricimoto para el traslado de alimentos a suministrar a los niños, niñas y adolescentes en el marco del convenio de hogares de paso. Incluye recarga, seguros y repuestos del vehículo. Teniendo en cuenta que las licencias de funcionamiento indican que el servicio de alimentación se encuentra centralizado debe realizarse el traslado de los alimentos a cada casa hogar en vehículo que cuente con autorización para prestar este servicio. |

## VIGILANCIA Y CONTROL TECNICO

**Según lo establecido en el Anexo de Condiciones, en la CLÁUSULA DÉCIMA – SUPERVISIÓN**, la supervisión del presente contrato será ejercida por el secretario Distrital del Interior de Barrancabermeja o quien haga sus veces.

No obstante, lo anterior no limita la facultad del Ordenador del Gasto de la entidad para efectuar cambios, variaciones y/o la remoción del supervisor del contrato, decisión que será adoptada por parte del Distrito Especial de Barrancabermeja mediante comunicación escrita dirigida tanto al nuevo supervisor como al COOPERANTE y/o ASOCIADO, sin que para ello se requiera modificación contractual.

Así mismo, las funciones del supervisor serán las establecidas en la Ley 1474 de 2011, en lo referente a las facultades y deberes de los supervisores e interventores, así como las disposiciones contenidas en el Decreto Distrital No. 652 de 2024 y el Decreto Distrital No. 106 de 2025, modificado por el Decreto No. 198 de 2025.

Así mismo, en consideración a la misión social que tiene la supervisión de garantizar la atención integral y cuidado que requieren los niños niñas y adolescentes en condición de inobservancia, amenaza y vulneración de sus derechos, se realizó supervisión técnica, financiera, jurídica y contable al convenio de Asociación **4949-25,** de la **FUNDACIÓN REVIVIR,** en el cual funcionan **tres (3)** Sedes de Hogar De Paso, **Un primer hogar de Paso,** en los que se atiende **Primera infancia,** niños de cero (0) a cinco (5) años y niños de seis (6) a diez (10) años, **un segundo hogar de paso de hombres,** de 11 a 18 años y **un tercer Hogar De Paso de mujeres** de 11 a 18 años y lactantes.

**RELACION DEL PERSONAL VINCULADO EN LA EJECUCIÓN, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2026**

| NOMBRES Y APELLIDOS | NUMERO DE CEDULA | CARGO | SALARIO | IBC | VALOR SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|---|---|
| NELSY SERRANO GOMEZ | 40.014.142 | COORDINADORA DE PROYECTOS | 4.300.000 | 1.750.905 | 261.600 |
| AIDA MILENA YEPES PARRA | 28.019.948 | CONTADORA | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| GRACE JHINEZHKA RODELO LOBO | 37.581.693 | PSICOLOGA | 4.300.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| ANDRES FELIPE HERAZO HERAZO | 13.566.122 | PSICOLOGO | 4.300.000 | 2.828.120 | 877.400 |
| SUSANA ANDREA GUZMAN BENITEZ | 1.096.205.134 | TRABAJADORA SOCIAL | 4.300.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| EVELIN ROCIO PACHECO CABALLERO | 39.093.413 | NUTRICIONISTA | 4.300.000 | 2.200.000 | 681.600 |
| SILVIA JULIANA JAIMES ROJAS | 63.554.732 | NUTRICIONISTA | 4.300.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| YVONNE FERNANDA GAITAN SERRANO | 63.544.003 | ABOGADO | 4.600.000 | 2.840.000 | 882.100 |
| LILIAN ESPERANZA RAMIREZ ORTIZ | 60.267.827 | PEDAGOGA | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| MONICA GRANADOS GOMEZ | 1.096.188.574 | AUX. ADMINISTRATIVO | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| DAVID ALONSO VALENCIA FIGUEROA | 1.039.455.340 | AUX. ADMINISTRATIVO | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| CAROLINA LIZARAZO DUARTE | 37.861.837 | RECREACIONISTA | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| KARELY YENISSA MERLANO VIANA | 37.546.997 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| DEIVI ESTEBAN CANTILO HOYA | 1.096.237.119 | FORMADOR | 3.000.000 | 2.116.720 | 655.500 |
| ROSMIRA HERRERA PRIETO | 63.470.100 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 544.300 |
| BETSY BIVIANA PEÑA MORENO | 37.842.124 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 543.000 |
| LUCINDA ACOSTA GOMEZ | 63472209 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 542.600 |
| YOLEIDA MESA SERRANO | 63.473.622 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 543.000 |
| GINA PAOLA SEMBERGMAN ESPITIA | 45.529.018 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 542.300 |
| SORAYA PEREZ BAEZA | 63.462.767 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.342.361 | 415.300 |
| CLAUDIA RAMIREZ ESPINEL | 37.576.480 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| JENNIFER ANDREA VANEGAS CALDERON | 1.115.721.890 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| MONICA LIEVANO ORTEGA | 1.096.210.481 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| ANA MATILDE RIVERA GONZALEZ | 37.578.643 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| MONICA MARCELA GTERRAZA CHAPARRO | 63462916 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 543.800 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| YUDIS ELENA MIER IBARRA | 63.457.075 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| LIZETH JOHANA RODELO AMOROCHO | 1.096.191.809 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 543.800 |
| DARLYN VANESSA NAVARRO BELLO | 1.096.217.700 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 544.000 |
| ESPERANZA CAMACHO GARAVITO | 63.457.923 | SERVICIOS GENERALES | 2.800.000 | 1.750.905 | 543.400 |
| YESENIA ROMERO SIERRA | 1.096.182.489 | SERVICIOS GENERALES | 2.800.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| CRISTIAN VLADIMIR GOMEZ CASTELLANOS | 13.570.608 | MENSAJERO | 3.000.000 | 1.750.905 | 543.800 |
| JESUS ANDRES DIAZ PUELLO | 1.096.232.810 | MENSAJERO | 3.000.000 | 1.750.905 | 544.000 |
| ISABEL AMOROCHO LANDINEZ | 28.423.867 | SERVICIO COCINA | 2.800.000 | 1.750.905 | 261.600 |
| ESPERANZA MARTINEZ NAVARRO | 63.456.610 | SERVICIO COCINA | 2.800.000 | 1.750.905 | 542.600 |

**RELACION DEL PERSONAL VINCULADO EN LA EJECUCIÓN, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2026**

| NOMBRES Y APELLIDOS | NUMERO DE CEDULA | CARGO | SALARIO | **IBC** | VALOR SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|---|---|
| NELSY SERRANO GOMEZ | 40.014.142 | COORDINADORA DE PROYECTOS | 4.300.000 | 1.750.905 | 261.600 |
| AIDA MILENA YEPES PARRA | 28.019.948 | CONTADORA | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| GRACE JHINEZHKA RODELO LOBO | 37.581.693 | PSICOLOGA | 4.300.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| ANDRES FELIPE HERAZO HERAZO | 13.566.122 | PSICOLOGO | 4.300.000 | 2.828.120 | 877.400 |
| SUSANA ANDREA GUZMAN BENITEZ | 1.096.205.134 | TRABAJADORA SOCIAL | 4.300.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| EVELIN ROCIO PACHECO CABALLERO | 39.093.413 | NUTRICIONISTA | 4.300.000 | 2.200.000 | 681.600 |
| SILVIA JULIANA JAIMES ROJAS | 63.554.732 | NUTRICIONISTA | 4.300.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| YVONNE FERNANDA GAITAN SERRANO | 63.544.003 | ABOGADO | 4.600.000 | 2.840.000 | 882.100 |
| LILIAN ESPERANZA RAMIREZ ORTIZ | 60.267.827 | PEDAGOGA | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| MONICA GRANADOS GOMEZ | 1.096.188.574 | AUX. ADMINISTRATIVO | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| DAVID ALONSO VALENCIA FIGUEROA | 1.039.455.340 | AUX. ADMINISTRATIVO | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| CAROLINA LIZARAZO DUARTE | 37.861.837 | RECREACIONISTA | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| KARELY YENISSA MERLANO VIANA | 37.546.997 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| DEIVI ESTEBAN CANTILO HOYA | 1.096.237.119 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| LEIDY JOHANA AGUILAR MENDEZ | 1.096.200.828 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 234.780 |
| ROSMIRA HERRERA PRIETO | 63.470.100 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| BETSY BIVIANA PEÑA MORENO | 37.842.124 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| LUCINDA ACOSTA GOMEZ | 63472209 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| YOLEIDA MESA SERRANO | 63.473.622 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| GINA PAOLA SEMBERGMAN ESPITIA | 45.529.018 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| CLAUDIA RAMIREZ ESPINEL | 37.576.480 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| JENNIFER ANDREA VANEGAS CALDERON | 1.115.721.890 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| MONICA LIEVANO ORTEGA | 1.096.210.481 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| ANA MATILDE RIVERA GONZALEZ | 37.578.643 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| MONICA MARCELA TERRAZA CHAPARRO | 63462916 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| MARIA VANESSA MANJARRES MORELO | 1.005.180.666 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 361.200 |
| YUDIS ELENA MIER IBARRA | 63.457.075 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| LIZETH JOHANA RODELO AMOROCHO | 1.096.191.809 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| DARLYN VANESSA NAVARRO BELLO | 1.096.217.700 | FORMADOR | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| ESPERANZA CAMACHO GARAVITO | 63.457.923 | SERVICIOS GENERALES | 2.800.000 | 1.750.905 | 162.600 |
| SANDRA MARIA RUEDA BETANCOURT | 37.894.587 | SERVICIOS GENERALES | 2.800.000 | 1.750.905 | 379.200 |
| YESENIA ROMERO SIERRA | 1.096.182.489 | SERVICIOS GENERALES | 2.800.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| CRISTIAN VLADIMIR GOMEZ CASTELLANOS | 13.570.608 | MENSAJERO | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| JESUS ANDRES DIAZ PUELLO | 1.096.232.810 | MENSAJERO | 3.000.000 | 1.750.905 | 541.800 |
| ISABEL AMOROCHO LANDINEZ | 28.423.867 | SERVICIO COCINA | 2.800.000 | 1.750.905 | 261.600 |
| ESPERANZA MARTINEZ NAVARRO | 63.456.610 | SERVICIO COCINA | 2.800.000 | 1.750.905 | 541.800 |

Se realizó la revisión del pago de nómina, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social para cada cargo, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el convenio.

Durante este proceso se analizaron los soportes documentales aportados, tales como comprobantes de egreso y los soportes de pago de seguridad social (SOI), con el fin de verificar la consistencia y cumplimiento de los requisitos establecidos.

El pago de las planillas correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales de cada talento humano se encuentra debidamente registrado y soportado dentro de la ejecución del convenio."

**SEGUIMIENTO ALCANCE NUMERO 1:**

Durante la cobertura del Programa Hogares de Paso, en el periodo comprendido entre el **01 de febrero al 31 de marzo 2026,** se evidenció el ingreso de **CIENTO OCHENTA Y SEIS (186)** niños, niñas y adolescentes, remitidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) Regional Santander, Centro Zonal La Floresta, a través de Defensores de Familia y Comisarías de Familia, mediante oficios de vinculación en los cuales se solicitaron cupos en la modalidad Hogar de Paso.

Lo anterior, con el fin de garantizar la protección y atención inmediata de los niños, niñas y adolescentes que, debido a su estado de vulnerabilidad, requieren medidas urgentes por parte del Ente Territorial, a través del operador contratado "Fundación Revivir". Estas acciones se desarrollan de manera articulada con las autoridades competentes, incluyendo la Policía de Infancia y Adolescencia.

**Respecto a la vinculación de los usuarios a la medida de Hogar de Paso, se realizan las siguientes precisiones:**

Teniendo en cuenta que se trata de una medida de ubicación inmediata y de emergencia, conforme a lo establecido en la Ley 1098 de 2006, especialmente en su artículo 57 y siguientes, los niños, niñas y adolescentes son rescatados de las situaciones que vulneran o amenazan sus derechos y posteriormente son presentados ante la autoridad competente, quien determina su ingreso o no al Hogar de Paso mediante oficio remisorio.

