

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		VERSIÓN: 1
			CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
			VIGENCIA: 27/02/2026
			PÁGINA: 1 de 25

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ENTIDAD:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	Dirección: /	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 – Dosquebradas
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS DEL COBD EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD.		
CONTRATISTA:	Nombre: JOSÉ URIEL PINO HERRERA		
REPRESENTANTE LEGAL:	Persona Natural ☒ Persona Jurídica ☐	Cedula/ Nit:	18.502.511
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE PROFESIONALES	DE / SERVICIOS	Número del Contrato: / No. 003 de 2026. /
FUENTE DE RECURSOS:	Funcionamiento: ☒ Inversión: ☐	Fecha Actualización del proyecto: / Ficha BPIN: N/A	
PLAN DE DESARROLLO:	N/A		
META PROYECTO (PD) No :	N/A		
NOMBRE DEL PROYECTO:	N/A		
ACTIVIDAD PROYECTO:	N/A		

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		VERSIÓN:	1
			CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
			VIGENCIA:	27/02/2026
			PÁGINA:	2 de 25
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	Del 26/01/2026 al 25/02/2026	Informe No:	No 01	
SUPERVISOR:	JUAN DAVID ZAPATA CONCHA	Plazo de Ejecución:	OCHO (08) MESES	
		Fechas	Inicio 26/01/2026	Final 25/09/2026

2. RESUMEN RESULTADOS RELEVANTES DEL PERIODO

- Se elaboró y se registró el balance de prueba a enero 31 del 2026 con sus respectivos asientos contables como comprobantes de pago, recibos de caja, notas de contabilidad, Facturas de compra consecutivamente numeradas.
- Se registro mensualmente el presupuesto de ingresos y gastos de enero 2026 y se presentó a la contraloría y al SIA observa que se presentó dentro de las fechas estipuladas las cuales se registran con los CDP y RP se numeran consecutivamente.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR ALCANCE CONTRACTUAL

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
1	Revisar, depurar y ajustar la información contable del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas – COBD, aplicando las normas generales y técnicas	Se realizo revisión, depuración y se ajustó los estados financieros al mes de enero de la vigencia 2026.	1	1	100%	2026-02-08	100%



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 3 de 25

	expedidas por la Contaduría General de la Nación, garantizando una contabilidad eficiente, eficaz, razonable y conforme al marco normativo vigente.	Aplicando las normas emanadas de la Contaduría General de la Nación					
2	Entregar, reportar y sustentar oportunamente junto con todos los soportes contables exigidos, todos los informes financieros, contables, presupuestales y tributarios ante las entidades de control y vigilancia, auditorías internas o externas y demás autoridades, atendiendo requerimientos, observaciones y solicitudes de información que se generen durante la ejecución contractual.	Se elaboro informe financiero, contable y presupuestal correspondiente al mes de enero de la vigencia 2026.	1	1	100%	2026/02/08	100%
3	Ajustar y mantener actualizado el sistema contable de la entidad conforme a las Normas Internacionales de Contabilidad y de Información Financiera – NIC y NIIF, así como aplicar la legislación tributaria vigente respecto de las obligaciones de declarar, deducir, facturar, rendir y presentar información ante las autoridades competentes.	Durante el periodo no se realizó ajustes al sistema contable, puesto que actualmente se encuentra actualizado. Se espera reunión con la profesional de control interno contable, con el fin de revisar el sistema y determinar si se requiere actualización.	0	0	-	-	-
4	Realizar el registro, cargue y reporte de la información contable,	Se reporto ante el SIA MISIONAL DE LA	1	1	100%	2026-02-08	100%



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA: 27/02/2026
PÁGINA: 4 de 25

	financiera y presupuestal a través de los sistemas electrónicos dispuestos por los entes de control, tales como SCHIP, SIA – Sistema Integral de Auditoría, o aquellos que se implementen durante la ejecución contractual.	CONTRALORIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, informe del PAC (los soportes financieros, contables, presupuestales y tributarios) correspondiente al mes de enero de la presente vigencia, a su vez dicho informe se encuentra impresos en el departamento de contabilidad.				
5	Asesorar a la Entidad en la programación, formulación y elaboración del presupuesto, así como revisar, controlar y hacer seguimiento a su ejecución, de conformidad con la normatividad presupuestal vigente.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de enero al 25 de febrero de 2026, se ha realizado seguimiento a la ejecución presupuestal de ingresos y de egresos en formato EXCEL.	1	1	100%	2026/02/08 100%
6	Orientar y apoyar al recurso humano auxiliar en la elaboración de notas a los informes financieros, y coordinar la implementación del proceso contable de manera sistematizada, conforme a los procedimientos internos del COBD.	Se orientó y apoyo a la tesorería en el manejo de bancos, cartera, inventarios, gastos e ingresos y ventas de servicios del mes de enero del 2026.	1	1	100%	2026/02/08 100%
7	Apoyar al COBD en la definición y análisis de indicadores financieros,	Esta actividad estará pendiente realizar en los	0	0		



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA: 27/02/2026
PÁGINA: 5 de 25

	estudios de mercado y evaluación de información económica, contable y financiera requerida para los procesos de contratación y toma de decisiones institucionales. Así como acompañar, asesorar y revisar la documentación financiera presentada por los proponentes en los procesos de contratación, participando en los comités evaluadores emitiendo concepto o recomendación en dichos comités.	próximos informes					
8	Orientar a la entidad cuando se requiera en la toma de decisiones financieras relacionadas con el desarrollo de proyectos de inversión y estrategias de fortalecimiento económico y financiero.	Se entregó de manera física al director general el informe de liquidación de los recursos del balance de la vigencia 2025, con el fin de elaborar el proyecto de acuerdo de adición presupuestal para ejecutar en la vigencia 2026.	1	1	100%	2026/02/08	100%
9	Apoyar la elaboración, liquidación, presentación y pago de las retenciones e impuestos nacionales, departamentales y municipales a cargo del COBD, conforme a la normatividad tributaria vigente.	Se elaboró la liquidación de la retención en la fuente y los impuestos municipales, departamentales correspondiente al mes de enero 2026.	1	1	100%	2026/02/08	100%



