

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL PUTUMAYO		Código Regional	86
			Código Centro	951810
			Fecha Elaboración	Diciembre de 2020
			Versión	AGOSTO 2020 - 5,20
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS P			ID de Proceso	83245-221516
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH Correo electrónico contratista: dtonguino@sena.edu.co		C.C. 1.032.366.485	IP/N° de contacto 3123123600	
Régimen del IVA: ☐ NO RESPONSABLE ☒ Pertenece al régimen simple de tributación? ☐ NO ☒ Es declarante de renta? ☐ SI ☒ Es Pensionado? ☐ NO				
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000 ☐ SI ☒ Inducción SST ☐ SI ☒ Presta Servicios Excluidos de IVA ? ☐ SI ☒				
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cta AHORROS N° Cuenta 45114034171				
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? ☐ NO ☒		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000 ☐ NO ☒		
Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: ☐ N/A ☒				
Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: ☐ N/A ☒				
Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: ☐ N/A ☒				
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato: 861363694/2020		N° Compromiso SIIF 13120		
Valor Total del Contrato \$ 37.750.000	N° Pago 11	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago \$ 1.500.000,00
Saldo Anterior del Contrato \$ 1.500.000	Del 01/12/2020	Al 12/12/2020		
Nuevo Saldo del Contrato \$ 0	Comisiones \$ 0,00			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 1.500.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°		0,00%	
Ingresos por comisiones \$ 0	Retención en la Fuente del Periodo		\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 3.750.000				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.250.000	Menos, Rete Fuente Otros Ingresos		\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.035.400	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Diciembre	Noviembre	TARIFA	
Ingreso Base de Cotización - IBC	47318568	47318568		
Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 877.803	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	Valor Base retención en la fuente 3.035.400,00	TARIFA
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 109.800	\$ 187.500	\$ 187.500	Valor Base retención en la fuente ICA 1.249.700,00	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ 140.500	\$ 240.000	\$ 240.000	Valor base IVA 0,00	
ARL \$ 4.600	\$ 7.900	\$ 7.900	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00	19%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ -	\$ -	\$ -	Menos Retención en la Fuente 0,00	0,00%
Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ -	\$ -	\$ -	Menos Retención IVA 0,00	15%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ -	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 0,00	1,000%
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700 \$ -	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	Otras Retenciones 0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 187.500	\$ 187.500	\$ 187.500	Otras Retenciones 0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 7.900	\$ 7.900	\$ 7.900	Otras Retenciones 0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.139.424 \$ 525.000	\$ 525.000	\$ 525.000	Descuentos de Libranza 0,00	
Salud hasta \$ 569.712 \$ -	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680 \$ 1.011.800	\$ 1.011.800	\$ 1.011.800	VALOR A PAGAR \$ 1.500.000,00	
Retención en la Fuente Contingente \$ -	\$ -	\$ -		
SON: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
MUNICIPIO: SAN FRANCISCO. INSTRUCTOR FORMACIÓN REGULAR, ESPECIALIDAD: CONTABILIDAD Y FINANZAS				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DEL 01 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2020				
BRINDAR FPI TITULADA NO PRESENCIAL // a. TC CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. FICHA: 2067776. C210601020. RAP3-RAP. HORARIO DE 6:00 PM A 12:00 PM. SAN FRANCISCO. HORAS 42. // b. TC NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES. FICHA: 2145381. C210303022. RAP3-RAP4-RAP5. HORARIO: LUNES A VIERNES DE 12:00 M A 6:00 PM. COLON. HORAS 36. TOTAL HORAS FORMACION: 78 HORAS				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA INSTRUCTOR G11	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO				
WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02				

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

Usuario:	GC1032366485
Clave:	foster1986

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA**TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA**NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS**TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES**TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION**TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Francisco, diciembre de 2020

Señor

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

Supervisor Contrato No. **86 CO1.PCCNTR.1363694**

Coordinador Académico, Formación Profesional Integral

Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

San Francisco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No 86 CO1.PCCNTR.1363694 de 2020

DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.366.485 de Bogotá D.C. en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$37.750.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) b) (Nueve) pagos iguales por los meses de (marzo) a (Noviembre) de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$3.750.000) M/Cte. y un C) último pago por correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de corriente No. 726015241 de BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a.	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje</p> <p>c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.</p> <p>d) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).</p>	<p>Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje</p> <p>Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.</p> <p>Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntario)</p>	<p>Aplicativo Sofia Plus</p>
b.	<p>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular de acuerdo a los programas y niveles de formación asignados.</p>	<p>Formular Proyecto Formativo y planeación pedagógica:</p> <p><i>DISEÑAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS CONTABLE, FINANCIERO Y DE COSTOS PARA UNA MICROEMPRESA CON EL MANEJO ADECUADO DE SUS RECURSOS EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.</i></p> <p><i>OPTIMIZAR EL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO</i></p>	<p>Listado de asistencia.</p> <p>Proyecto Publicado en Sofia Plus (2044173)</p> <p>Proyecto Publicado en Sofia Plus (2140254)</p>
c.	<p>Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>	<p>ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA NO PRESENCIAL EN:</p> <p>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. C210601020 - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. RAP3 - Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. RAP4</p>	<p>Registro de asistencia – Guías de aprendizaje.</p> <p>Ficha asignada: 2067776 – 2145381</p> <p>Listado de aprendices</p>

		<p>- Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa. Horas: 42. Ficha: 2067776. Código de Programa: 133100. Municipio: San Francisco. Horario: Lunes, martes, jueves y viernes de 6:00pm a 12:00pm.</p> <p>NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES. C210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. RAP3 - Registrar la información contable y financiera de los hechos económicos, teniendo en cuenta los soportes y la normativa. RAP4 - Elaborar informes originados de los hechos económicos de acuerdo a normativa. RAP5 - Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa. Horas: 36. Ficha: 2145381. Código de Programa: 133500. Municipio: Colón. Horario: Lunes, martes, miércoles y jueves, de 12:00m a 06:00pm.</p> <p>Total horas de formación: 78 horas.</p>	
d.	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Utilizar los formatos actualizados desde compromiso Sena. Entregar material de asistencia, formatos y procesos de autoevaluación en acreditación en calidad.	Portafolio del Instructor
e.	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Asistir a la reunión programadas por Coordinación Académica, Ing. Freider Alejandro Narvaez día 10 de diciembre de 2020, referente a revisión Acciones regulares, lineamientos entrega de cuenta del mes objeto del cobro y liquidación de contrato.	Listados de asistencia
f.	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material	Evidenciar conocimiento de lineamientos de Ejecución de formación profesional integral	Portafolio de evidencias del instructor.

	pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.		
g.	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Participar de las actividades programadas por Coordinación Académica.	Listado de asistencia
h.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium Microsoft Teams Zoom
i.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar constantemente a los aprendices y velar por el buen desarrollo de la formación con responsabilidad y dedicación.	Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.
j.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con procedimientos y políticas establecidas.	Portafolio del instructor Capeta de Novedades
k.	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación	Certificado de capacitación
l.	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Comunicar la información completa, clara y precisa	Comunicaciones emtidas cuando sea necesario
m.	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Utilizar plataformas como Zoom, Microsoft teams, correos electrónicos, Google Docs, Google Drive, redes sociales.	Certificados de capacitación.
n.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecido por el Sena y el programa asignado por el Supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2020, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2020.

o.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento cuando se requiere	Listado de asistencia
p.	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma compromISO, Territorium y Sofía Plus)	Mantener equipos del Sena en buen estado	Equipos en buen estado
q.	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Entregar el informe mensual de actividades correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe mensual de actividades del mes de diciembre de 2020.
r.	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Interactuar de los procesos de SIGA. (plataforma compromiso). Entregar evidencia de Curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) – modulo Fundamentos Generales	Tener usuario y contraseña plataforma compromiso. Certificado de curso aprobado entregado y anexo al informe de julio de 2020.
s.	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir formación profesional integral no presencial a la Titulada: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, Ficha 2067776. TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES, Ficha: 2145381.	Ficha asignada en plataforma Portafolio del instructor
t.	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizo pago de salud, pensión y riesgos.	Planilla N° 47318568 de noviembre 2020. (Decreto 1273 de 2018). Usuario: CC1032366485 Contraseña: foster1986
u.	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional integral no presencial a la Titulada: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, Ficha 2067776. TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES, Ficha: 2145381	Ficha asignada en plataforma Portafolio del instructor
v.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan	Ser reservado en comunicar la información confidencial	Reserva de la información

	causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.		
w.	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Estar atento para apoyar a la Coordinación Académica de la zona Medio y alto Putumayo.	Evidencias del requerimiento Listados de asistencia
x.	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la Normatividad impartida por el SENA	Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formación realizadas
y.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Realizar los cursos que el SENA le ofrece.	Constancia de los estudios en Sofia Plus. Listados de asistencia.
z.	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Conocer y aplicar el Manual de procedimientos	Manual de procedimiento de formación profesional integral.
aa.	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA
bb.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en los eventos de investigación de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación.	Listados de asistencia cuando se efectúe el evento.
cc.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación académica
dd.	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos para impartir dicha formación.	Impartir formación complementaria de acuerdo a la necesidad y requerimientos de FPI.	Listados de aprendices

ee.	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar en las actividades de etapa productiva asignadas por el líder del proceso.	Oficio de asignación de la actividad.
ff.	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera.	Listado de aprendices
gg.	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
hh.	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2020.	Certificado presentado en el informe mensual ejecución contractual (FEBRERO).	Certificado Nivel Intermedio “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056”
ii.	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Utilizar los bienes, Recursos a disposición en concordancia con los materiales y ambientes de formación	Formato de verificación condiciones ambiente de aprendizaje.
jj.	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2020.	Único contrato de Prestación de Servicios con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – SENA (Putumayo)	Contrato de Prestación de Servicios N° 86 CO1. PCCNTR. 1363694

kk.	Acotar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Estar atento a los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas programadas por el equipo	Listado de Asistencia
ll.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Estar atento al requerimientos del Equipor de Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad.	Evidencias del proceso
mm.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual	Contrato No. 86 CO1. PCCNTR. 1363694 de prestación de Servicios.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (Planilla N° 47318568 - **Usuario:** CC1032366485 / **Contraseña:** foster1986) expedido por www.miplanilla.com correspondiente al mes de noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH
Contratista
C.C. No. 1.032.366.485

Recibí a satisfacción:

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor Contrato N° 86 CO1.PCCNTR.1363694
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067776 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES Y LA NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES Y LA NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	77,80
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



EVIDENCIAS DE FPI – DICIEMBRE DE 2020

De acuerdo a los lineamientos impartidos desde la Coordinación Académica se adjunta pantallazos de la interacción no presencial con los aprendices de las diferentes titulaciones técnicas de San Francisco y Colon. Lo anterior como cumplimiento del Objeto contractual ejecutado y correspondiente al período objeto del cobro. A continuación, las evidencias:

TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

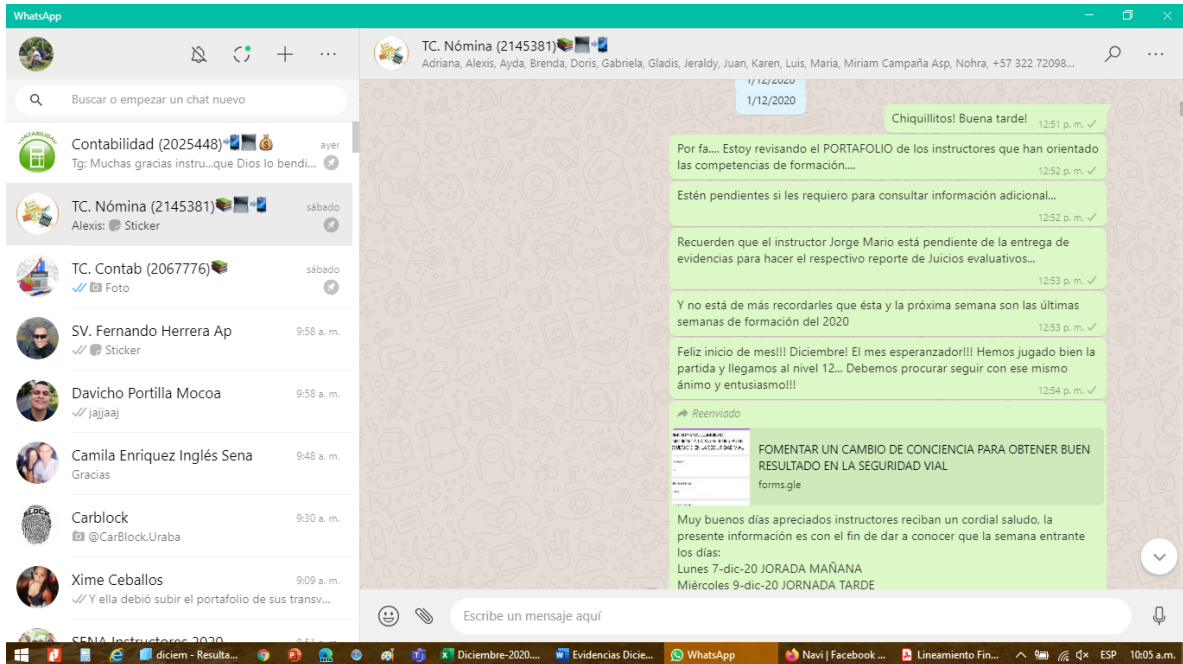
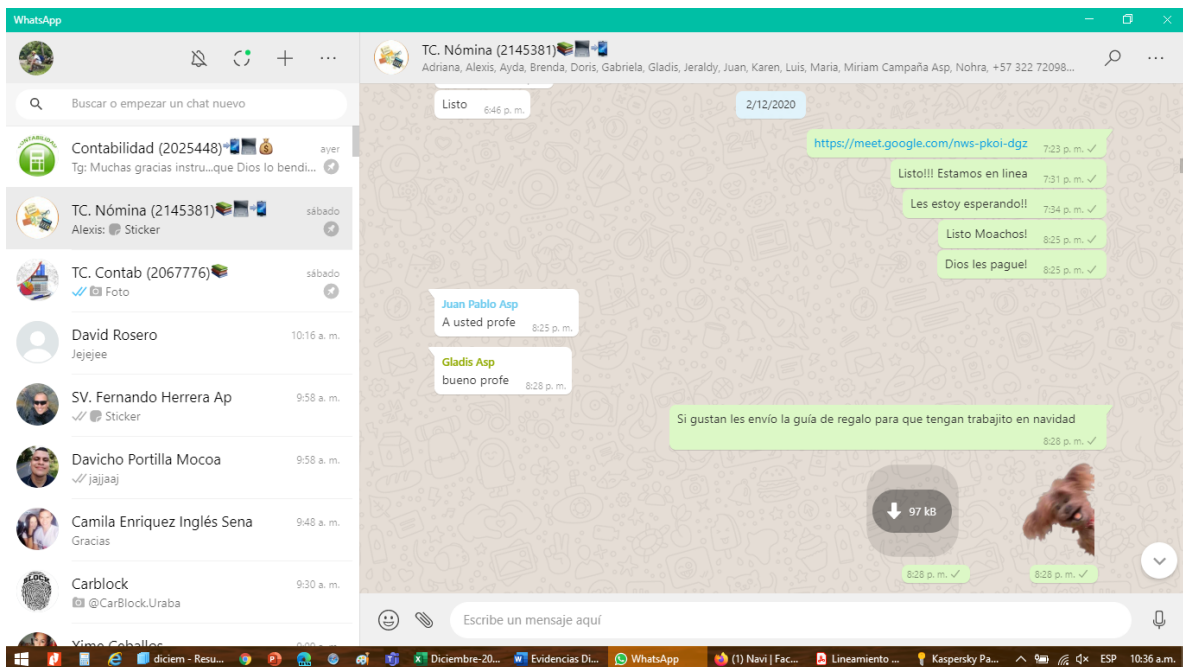
Ficha: 2145381

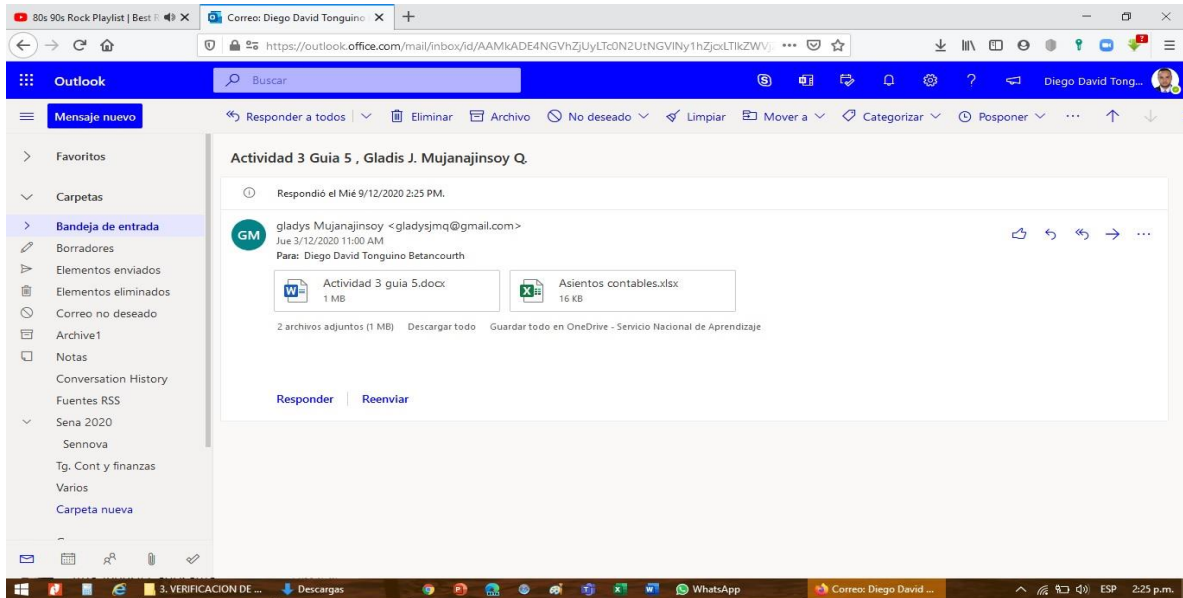
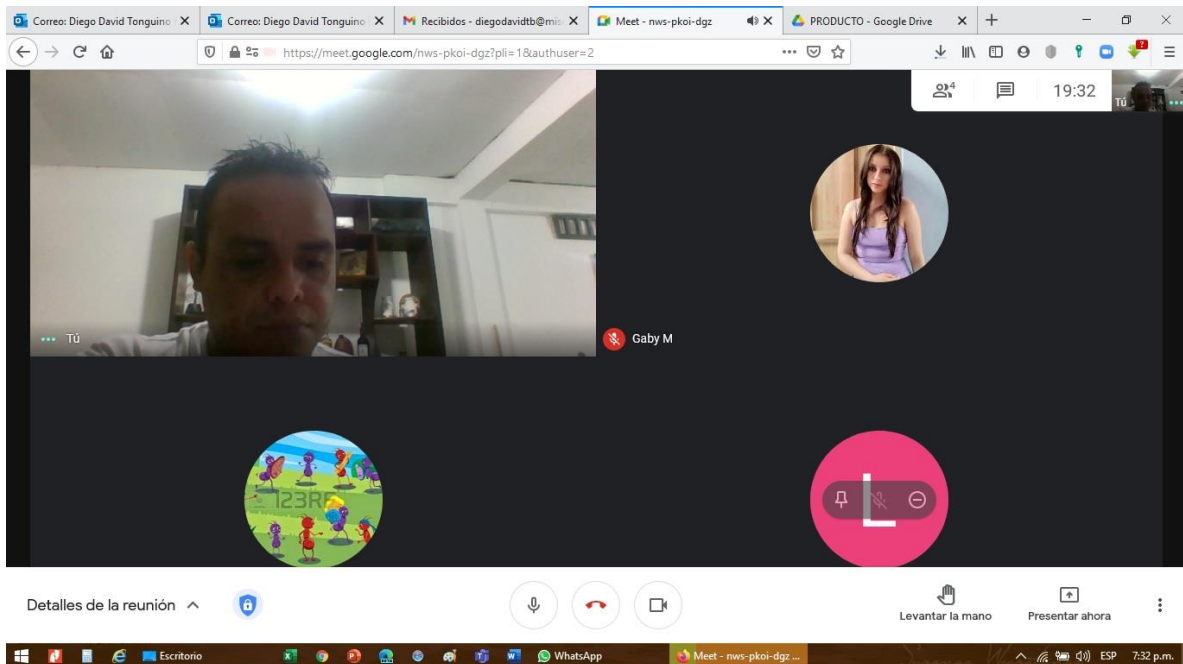
Horario: lunes, martes, miércoles y jueves, de 12:00 pm a 6:00 pm