En otras ocasiones, los usuarios son trasladados directamente por la Policía de Infancia y Adolescencia al Hogar de Paso, sin que se alleguen documentos de identificación del niño, niña o adolescente, y en la mayoría de casos con información incompleta o inexacta relacionada con la edad, nombres, apellidos y demás datos personales.
Dicha información es verificada durante la estadía de los usuarios por parte de la autoridad administrativa competente; sin embargo, en múltiples ocasiones esta actualización no es informada oportunamente a la modalidad, toda vez que corresponde a información protegida por la reserva legal del proceso administrativo de restablecimiento de derechos.

"Asimismo, tras la revisión de los soportes de ejecución, se evidencia que cada usuario, al ingresar a los hogares de paso, es valorado de manera oportuna por los profesionales competentes, conforme a los lineamientos establecidos."

Es importante resaltar que, en ocasiones, se presentan usuarios que ingresan en reiteradas oportunidades, incluso dentro del mismo mes, a la modalidad de Hogar de Paso. En muchas ocasiones, dichos reingresos ocurren cuando la autoridad administrativa otorga el egreso o salida de un usuario y, posteriormente, no se logra identificar a una persona responsable a quien realizar la entrega, o se determina que no se cumplen las condiciones necesarias para el retorno al hogar o al núcleo familiar, motivo por el cual el usuario es remitido nuevamente a la modalidad mediante un nuevo oficio de ingreso.
Cabe señalar que, en estos casos, no siempre media una explicación formal hacia la Fundación, dado que estas actuaciones responden a las facultades propias de la autoridad administrativa dentro del proceso de restablecimiento de derechos. Ante esta situación, la Fundación procede a realizar nuevamente el trámite de ingreso a la modalidad de Hogar de Paso, garantizando la entrega de dotaciones, la realización de valoraciones correspondientes y el suministro de alimentación.

De cada uno de los usuarios se evidencia copia del oficio de ingreso emitido por la autoridad administrativa competente, así como copia del oficio de egreso o abandono del programa-

**RESUMEN DE USUARIOS ATENDIDOS DESDE EL 01 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO 2026**

| MES | CANTIDAD DE USUARIOS MAYORES DE DOS AÑOS | CANTIDAD DE USUARIOS MENORES DE DOS AÑOS | TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES |
|---|---|---|---|
| **NOVIEMBRE 2025** | 6 | | 6 |
| **DICIEMBRE 2025** | 43 | 3 | 46 |
| **ENERO 2026** | 43 | 1 | 44 |
| **FEBRERO 2026** | 43 | 3 | 46 |
| **MARZO 2026** | 43 | 1 | 44 |
| **TOTAL** | **178** | **8** | **186** |

*Es importante precisar, que el hogar de paso es una modalidad de atención transitoria para la ubicación inmediata de niños, niñas y adolescentes, en una familia de la red de hogares de paso, organizada en cada municipio o departamento, en el marco del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. El hogar de paso garantiza atención y cuidado por un periodo que no podrá exceder lo**s ocho (8) días hábiles**, término en el cual, la autoridad administrativa debe decretar otra medida de restablecimiento de derechos (Artículo 57 Ley 1098 de 2006)*

El equipo de supervisión técnica se cerciora del cumplimiento a conformidad de las condiciones establecidas en la minuta contractual, mediante la verificación del ingreso, egreso o abandono de niños, niñas y adolescentes ubicados en los Hogares Paso. Esta información se encuentra registrada en el informe técnico, debidamente soportado mediante oficio diligenciado por la entidad competente, en este caso el ICBF y la Comisaría de Familia.

"Así mismo, se pudo verificar que el operador tiene clasificado en tres fases el proceso de ingreso de cada usuario que llega al Hogar de Paso, remitido por el ICBF y las Comisarías de Familia, de la siguiente manera:"

**Primera fase. Recepción**: Con el oficio remisorio de las autoridades competentes, reciben al menor en el Hogar de Paso, ubicándolo de acuerdo con la edad y género que tenga, atendidos por el personal de formadores, que son los encargados de cuidar y estar en acompañamiento permanente durante las 24 horas del día, en toda la estadía del niño niña o adolescente.

**Segunda fase. Suministro de dotaciones y alimentos:** En esta fase se evidencia los soportes de entrega dotación, de vestido, de aseo personal y escolar de acuerdo con las condiciones de edad y género; así mismo se evidencia soporte de la entrega de desayuno, refrigerio de mañana, almuerzo, refrigerio de tarde y cena según la hora de ingreso y de egreso del usuario.

**Tercera fase. Valoración integral** Se evidencia soporte firmado por cada profesional encargado de la valoración, así mismo, registro fotográfico de las valoraciones iniciales de ingreso por parte del médico, odontólogo, nutricionista, psicólogos, trabajadores sociales, pedagogos especialistas en familia.

**Evidencia:** El soporte correspondiente se encuentra consignado en la ejecución presentada por el operador, para el periodo evaluado, en el cual se evidencia la siguiente información:

- Relación con el nombre de cada usuario atendido.
- Copia de los oficios remisorio de ingreso, egreso o abandono de cada uno de los usuarios atendidos en los Hogares de Paso.
- Registros fotográficos aleatorios de las valoraciones de ingreso realizadas por los profesionales.
- Ficha de identificación, diagnóstico y acogida.
- Ficha de suministro de alimentación diaria, acorde con el plan de alimentación, y entrega de dotación de aseo e higiene personal.
- Registro de valoraciones de ingreso realizadas por los profesionales.
- Registro de capacitaciones o talleres de promoción de la apropiación de valores, actitudes, habilidades y comportamientos de aceptación de sí mismos, conforme al alcance establecido.
- Registros fotográficos de actividades pedagógicas.
- Registros fotográficos aleatorios de las valoraciones de ingreso realizadas por los profesionales.

**SEGUIMIENTO ALCANCE NÚMERO 2:**

En este alcance, se evidenció la **dotación entregada a cada usuario alojado** en cada uno de los Hogares de Paso.

De igual manera, se verificaron los **soportes aportados por la Fundación Revivir** relacionados con la entrega de dotación, la cual se encontraba en **condiciones óptimas para su uso**, acorde con la modalidad del Hogar de Paso y de conformidad con los criterios de **género, edad y necesidades específicas** de cada usuario.

En los anexos del informe de ejecución, se allegó el **Cuadro Anexo N.° 1**, denominado **"CONTROL DE INVENTARIOS DE LAS DOTACIONES ENTREGADAS"**, en el cual se detalla la entrega realizada, evidenciándose que los elementos suministrados corresponden a los estipulados dentro de los alcances contractuales. Así mismo, se anexó la **ficha de entrega debidamente diligenciada**, la cual sustenta de manera detallada la dotación suministrada a cada usuario, acompañada de **evidencia fotográfica aleatoria**.

**Evidencia:** La información se encuentra consignada en el informe de ejecución entregado por el operador, correspondiente al período evaluado, en el cual se observa:

- Registros fotográficos recibiendo los elementos mencionados (dotación de vestido, dotación de aseo y dotación escolar).
- Cuadro de control de inventarios resumen de entrega de dotación a los usuarios.

**SEGUIMIENTO ALCANCE NÚMERO 3:**

Con relación al **servicio de alimentación**, en el **Cuadro Anexo N.° 3**, denominado **"CONTROL DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN"**, el cual hace parte integral del informe presentado, se evidencia el registro de las raciones suministradas a cada usuario en los diferentes tiempos de comida, desde la fecha de ingreso hasta la fecha de egreso o salida. Lo anterior se corrobora con los tiempos de permanencia, los cuales se validan mediante los respectivos **oficios de ingreso y egreso** de cada usuario.

Así mismo, se verifica la existencia de la **ficha de alimentación recibida**, debidamente firmada por los usuarios en cada tiem
po de comida, correspondiente al suministro de **desayuno, almuerzo, refrigerio y cena**, desde su ingreso hasta su egreso. Adicionalmente, se anexan **registros fotográficos grupales aleatorios** de algunos usuarios en cada casa hogar donde operan las tres modalidades.

**Evidencias:** La información se encuentra consignada en el informe de ejecución entregado por el operador, correspondiente al período evaluado, en el cual se observa:

- Registros fotográficos aleatorios recibiendo los alimentos.
- Cuadro resumen de entrega de alimentos a los usuarios.
- Ficha de ingreso por cada usuario y planilla de los alimentos recibidos.

## SEGUIMIENTO ALCANCE NÚMERO 4:

La ejecución del presente alcance se inicia desde el momento del ingreso de cada niño, niña y adolescente al Hogar de Paso, mediante la realización de valoraciones iniciales por parte del equipo de profesionales, quienes cumplen funciones de atención y asistencia de manera presencial e inmediata.

Se evidenció el **cuadro anexo N.° 2** denominado **"Control de Valoraciones"**, el cual hace parte integral del informe de ejecución entregado por el operador, en donde se registran los usuarios que reciben dichas valoraciones. Igualmente, se observan registros fotográficos aleatorios de algunos usuarios durante el proceso de valoración en el área de salud, así como evidencias fotográficas de actividades grupales desarrolladas por los demás profesionales que intervienen durante la permanencia de los usuarios en el Hogar de Paso.

En la visita realizada a los tres (3) Hogares de Paso (hombres, mujeres y niños), se pudo verificar la atención prestada por el equipo interdisciplinario de la Fundación a los niños, niñas y adolescentes, evidenciándose el cumplimiento de las actividades del diario vivir en cada una de las sedes, mediante el desarrollo de intervenciones grupales ejecutadas por los formadores.

**Evidencia:** Se encuentra en el informe de ejecución entregado por el operador, correspondiente al período evaluado, en el cual se relaciona:

- Registro fotográfico aleatorio de las diferentes valoraciones realizadas al ingreso de los usuarios al Hogar de Paso, reposando en el informe técnico.
- Cuadro resumen del registro de control de valoraciones.
- Fichas de ingreso, en las cuales los profesionales responsables de las valoraciones iniciales registran su firma como constancia de la atención realizada.

## SEGUIMIENTO ALCANCE NÚMERO 5:

El operador ha dado cumplimiento al alcance establecido, así como a las condiciones técnicas, administrativas y operativas requeridas para la adecuada prestación del servicio de Hogares de Paso. En este sentido, se verifica que la obligación de garantizar la disponibilidad del personal requerido en las áreas jurídica, auxiliar administrativo, apoyo en servicios generales y mensajería constituye un componente estructural esencial para el cumplimiento efectivo del objeto del convenio, toda vez que permite asegurar el acompañamiento oportuno a los procesos de restablecimiento de derechos, la adecuada gestión documental y administrativa, el cumplimiento de los reportes institucionales, el mantenimiento de condiciones locativas óptimas y el soporte logístico necesario para la atención integral de la población beneficiaria.

Así mismo, el desarrollo de las obligaciones específicas correspondientes a cada perfil se encuentra debidamente soportado en los informes mensuales de prestación de servicios, en los cuales se relacionan las actividades ejecutadas, acompañadas de registros fotográficos aleatorios de cada talento humano.

**Evidencias** Las evidencias correspondientes a este alcance se encuentran consignadas en informe de ejecución presentado por la Fundación Revivir.

## SEGUIMIENTO ALCANCE NÚMERO 6:

Durante el periodo reportado, el operador ejecutó las siguientes actividades:

- Garantizó el traslado oportuno de la alimentación hasta el lugar de atención de los beneficiarios, asegurando condiciones adecuadas de calidad, cantidad e inocuidad.
- Coordinó y efectuó el traslado seguro de los niños, niñas y adolescentes vinculados al PARD, para la asistencia a diligencias administrativas, valoraciones médicas, audiencias, ubicaciones y demás actuaciones requeridas.
- Atendió de manera oportuna las necesidades sobrevinientes relacionadas con traslados urgentes o requerimientos logísticos derivados del proceso de restablecimiento de derechos.
- Mantuvo comunicación permanente y articulación continua con la autoridad administrativa competente.

**Evidencias:** Como soporte este alcance, se adjuntan registros fotográficos aleatorios, consignados en el informe de ejecución presentado por la Fundación Revivir.

**SEGUIMIENTO ALCANCE NÚMERO 7:**

En el marco de este alcance, los profesionales diseñan, implementan y desarrollan programas orientados a promover la identificación oportuna de situaciones de riesgo, garantizando la adquisición de habilidades necesarias para su adecuada prevención y afrontamiento.