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN:	1
CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA:	27/02/2026
PÁGINA:	6 de 25

10	Elaborar y mantener actualizado un listado consolidado con las fechas, periodicidad, entidad destinataria y tipo de informe de todos los compromisos de reporte contable, financiero, presupuestal y tributario que debe rendir el COBD, y presentarlo al supervisor del contrato para su seguimiento y control.	Se elabora y se actualiza el calendario institucional de obligaciones contables ejecutadas en el periodo del 26 de enero hasta el 25 de febrero de 2026.	1	1	100%	2026/02/08	100%
11	Realizar la articulación y conciliación periódica entre los sistemas contables, presupuestales, de inventarios, registros contables y de cartera de la Entidad.	Se elaboró y revisó las conciliaciones bancarias y presupuestales del mes de enero 2026.	1	1	100%	2026/02/08	100%
12	Efectuar análisis internos formales de la cartera, que permitan identificar oportunamente saldos prescritos, en riesgo de prescripción o de difícil recaudo, así como realizar el cobro persuasivo de la cartera pendiente.	Durante el periodo no se realizó análisis internos formales de la cartera de la Entidad.	0	0	-	-	-
13	Participar en la elaboración y ejecución de las acciones de mejora establecidas en los planes de mejoramiento suscritos con la entidad.	Se participó en las acciones de mejoras establecidas en los planes de mejoramiento	1	1	100%	2026	100%



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN:	1
CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA:	27/02/2026
PÁGINA:	7 de 25

14	Ejecutar cuando sea requerido las actividades previstas en el Plan de Acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y atender las recomendaciones del FURAG, únicamente en lo relacionado con la gestión contable de la entidad, así como diligenciar y hacer seguimiento al autodiagnóstico de la política institucional que tenga relación directa con dicho proceso.	se realizó el curso virtual de MIPG en la plataforma de la función pública	1	1	100%	2026/02/08	100%
----	--	--	---	---	------	------------	------

Tabla No 1: seguimiento resultado

3.1. EVIDENCIAS ALCANCES

OBLIGACIONES PACTADAS/ ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
---	--	---------------



VERSIÓN:	1
-----------------	----------

CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
---------	--------------------

VIGENCIA:	27/02/2026
-----------	------------

PÁGINA: 8 de 25

Alcance No 1

[illegible][illegible]

Se anexa impreso el balance de prueba de enero de 2026 que se encuentra en los folios de 1 al 23 clasificado así: activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Además, se anexa el enlace donde reposa el documento en su totalidad.

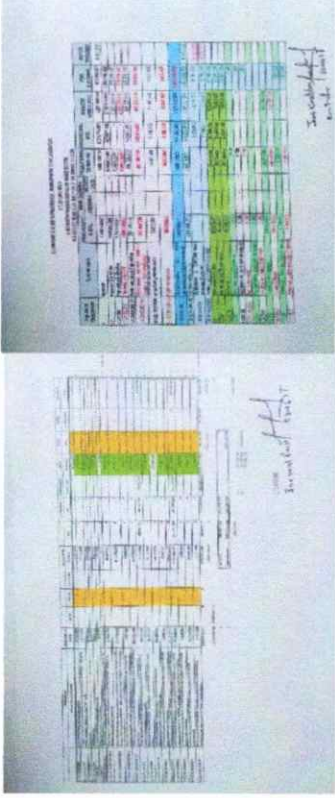
<https://dosquebradasgov->

my.sharepoint.com/:f:/g/personal/bom

[beros dosquebradas gov co/lqDyHB](http://berosdosquebradas.gov.co/lqDyHB)

953nFSpNxIUoIFbiAWXSyyQH8O3

421kp6xdD-YY?e=g87RqL

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD	VERSIÓN: 1 CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03 VIGENCIA: 27/02/2026 PÁGINA: 9 de 25
Alcance No 2		Se anexa impreso y de manera digital informe financiero, contable y presupuestal correspondiente al mes de enero de la vigencia 2026. https://dosquebradas.gov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/lgDyjidmGx6wTYQxntta23luAVpRg3RsxKlL5RPJ08UeWfU?e=7X9mNM
Alcance No 3	N/A	Durante el periodo no se realizó ajustes al sistema contable, puesto que actualmente se encuentra actualizado. Se espera reunión con la profesional de control interno contable, con el fin de revisar el sistema y determinar si se requiere actualización.
Alcance No 4		Se anexa los pantallazos de reporte del informe del PAC en la plataforma del informe en la plataforma SIA MISIONAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS. Además, se anexa el enlace donde reposa el documento en su totalidad



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		
	VERSIÓN:	1	
	CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03	
	VIGENCIA:	27/02/2026	
	PÁGINA:	10 de 25	