Lugar: Colón

CRONOGRAMA DE FORMACION TITULADA FPI - NO PRESENCIAL

Diciembre 2020						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
FICHA: 2145381 TEC. NOMINA Y PRESATACIONES SOCIALES COLON JORNADA TARDE		1	2	3	4	5
		CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	REGISTRAR INFORMACION	CONTABILIDAD	
	6	7	8	9	10	11
	CONTABILIDAD	FESTIVO	CONTABILIDAD	REGISTRAR INFORMACION	CONTABILIDAD	
	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	Notes:	





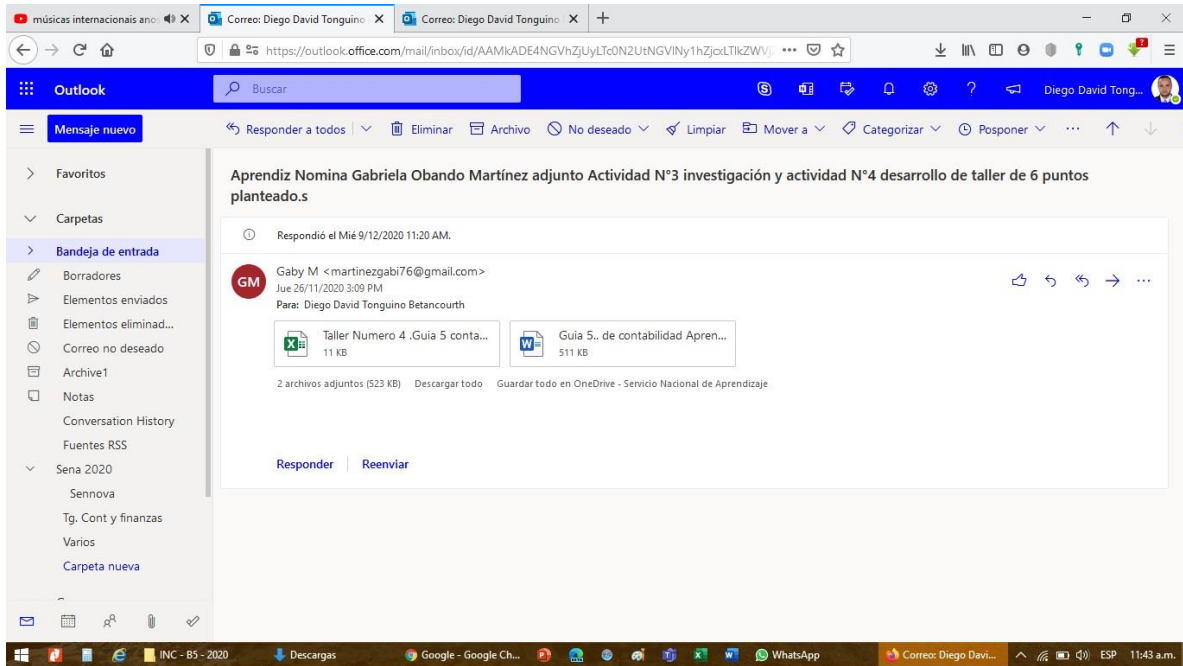
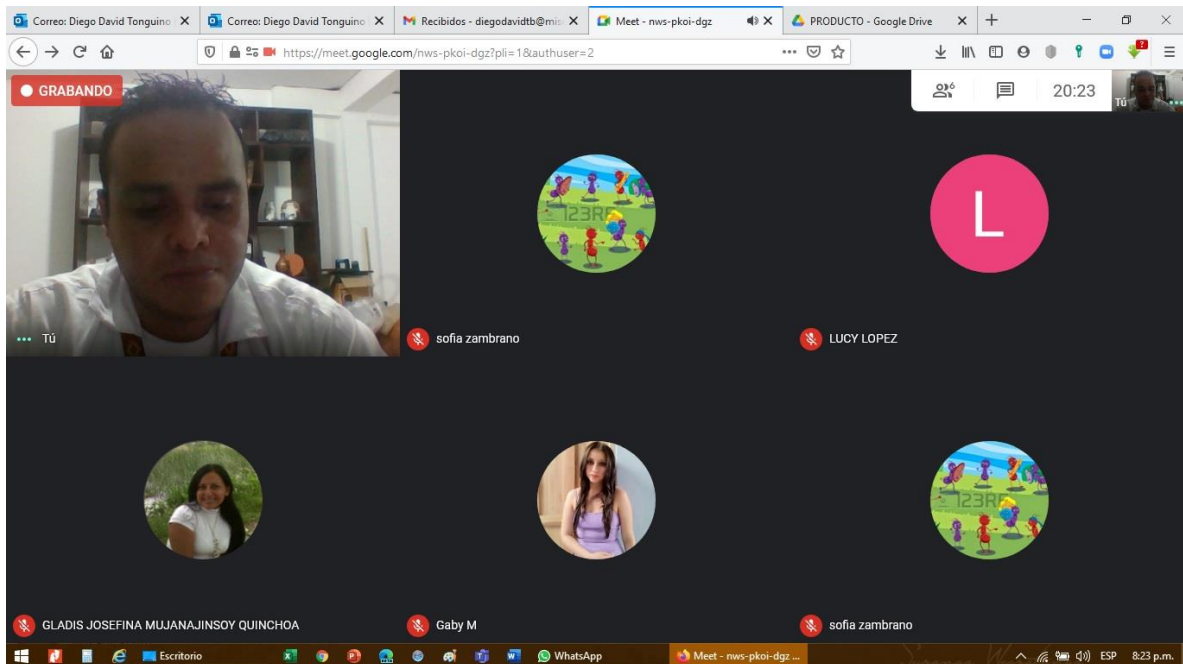