Así mismo, se ejecutan estrategias dirigidas al fortalecimiento personal, familiar y comunitario, mediante el suministro de herramientas que potencien las habilidades sociales, personales y comunicativas, permitiendo que los niños, niñas y adolescentes reconozcan y ejerzan sus derechos, favoreciendo su desarrollo integral y contribuyendo a la construcción de un proyecto de vida sostenible.

**Evidencias:** Los soportes de este alcance, se encuentran consignados en el informe de ejecución presentado por el contratista.

**SEGUIMIENTO ALCANCE NÚMERO 8:**

En este alcance, los talentos humanos desarrollan y ejecutan programas orientados al sano esparcimiento y al adecuado aprovechamiento del tiempo libre, mediante actividades culturales y recreativas dirigidas a los niños, niñas y adolescentes atendidos.

A continuación, se relacionan los programas desarrollados durante este período, entre el los cuales corresponden a los informes de prestación de servicios presentados por los profesionales, quienes realizan diariamente las actividades de acuerdo con su perfil (recreacionistas y formadoras). Dichos informes incluyen el marco conceptual, el objetivo de la actividad, las fuentes de verificación, los recursos utilizados y la evidencia fotográfica grupal.

De igual manera, se detallan los programas ejecutados por los formadores responsables del acompañamiento, cuidado y supervisión de los menores en las tres (03) casas correspondientes a las modalidades establecidas en los Hogares de Paso, así:

- Casa Niños (Mixto): menores de 0 a 10 años.
- Casa Mujeres: adolescentes de 11 a 18 años.
- Casa Hombres: adolescentes de 11 a 18 años.

Los registros fotográficos del personal contratado en el área de atención directa con los usuarios se evidencian en el desarrollo de cada programa relacionado por la Fundación en el informe técnico presentado, quedando así soportadas las actividades ejecutadas durante el periodo evaluado por cada talento humano. Asimismo, dicha información se encuentra descrita en el componente narrativo de cada cuenta de cobro.

**Evidencias:** Los soportes de este alcance, se encuentran consignados en el informe de ejecución presentado por el contratista.

## SEGUIMIENTO ALCANCE NÚMERO 9:

Los Hogares de Paso habilitados para la prestación del servicio se encuentran ubicados en las siguientes direcciones:

1. Calle 73 No. 19-96, Barrio La Libertad, correspondiente al Hogar de Paso Primera Infancia Mixto (0 a 10 años), el cual cuenta con licencia de funcionamiento conforme a la Resolución No. 2416 del 23 de mayo de 2025.
2. Carrera 21 No. 72-15, Barrio La Libertad, correspondiente al Hogar de Paso para Niños (11 a 18 años), el cual cuenta con licencia de funcionamiento conforme a la Resolución No. 3955 del 25 de julio de 2025.
3. Calle 73 No. 28-21, Barrio La Floresta, correspondiente al Hogar de Paso para Niñas (11 a 18 años), el cual cuenta con licencia de funcionamiento conforme a la Resolución No. 3956 del 25 de julio de 2025.

La totalidad de los inmuebles dispone de los servicios básicos de agua, energía eléctrica, alcantarillado, gas e internet, así como disponibilidad de camas y dotación necesaria para la adecuada atención de los usuarios, tales como: televisor, lavadora, juego de muebles, sala comedor, escritorios, nevera, estufa, menajes de cocina, equipo de sonido, computador, archivador, ventiladores, licuadora y botiquín de primeros auxilios, entre otros elementos.

Asimismo, se precisa que la prestación de los servicios se realiza exclusivamente al interior de cada Hogar de Paso, por cuanto los usuarios no pueden movilizarse al exterior de las instalaciones, salvo que exista autorización expresa de la autoridad competente que adelanta el respectivo proceso administrativo. En dichos casos, los acompañamientos son realizados por formadores externos autorizados.

**Evidencias:** Las evidencias fotográficas corresponden a los mismos espacios físicos de los tres (03) Hogares de Paso, variando únicamente los usuarios en el desarrollo de sus actividades cotidianas. De igual forma, se informa que el personal de la fundación utiliza polo institucional como uniforme.

## SEGUIMIENTO ALCANCE NÚMERO 10:

La **Fundación Revivir** cuenta con todas las **licencias de funcionamiento vigentes** a la fecha de presentación del presente informe, correspondientes a los siguientes Hogares de Paso:

1. **Calle 73 No. 19-96, Barrio La Libertad** *(Hogar de Paso Primera Infancia Mixto, 0 a 10 años)*, el cual cuenta con **licencia de funcionamiento** mediante **Resolución No. 2416 del 23 de mayo de 2025**.

2. **Carrera 21 No. 72-15, Barrio La Libertad** *(Hogar de Paso Niños, 11 a 18 años)*, el cual cuenta con **licencia de funcionamiento** mediante **Resolución No. 3955 del 25 de julio de 2025**.

3. **Calle 73 No. 28-21, Barrio La Floresta** *(Hogar de Paso Niñas, 11 a 18 años)*, el cual cuenta con **licencia de funcionamiento** mediante **Resolución No. 3956 del 25 de julio de 2025**.

## SEGUIMIENTO ALCANCE NÚMERO 11:

La entidad cuenta con el Proyecto Institucional y Comunitario (PIYC), el cual fue aprobado por el ICBF, en el que la Fundación establece y define su proceso de atención conforme a la línea técnica institucional determinada por dicha entidad, a través de los lineamientos y manuales operativos vigentes.
Así mismo, estos lineamientos son implementados y desarrollados mediante los diferentes programas, actividades e intervenciones individuales y grupales, ejecutadas por el equipo interdisciplinario de profesionales y demás talento humano vinculado a la operación.

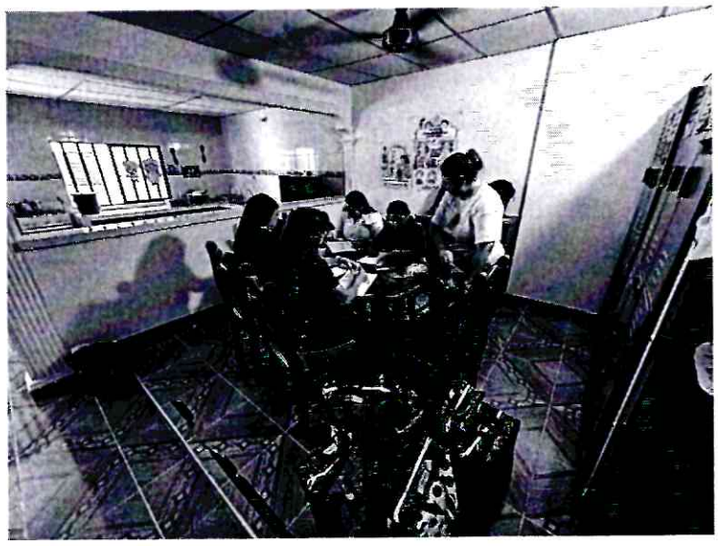
## EVIDENCIA VISITA DE SUPERVISIÒN TÈCNICA

Se realizó visita de supervisión técnica a los tres (3) Hogares de Paso (mujeres, niños y hombres) el día 26 de marzo de 2026, con el fin de verificar la adecuada ejecución del objeto contractual. Dicha actividad se llevó a cabo mediante la aplicación del formato de verificación técnica y evidencias fotográficas, los cuales se encuentran anexos en la presente ejecución.

## ANEXOS

- Check list de verificación de entrega de dotación a cada usuario
- Registro fotográfico

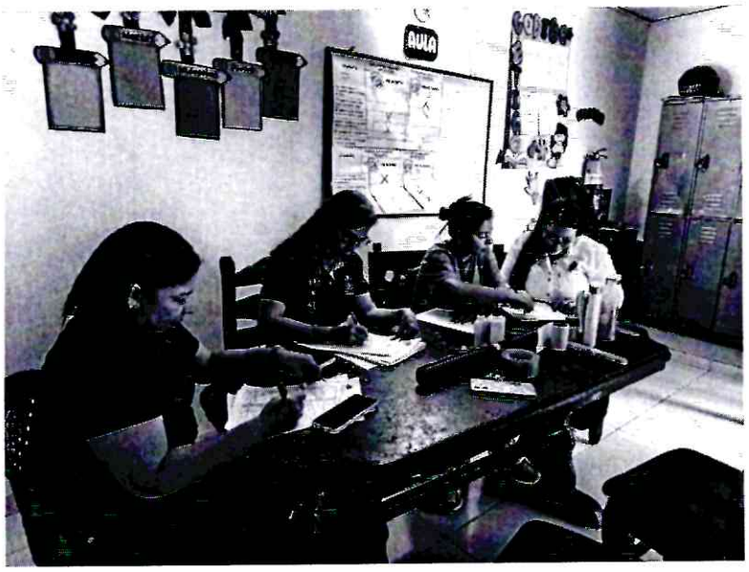
## EVIDENCIA FOTOGRAFICA SUPERVISION HOGAR DE PASO NIÑOS



## EVIDENCIA FOTOGRAFICA SUPERVISION HOGAR DE PASO HOMBRES



## EVIDENCIA FOTOGRAFICA SUPERVISION HOGAR DE PASO MUJERES



## PRESUPUESTO CONVENIO 4949-25

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA** | | | | |
| | **PRESUPUESTO CONSOLIDADO** | | | | |
| | **Código: DEP -FO-020** | **Fecha** | | **Versión** | **Página 1 de 1** |