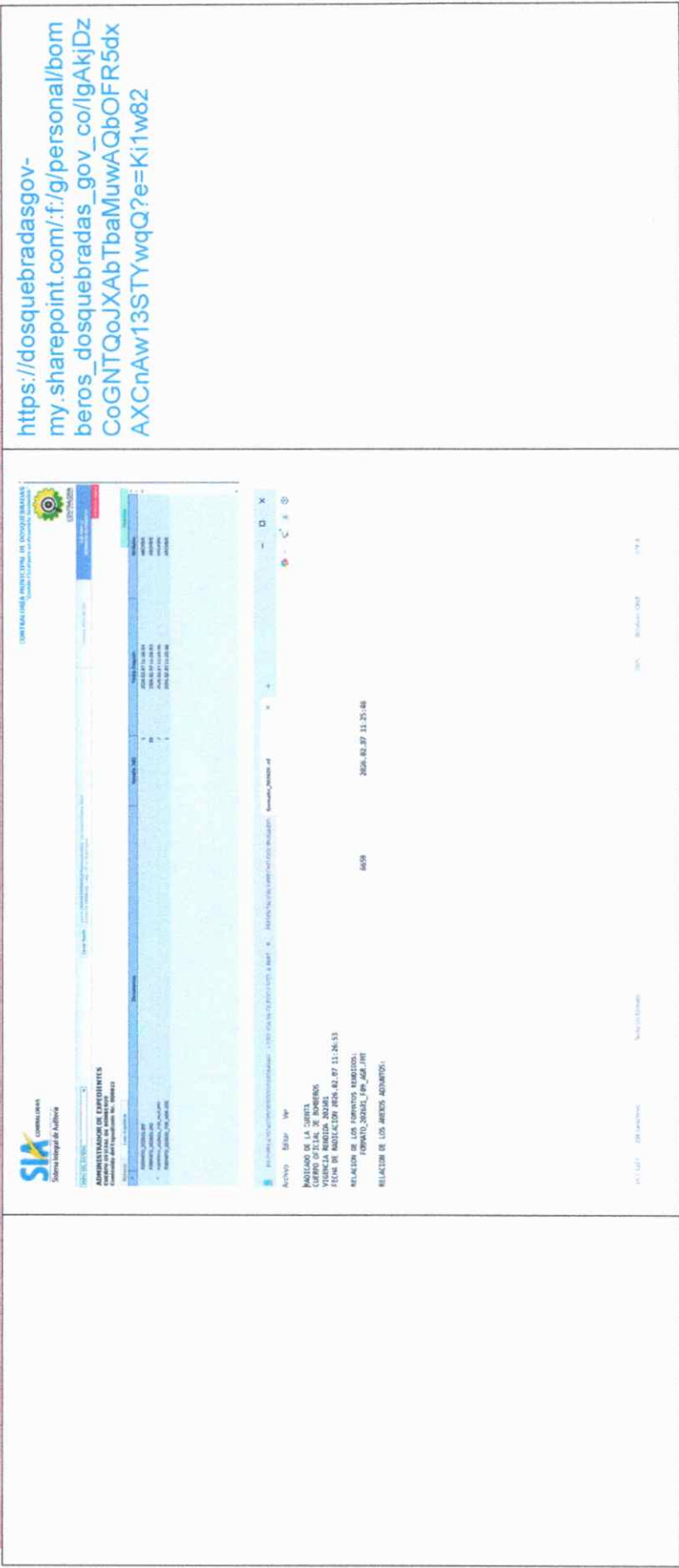
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		
	VERSIÓN:	1	
	CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03	
	VIGENCIA:	27/02/2026	
PÁGINA:		10 de 25	

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		
	VERSIÓN:	1	
	CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03	
	VIGENCIA:	27/02/2026	
PÁGINA:		10 de 25	

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		
	VERSIÓN:	1	
	CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03	
	VIGENCIA:	27/02/2026	
PÁGINA:		10 de 25	

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		
	VERSIÓN:	1	
	CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03	
	VIGENCIA:	27/02/2026	
PÁGINA:		10 de 25	

https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/lgAkjDzCoGNTQoJXAbTbaMuwAQbOFR5dxAXCnAw13STYwqQ?e=Ki1w82



https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/lgAkjDzCoGNTQoJXAbTbaMuwAQbOFR5dxAXCnAw13STYwqQ?e=Ki1w82



1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Alcance No 5

[illegible]



VERSIÓN:	1
-----------------	----------

CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
---------	--------------------

VIGENCIA:	27/02/2026
-----------	------------

PÁGINA: 12 de 25

Alcance No 6

[illegible]

Alcance No 7

N/A

Esta actividad estará pendiente de realizar en los próximos informes



1	1
---	---

CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
---------	--------------------

VIGENCIA:	27/02/2026
-----------	------------

PÁGINA: 13 de 25

Alcance No 8

[illegible]

Se anexa informe de liquidación de los recursos del balance de la vigencia 2025, con el fin de elaborar el proyecto de acuerdo de adición presupuestal para ejecutar en la vigencia 2026.

Se anexa enlace donde reposa el documento

[tps://dosquebradasgov-](https://dosquebradas.gov-)

my.sharepoint.com/:f/g/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/lgAkjDzCoGNTQoJXAbTbaMuwAQbOFR5dxAXCnAw13STYwgQ?e=Ki1w82

Alcance No 9

[illegible]

Se anexa pantallazo de los impuestos de retención en la fuente, y los impuestos municipales, departamentales correspondiente al mes de enero 2026.

