ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/1/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
ABRIL	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
LORENA MARIA CRUZ CORAL	C.C.	1.016.017.694

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		170	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)
23/1/2026	22/6/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera para apoyar los procesos de articulación, mediación y gestión territorial de la segunda fase del Convenio Interinstitucional FNTC 278 de 2025, asociados a los Lineamientos para el Ordenamiento y la Gestión Integral del Turismo en Parques y Áreas Arqueológicas de Colombia

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	HASTA: (DD/MM/AAAA)	INFORME	DE
	1/3/2026	30/3/2026	3	6

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: CAMILO ERNESTO VILLOTA PANTOJA

DEPENDENCIA: Subdirección de apropiación social y relacionamiento con el ciudadano

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Proyectar para aprobación del supervisor los documentos de carácter técnico y analítico sobre turismo cultural y gestión social del patrimonio, que sirvan de insumo para la formulación de estrategias territoriales orientadas a la implementación de los lineamientos de ordenamiento y gestión integral del turismo en parques y áreas arqueológicas	1.1 Para el cumplimiento de esta actividad, se desarrolló la formulación de los apartados de concertación comunitaria en los capítulos I y II del documento de lineamientos de turismo. De manera complementaria, se avanzó en la consolidación del apartado metodológico y se realizaron los ajustes correspondientes para subsanar las observaciones emitidas por FONTUR.	1.1.1 Envio de capitulos I y II.pdf 1.1.2 Subsanaciones Capitulo I 1.1.3. Subsanaciones Capitulo I 1.1.4 Capitulo I con ajustes realizados 1.1.5 Capitulo II con ajustes realizados.pdf Estas evidencias se encuentran adjuntas en la plataforma SECOP II
2	Recopilar, analizar y sistematizar la información derivada de ejercicios territoriales, entrevistas y observaciones en campo, enfocadas en identificar las dinámicas socioculturales, económicas y organizativas relacionadas con el turismo en contextos locales.	2.1 Se avanzó en la construcción de la tabla metodologica y en la tabla de categorías y en la definición del componente metodológico, estableciendo una estructura analítica que orienta la organización, interpretación y lectura de la información recopilada. 2.2 De manera complementaria, se elaboró el informe de sistematización del encuentro de la Mesa Nacional de Expertos, en el cual se consolidaron los principales aportes, discusiones y resultados derivados del espacio. Asimismo, se atendieron y ajustaron las observaciones realizadas, desarrollando las respectivas subsanaciones con el fin de fortalecer la coherencia, claridad y rigor técnico del documento final.	2.1.1 Envío de Sistematización de tabla metodologica - pdf 2.1.2 Tabla metodológica - documento enviado - pdf 2.1.3 envió Tabla de Categorias .pdf 2.1.4 Tabla de categorías documento pdf 2.2.1 Envío sistematización MESA DE EXPERTOS - pdf 2.2.2 sistematización Mesa de Expertos - pdf Estas evidencias se encuentran adjuntas en la plataforma SECOP II
3	Formular recomendaciones y propuestas técnicas que fortalezcan la articulación entre las comunidades, las autoridades territoriales y el ICANH, orientadas a promover prácticas sostenibles de gestión turística y valorización del patrimonio arqueológico.	3.1 Se realizó el envío del formulario, a través de Google Forms, dirigido al equipo de comunicaciones con el fin de solicitar la elaboración de la pieza de actualización de información para las comunidades. Este proceso permitió consolidar de manera clara y organizada los requerimientos de contenido, enfoque y alcance de la pieza, facilitando su adecuada formulación y asegurando que respondiera a las necesidades del proceso y a los lineamientos establecidos, acatando las sugerencias recibidas por FONTUR	3.1.1 Cadena de mensajes para generación del contenido de la pieza de difusion - pdf 3.1.2 Pieza final en pdf Estas evidencias se encuentran adjuntas en la plataforma SECOP II
4	Contribuir en espacios de trabajo colaborativo, encuentros técnicos, mesas interinstitucionales y procesos de validación social, aportando criterios y perspectivas técnicas que apoyen la consolidación de los lineamientos y estrategias del convenio.	4.1 Se llevó a cabo una reunión con Alejandra Jaramillo, orientada a la articulación de insumos para la proyección del modelo de gestión en parques arqueológicos, en la cual se revisaron enfoques, alcances y posibilidades de integración con los avances del proceso. De manera complementaria, se desarrolló una mesa de trabajo enfocada en el Capítulo III, permitiendo profundizar en su estructura, contenidos y coherencia interna, así como alinear los aportes técnicos con la propuesta general del documento.	4.1.1 Evidencias de reuniones Equipo Tecnico 4.1.1 Capitulo III con ajustes - PDF 4.1.3 Macroestructura de lineamientos trabajada - documento PDF Estas evidencias se encuentran adjuntas en la plataforma SECOP II
5	Emitir observaciones y aportes técnicos en materia de turismo comunitario, participación social y sostenibilidad, garantizando que las acciones desarrolladas se ajusten a los principios de protección, uso responsable y apropiación social del patrimonio arqueológico	5.1 Se desarrollaron reuniones de seguimiento a los lineamientos, orientadas a revisar avances, identificar ajustes necesarios y garantizar la coherencia general del proceso. De manera complementaria, se llevaron a cabo mesas técnicas enfocadas en la revisión y ajuste de las observaciones realizadas al documento, permitiendo precisar contenidos, fortalecer su rigor técnico y asegurar la adecuada incorporación de las recomendaciones en la versión consolidada para los Capitulos I y II	5.1.1 Reuniones Equipo tecnico ICANH - documento pdf
6	Las demás que asigne el Supervisor o el apoyo a la supervisión, de acuerdo con el objeto contractual, las funciones misionales de la entidad y las necesidades del servicio.	6.1 Se brindó apoyo en la consolidación de los gastos asociados al operador logístico, particularmente en lo relacionado con los tiquetes de las salidas programadas, contribuyendo a la organización, verificación y sistematización de la información financiera.	6.1.1 Fotografías de la reunión con mujeres de Santa Maria en PDF. Evidencias adjuntas en la plataforma SECOP II 6.2.1 Invitacion a RTVC en formato pdf. Evidencias adjuntas en plataforma SECOP II

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	45%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
		
LORENA MARIA CRUZ CORAL	**Nombre:**	**CAMILO ERNESTO VILLOTA PANTOJA**
C.C. 1.016.017.694	Vo. Bo. Coordinación Nidian Giovanna	**Subdirección de apropiación social y relacionamiento con el ciudadano**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.