| **PRESUPUESTO VIGENCIA CONSOLIDADO 2025-2026** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO A LOS HOGARES DE PASO COMO ESTRATEGIA DE ACCESO A LA JUSTICIA Y DERECHOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA CONVIVENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESPECIFICO:** Fortalecer las acciones de protección y garantía de derechos a la población vulnerable de NNA en el Distrito de Barrancabermeja | | | | | | | |
| **PRODUCTO:** Servicio de promoción del acceso a la justicia (Producto principal del proyecto) | | | | | | | |
| **Actividad 1:** Brindar apoyo en la atencion integral a la red de los hogares de paso que favorezcan el restablecimiento de derechos NNA del Distrito de Barrancabermeja | | | | | | | |
| **COD. DANE** | ITEM | **DETALLE** | **UNID** | **TIEMPO MES** | **CANT** | **VALOR UNITARIO** | **APORTE DISTRITO** |
| **83118** | | **Servicios de gestión y Administración Empresarial** | | | | | |
| | 1.1 | **MANO DE OBRA CALIFICADA** | | | | | |
| | 1.1.1 | Profesional de la psicología | Mes/pers | 8 | 2 | $ 4.300.000 | $ 68.800.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.1.2 | Profesional en Trabajador social | Mes/pers | 8 | 1 | $ 4.300.000 | $ 34.400.000 |
| | 1.1.3 | Profesional en Nutrición | Mes/pers | 8 | 2 | $ 4.300.000 | $ 68.800.000 |
| | 1.1.4 | Profesional en el área del derecho con especializació n | Mes/pers | 8 | 1 | $ 4.600.000 | $ 36.800.000 |
| | | **SUBTOTAL MANO DE OBRA CALIFICADA** | | | | | **$ 208.800.000** |
| **97990** | | **Otros servicios diversos N.C.P** | | | | | |
| | 1.1.5 | **MANO DE OBRA NO CALIFICADA** | | | | | |
| | 1.1.6 | Pedagogo | Mes/pers | 8 | 1 | $ 3.000.000 | $ 24.000.000 |
| | 1.1.7 | Auxiliar administrativo | Mes/pers | 8 | 2 | $ 3.000.000 | $ 48.000.000 |
| | 1.1.8 | Recreacionist a | Mes/pers | 8 | 1 | $ 3.000.000 | $ 24.000.000 |
| | 1.1.9 | Personal de apoyo como Formadores | Mes/pers | 8 | 15 | $ 3.000.000 | $ 360.000.000 |
| | 1.1.1 0 | Personal de apoyo en servicios generales | Mes/pers | 8 | 2 | $ 2.800.000 | $ 44.800.000 |
| | 1.1.1 1 | Personal de apoyo en mensajería | Mes/pers | 8 | 2 | $ 3.000.000 | $ 48.000.000 |
| | | **SUBTOTAL MANO DE OBRA NO CALIFICADA** | | | | | **$ 548.800.000** |
| **Actividad 2: Suministrar los elementos de dotación necesarios a los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en los hogares de paso según las disposiciones legales establecidas** | | | | | | | |
| | | **Servicios de la Administración Plública Relacionados con proyectos de desarrollo de uso Múltiple** | | | | | |
| **91137** | 1.2. | **Materiales** | | | | | |
| | 1.2.1 . | **OTROS GASTOS GENERALES** | | | | | |
| | 1.2.2 | Suministro de Ropa interior-bóxer o pantie. | unidad/Mes | 1 | 688 | $ 13.200 | $ 9.081.600 |
| | 1.2.3 | Suministro de Ropa brasier o formador-camisilla. | unidad/Mes | 1 | 688 | $ 14.850 | $ 10.216.800 |
| | 1.2.4 | Suministro de pantalón. | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 71.500 | $ 24.596.000 |
| | 1.2.5 | Suministro de sudadera o licra larga. | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 33.000 | $ 11.352.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.2.6 | Suministro de pantaloneta o licra corta. | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 26.400 | $ 9.081.600 |
| | 1.2.7 | Suministro de camiseta o blusa. | unidad/Mes | 1 | 672 | $ 36.850 | $ 24.763.200 |
| | 1.2.8 | Suministro de par de medias | unidad/Mes | 1 | 720 | $ 6.600 | $ 4.752.000 |
| | 1.2.9 | Suministro de conjunto de bebe | unidad/Mes | 1 | 32 | $ 49.500 | $ 1.584.000 |
| | 1.2.10 | Suministro de cobija | unidad/Mes | 1 | 16 | $ 41.800 | $ 668.800 |
| | 1.2.11 | Suministro de Toalla de baño | unidad/Mes | 1 | 360 | $ 26.400 | $ 9.504.000 |
| | 1.2.12 | Suministro de pijama | unidad/Mes | 1 | 360 | $ 46.200 | $ 16.632.000 |
| | 1.2.13 | Suministro de par de chanclas | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 12.000 | $ 4.128.000 |
| | 1.2.14 | Suministro de par de zapatos | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 65.000 | $ 22.360.000 |
| | 1.2.15 | Suministro de bolsa de fibra con cierre mediana | unidad/Mes | 1 | 360 | $ 6.000 | $ 2.160.000 |
| | 1.2.16 | Suministro de aseo e higiene personal. Jabón | unidad/Mes | 1 | 360 | $ 3.500 | $ 1.260.000 |
| | 1.2.17 | Suministro de jabonera | unidad/Mes | 1 | 360 | $ 3.000 | $ 1.080.000 |
| | 1.2.18 | Suministro de cepillo dientes | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 4.200 | $ 1.444.800 |
| | 1.2.19 | Suministro de portacepillo | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 2.500 | $ 860.000 |
| | 1.2.20 | Suministro de shampoo | unidad/Mes | 1 | 360 | $ 18.000 | $ 6.480.000 |
| | 1.2.21 | Suministro de peinilla | unidad/Mes | 1 | 360 | $ 2.500 | $ 900.000 |
| | 1.2.22 | Suministro de Talcos para pies | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 10.600 | $ 3.646.400 |
| | 1.2.23 | Suministro de Crema dental | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 4.500 | $ 1.548.000 |
| | 1.2.24 | Suministro de desodorante | unidad/Mes | 1 | 160 | $ 10.700 | $ 1.712.000 |
| | 1.2.25 | Suministro de Maquinas de Afeitar | unidad/Mes | 1 | 320 | $ 2.000 | $ 640.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.2.26 | Suministro de Toallas higiénicas x 10und | unidad/Mes | 1 | 100 | $ 4.200 | $ 420.000 |
| | 1.2.27 | Suministro de Bálsamo | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 18.000 | $ 6.192.000 |
| | 1.2.28 | Suministro de bloqueador | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 30.000 | $ 10.320.000 |
| | 1.2.29 | Suministro de Crema para manos y cuerpo | unidad/Mes | 1 | 360 | $ 15.500 | $ 5.580.000 |
| | 1.2.30 | Suministro de crema Antipañalitis | unidad/Mes | 1 | 16 | $ 17.000 | $ 272.000 |
| | 1.2.31 | Suministro de pañitos húmedos x100und | unidad/Mes | 1 | 16 | $ 17.000 | $ 272.000 |
| | 1.2.32 | Suministro de papel higiénico rollo | unidad/Mes | 1 | 688 | $ 2.000 | $ 1.376.000 |
| | 1.2.33 | Suministro de Medicamentos farmaceuticos | unidad/Mes | 1 | 6 | $ 50.000,00 | $ 400.000 |
| | 1.2.34 | Suministro de block | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 4.200 | $ 1.444.800 |
| | 1.2.35 | Suministro de cuaderno 100 hojas cosido | unidad/Mes | 1 | 688 | $ 4.000 | $ 2.752.000 |
| | 1.2.36 | Suministro de lápiz | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 1.000 | $ 344.000 |
| | 1.2.37 | Suministro de caja de colores x 12 | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 22.000 | $ 7.568.000 |
| | 1.2.38 | Suministro de carpeta Plastificada | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 3.000 | $ 1.032.000 |
| | 1.2.39 | Suministro de Caja de plastilina x9 | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 5.000 | $ 1.720.000 |
| | 1.2.40 | Suministro de borrador | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 1.200 | $ 412.800 |
| | 1.2.41 | Suministro de sacapunta | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 1.000 | $ 344.000 |
| | 1.2.42 | Suministro de libro para Dibujar | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 6.000 | $ 2.064.000 |
| | 1.2.43 | Suministro de caja de Crayolas | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 4.500 | $ 1.548.000 |
| | 1.2.44 | Suministro de plumones x10 | unidad/Mes | 1 | 344 | $ 6.500 | $ 2.236.000 |
| | 1.2.45 | Suministro Barra de silicona delgada | unidad/Mes | 1 | 48 | $ 1.200 | $ 57.600 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.2.46 | Suministro Barra silicona gruesa | unidad/Mes | 1 | 40 | $ 1.700 | $ 68.000 |
| | 1.2.47 | Suministro Barra plastilina 55gr | unidad/Mes | 1 | 40 | $ 2.500 | $ 100.000 |
| | 1.2.48 | Suministro Lana 15gr | unidad/Mes | 1 | 32 | $ 2.400 | $ 76.800 |
| | 1.2.49 | Suministro Paquete de bombasx12 | unidad/Mes | 1 | 24 | $ 6.000 | $ 144.000 |
| | 1.2.50 | Suministro Paquete palos de paleta x100 | unidad/Mes | 1 | 16 | $ 5.000 | $ 80.000 |
| | 1.2.51 | Suministro Paquetes de ojos móviles | unidad/Mes | 1 | 16 | $ 1.200 | $ 19.200 |
| | 1.2.52 | Suministro Pincel | unidad/Mes | 1 | 28 | $ 2.500 | $ 70.000 |
| | 1.2.53 | Suministro Pliego cartón paja | unidad/Mes | 1 | 48 | $ 4.200 | $ 201.600 |
| | 1.2.54 | Suministro Pliego cartulina escolar | unidad/Mes | 1 | 40 | $ 2.400 | $ 96.000 |
| | 1.2.55 | Suministro Pliego de papel seda | unidad/Mes | 1 | 32 | $ 350 | $ 11.200 |
| | 1.2.56 | Suministro Pliego foami | unidad/Mes | 1 | 40 | $ 6.000 | $ 240.000 |
| | 1.2.57 | Suministro Pliego foami escarchado | unidad/Mes | 1 | 24 | $ 12.900 | $ 309.600 |
| | 1.2.58 | Suministro Pliego papel silueta | unidad/Mes | 1 | 24 | $ 1.300 | $ 31.200 |
| | 1.2.59 | Suministro Silicona liquida 100ml | unidad/Mes | 1 | 24 | $ 11.000 | $ 264.000 |
| | 1.2.60 | Suministro Tubo de escarcha | unidad/Mes | 1 | 20 | $ 600 | $ 12.000 |
| | 1.2.61 | Suministro Vinilo 150gr | unidad/Mes | 1 | 20 | $ 3.500 | $ 70.000 |
| | 1.2.62 | Fotocopias a blanco y negro o a color en tamaño carta u oficio | unidad/Mes | 1 | ### # | $ 250 | $ 3.920.000 |
| | | **SUBTOTAL OTROS GASTOS GENERALES** | | | | | **$ 222.520.000,00** |
| **Actividad 3: Suministrar alimentación y nutrición a los niños niñas y adolescentes que se encuentran en los hogares de paso según las disposiciones legales.** | | | | | | | |
| | | **Servicio de alojamiento comidas y bebidas** | | | | | |
| **63339** | 1.3. | **Catering para eventos y otros servicios de comidas** | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.3.1 | Suministro de desayuno Corriente | unidad/Mes | 1 | 3600 | $ 8.500 | $ 30.600.000 |
| | 1.3.2 | Suministro de almuerzo Corriente | unidad/Mes | 1 | 3600 | $ 13.000 | $ 46.800.000 |
| | 1.3.3 | Suministro de refrigerio | unidad/Mes | 1 | 7200 | $ 6.400 | $ 46.080.000 |
| | 1.3.4 | Suministro de cena Corriente | unidad/Mes | 1 | 3600 | $ 13.000 | $ 46.800.000 |
| | | **SUBTOTAL SUMINISTRO DE COMIDAS** | | | | | **$ 170.280.000,00** |
| **Actividad 4: Proporcionar los recursos necesarios para mantener las actividades operativas que requieren los hogares de paso** | | | | | | | |
| **66019** | 1.4 | **TRANSPORTE** | | | | | |
| | 1.4.1 | **Otros servicios de alquiler de vehiculos de transporte con operarios N.C.P** | | | | | |
| | 1.4.2 | Alquiler de camioneta tipo Van, servicio particular con capacidad mínima de 8 pasajeros, modelo 2015 en adelante. | Mes | 8 | 1 | $ 5.000.000 | $ 40.000.000 |
| | 1.4.3 | Alquiler de vehículo para transporte de alimentos, Tricimoto tipo cargo, servicio particular con capacidad de un pasajero y espacio de almacenamiento para transporte de alimentos, modelo 2020 en adelante. | Mes | 8 | 1 | $ 1.200.000 | $ 9.600.000 |
| | | **SUBTOTAL TRANSPORTE** | | | | | **$ 49.600.000** |
| | | **VALOR TOTAL** | | | | | **$ 1.200.000.000,00** |

## PRESUPUESTO APORTES DEL COOPERANTE

| FUNDACION REVIVIR - APORTES DEL ASOCIADO DEL 14.51% | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DETALLE** | **UND.** | **CANT.** | **V/UNITARIO** | **V/PARCIAL** |
| **1** | **COORDINADOR DEL PROYECTO** | **1** | **8,0 MESES** | **4.300.000** | **34.400.000** |
| **2** | **CONTADOR PUBLICO** | **1** | **8,0 MESES** | **3.000.000** | **24.000.000** |
| **3** | **PERSONAL DE APOYO EN COCINA** | **2** | **8,0 MESES** | **2.800.000** | **44.800.000** |
| **4** | **ARRIENDO DE INMUEBLE** | **1** | **8,0 MESES** | **6.769.995** | **54.159.960** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS | 3 | 8,0 MESES | 700.000 | 16.800.000 |
| TOTAL | | | | | 174.159.960 |

## FORMA DE PAGO

CLAUSULA OCTAVA. - VALOR DEL CONVENIO Y FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES: El valor estimado del aporte de distrito para la ejecución del convenio asciende a la suma de MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.200.000.000), incluidos costos directos e indirectos, y demás impuestos, tasas, erogaciones que se causen con la celebración, ejecución y liquidación del convenio. APORTE DEL ASOCIADO: El valor de los aportes del COOPERANTE Y/O ASOCIADO ascienden a la suma de CIENTO SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS MCTE. ($174.159.960) MCTE FORMA DE DESEMBOLSO: El Distrito realizara sus aportes mediante desembolsos de la siguiente manera: a) **Un primer** desembolso por la suma de TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($300.000.000), previa legalización del convenio, presentación y aprobación de pólizas, expedición del certificado de registro presupuestal y suscripción del acta de inicio. b) **Un segundo** desembolso por la suma de TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($300.000.000), dos (02) meses después de la suscripción del acta de inicio, previa verificación y suscripción del informe técnico, financiero y contable con sus respectivos soportes y evidencias, avalado por el supervisor, donde se verifique la ejecución de las actividades que soporten el desembolso inmediatamente anterior realizado. c) **Un tercer** desembolso por la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($250.000.000), cuatro (04) meses después de la suscripción del acta de inicio, previa verificación y suscripción del informe técnico, financiero y contable con sus respectivos soportes y evidencias, avalado por el supervisor, donde se verifique la ejecución de las actividades que soporten el desembolso inmediatamente anterior realizado. d) **Un cuarto** desembolso por la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($250.000.000), seis (06) meses después de la suscripción del acta de inicio, previa verificación y suscripción del informe técnico, financiero y contable con sus respectivos soportes y evidencias, avalado por el supervisor, donde se verifique la ejecución de las actividades que soporten el desembolso inmediatamente anterior realizado. c) **Un último** desembolso por la suma de CIEN MILLONES DE PESOS MCTE ($ 100.000.000) que se realizará una vez terminado el plazo de ejecución mediante la presentación y suscripción del informe de ejecución final, acta de recibido final y acta de liquidación final por parte del supervisor y del asociado, previa presentación del informe técnico, financiero y contable de ejecución del convenio con sus debidos soportes y evidencias, al igual que los soportes de los pagos al Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.