Se anexa enlace donde reposa el documento

ALCANCE NO 09



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA: 27/02/2026
PÁGINA: 14 de 25

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE LOSQUEBRADAS

MT 19488982-4

Libro Auxiliar entre el 01/01/2026 y el 31/01/2026

Fecha	Descripción	Debitos	Creditos	Saldo
01/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
02/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
03/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
04/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
05/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
06/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
07/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
08/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
09/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
10/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
11/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
12/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
13/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
14/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
15/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
16/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
17/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
18/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
19/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
20/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
21/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
22/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
23/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
24/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
25/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
26/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
27/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
28/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
29/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
30/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
31/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE LOSQUEBRADAS

MT 19488982-4

Libro Auxiliar entre el 01/01/2026 y el 31/01/2026

Fecha	Descripción	Debitos	Creditos	Saldo
01/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
02/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
03/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
04/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
05/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
06/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
07/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
08/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
09/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
10/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
11/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
12/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
13/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
14/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
15/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
16/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
17/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
18/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
19/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
20/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
21/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
22/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
23/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
24/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
25/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
26/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
27/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
28/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
29/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
30/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00
31/01/2026	Saldo Inicial			1.000.000,00

Alcance No 10

Se anexa Calendario institucional de obligaciones contables ejecutas en el periodo del 26 de enero hasta el 25 de febrero de 2026.

Se anexa enlace donde reposa el documento.

[ALCANCE NO 10](#)



VERSIÓN:	1
-----------------	----------

CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
---------	--------------------

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 15 de 25

Alcance No 11



CONJUNÇÃO BANCARIA DEL MES DE ENERO DE 2008
BANCO DE BRASIL CIA AVULSOS SA. 779020902

[illegible]

Downloaded from <http://ajphaphysiol.org/> on September 11, 2012

11.5.2018
 11.5.2018
 11.5.2018

[illegible]

Se anexa conciliaciones bancarias y presupuestales del mes de enero 2026.

Se anexa enlace donde reposa el documento

<https://dosquebradasgov->

my.sharepoint.com/:f/g/personal/bom
beros_dosquebradas_gov_co/gAkiDz
CoGNTQoJXAbTbaMuwAQbOFR5dx
AXCnAw13STYwqQ?e=Ki1w82

Alcance No 12

N/A

En el segundo informe se presentará informe de análisis de cartera, de la entidad



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA: 27/02/2026
PÁGINA: 16 de 25

Alcance No 13

FORMATO ACTA DE REUNION

VERSION: 1
VIGENCIA: 28/11/2012
PAGINA: 1 de 6

ACTA No. 1
FECHA: 23/02/2026
HORA: 11:00 AM
LUGAR: SALA DE REUNIONES ESTACION CENTRAL

OBJETIVO DE LA REUNION:
AREA TECNICA PLAN DE MEJORAMIENTO CONTINUA
RESPONSABLE DE LA REUNION: DIRECTOR GENERAL

CONVOCADOS / ASISTENTES		CARGO		ASISTIO	
NOMBRES Y APELLIDOS				SI	NO
JOSE JOAQUIN OCAÑO P	DIRECTOR			X	
MARIA ELENA CASTAÑO ORRICO	TECNICA ADMINISTRATIVA			X	
WIL ROBERTO LOPERA	ABOGADO			X	
ERIK DANIEL OLIVERA	ABOGADO			X	
DIANA PATRICIA ARROYAVE	INVENTARISTA			X	
DIANA MARCELA SUAREZ	CONTADOR INTERNO CONTABLE			X	
JOSE LUIS PRADO	CONTADOR			X	
SAARAH TIRATI	ABOG			X	
DIRECTOR MEJAL	APoyo ESTIM TEGICO			X	

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	CONVOCAR LA REUNION DE INVENTARIO GENERAL DE TRABAJO CON CONTABILIDAD Y FISCAL	AREA DE INVENTARIO GENERAL (ABOGADO) CONTADOR EJECUTIVO (ABOGADO) CONTADOR EJECUTIVO (ABOGADO)	24/02/2026	24/02/2026
2	REVISAR CONCLUSIONES DE INVENTARIO GENERAL DE TRABAJO CON CONTABILIDAD Y FISCAL	CONTADOR INTERNO CONTABLE (DIANA MARCELA SUAREZ)	27/02/2026	27/02/2026
3	ENTREGAR INFORMACION DE INVENTARIO GENERAL DE TRABAJO CON CONTABILIDAD Y FISCAL	CONTADOR INTERNO CONTABLE (DIANA MARCELA SUAREZ)	27/02/2026	27/02/2026
4	ENTREGAR INFORMACION DE INVENTARIO GENERAL DE TRABAJO CON CONTABILIDAD Y FISCAL	CONTADOR EJECUTIVO (ABOGADO) CONTADOR EJECUTIVO (ABOGADO)	27/02/2026	27/02/2026
5	ENTREGAR INFORMACION DE INVENTARIO GENERAL DE TRABAJO CON CONTABILIDAD Y FISCAL	CONTADOR EJECUTIVO (ABOGADO) CONTADOR EJECUTIVO (ABOGADO)	27/02/2026	27/02/2026
6	ENTREGAR INFORMACION DE INVENTARIO GENERAL DE TRABAJO CON CONTABILIDAD Y FISCAL	CONTADOR INTERNO CONTABLE (DIANA MARCELA SUAREZ)	27/02/2026	27/02/2026
7	CONVOCAR REUNION DE INVENTARIO GENERAL DE TRABAJO CON CONTABILIDAD Y FISCAL	CONTADOR INTERNO CONTABLE (DIANA MARCELA SUAREZ)	27/02/2026	27/02/2026

Se anexa acta de reunion y la asistencia con los compromisos adquiridos por el área contable

Ademas del enlace donde reposan los documentos completos

[ALCANCE 13](#)

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD			VERSIÓN:	1
				CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
				VIGENCIA:	27/02/2026
				PÁGINA:	17 de 25
Alcance 14				Se realizo curso de MIPG por solicitud del area Se anexa enlace donde reposa el documento WhatsApp Image 2026-03-27 at 4.26.05 PM.jpeg	