The image shows two overlapping screenshots from a Windows desktop. The top screenshot is a Google Meet session titled 'Sesion Guia 5'. It shows a man in a video call, a 'GRABANDO' (Recording) button, and a 'Estás presentando' (You are presenting) overlay. The bottom screenshot is an Outlook email interface. The email is from Gaby M <martinezgabi76@gmail.com> to Diego David Tinguino Betancourth, dated Monday, 11/25/2020 at 4:49 PM. The subject is 'Aprendiz Nomina Gabriela Obando Martínez Adjunto acrivida 1 Ensayo, Activ 2 interrogantes y punto 1 de la actividad 3 ejercicios'. The email contains two attachments: 'Desarrollo Actividad 3 punto ...' (14 KB) and 'Guia 5 de contabilidad Apren...' (23 KB). The Outlook interface includes a sidebar with folders like 'Bandeja de entrada' and 'Archivos', and a taskbar at the bottom showing various applications like Google, Firefox, and WhatsApp.



Outlook interface showing an email from Sofia Zambrano (sofia.zambrano@gmail.com) dated Saturday, 28/11/2020 7:46 PM. The email subject is "desarrollo guía 2 y 3 Brenda Zambrano". It contains two attachments: "Desarrollo guía 2 Brenda Zam..." (1 MB) and "Cálculo de días laborados Bre..." (19 KB). The email body includes the text: "2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje". The interface shows the "Bandeja de entrada" (Inbox) and "Mensajes nuevos" (New messages) sections.

Outlook interface showing an email from Lucy Lopez (lucy.lopez@gmail.com) dated Thursday, 26/11/2020 3:10 PM. The email subject is "ACTIVIDAD 1 Y 2 DE GUIA #5". It contains two attachments: "TRABAJO DE CONTABILIDAD ..." (279 KB) and "TRABAJO DE CONTABILIDAD ..." (268 KB). The email body includes the text: "Buenas tardes profe envio mi trabajo espero que este bn gracias por su atencion". The interface shows the "Bandeja de entrada" (Inbox) and "Mensajes nuevos" (New messages) sections.





TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

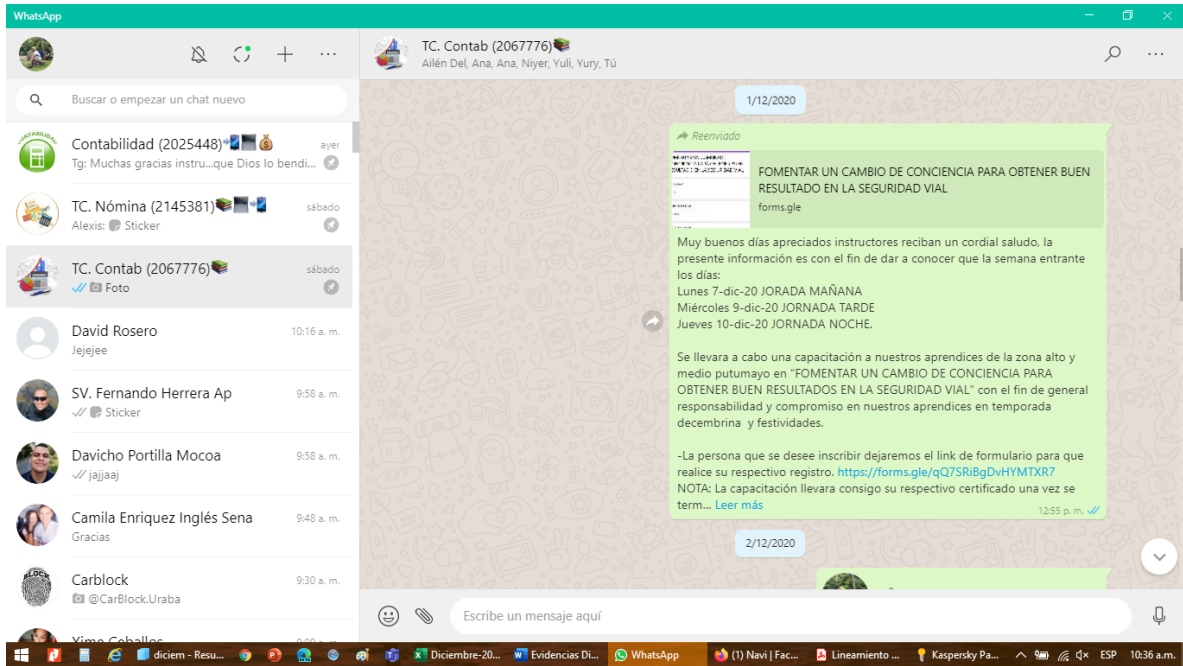
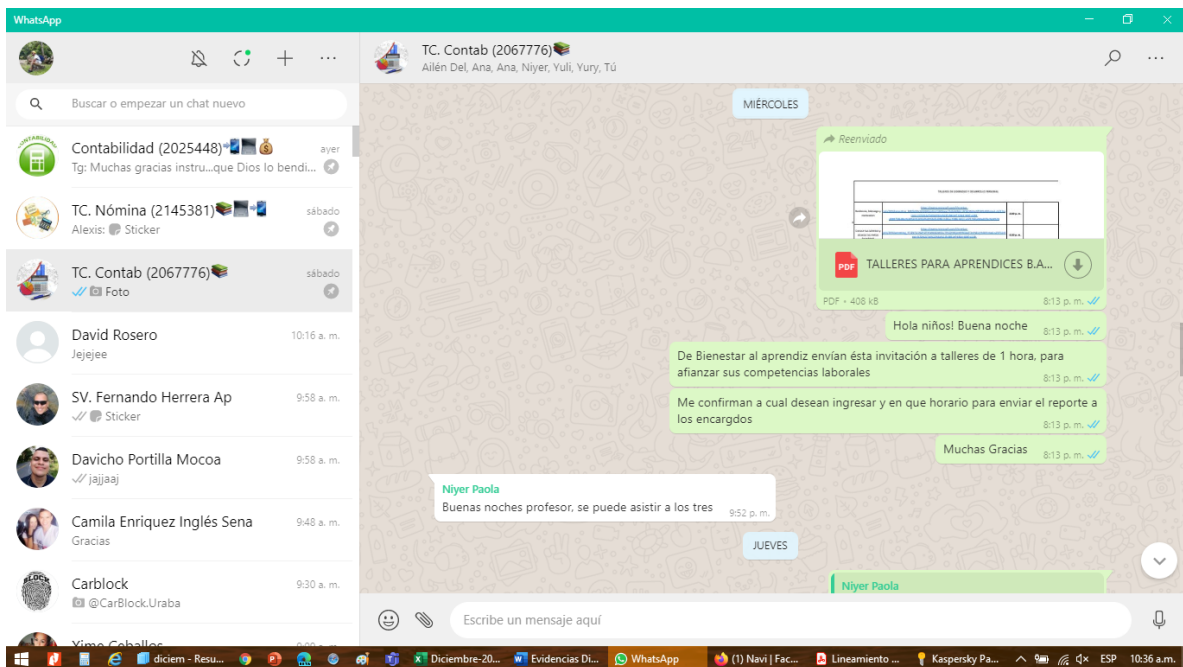
Ficha: 2067776