El asociado hará su aporte en los términos de la propuesta presentada. Los valores anteriormente descritos se ejecutarán de conformidad con el presupuesto oficial de la propuesta y según la necesidad establecida en los estudios previos Parágrafo Uno: Estos desembolsos se realizarán previa verificación las actas parciales de avances y del acta de recibo final y los respectivos informes de avance parcial y final; informes técnicos, financieros y cantables con sus respectivos soportes (facturas y/a documentos equivalentes de acuerda el estatuto tributario sobre el cumplimiento en la ejecución del convenio.

Para la suscripción de las actas parciales, final y de liquidación por parte del supervisor, se realizará inicialmente la verificación de las planillas de recibo a satisfacción de cada una de las actividades, acciones y de haber garantizado los elementos del alcance del objeto del convenio, presentadas previamente por la ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO y demás documentos de soporte que sean necesarios.

## VIGILANCIA Y CONTROL ADMINISTRATIVO

**COMPONENTE TÉCNICO Y FINANCIERO:**

En medio físico se hace entrega de QUINCE (15) carpetas, distribuidas en tres (03) cajas.

## VIGILANCIA Y CONTROL CONTABLE

Se verificó el cumplimiento de la totalidad de los soportes requeridos, de conformidad con la ejecución presupuestal, tales como: contratos del personal que presta el servicio, cuentas de cobro, RUT y comprobantes de pago de Seguridad Social. Así mismo, se evidencia que al informe de ejecución se anexan las siguientes certificaciones emitidas por el Revisor Fiscal:

1. **Certificación de fe pública**, en la cual se indica que los soportes entregados desde la etapa precontractual y los correspondientes al presente informe se encuentran debidamente contabilizados y reposan en el archivo de la oficina de la Fundación Revivir; adicionalmente, se anexa copia de la cédula, tarjeta profesional y certificado de antecedentes.
2. **Certificación de fe pública**, en la cual se manifiesta que las retenciones en la fuente a las que hubiere lugar fueron presentadas y pagadas oportunamente.
3. **Certificación de fe pública**, donde se establece que la Fundación Revivir no cuenta con empleados contratados por nómina para la ejecución del convenio.
4. **Certificación de fe pública**, relacionada con las compras realizadas para cubrir las necesidades de cada beneficiario.
5. **Certificación de cumplimiento del servicio de alimentación**, en la cual se manifiesta que las facturas de compra de alimentos y víveres corresponden a la materia prima utilizada para la elaboración de desayunos, almuerzos, refrigerios y cenas, distribuidos conforme a las cantidades reportadas.
6. **Certificación de paz y salvo**, por todo concepto, con todos los proveedores de bienes y servicios vinculados a la ejecución del convenio.

7. **Certification del Representante Legal:**
Se revisaron los antecedentes Fiscales, Disciplinarios y Policivos de los talentos Humanos contratados para la prestación del servicio y ejecución del convenio y se constató que no presentan ningún tipo de antecedente

## VIGILANCIA Y CONTROL FINANCIERO

Realizada la verificación financiera y contable del presupuesto ejecutado, se evidencia que, para la legalización del segundo desembolso por la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($250.000.000,00)**, correspondiente al **Acta de Cumplimiento Parcial** e **Informe de Actividades N°. 02**, el contratista hizo entrega de la siguiente factura:

- **Factura N° FEVT411**, de fecha 8 de abril 2026 por valor de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($250.000.000)**.

Así mismo, se revisó el pago de los aportes al **Sistema de Seguridad Social Integral** y parafiscales exigidos por ley, evidenciándose que el contratista se encuentra **a paz y salvo por todo concepto** relacionado con dichos aportes.

## EJECUCÍON FINANCIERA Y CONTABLE

Revisada y verificada la información aportada por el contratista, se presenta el resumen de ejecución de gastos del Convenio de Asociación N.°**4949-25**, de conformidad con el presupuesto contractual correspondiente a los aportes del Distrito, para el periodo comprendido entre el **01 de febrero al 31 de marzo 2026** evidenciándose de la siguiente manera:

**PRESUPUESTO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA**

## INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

En el marco del Convenio de Asociación **N° 4949-25**, se presenta el resumen de la ejecución de los gastos conforme al presupuesto contractual, detallando los aportes realizados tanto por el Distrito como por el asociado, correspondientes al periodo comprendido entre el **01 de febrero al 31 de marzo 2026.”**

### EJECUCION APORTES DEL DISTRITO

Se presenta un cumplimiento general del **51.30%** equivalentes a **SEISCIENTOS QUINCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($615.542.000)** de los aportes del distrito a corte del 31 de marzo del 2026 y desde el inicio del convenio.

| ITEM | ACTIVIDAD | APORTE DEL DISTRITO POR META DE PRESUPUESTO | EJECUTADO EN PRIMER INFORME - ACTA PARCIAL 1 | EJECUTADO SEGUNDO INFORME - ACTA PARCIAL 2 | VALOR TOTAL EJECUTADO | PORCENTAJE DE EJECUCION | SALDO POR EJECUTAR | % POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **APOYAR ECONOMICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR DE PASO** | | | | | | | |
| | **APOYAR HOGARES DE PASO EN BARRANCABERMEJA** | | | | | | | |
| 1.1 | MANO DE OBRA CALIFICADA | $ 208.800.000 | $ 54.810.000 | $52.200.000 | $107.010.000 | 51,25% | $ 101.790.000 | 48,75% |
| 1.2 | MANO DE OBRA NO CALIFICADA | $ 548.800.000 | $ 144.060.000 | $137.200.000 | $281.260.000 | 51,25% | $ 267.540.000 | 48,75% |
| 1.3 | OTROS GASTOS GENERALES | $222.520.000 | $58.208.800 | $58.354.400 | $116.563.200 | 52,38% | $105.956.800 | 47,62% |
| 1.4 | CATERING PARA EVENTOS Y OTROS SERVICIOS DE COMIDA | $ 170.280.000 | $ 44.655.700 | $40.633.100 | $85.288.800 | 50,09% | $ 84.991.200 | 49,91% |
| 1.5 | TRANSPORTE | $ 49.600.000 | $ 13.020.000 | $12.400.000 | $25.420.000 | 51,25% | $ 24.180.000 | 48,75% |
| | | **$ 1.200.000.000** | **$ 314.754.500** | **$300.787.500** | **$615.542.000** | **51,30%** | **$ 584.458.000** | **48,70%** |

# PRESUPUESTO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA
## INFORME FINANCIERO Y CONTABLE
## 1 de febrero al 31 de marzo del 2026

**EJECUCION APORTES DEL DISTRITO**

**Servicios de gestión y Administración Empresarial**

**MANO DE OBRA CALIFICADA**

| ACTIVIDADES | CANTIDAD | TIEMPO/MES | VALOR UNITARIO | TOTAL EJECUTADO ACTA PARCIAL N°1 | FEBRERO DEL 2026 | MARZO DEL 2026 | TOTAL EJECUTADO ACTA PARCIAL N°2 | VALOR TOTAL CONTRATADO | VALOR TOTAL EJECUTADO | % EJECUTADO | SALDO POR EJECUTAR | % POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APOYAR ECONOMICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR DE PASO | | | | VALOR | APORTE MUNICIPIO | APORTE MUNICIPIO | VALOR | VALOR | VALOR | % | VALOR | % |
| Profesional de la psicología | 2 | 8,00 | 4.300.000 | $ 18.060.000 | $ 8.600.000 | $ 8.600.000 | $ 17.200.000 | $ 68.800.000 | $ 35.260.000 | 51% | $ 33.540.000 | 49% |
| Profesional en Trabajador social | 1 | 8,00 | 4.300.000 | $ 9.030.000 | $ 4.300.000 | $ 4.300.000 | $ 8.600.000 | $ 34.400.000 | $ 17.630.000 | 51% | $ 16.770.000 | 49% |
| Profesional en Nutrición | 2 | 8,00 | 4.300.000 | $ 18.060.000 | $ 8.600.000 | $ 8.600.000 | $ 17.200.000 | $ 68.800.000 | $ 35.260.000 | 51% | $ 33.540.000 | 49% |
| Profesional en el área del derecho con especialización | 1 | 8,00 | 4.600.000 | $ 9.660.000 | $ 4.600.000 | $ 4.600.000 | $ 9.200.000 | $ 36.800.000 | $ 18.860.000 | 51% | $ 17.940.000 | 49% |
| **SUBTOTAL MANO DE OBRA CALIFICADA** | | | | **$ 54.810.000** | **$ 26.100.000** | **$ 26.100.000** | **$ 52.200.000** | **$ 208.800.000** | **$ 107.010.000** | **51,25%** | **$ 101.790.000** | **48,75%** |

## PRESUPUESTO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA
## INFORME FINANCIERO Y CONTABLE
## 1 de febrero al 31 de marzo del 2026

### Otros servicios diversos N.C.P
### MANO DE OBRA NO CALIFICADA

| ACTIVIDADES | CANTIDAD | TIEMPO/MES | VALOR UNITARIO | TOTAL EJECUTADO ACTA PARCIAL N°1 | FEBRERO DEL 2026 | MARZO DEL 2026 | TOTAL EJECUTADO ACTA PARCIAL N°2 | VALOR TOTAL CONTRATADO | VALOR TOTAL EJECUTADO | % EJECUTADO | SALDO POR EJECUTAR | % POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APOYAR ECONOMICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR DE PASO | | | | VALOR | APORTE MUNICIPIO | APORTE MUNICIPIO | VALOR | VALOR | VALOR | % | VALOR | % |
| Pedagogo | 1 | 8,00 | 3.000.000 | $ 6.300.000 | $ 3.000.000 | $ 3.000.000 | $ 6.000.000 | $ 24.000.000 | $ 12.300.000 | 51% | $ 11.700.000 | 49% |
| Auxiliar administrativo | 2 | 8,00 | 3.000.000 | $ 12.600.000 | $ 6.000.000 | $ 6.000.000 | $ 12.000.000 | $ 48.000.000 | $ 24.600.000 | 51% | $ 23.400.000 | 49% |
| Recreacionista | 1 | 8,00 | 3.000.000 | $ 6.300.000 | $ 3.000.000 | $ 3.000.000 | $ 6.000.000 | $ 24.000.000 | $ 12.300.000 | 51% | $ 11.700.000 | 49% |
| Personal de apoyo como Formadores | 15 | 8,00 | 3.000.000 | $ 94.500.000 | $ 45.000.000 | $ 45.000.000 | $ 90.000.000 | $ 360.000.000 | $ 184.500.000 | 51% | $ 175.500.000 | 49% |
| Personal de apoyo en servicios generales | 2 | 8,00 | 2.800.000 | $ 11.760.000 | $ 5.600.000 | $ 5.600.000 | $ 11.200.000 | $ 44.800.000 | $ 22.960.000 | 51% | $ 21.840.000 | 49% |
| Personal de apoyo en mensajería | 2 | 8,00 | 3.000.000 | $ 12.600.000 | $ 6.000.000 | $ 6.000.000 | $ 12.000.000 | $ 48.000.000 | $ 24.600.000 | 51% | $ 23.400.000 | 49% |
| **SUBTOTAL MANO DE OBRA NO CALIFICADA** | | | | **$ 144.060.000** | **$ 68.600.000** | **$ 68.600.000** | **$ 137.200.000** | **$ 548.800.000** | **$ 281.260.000** | **51,25%** | **$ 267.540.000** | **48,75%** |