Tabla No 2: Evidencias

4. PRODUCTOS ENTREGABLES

Productos Entregables	Descripción	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
1	Informe mensual con: actividades ejecutadas, novedades, riesgos detectados.	Entrega de informe mensual firmado y soportado.	1	1	12.5%	1	12.5%
2	Soporte de reportes: radicados/acuse de recibo/capturas de cargue de	Soportes de cargue y radicación de reportes.	1	1	12.5%	1	12.5%



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 18 de 25

	informes a antes de control.								
3	Conciliaciones mensuales (contabilidad-presupuesto-inventarios-cartera) con acta de cierre, si aplica.	Acta de conciliación mensual firmada.	1	1	12.5%	1	12.5%		
4	Reporte tributario mensual: retenciones liquidadas/pagadas (si aplica) y obligaciones del periodo.	Relación de obligaciones tributarias del periodo.	1	1	12.5%	1	12.5%		
5	Tablero de control de obligaciones de reporte (calendario) actualizado (IVA, retenciones, estampillas, etc.).	Tablero o matriz de control de obligaciones actualizado.	1	1	12.5%	1	12.5%		
6	Informe trimestral de análisis de cartera y recomendaciones con listado de riesgos de prescripción.	Informe técnico de cartera y listado de riesgos.	0	0	0	0	0		0
7	Informe trimestral de indicadores financieros básicos para la toma de decisiones.	Reporte de indicadores financieros para dirección.	0	0	0	0	0		0
8	Informe final consolidado.	Informe final consolidado con análisis financiero.	0	0	0	0	0		0
9	Carpeta digital organizada con soportes contables/tributarios/reportes y manual de cierre (transferencia de conocimiento).	Carpeta digital organizada con soportes.	0	0	0	0	0		0

		FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD				VERSIÓN: 1
						CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
						VIGENCIA: 27/02/2026
						PÁGINA: 19 de 25
10	Acta de cierre con inventario de entregables.	Acta de cierre del contrato.	0	0	0	0

Tabla No 3 : Productos entregables

4.1 EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ENTREGABLES

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 1	INFORME ÁREA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO Acta general N° 01 - 2026 de enero 28 a 25 de febrero 2026 Comité Especial de Rendición de Cuentas Período 26 de enero de 2026 a 25 de febrero de 2026 1. Introducción El presente informe resume las principales actividades desarrolladas por el área de Contabilidad y Presupuesto durante el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2026 y el 25 de febrero de 2026, en cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Constitución General de la Nación y demás disposiciones legales vigentes. 2. Gestión Contable y Financiera • Revisión, aprobación y firma de los estados financieros correspondientes al periodo de enero de 2026. • Revisión, aprobación y firma de los estados financieros correspondientes al periodo de febrero de 2026. • Ajuste de la información financiera conforme a la contabilidad según el Plan Contable y la Ley 1474 de 2011. • Control de la ejecución de los recursos en la línea de crédito. • Control de la ejecución de los recursos en la línea de crédito. 3. Cumplimiento Normativo y Reportes • Presentación de reportes y validación de información financiera, contable y presupuestal al Comité Especial de Rendición de Cuentas. • Aprobación de los reportes de la Contabilidad General de la Nación en todo los procesos contables. • Documentación y archivo de los reportes en el sistema de la Contabilidad.	Este informe es el balance de prueba de enero de 2026 Se anexa enlace donde reposa el documento https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/lgAkjDzCoGNTQoJXAbTbaMuwAQbOFR5dxAXCnAw13STYwqQ?e=Ki1w82



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		VERSIÓN:	1
			CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
			VIGENCIA:	27/02/2026
			PÁGINA:	20 de 25

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		VERSIÓN:	1
			CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
			VIGENCIA:	27/02/2026
			PÁGINA:	20 de 25

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		VERSIÓN:	1
			CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
			VIGENCIA:	27/02/2026
			PÁGINA:	20 de 25

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		VERSIÓN:	1
			CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
			VIGENCIA:	27/02/2026
			PÁGINA:	20 de 25

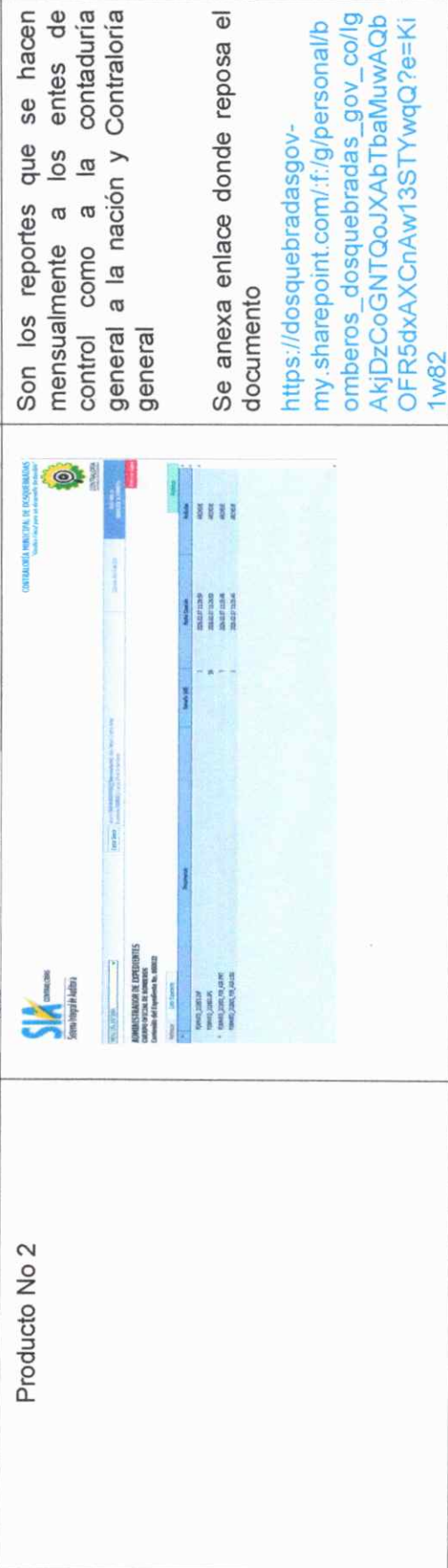
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		VERSIÓN:	1
			CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
			VIGENCIA:	27/02/2026
			PÁGINA:	20 de 25