Horario: lunes, martes, jueves y viernes, de 6:00 pm a 12:00 pm

Lugar: San Francisco

CRONOGRAMA DE FORMACION TITULADA FPI - NO PRESENCIAL

Diciembre 2020						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
FICHA: 2067776 TEC. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS SAN FRANCISCO JORNADA NOCHE		1	2	3	4	5
		CONTABILIDAD	CULTURA FISICA	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	
	6	7	8	9	10	11
		CONTABILIDAD	FESTIVO	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	12
	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	Notes:	





Correo: Diego David Tonguino X

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADE4NGVhZjUyLTc0N2U0tNGVhY1hZjxLTlkZWVjZDVk...

Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Responder a todos | Eliminar | Archivo | No deseado | Limpiar | Mover a | Categorizar

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entrada

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archive1

Notas

Conversation History

Fuentes RSS

Sena 2020

Sennova

Tg. Cont y finanzas

Varios

Carpeta nueva

ACTIVIDAD 5

Respondió el Mar 11/12 '20 9:01 PM.

Mario Fernando Cuasapud Fuertes <mariocuasa@gmail.com>

Sáb 14/11/2020 9:39 PM

Para: Diego David Tonguino Betancourth

Definición.docx
16 KB

ACTIVIDA 1 PUNTO 2

Responder | Reenviar

ACTIVIDAD 7 GUIA 9

Respondió el Mar 11/12 '20 9:01 PM.

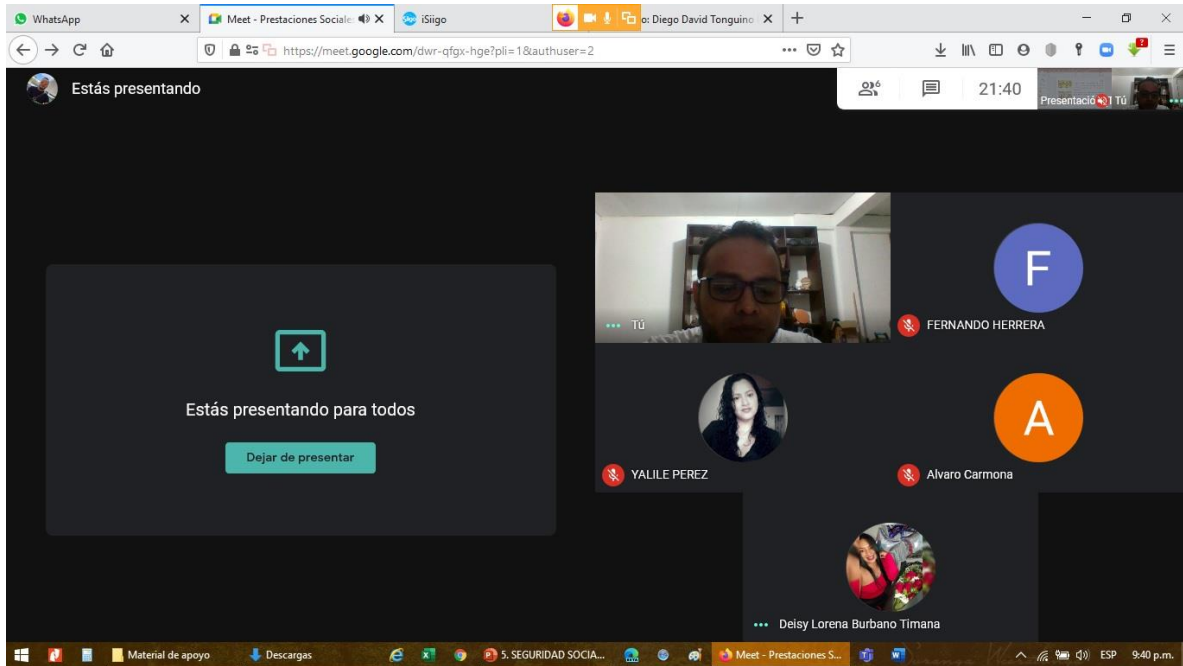
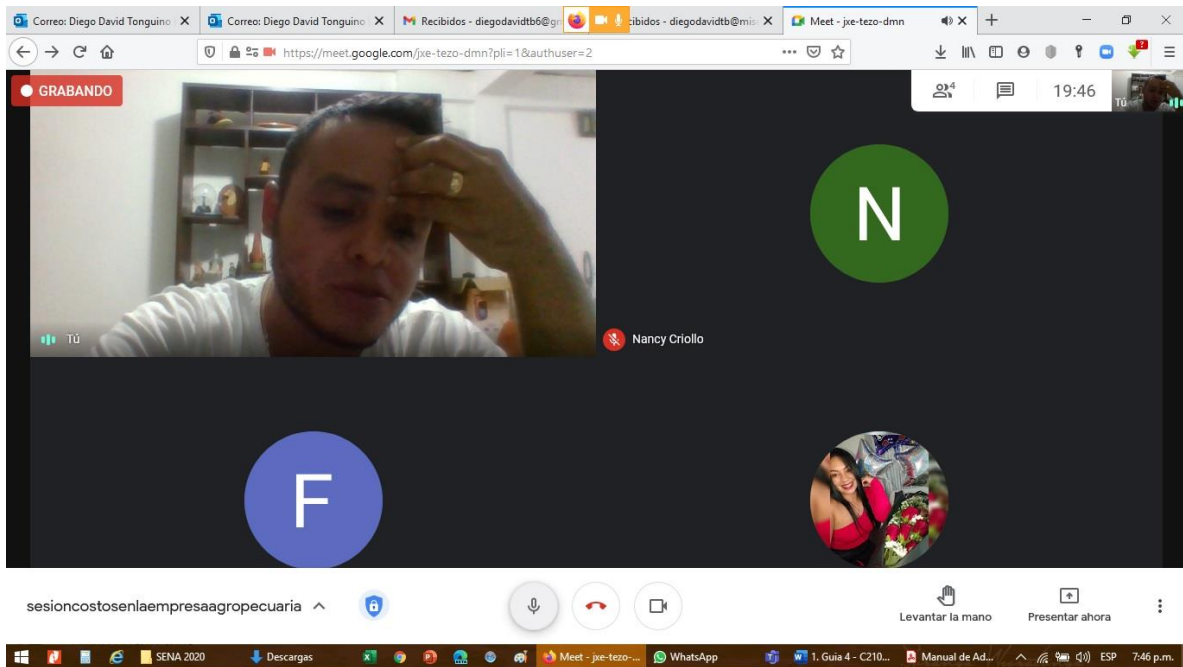
Mario Fernando Cuasapud Fuertes <mariocuasa@gmail.com>