## PRESUPUESTO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA
## INFORME FINANCIERO Y CONTABLE
## 1 de febrero al 31 de marzo del 2026

### OTROS GASTOS GENERALES

| ACTIVIDADES | TOTAL EJECUTADO ACTA PARCIAL N°1 | | FEBRERO DEL 2026 | | MARZO DEL 2026 | | TOTAL EJECUTADO ACTA PARCIAL N°2 | | CANT CONTRATADA | CANT TOTAL EJECUTADA | CANT X EJECUTAR | VALOR TOTAL CONTRATADO | VALOR TOTAL EJECUTADO | % EJECUTADO | SALDO POR EJECUTAR | % POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APOYAR ECONOMICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR DE PASO | CANTIDAD | VALOR | CANTIDAD | VALOR | CANTIDAD | VALOR | CAN | VALOR | | | | VALOR | VALOR | % | VALOR | % |
| *OTROS GASTOS GENERALES* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dotación de Ropa interior- boxer o pantie. | 184 | $ 2.428.800 | 82 | 1.082.400 | 90 | 1.188.000 | 172 | 2.270.400 | 688 | 356 | 332 | $ 9.081.600 | $ 4.699.200 | 52% | $ 4.382.400 | 48% |
| Dotación de Ropa brasier o formador-camisilla. | 184 | $ 2.732.400 | 82 | 1.217.700 | 92 | 1.366.200 | 174 | 2.583.900 | 688 | 358 | 330 | $ 10.216.800 | $ 5.316.300 | 52% | $ 4.900.500 | 48% |
| Dotación de pantalon. | 92 | $ 6.578.000 | 39 | 2.788.500 | 47 | 3.360.500 | 86 | 6.149.000 | 344 | 178 | 166 | $ 24.596.000 | $ 12.727.000 | 52% | $ 11.869.000 | 48% |
| Dotación de sudadera o licra larga. | 92 | $ 3.036.000 | 41 | 1.353.000 | 50 | 1.650.000 | 91 | 3.003.000 | 344 | 183 | 161 | $ 11.352.000 | $ 6.039.000 | 53% | $ 5.313.000 | 47% |
| Dotación de pantaloneta o licra corta. | 92 | $ 2.428.800 | 41 | 1.082.400 | 43 | 1.135.200 | 84 | 2.217.600 | 344 | 176 | 168 | $ 9.081.600 | $ 4.646.400 | 51% | $ 4.435.200 | 49% |
| Dotación de camiseta o blusa. | 184 | $ 6.780.400 | 82 | 3.021.700 | 90 | 3.316.500 | 172 | 6.338.200 | 672 | 356 | 316 | $ 24.763.200 | $ 13.118.600 | 53% | $ 11.644.600 | 47% |
| Dotación de par de medias | 192 | $ 1.267.200 | 90 | 594.000 | 90 | 594.000 | 180 | 1.188.000 | 720 | 372 | 348 | $ 4.752.000 | $ 2.455.200 | 52% | $ 2.296.800 | 48% |
| Dotación de conjunto de bebe | 8 | $ 396.000 | 6 | 297.000 | 2 | 99.000 | 8 | 396.000 | 32 | 16 | 16 | $ 1.584.000 | $ 792.000 | 50% | $ 792.000 | 50% |
| Dotación de cobija | 4 | $ 167.200 | 3 | 125.400 | 1 | 41.800 | 4 | 167.200 | 16 | 8 | 8 | $ 668.800 | $ 334.400 | 50% | $ 334.400 | 50% |
| Dotación de Toalla de baño | 96 | $ 2.534.400 | 46 | 1.214.400 | 44 | 1.161.600 | 90 | 2.376.000 | 360 | 186 | 174 | $ 9.504.000 | $ 4.910.400 | 52% | $ 4.593.600 | 48% |
| Dotación de pijama | 96 | $ 4.435.200 | 43 | 1.986.600 | 47 | 2.171.400 | 90 | 4.158.000 | 360 | 186 | 174 | $ 16.632.000 | $ 8.593.200 | 52% | $ 8.038.800 | 48% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dotación de par de chanclas | 80 | $ 960.000 | 56 | 672.000 | 42 | 504.000 | 98 | 1.176.000 | 344 | 178 | 166 | $ 4.128.000 | $ 2.136.000 | 52% | $ 1.992.000 | 48% |
| Dotación de par de zapatos | 80 | $ 5.200.000 | 56 | 3.640.000 | 42 | 2.730.000 | 98 | 6.370.000 | 344 | 178 | 166 | $ 22.360.000 | $ 11.570.000 | 52% | $ 10.790.000 | 48% |
| Bolsa de fibra | 96 | $ 576.000 | 43 | $ 258.000 | 52 | $ 312.000 | 95 | $ 570.000 | 360 | 191 | 169 | $ 2.160.000 | $ 1.146.000 | 53% | $ 1.014.000 | 47% |
| Dotación de aseo e higiene personal. Jabon (90gr-120gr) | 96 | $ 336.000 | 43 | $ 150.500 | 52 | $ 182.000 | 95 | $ 332.500 | 360 | 191 | 169 | $ 1.260.000 | $ 668.500 | 53% | $ 591.500 | 47% |
| Dotación de jabonera | 96 | $ 288.000 | 43 | $ 129.000 | 52 | $ 156.000 | 95 | $ 285.000 | 360 | 191 | 169 | $ 1.080.000 | $ 573.000 | 53% | $ 507.000 | 47% |
| Dotación de cepillo dientes | 92 | $ 386.400 | 43 | $ 180.600 | 48 | $ 201.600 | 91 | $ 382.200 | 344 | 183 | 161 | $ 1.444.800 | $ 768.600 | 53% | $ 676.200 | 47% |
| Dotación de portacepillo | 92 | $ 230.000 | 43 | $ 107.500 | 48 | $ 120.000 | 91 | $ 227.500 | 344 | 183 | 161 | $ 860.000 | $ 457.500 | 53% | $ 402.500 | 47% |
| Dotación de shampoo (200ml-375ml) | 96 | $ 1.728.000 | 43 | $ 774.000 | 52 | $ 936.000 | 95 | $ 1.710.000 | 360 | 191 | 169 | $ 6.480.000 | $ 3.438.000 | 53% | $ 3.042.000 | 47% |
| Dotación de peinilla | 96 | $ 240.000 | 43 | $ 107.500 | 52 | $ 130.000 | 95 | $ 237.500 | 360 | 191 | 169 | $ 900.000 | $ 477.500 | 53% | $ 422.500 | 47% |
| Dotación de Talcos para pies (60gr-90gr) | 92 | $ 975.200 | 43 | $ 455.800 | 48 | $ 508.800 | 91 | $ 964.600 | 344 | 183 | 161 | $ 3.646.400 | $ 1.939.800 | 53% | $ 1.706.600 | 47% |
| Dotación de Crema dental (40ml-60ml) | 92 | $ 414.000 | 43 | $ 193.500 | 48 | $ 216.000 | 91 | $ 409.500 | 344 | 183 | 161 | $ 1.548.000 | $ 823.500 | 53% | $ 724.500 | 47% |
| Dotación de desodorante (30gr-75gr) | 53 | $ 567.100 | 0 | $ 0 | 44 | $ 470.800 | 44 | $ 470.800 | 160 | 97 | 63 | $ 1.712.000 | $ 1.037.900 | 61% | $ 674.100 | 39% |
| Dotación de Maquinas de Afeitar | 102 | $ 204.000 | 0 | $ 0 | 78 | $ 156.000 | 78 | $ 156.000 | 320 | 180 | 140 | $ 640.000 | $ 360.000 | 56% | $ 280.000 | 44% |
| Dotación de Toallas higienicas x 10und | 34 | $ 142.800 | 0 | $ 0 | 27 | $ 113.400 | 27 | $ 113.400 | 100 | 61 | 39 | $ 420.000 | $ 256.200 | 61% | $ 163.800 | 39% |
| Dotación de Balsamo (200ml-375ml) | 92 | $ 1.656.000 | 43 | $ 774.000 | 48 | $ 864.000 | 91 | $ 1.638.000 | 344 | 183 | 161 | $ 6.192.000 | $ 3.294.000 | 53% | $ 2.898.000 | 47% |
| Dotación de bloqueador (30gr-50gr) | 92 | $ 2.760.000 | 43 | $ 1.290.000 | 48 | $ 1.440.000 | 91 | $ 2.730.000 | 344 | 183 | 161 | $ 10.320.000 | $ 5.490.000 | 53% | $ 4.830.000 | 47% |
| Dotación de Crema para manos y cuerpo (450ml-500ml) | 96 | $ 1.488.000 | 43 | $ 666.500 | 49 | $ 759.500 | 92 | $ 1.426.000 | 360 | 188 | 172 | $ 5.580.000 | $ 2.914.000 | 52% | $ 2.666.000 | 48% |
| Dotación de crema Antipañalitis | 4 | $ 68.000 | 0 | $ 0 | 4 | $ 68.000 | 4 | $ 68.000 | 16 | 8 | 8 | $ 272.000 | $ 136.000 | 50% | $ 136.000 | 50% |
| Dotación de pañitos humedos x100und | 4 | $ 68.000 | 0 | $ 0 | 4 | $ 68.000 | 4 | $ 68.000 | 16 | 8 | 8 | $ 272.000 | $ 136.000 | 50% | $ 136.000 | 50% |
| Suministro de papel higienico rollo | 184 | $ 368.000 | 86 | $ 172.000 | 96 | $ 192.000 | 182 | $ 364.000 | 688 | 366 | 322 | $ 1.376.000 | $ 732.000 | 53% | $ 644.000 | 47% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Medicamentos | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | NA | NA | NA | $ 400.000 | $ 0 | 0% | $ 400.000 | 100% |
| Dotación de block | 80 | $ 336.000 | 10 | $ 42.000 | 88 | $ 369.600 | 98 | $ 411.600 | 344 | 178 | 166 | $ 1.444.800 | $ 747.600 | 52% | $ 697.200 | 48% |
| Dotación de cuaderno 100 hojas cocido | 160 | $ 640.000 | 20 | $ 80.000 | 176 | $ 704.000 | 196 | $ 784.000 | 688 | 356 | 332 | $ 2.752.000 | $ 1.424.000 | 52% | $ 1.328.000 | 48% |
| Dotación de lápiz | 80 | $ 80.000 | 10 | $ 10.000 | 88 | $ 88.000 | 98 | $ 98.000 | 344 | 178 | 166 | $ 344.000 | $ 178.000 | 52% | $ 166.000 | 48% |
| Dotación de caja de colores x 12 | 80 | $ 1.760.000 | 8 | $ 176.000 | 88 | $ 1.936.000 | 96 | $ 2.112.000 | 344 | 176 | 168 | $ 7.568.000 | $ 3.872.000 | 51% | $ 3.696.000 | 49% |
| Dotación de carpeta Plastificada | 80 | $ 240.000 | 10 | $ 30.000 | 88 | $ 264.000 | 98 | $ 294.000 | 344 | 178 | 166 | $ 1.032.000 | $ 534.000 | 52% | $ 498.000 | 48% |
| Dotación de plastilina x10 | 80 | $ 400.000 | 10 | $ 50.000 | 88 | $ 440.000 | 98 | $ 490.000 | 344 | 178 | 166 | $ 1.720.000 | $ 890.000 | 52% | $ 830.000 | 48% |
| Dotación de borrador | 80 | $ 96.000 | 10 | $ 12.000 | 88 | $ 105.600 | 98 | $ 117.600 | 344 | 178 | 166 | $ 412.800 | $ 213.600 | 52% | $ 199.200 | 48% |
| Dotación o de sacapunta | 80 | $ 80.000 | 9 | $ 9.000 | 89 | $ 89.000 | 98 | $ 98.000 | 344 | 178 | 166 | $ 344.000 | $ 178.000 | 52% | $ 166.000 | 48% |
| Dotación de libro para Dibujar | 80 | $ 480.000 | 10 | $ 60.000 | 88 | $ 528.000 | 98 | $ 588.000 | 344 | 178 | 166 | $ 2.064.000 | $ 1.068.000 | 52% | $ 996.000 | 48% |
| Dotación de caja de Crayolas | 80 | $ 360.000 | 10 | $ 45.000 | 88 | $ 396.000 | 98 | $ 441.000 | 344 | 178 | 166 | $ 1.548.000 | $ 801.000 | 52% | $ 747.000 | 48% |
| Suministro de plumones x10 | 80 | $ 520.000 | 9 | $ 58.500 | 89 | $ 578.500 | 98 | $ 637.000 | 344 | 178 | 166 | $ 2.236.000 | $ 1.157.000 | 52% | $ 1.079.000 | 48% |
| Barra de silicona delgada | 18 | $ 21.600 | | $ 0 | 18 | $ 21.600 | 18 | $ 21.600 | 48 | 36 | 12 | $ 57.600 | $ 43.200 | 75% | $ 14.400 | 25% |
| Barra silicona gruesa | 16 | $ 27.200 | | $ 0 | 16 | $ 27.200 | 16 | $ 27.200 | 40 | 32 | 8 | $ 68.000 | $ 54.400 | 80% | $ 13.600 | 20% |
| Barra plastilina 55gr | 16 | $ 40.000 | | $ 0 | 16 | $ 40.000 | 16 | $ 40.000 | 40 | 32 | 8 | $ 100.000 | $ 80.000 | 80% | $ 20.000 | 20% |
| Lana 15gr | 14 | $ 33.600 | | $ 0 | 14 | $ 33.600 | 14 | $ 33.600 | 32 | 28 | 4 | $ 76.800 | $ 67.200 | 88% | $ 9.600 | 13% |
| Paquete de bombasx12 | 6 | $ 36.000 | | $ 0 | 6 | $ 36.000 | 6 | $ 36.000 | 24 | 12 | 12 | $ 144.000 | $ 72.000 | 50% | $ 72.000 | 50% |
| Paquete palos de paleta x100 | 12 | $ 60.000 | | $ 0 | 4 | $ 20.000 | 4 | $ 20.000 | 16 | 16 | 0 | $ 80.000 | $ 80.000 | 100 % | $ 0 | 0% |
| Paquetes de ojos moviles | 6 | $ 7.200 | | $ 0 | 6 | $ 7.200 | 6 | $ 7.200 | 16 | 12 | 4 | $ 19.200 | $ 14.400 | 75% | $ 4.800 | 25% |
| Pincel | 8 | $ 20.000 | | $ 0 | 8 | $ 20.000 | 8 | $ 20.000 | 28 | 16 | 12 | $ 70.000 | $ 40.000 | 57% | $ 30.000 | 43% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pliego carton paja | 16 | $ 67.200 | | $ 0 | 16 | $ 67.200 | 16 | $ 67.200 | 48 | 32 | 16 | $ 201.600 | $ 134.400 | 67% | $ 67.200 | 33% |
| Pliego cartulina escolar | 16 | $ 38.400 | | $ 0 | 16 | $ 38.400 | 16 | $ 38.400 | 40 | 32 | 8 | $ 96.000 | $ 76.800 | 80% | $ 19.200 | 20% |
| Pliego de papel seda | 14 | $ 4.900 | | $ 0 | 14 | $ 4.900 | 14 | $ 4.900 | 32 | 28 | 4 | $ 11.200 | $ 9.800 | 88% | $ 1.400 | 13% |
| Pliego foami | 14 | $ 84.000 | | $ 0 | 14 | $ 84.000 | 14 | $ 84.000 | 40 | 28 | 12 | $ 240.000 | $ 168.000 | 70% | $ 72.000 | 30% |
| Pliego foami escarchado | 10 | $ 129.000 | | $ 0 | 10 | $ 129.000 | 10 | $ 129.000 | 24 | 20 | 4 | $ 309.600 | $ 258.000 | 83% | $ 51.600 | 17% |
| Pliego papel silueta | 10 | $ 13.000 | | $ 0 | 10 | $ 13.000 | 10 | $ 13.000 | 24 | 20 | 4 | $ 31.200 | $ 26.000 | 83% | $ 5.200 | 17% |
| Silicona liquida 100ml | 10 | $ 110.000 | | $ 0 | 10 | $ 110.000 | 10 | $ 110.000 | 24 | 20 | 4 | $ 264.000 | $ 220.000 | 83% | $ 44.000 | 17% |
| Tubo de escarcha | 8 | $ 4.800 | | $ 0 | 8 | $ 4.800 | 8 | $ 4.800 | 20 | 16 | 4 | $ 12.000 | $ 9.600 | 80% | $ 2.400 | 20% |
| Vinilo 150gr | 10 | $ 35.000 | | $ 0 | 10 | $ 35.000 | 10 | $ 35.000 | 20 | 20 | 0 | $ 70.000 | $ 70.000 | 100 % | $ 0 | 0% |
| Fotocopias | 4180 | $ 1.045.000 | | $ 0 | 4180 | $ 1.045.000 | 4.180 | $ 1.045.000 | 15680 | 8360 | 7320 | $ 3.920.000 | $ 2.090.000 | 53% | $ 1.830.000 | 47% |
| **SUBTOTAL OTROS GASTOS GENERALES** | | **$ 58.208.800** | | **$ 24.906.500** | | **$ 33.447.900** | | **$ 58.354.400** | | | | **$ 222.520.000** | **$ 116.563.200** | **52,38%** | **$ 105.956.800** | **47,62 %** |