5. Apoyo Administrativo Asistencia técnica en el manejo de la SIRECS, gestión de servicios, elaboración de informes, elaboración de documentos y formatos. • Participación en los diversos eventos organizados por la institución • Redacción de cartas y documentos de apoyo de gestión administrativa	
6. Mejora Continua • Participación en acciones de mejora institucional • Participación en actividades como el mejoramiento de la calidad de la atención <i>Prueba</i>	
7. Conclusiones Una vez el proceso realizado, se dará por concluido el campo de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos, garantizando la calidad de la información generada y cumpliendo con los requisitos de la información. Para concluir se firma a las 2:25 del mes de mayo	<i>[Firma]</i> JOSE LUIS PINO MORALES 18.062.531

5. Apoyo Administrativo Asistencia técnica en el manejo de la SIRECS, gestión de servicios, elaboración de informes, elaboración de documentos y formatos. • Participación en los diversos eventos organizados por la institución • Redacción de cartas y documentos de apoyo de gestión administrativa	
6. Mejora Continua • Participación en acciones de mejora institucional • Participación en actividades como el mejoramiento de la calidad de la atención <i>Prueba</i>	
7. Conclusiones Una vez el proceso realizado, se dará por concluido el campo de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos, garantizando la calidad de la información generada y cumpliendo con los requisitos de la información. Para concluir se firma a las 2:25 del mes de mayo	<i>[Firma]</i> JOSE LUIS PINO MORALES 18.062.531

5. Apoyo Administrativo Asistencia técnica en el manejo de la SIRECS, gestión de servicios, elaboración de informes, elaboración de documentos y formatos. • Participación en los diversos eventos organizados por la institución • Redacción de cartas y documentos de apoyo de gestión administrativa	
6. Mejora Continua • Participación en acciones de mejora institucional • Participación en actividades como el mejoramiento de la calidad de la atención <i>Prueba</i>	
7. Conclusiones Una vez el proceso realizado, se dará por concluido el campo de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos, garantizando la calidad de la información generada y cumpliendo con los requisitos de la información. Para concluir se firma a las 2:25 del mes de mayo	<i>[Firma]</i> JOSE LUIS PINO MORALES 18.062.531

5. Apoyo Administrativo Asistencia técnica en el manejo de la SIRECS, gestión de servicios, elaboración de informes, elaboración de documentos y formatos. • Participación en los diversos eventos organizados por la institución • Redacción de cartas y documentos de apoyo de gestión administrativa	
6. Mejora Continua • Participación en acciones de mejora institucional • Participación en actividades como el mejoramiento de la calidad de la atención <i>Prueba</i>	
7. Conclusiones Una vez el proceso realizado, se dará por concluido el campo de trabajo de campo con los resultados obtenidos, garantizando la calidad de la información generada y cumpliendo con los requisitos de la institución. Para concluir se firma a las 25:00 del mes de mayo	<i>[Firma]</i> JOSÉ LUIS PINO MORALES 18.06.2011



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD	VERSIÓN: 1 CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03 VIGENCIA: 27/02/2026 PÁGINA: 21 de 25
PRODUCTO No 3		Las conciliaciones se hacen mensual como son cuentas de ahorros bancarias, deudoras, proveedores y otras Se anexa enlace donde reposa el documento https://dosquebradas.gov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/lgAkjDzCoGNTQoJXAbTbaMuwAQbOFR5dxAXCnAw13STYwqQ?e=Ki1w82



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD

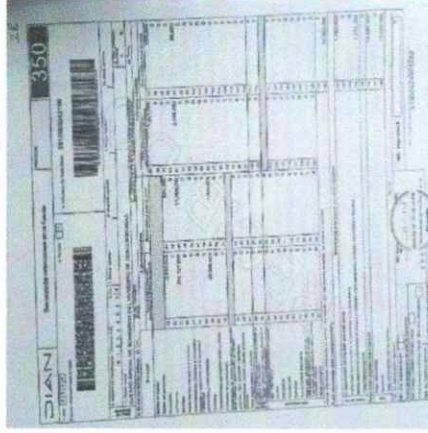
VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 22 de 25

Producto No 4



CUENPA OFICIAL DE BOMBOS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nº 1111111111
Libro - Inventario de 63.81.25.56 y el 14.81.2026

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Botón de Bomba	1	350.00	350.00
2	Botón de Bomba	1	350.00	350.00
3	Botón de Bomba	1	350.00	350.00
4	Botón de Bomba	1	350.00	350.00
5	Botón de Bomba	1	350.00	350.00
6	Botón de Bomba	1	350.00	350.00
7	Botón de Bomba	1	350.00	350.00
8	Botón de Bomba	1	350.00	350.00
9	Botón de Bomba	1	350.00	350.00
10	Botón de Bomba	1	350.00	350.00

Se hacen retención en la fuente , mensual y se paga al mes siguiente, como también estampillas municipales, departamentales, descuento de nomina y otros