Sáb 14/11/2020 9:01 PM

Para: Diego David Tonguino Betancourth

CUADRO COMPARATIVO EN...
13 KB

Responder | Reenviar



CP. DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH

Instructor FPI

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



GC-F -005 V. 05
www.sena.edu.co

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 1904316 – TÉCNICO ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, MUNICIPIO DE SIBUNDOY		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy (Putumayo), 10 de abril de 2020.	HORA INICIO: 5:00 P.M.	HORA FIN: 7:00 P.M.
LUGAR: SEDE SENA MACHINDINOY - SIBUNDOY CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima / Regional Putumayo	
TEMA (S): Portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 1968075 <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto formativo 2. Planeación pedagógica 3. Reporte de Juicios de Evaluación 4. Acta de deserción 5. Guías de aprendizaje desarrolladas, 6. Instrumentos de evaluación aplicados 7. Plan de concertación de actividades 8. Actas de plan de mejoramiento 9. Actividades en plataforma 10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos) 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ficha 1904316 programa TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS cuyo instructor titular es DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH con C.C. No: 1.032.366.485 de Bogotá D.C., INSTRUCTOR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE LA OFERTA REGULAR.		
REVISIÓN DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 1904316		
CÓDIGO DEL PROYECTO:	1910261	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	133202	
CÓDIGO DE FICHA:	1904316	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR:	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA:	21 DE JULIO DEL 2020	
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRODUCTIVA:	21 DE JULIO DEL 2022	
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR:	312 3123600	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO: Se evidencia en Portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo ***SIMULACIÓN DE UN PROCESO DE ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE UNA ENTIDAD FINANCIERA EN EL ÁREA DE INFLUENCIA.***
CÓDIGO: 1910261

2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA: Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertada, utilizando los formatos GFPI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

3. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN: Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma SOFÍA PLUS, con fecha de corte 10 de abril de 2020

4. ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA

4.1. ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE TITULADA: No se evidencia el Acta de Apertura de ficha. Se evidencia Acta de Diagnóstico 001 realizada el 20 de febrero de 2020 y el Acta de Cierre de la titulada a 10 de abril de 2020.

5. FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007: No se evidencia en el Portafolio del Instructor el Acta de Inicio, lo anterior, debido a que se recibe la titulación el 12 de febrero de 2020 sin empalme.

6. GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE: El instructor manifiesta que no se han presentado novedades de ambiente

7. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS: Se evidencia en el portafolio del instructor la lista de aprendices con 24 aprendices, de los cuales catorce (14) terminan la titulada, cuatro (4) retiros voluntarios, y seis (6) para deserción.

8. GUÍAS DE APRENDIZAJE: Se evidencia en portafolio del instructor las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación: listas de chequeo, cuestionario.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	C210301002 - Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.	7	EVALUADA
2	C210301004 - Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales.	3	EVALUADA
3	C210301016 - Procesar depósitos, pagos y retiros en moneda legal y extranjera de acuerdo a las normas legales e institucionales vigentes.	5	EVALUADA
4	C210301017 - Vincular al cliente de acuerdo con las normas internas y externas	5	EVALUADA

5	C210601012 - Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	3	EVALUADA
6	C240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	14	EVALUADA
7	C240201501 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	7	EVALUADA

9. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN APLICADOS: Se evidencian 8 Listas de Chequeo aplicadas y 1 cuestionarios en el Portafolio del Instructor.

10. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO: Se evidencia 5 Planes de Trabajo Concertados en Portafolio del Instructor

11. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO:** El instructor manifiesta que a la fecha no se efectuaron planes de mejoramiento

12. ACTIVIDADES EN PLATAFORMA

- **NOVEDADES**
- ❖ **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:** Se reporta cuatro (4) retiros voluntarios y (6) aprendices para deserción:

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC	69055100	ALBA IRENE	ORTEGA	Retiro Voluntario
CC	1121217589	JANETH KAROLINA	BURBANO JOSA	Deserción
TI	1006907996	ÁLVARO ALEJANDRO	PATÍÑO CHICUNQUE	Deserción
CC	64748147	AMALIA MARÍA	GARCÍA JORGE	Retiro Voluntario
CC	1122785262	ELIZABETH CRISTINA	PINCHAO OBANDO	Deserción
CC	1085315214	PABLO NICANOR	BURBANO MUÑOZ	Deserción
CC	41183067	MARÍA LUCENI	OBANDO ROSERO	Retiro Voluntario
CC	41183105	CLAUDIA LUCIA	OBANDO JUAJIBIOY	Deserción
CC	27474801	OMAIRA GENIT	ROSETO PULISTAR	Deserción
CC	36757626	JISELLE CATALINA	CHAMORRO PORTILLA	Retiro Voluntario

➤ NOVEDADES DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

- ❖ **LISTA DE APRENDICES:** Se evidencia en la plataforma SOFIA PLUS la lista de aprendices con veinticuatro (24) aprendices, de los cuales catorce (14) asisten a formación.

❖ **REPORTE DE ASISTENCIA:** Se evidencia en el Portafolio del Instructor los listados de asistencia, no se evidencia inasistencia en el aplicativo.