## PRESUPUESTO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA
## INFORME FINANCIERO Y CONTABLE
## 1 de febrero al 31 de marzo del 2026

**Servicio de alojamiento comidas y bebidas**
**Catering para eventos y otros servicios de comidas**
**ALIMENTACION**

| ACTIVIDADES | TOTAL EJECUTADO ACTA PARCIAL N°1 | | FEBRERO DEL 2026 | | MARZO DEL 2026 | | TOTAL EJECUTADO ACTA PARCIAL N°2 | | CANT CONTRATADA | CANT TOTAL EJECUTADA | CANT X EJECUTAR | VALOR TOTAL CONTRATADO | VALOR TOTAL EJECUTADO | % EJECUTADO | SALDO POR EJECUTAR | % POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APOYAR ECONOMICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR DE PASO | CANTIDAD | VALOR | CANTIDAD | VALOR | CANTIDAD | VALOR | CANT | VALOR | CANT | CANT | CANT | VALOR | VALOR | % | VALOR | % |
| CATERING PARA EVENTOS Y OTROS SERVICIOS DE COMIDA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suministro de desayuno | 943 | $ 8.015.500 | 301 | $ 2.558.500 | 556 | $ 4.726.000 | 857 | $ 7.284.500 | 3600 | 1800 | 1800 | $ 30.600.000 | $ 15.300.000 | 50% | $ 15.300.000 | 50% |
| Suministro de almuerzo | 944 | $ 12.272.000 | 308 | $ 4.004.000 | 550 | $ 7.150.000 | 858 | $ 11.154.000 | 3600 | 1802 | 1798 | $ 46.800.000 | $ 23.426.000 | 50% | $ 23.374.000 | 50% |
| Suministro de refrigerio | 1888 | $ 12.083.200 | 614 | $ 3.929.600 | 1105 | $ 7.072.000 | 1719 | $ 11.001.600 | 7200 | 3607 | 3593 | $ 46.080.000 | $ 23.084.800 | 50% | $ 22.995.200 | 50% |
| Suministro de cena | 945 | $ 12.285.000 | 315 | $ 4.095.000 | 546 | $ 7.098.000 | 861 | $ 11.193.000 | 3600 | 1806 | 1794 | $ 46.800.000 | $ 23.478.000 | 50% | $ 23.322.000 | 50% |
| **SUBTOTAL SUMNISTRO DE COMIDAS** | | **$ 44.655.700** | | **$ 14.587.100** | | **$ 26.046.000** | | **$ 40.633.100** | | | | **$ 170.280.000** | **$ 85.288.800** | **50,09%** | **$ 84.991.200** | **49,91%** |

## PRESUPUESTO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA
## INFORME FINANCIERO Y CONTABLE
## 1 de febrero al 31 de marzo del 2026

### TRANSPORTE

### Otros servicios de alquiler de vehículos de transporte con operarios N.C.P

| ACTIVIDADES | TOTAL EJECUTADO ACTA PARCIAL N°1 | FEBRERO DEL 2026 | MARZO DEL 2026 | TOTAL EJECUTADO ACTA PARCIAL N°2 | VALOR TOTAL CONTRATADO | VALOR TOTAL EJECUTADO | % EJECUTADO | SALDO POR EJECUTAR | % POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APOYAR ECONOMICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR DE PASO | VALOR | VALOR | VALOR | VALOR | VALOR | VALOR | % | VALOR | % |
| **TRANSPORTE** | | | | | | | | | |
| Alquiler de camioneta van para apoyar el traslado de los niños, niñas, adolescente y mujeres en el marco del convenio d hogares de paso. Incluye combustible, seguros y repuestos del vehículo. | $ 10.500.000 | $ 5.000.000 | $ 5.000.000 | $ 10.000.000 | $ 40.000.000 | $ 20.500.000 | 51% | $ 19.500.000 | 49% |
| Alquiler de tricimoto para el traslado de alimentos a suministrar a los niños, niñas y adolescentes en el marco del convenio de hogares de paso. Incluye recarga, seguros y repuestos del vehículo | $ 2.520.000 | $ 1.200.000 | $ 1.200.000 | $ 2.400.000 | $ 9.600.000 | $ 4.920.000 | 51% | $ 4.680.000 | 49% |
| **SUBTOTAL TRANSPORTE** | **$ 13.020.000** | **$ 6.200.000** | **$ 6.200.000** | **$ 12.400.000** | **$ 49.600.000** | **$ 25.420.000** | **51,25%** | **$ 24.180.000** | **48,75 %** |
| **VALOR TOTAL** | **$ 314.754.500** | **$ 140.393.600** | **$ 160.393.900** | **$ 300.787.500** | **$ 1.200.000.000** | **$ 615.542.000** | **51,30%** | **$ 584.458.000** | **48,70 %** |

**EJECUCION APORTES DEL ASOCIADO**

Se presenta un cumplimiento del **49.21%** equivalentes a **OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SEISMIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE ($85.706.150)** de los aportes del asociado a corte del 31 de marzo del 2026.

| ACTIVIDAD | APORTE DEL COOPERANTE POR META DE PRESUPUESTO | EJECUTADO EN ACTA PARCIAL 1 | EJECUTADO EN ACTA PARCIAL 2 | VALOR TOTAL EJECUTADO | % DE EJECUCION | SALDO POR EJECUTAR | % POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **APOYAR ECONOMICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR DE PASO** | | | | | | | |
| **APOYAR HOGARES DE PASO EN BARRANCABERMEJA** | | | | | | | |
| MANO DE OBRA CALIFICADA | $ 58.400.000,00 | $ 15.330.000 | $ 14.600.000 | $ 29.930.000 | 51,25% | $ 28.470.000 | 48,75% |
| MANO DE OBRA NO CALIFICADA | $ 44.800.000,00 | $ 11.760.000 | $ 11.200.000 | $ 22.960.000 | 51,25% | $ 21.840.000 | 48,75% |
| OTROS GASTOS GENERALES- ARRIENDO DE 3 CASAS | $ 54.159.960,00 | $ 13.703.112 | $ 13.703.112 | $ 27.406.224 | 50,60% | $ 26.753.736 | 49,40% |
| Pago de Servicios Públicos (agua, luz, gas, teléfono entre otros) | $ 16.800.000,00 | $ 5.409.926 | $ 0 | $ 5.409.926 | 32,20% | $ 11.390.074 | 67,80% |
| **TOTAL** | **$ 174.159.960,00** | **$ 46.203.038** | **$ 39.503.112** | **$ 85.706.150** | **49,21%** | **$ 88.453.810** | **50,79%** |