Se anexa enlace donde reposa el documento

https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/lgAkjDzCoGNTQoJXAbTbaMuwAQbOFR5dxAXCnAw13STYwqQ?e=Ki1w82



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD	VERSIÓN:	1
	CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
	VIGENCIA:	27/02/2026
	PÁGINA:	23 de 25

VERSIÓN:	1
CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA:	27/02/2026
PÁGINA:	23 de 25

	CUERPO OFICIAL DE BOMBIEROS DEL MUNICIPIO DE DOBREGUERRAS Edificio: Insular número 01 del 80-2679 y el 11-01-2679	
Producto No 5	Se anexa Calendario institucional de obligaciones contables ejecutadas en el periodo del 26 de enero hasta el 25 de febrero de 2026. Se anexa enlace donde reposa el documento. PRODUCTO 5	
Producto No 6	N/A	Este producto se realizará en el mes de marzo ya que es trimestral
Producto No 7	N/A	Este producto se realizará en el mes de marzo ya que es trimestral
Producto No 8	N/A	Este se hace cada año al realizarse el cierre de final o sea en diciembre

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD		VERSIÓN:	1
			CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
			VIGENCIA:	27/02/2026
			PÁGINA:	24 de 25
Producto No 9	N/A	Este producto se impactará en el segundo informe.		
Producto No 10	N/A	Este se hace cada año al realizarse el cierre de final o sea en diciembre		

Tabla No 4: Evidencias

5. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad del Aporte	No Planilla	periodo de cotización	Valor	Fecha De Pago	Fecha Límite De Pago	Días en Mora
NUEVA EPS	9498078209	ENERO	325000	02/02/2026	04/02/2026	
POSITIVA	9498078209	ENERO	13600	02/02/2026	04/02/2026	

Tabla No 5: Relación Aportes de seguridad social

En calidad de contratista Declaro bajo la gravedad de juramento que las actividades descritas en el presente informe corresponden al periodo informado y fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales.

- ✓ Declaro que me encuentro al día en el pago de seguridad social.
- ✓ Declaro no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.
- ✓ Declaro que no existe conflicto de interés frente al contrato durante el periodo.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD			VERSIÓN:	1
				CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
				VIGENCIA:	27/02/2026
				PÁGINA:	25 de 25

Anexo al presente los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de enero de la vigencia 2026, y pago de los impuestos municipales PROADULTO MAYOR Y PROCULTURA

- Actas
- Informes técnicos
- Evidencias fotográficas
- Planilla PILA
- Soportes de estampillas
- Otros documentos soporte

En constancia se firma por las partes interesadas el 26 del mes de marzo de 2026.

Firma.
Contratista



Vo.Bo. 
Abogado Externo

INFORME ÁREA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas

Periodo: 26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026

1. Introducción

El presente informe resume las principales actividades desarrolladas por el área de contabilidad y presupuesto durante el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2026 y el 25 de febrero de 2026, en cumplimiento de las normas establecidas por la Contaduría General de la Nación y demás disposiciones legales vigentes.

2. Gestión Contable y Financiera

- Revisión, depuración y ajuste de los estados financieros correspondientes al mes de enero de 2026.
- Registro oportuno de operaciones contables y presupuestales en los sistemas SIA OBSERVA y MISIONAL.
- Ajuste de la información financiera conforme a la normatividad vigente.
- Elaboración y presentación de retenciones en la fuente del periodo evaluado.
- Control de vencimientos para garantizar el cumplimiento oportuno de obligaciones.

3. Cumplimiento Normativo y Reportes

- Presentación, reporte y sustentación de información financiera, contable, presupuestal y tributaria ante entes de control.
- Aplicación de normas de la Contaduría General de la Nación en todos los procesos contables.
- Documentación y archivo físico de soportes en el departamento de contabilidad.

4. Gestión Presupuestal

- Elaboración, revisión y seguimiento a la ejecución presupuestal.
- Elaboración y revisión de conciliaciones bancarias y presupuestales.
- Análisis de recursos del balance 2025 para proyectos de inversión.

5. Apoyo Interinstitucional

- Acompañamiento a tesorería en el manejo de bancos y ventas de servicios.
- Participación en estudios de mercado e indicadores financieros en procesos de contratación.
- Revisión de cartera pendiente de cobro de vigencias anteriores.

6. Mejora Continua

- Participación en acciones de mejora institucional.
- Capacitación mediante curso virtual MIPG en la plataforma de Función Pública.

7. Conclusiones

Durante el periodo realizado, el área de contabilidad cumplió de manera eficiente con sus responsabilidades, garantizando la confiabilidad de la información financiera, el cumplimiento normativo y el apoyo a los procesos estratégicos de la entidad. Se evidencia un adecuado control interno y compromiso con la mejora continua.



JOSE URIEL PINO HERRERA

18.502.511

Contador

Cuenta de cobro No. (Acta parcial 002 del contrato 003-2026)

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS

NIT. 816.002.062 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista JOSE URIEL PINO HERRERA

Correo Electronico urielpino@hotmail.com

RUT 18.502.511

Actividad Economica 6920 6920

Cuenta Bancaria 5792077298 Banco Colpatría Tipo Ahorros ☒ Corriente ☐

Teléfono/ Teléfono Cel: 3156110909

Dirección Mz A casa 14 villa clara Dosquebradas

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
CONTRATO N° 03 DE 2026, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS DE C.O.B.D EN EL AREA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD DEL AÑO FISCAL 2026	26/02/2026	25/03/2026	\$ 4.600.000	\$ 0	\$ 4.600.000
TOTALES					\$ 4.600.000

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro

Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL) ENERO 2026

Aporte obligatorio a salud (12.5%) Minimo	\$ 325.000
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	\$ -
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	\$ 13.600
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	\$ 338.600

JOSE URIEL PINO HERRERA
18902811

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

CONTRIBUYENTE

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		335980	
NIT: 800099310		Tesorería Municipal			
COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS				RECIBO No.	
				5457343	
NIT o C.C.	Nombre o Razón Social			Fecha Emisión: 20/FEB/2026	
18502511	JOSE PINO			Fecha Vence: 28/FEB/2026	

LIQUIDACION		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	138.000
Observaciones				TOTAL A PAGAR 138.000
Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 03 No. ACTA: 01 VR ACTA: \$ 4.600.000				

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

		335980	
		RECIBO No. 5457343	
NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 20/FEB/2026	Vencimiento: 28/FEB/2026
18502511	JOSE PINO		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 03 No. ACTA: 01		VR ACTA: \$ 4.600.000

TOTAL A PAGAR

138.000



(415)7709998659063(8020)000005457343(3900)00000000138000(96)20260228

BANCO



Total pagado S11646417-T106
\$138.000,00 COP
Rentas Varias



Transacción Aprobada

Método de pago

 Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado Banco
\$138.000,00 DAVIbank S.A.

Autorización / CUS Fecha de transacción
77929187 **2026-02-20**
09:00:09

Recibo Dirección IP
10959268 **201.236.255.204**

Código Respuesta
00

El comprobante será enviado a
urielpino@hotmail.com

 Detalle del pago

Referencia
5457343

Fecha de solicitud
2026-02-20 08:59:41

concepto
Rentas Varias

 El proceso ha finalizado hace 2 minutos

Hecho por  

CONTRIBUYENTE

BANCO

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		335979	
NIT: 800099310		Tesorería Municipal			
COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS				RECIBO No.	
				5457342	
NIT o C.C.		Nombre o Razón Social		Fecha Emisión: 20/FEB/2026	
18502511		JOSE PINO		Fecha Vence: 28/FEB/2026	

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	23.000
Observaciones				TOTAL A PAGAR 23.000
Liquidacion de Estampilla Procultura.				
CONTRATO: 03				
No. ACTA: 01				
VR ACTA: \$ 4.600.000				

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal				335979	
COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS				RECIBO No. 5457342	
NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 20/FEB/2026	Vencimiento: 28/FEB/2026		
18502511	JOSE PINO				
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 03 No. ACTA: 01		VR ACTA: \$ 4.600.000		

TOTAL A PAGAR

23.000



(415)7709998659063(8020)000005457342(3900)00000000023000(96)20260228



Transacción Aprobada

Método de pago



Cuentas débito ahorro y corriente
(PSE)

Total pagado
\$23.000,00

Banco
DAVIBank S.A.

Autorización / CUS
77938187

Fecha de transacción
**2026-02-20
09:03:59**

Recibo
10959389

Dirección IP
201.236.255.204

Código Respuesta
00

El comprobante será enviado a
urielpino@hotmail.com

Total pagado

S11646558-T106

\$23.000,00 COP

Rentas Varias



Detalle del pago



Referencia

5457342

Fecha de solicitud

2026-02-20 09:03:39

concepto

Rentas Varias



El proceso ha finalizado hace 2 minutos

Hecho por





Función Pública

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Jose Uriel Pino Herrera

C.C 18.502.511

Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 20 de marzo 2026

Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761680046206

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																		
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Cludad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF										
CC 18502511		PINO HERRERA JOSE URIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mz A c/s 14 villa clara	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3505047	No										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																		
Periodo		Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago												
Pensión	Salud	Pago	Planilla		Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor									
2026-01	2026-01	79289615	9498076219	I	2026/07/04	2026/07/02	DANIBANK S.A.	0	\$338,600									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESG	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Aporte	IBC	Dias	Codigo	Dias	Aporte	IBC	Dias	Codigo	Dias
			Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$0	\$0	\$2,600,000	\$125,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,600,000	\$0	\$0	\$0
			Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$0	\$0	\$2,600,000	\$125,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,600,000	\$0	\$0	\$0
			Ciudad: DOSQUEBRADAS Depto: RISARALDA (1 Afiliados)				\$0	\$0	\$2,600,000	\$125,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,600,000	\$0	\$0	\$0
1	CC 18502511	PINO JOSE		0	\$0	EPS037	30	\$325,000	\$325,000	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0	14-28	30	\$2,600,000
Total		Afiliados(1)				\$0	\$0	\$2,600,000	\$325,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,600,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	
Sicursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$2,600,000	\$325,000				\$0			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$2,600,000	\$325,000				\$0			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0	
Ciudad: DOSQUEBRADAS Dpto: RISARALDA (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$2,600,000	\$325,000				\$0			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0	
1	CC 18502511	PINO JOSE		0	\$0	\$0	EP5317	30	\$2,600,000	\$325,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,600,000	\$13,600	0	\$0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$0	\$0			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 18502511		PINO HERRERA JOSE URBEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mz A cs 14 villa clara	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3505047	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	29289615	9498078239	1	2026/02/04	2026/02/02	DAVIDbank S.A.	0	\$338,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000
TOTAL					1	\$338,600	\$0	\$0	\$338,600



SCOTIABANK COLPATRIA S.A.

NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 5792077298 , con fecha de apertura 11 de Septiembre de 2015 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): JOSE URIEL PINO HERRERA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 18.502.511

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 25 días del mes de Marzo de 2025 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatría S.A.

www.scotiabankcolpatria.com



Scotiabank Colpatría S.A.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