**EJECUCION APORTES ASOCIADO**

| ACTIVIDADES | UNIDAD | CANTIDAD | TIEMPO/MES | VALOR UNITARIO | APORTE COOPERANTE | TOTAL EJECUTADO ACTA PARCIAL N.1 | FEBRERO | MARZO | TOTAL EJECUTADO ACTA PARCIAL N.2 | TOTAL EJECUTADO | VALOR TOTAL EJECUTADO | VALOR TOTAL POR EJECUTAR | % POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APOYAR ECONOMICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR DE PASO | | | | | | VALOR | APORTE COOPERANTE | APORTE COOPERANTE | VALOR | % | | VALOR | % |
| Coordinador del Proyecto | | 1 | 8 | $ 4.300.000 | $ 34.400.000 | $ 9.030.000 | $ 4.300.000 | $ 4.300.000 | $ 8.600.000 | 51,25% | $ 17.630.000 | $ 16.770.000 | 49% |
| Contador publico | | 1 | 8 | $ 3.000.000 | $ 24.000.000 | $ 6.300.000 | $ 3.000.000 | $ 3.000.000 | $ 6.000.000 | 51,25% | $ 12.300.000 | $ 11.700.000 | 49% |
| **SUBTOTAL MANO DE OBRA CALIFICADA** | | | | **$ 7.300.000** | **$ 58.400.000** | **$ 15.330.000** | **$ 7.300.000** | **$ 7.300.000** | **$ 14.600.000** | **51,25%** | **$ 29.930.000** | **$ 28.470.000** | **49%** |
| Personal de apoyo en cocina | | 2 | 8 | $ 2.800.000 | $ 44.800.000 | $ 11.760.000 | $ 5.600.000 | $ 5.600.000 | $ 11.200.000 | 51,25% | $ 22.960.000 | $ 21.840.000 | 49% |
| **SUBTOTAL MANO DE OBRA NO CALIFICADA** | | | | **$ 2.800.000** | **$ 44.800.000** | **$ 11.760.000** | **$ 5.600.000** | **$ 5.600.000** | **$ 11.200.000** | **51,25%** | **$ 22.960.000** | **$ 21.840.000** | **49%** |
| **TOTAL MANO DE OBRA** | | | | | **$ 103.200.000** | **$ 27.090.000** | **$ 12.900.000** | **$ 12.900.000** | **$ 25.800.000** | **51,25%** | **$ 52.890.000** | **$ 50.310.000** | **49%** |
| *OTROS GASTOS GENERALES* | | | | | | | | | | | | | |
| Arriendo de inmuebles (3 casas) para el desarrollo de las actividades y atencion a niños, niñas y adolescentes. | Unidad | 1 | 8,00 | $ 6.769.995 | $ 54.159.960,00 | $ 13.703.112 | $ 6.851.556 | $ 6.851.556 | $ 13.703.112 | 50,60% | $ 27.406.224,00 | $ 26.753.736,00 | 49% |
| **SUBTOTAL OTROS GASTOS GENERALES** | | | | | **$ 54.159.960,00** | **$ 13.703.112** | **$ 6.851.556** | **$ 6.851.556** | **$ 13.703.112** | **50,60%** | **$ 27.406.224,00** | **$ 26.753.736,00** | **49%** |
| **SERVICIOS DOMICILIARIOS** | | | | | | | | | | | | $ 0 | |
| Pago de Servicios Publicos (agua, luz, gas, telefono entre otros) | Unidad | 3 | 8,00 | $ 700.000 | $ 16.800.000 | $ 5.409.926 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | 32,20% | $ 5.409.926 | $ 11.390.074 | 68% |
| **SUBTOTAL SERVICIOS DOMICILIARIOS** | | | | | **$ 16.800.000** | **$ 5.409.926** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **32,20%** | **$ 5.409.926** | **$ 11.390.074** | **68%** |
| **VALOR TOTAL** | | | | | **$ 174.159.960,00** | **$ 46.203.038,0** | **$ 19.751.556** | **$ 19.751.556** | **$ 39.503.112** | **49,21%** | **$ 85.706.150,00** | **$ 88.453.810** | **51%** |

**BALANCE DE EJECUCION.**

A continuación, se muestra resumen de ejecución de los aportes del Distrito y los aportes del Asociado desde el 28 de noviembre del 2025 hasta el 31 de marzo del 2026.

| DESCRIPCION | APORTE DISTRITO | DESEMBOLSOS | EJECUCION APORTES DISTRITO | APORTE ASOCIADO | EJECUCION APORTE ASOCIADO |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR DEL CONVENIO** | **$1.200.000.000** | | | **$174.159.960** | |
| ACTA DE INICIO 28 de noviembre del 2025. | | $300.000.000 | | | |
| PRIMER INFORME EJECUCION 28 NOV 2025- 31 ENE 2026 | | $300.000.000 | $314.754.500 | | $ 46.203.038 |
| SEGUNDO INFORME EJECUCION 1 DE FEBRERO – 31 DE MARZO 2026 | | $250.000.000 | $300.787.500 | | $39.503.112 |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR | | | $584.458.000 | | $88.453.810 |
| | **$1.200.000.000** | **$850.000.000** | **$1.200.000.000** | **$174.159.960** | **$174.159.960** |

**BALANCE DE DESEMBOLSOS**

El asociado "FUNDACIÓN REVIVIR", ha recibido desembolsos por parte del Distrito según la cláusula octava y los ejecuta mes a mes según consta en el informe financiero detallado.

| DESCRIPCION | APORTES DISTRITO | FORMA DE PAGO DISTRITO | EJECUCION FUNDACIÓN REVIVIR APORTES DISTRITO |
|---|---|---|---|
| **VALOR DEL CONVENIO** | **$1.200.000.000** | | |
| PRIMER DESEMBOLSO ACTA DE INICIO. | | $300.000.000 | |
| SEGUNDO DESEMBOLSO ACTA PARCIAL 1 | | $300.000.000 | $314.754.500 |
| TERCER DESEMBOLSO ACTA PARCIAL 2 | | $250.000.000 | $300.787.500 |
| **TOTALES** | **$1.200.000.000** | **$850.000.000** | **$615.542.000** |

**BALANCE ECONÓMICO**

| **VALOR DEL CONTRATO (Aportes del Distrito)** | **$1.200.000.000** | |
|---|---|---|
| VALOR ACTA DE INICIO - PAGADA | | $300.000.000 |
| VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL No. 01 | | $300.000.000 |
| VALOR POR EJECUTAR | | $600.000.000 |
| SUMAS IGUALES | **$1.200.000.000** | **$1.200.000.000** |

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**

A continuación, se relaciona la fuente de financiación con su rubro presupuestal, para el pago del **Acta parcial N°2**, del contrato **4949-25**, así:

| REGISTRO PRESUPUESTAL | IDENTIFICACION PRESUPUESTAL | CONCEPTO | FUENTE DE FINANCIACION | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| 26-03579 | 2.3-12-1202-0800-1202019-2024680810122-2.3.2.02.02.009 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | RECURSOS PROPIOS | $250.000.000 |
| | | | | $250.000.000 |

## 1. VIGILANCIA Y CONTROL LEGAL

Se procedió a realizar la correspondiente **revisión técnica, administrativa, jurídica, financiera**, **contable,** teniendo como sustento jurídico lo establecido en el **artículo 83 y siguientes de la Ley 1474 de 2011**, la **Circular 003 de 2022** expedida por la Secretaría de Hacienda y del Tesoro del Distrito de Barrancabermeja, el **Estatuto Tributario** y demás normas concordantes aplicables, con el fin de garantizar una supervisión idónea y conforme a la normatividad vigente.

### ASPECTOS TÉCNICOS

La **FUNDACIÓN REVIVIR** ha dado cumplimiento a los alcances establecidos en relación con el objeto contractual. Así mismo, se deja constancia de que fueron allegados los respectivos soportes y evidencias de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el **1 de febrero al 31 de marzo del 2026**, los cuales fueron entregados en **medio impreso y digital**, permitiendo verificar la ejecución conforme a lo pactado.

### ASPECTOS JURÍDICOS

Se realizó la correspondiente revisión jurídica, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la entrega de soportes relacionados con las actividades de **apoyo logístico**, recurso humano, técnico, físico y audiovisual, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en la **Ley 1242 de 2008**, de conformidad con las especificaciones técnicas del contrato.
De igual forma, se tomó como fundamento lo establecido en la **Ley 1474 de 2011**, en especial su:
**"Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda."**

Así mismo, se tuvo en cuenta lo dispuesto en la **Circular 003 de 2022** expedida por la Secretaría de Hacienda y del Tesoro del Distrito de Barrancabermeja, el **Estatuto Tributario**, y demás normas concordantes, como marco regulatorio para garantizar una supervisión integral y conforme a derecho.

**ASPECTOS CONTABLES, Y FINANCIEROS:**

En la revisión de los soportes financieros, se realizó la verificación de la documentación entregada en el Acta Parcial N.°2, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con el pago de la Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales, conforme a lo establecido en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, así como los Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018, y demás normas concordantes.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN**.

En cumplimiento de las funciones asignadas a la Supervisión del convenio, se realizaron las siguientes actividades durante el período correspondiente:

a) Se efectuó la revisión, actualización y seguimiento permanente a la ejecución del convenio, verificando el cumplimiento de las obligaciones establecidas para el período evaluado.

b) Se revisaron de manera detallada los soportes presentados por el operador, correspondientes a la ejecución del convenio durante el periodo descrito, constatando su coherencia con las actividades desarrolladas.

c) Se realizó seguimiento financiero y presupuestal del contrato, verificando la adecuada utilización de los recursos conforme a lo pactado y a los lineamientos establecidos.

d) Se verificaron y aprobaron los soportes requeridos para el trámite de pago, asegurando que cumplieran con los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos.

e) Se adelantó el trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad, así como el cumplimiento de las demás obligaciones contractuales establecidas en los Estudios Previos, anexos y el Manual de Contratación.

En consecuencia, se autoriza el correspondiente desembolso por parte del Distrito, conforme a la documentación revisada y aprobada por la Supervisión.

**LAURA NATALIA COTRINA TOBOS**, secretaria Distrital de Interior, mediante Decreto de nombramiento N° 604 del 30 de octubre de 2025 y Acta de Posesión No. 084 del 30 de octubre de 2025, quien actúa en nombre y representación de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, en calidad de Supervisor del Contrato No. 4949-25 suscrito con la FUNDACIÓN REVIVIR, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto contractual conforme a lo señalado en el Estudio Previo, verificándose el cumplimiento de las obligaciones pactadas.

En virtud de lo anterior, manifiesto que se han cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto contractual, así como la revisión de los pagos correspondientes a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

En consecuencia, de la revisión general realizada a cada uno de los alcances que conforman el Contrato No. 4949-25, se generó un informe técnico, contable y

financiero, en el cual se evidencia la ejecución del presupuesto establecido en la minuta contractual.
Por tanto, se da por finalizado el respectivo informe de supervisión del Contrato No. 4949-25, partiendo del principio de buena fe y la veracidad de los documentos entregados por la FUNDACIÓN REVIVIR.

En consecuencia, se considera viable realizar el pago de la factura descrita anteriormente, por un valor total de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($250.000.000),** presentadas por el contratista FUNDACIÓN REVIVIR.

El presente informe se suscribe en Barrancabermeja a los, 08 ABR 2026

LAURA NATALIA COTRINA TOBOS
**secretario Distrital de Interior**

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| **Proyección técnica-y revisión financiera** | Nayibe Peralta Quintana, Contador Público Especialista. | | Abril-26 |
| **Revisión jurídica** | Jonathan García, Abogado Externo | | Abr.1-26 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. | | | |