➤ **JUICIOS EVALUADOS:** Se registran 44 Juicios evaluados en la plataforma a los 14 aprendices asistentes al técnico.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Resultado Juicios Evaluados
CC	1120216940	GLADIS LUZ STELLA	JAMIOY	44
CC	1122783996	JAIME ARMANDO	JACANAMEJOY CHICUNQUE	44
CC	1127623777	JESÚS OMAR	YDROGO BUESAQUILLO	44
TI	1006907940	KAREN DAYANA	LEITÓN URBANO	44
CC	1006908279	JHON ÁLVARO	CHINDOY JAMIOY	44
CC	1124314895	DIEGO FERNANDO	URBANO YAQUENO	44
CC	1122784300	CRISTIAN ALEJANDRO	LÓPEZ BURBANO	44
CC	41182276	MARLENY ROCÍO	MADROÑERO GUERRERO	44
CC	1122786722	JAIME ARTURO	PAZ RAMÍREZ	44
CC	1122783094	JENY ROSARIO	ORTEGA GOYES	44
CC	1120218584	BRAYAN STIVVEN	PACHÓN ARENAS	44
CC	1088588838	ALBARO MILCIADES	JUASPUEZAN MORALES	44
CC	1006996627	DULCE MARÍA	LEYTON CAICEDO	44
CC	1122785779	SANDRA ELIZABETH PATRICIA	CHICUNQUE HERRERA	44

➤ **PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. - GFPI-F-023**

	Identificación	Nombres	Apellidos	Modalidad Etapa Productiva
CC	1120216940	GLADIS LUZ STELLA	JAMIOY	Pasantía
CC	1122783996	JAIME ARMANDO	JACANAMEJOY CHICUNQUE	Pasantía
CC	1127623777	JESÚS OMAR	YDROGO BUESAQUILLO	Pasantía
TI	1006907940	KAREN DAYANA	LEITÓN URBANO	Pasantía
CC	1006908279	JHON ÁLVARO	CHINDOY JAMIOY	Pasantía
CC	1124314895	DIEGO FERNANDO	URBANO YAQUENO	Vinculación Laboral
CC	1122784300	CRISTIAN ALEJANDRO	LÓPEZ BURBANO	Pasantía
CC	41182276	MARLENY ROCÍO	MADROÑERO GUERRERO	Vinculación Laboral
CC	1122786722	JAIME ARTURO	PAZ RAMÍREZ	Pasantía

CC	1122783094	JENY ROSARIO	ORTEGA GOYES	Pasantía
CC	1120218584	BRAYAN STIVVEN	PACHÓN ARENAS	Pasantía
CC	1088588838	ALBARO MILCIADES	JUASPUEZAN MORALES	Pasantía
CC	1006996627	DULCE MARÍA	LEYTON CAICEDO	Vinculación Laboral
CC	1122785779	SANDRA ELIZABETH PATRICIA	CHICUNQUE HERRERA	Pasantía

➤ **CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ:** Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio.

13. CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: Se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realización de acta de cierre de la Titulada del Técnico Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, Ficha 1904316	DIEGO TONGUINO DAVID BETANCOURTH	10/04/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-002 DEL 13 DE ABRIL DE 2020

OBJETIVO (S) Realizar seguimiento a la ficha 1904316 programa TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS a nombre de DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH con C.C. No: 1.032.366.485 de Bogotá D.C., INSTRUCTOR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE LA OFERTA REGULAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	1.032.366.485		X	SENA	dtonguino@sena.edu.co	3123123600	
2	DULCE MARÍA LEYTON CAICEDO (Vocera)	1.006.996.627			SENA	dulcemarialeitoncaicedo21@gmail.com	3163253645	Dulce Leyton
3	DOLLY NIYITERTH ENRÍQUEZ (Instructor transversal - SST)	24.340.292		x	SENA	Niyereth-1507@hotmail.com	3104141338	
4	MARIANELA MARTÍNEZ TOBAR (Instructor transversal - Ética)	1.122.782.841		x	SENA	mamartitinezt@sena.edu.co	3217537009	Mariela Martinez T.
5	MARÍA CAMILA RONCANCIO JIMÉNEZ (Instructor Bilingüismo)	1.053.817.060		x	SENA	roncancioj@sena.edu.co	3137204495	Maria Camila Roncancio J.
6	JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS (Apoyo Competencia en Sistemas)	1.124.314.167		x	SENA	jcajas@sena.edu.co	310 6135505	
7	CLAUDIA ALEXANDRA QUITIAQUEZ ZAMBRANO (Instructor Transversal – Medio Ambiente)	69.055.363		x	SENA	ingclaudiaalexandra@gmail.com	318 5907568	
8	FREIDER ALEJANDRO NARVÁEZ HERRERA	12.748.651	X		SENA	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336	

ACTA No. 03		
ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2067776 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – SAN FRANCISCO		
CIUDAD Y FECHA: 12/DICIEMBRE/2020	HORA INICIO: 6:00 PM	HORA FIN: 8:00 PM
LUGAR: SAN FRANCISCO	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	
TEMA (S): Portafolio del Instructor del programa de formación. Ficha: 2067776 <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto formativo 2. Planeación pedagógica 3. Acta de apertura y cierre de la titulada 4. Notificaciones de novedades de ambiente 5. Lista de aprendices matriculados 6. Plan de trabajo concertado 7. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación 8. Acta plan de mejoramiento 9. Novedades en la lista de aprendices 10. Reporte de juicios evaluativos 11. Planeación y seguimiento etapa productiva 12. Registro y control de asistencia 13. Acta de cierre de titulada 14. Contenido del portafolio del aprendiz 15. Construcción y registro de portafolio de evidencias 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ficha 2067776 del programa TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES, Instructor Titular: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH, identificado con CC. No: 1.032.366.485 de Bogotá D.C., instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular		
REVISIÓN DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2067776		
CÓDIGO DEL PROYECTO	2044173	
NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS CONTABLE, FINANCIERO Y DE COSTOS PARA UNA MICROEMPRESA CON EL MANEJO ADECUADO DE SUS RECURSOS EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
CÓDIGO DEL PROGRAMA	133100 V1	
INSTRUCTOR TITULAR	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	12/12/2020	
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA	12/6/2022	
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3123123600	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 1. PROYECTO FORMATIVO:** Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo *DISEÑAR UN PORTAFOLIO DE SERVICIOS CONTABLE, FINANCIERO Y DE COSTOS PARA UNA MICROEMPRESA CON EL MANEJO ADECUADO DE SUS RECURSOS EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO*. Código 2044173.
- 2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertada, utilizando los formatos GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.
- 3. ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA:** Se evidencia el ACTA DE APERTURA N° 01 fechada del 13 de abril del 2020. ACTA DE CIERRE se reporta en el presente documento con fecha del 12 de diciembre de 2020.
- 4. NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE:** El instructor manifiesta que debido a la contingencia por declaratoria de emergencia nacional se determina el método de trabajo NO PRESENCIAL para la formación. Por lo tanto, el ambiente de aprendizaje se compone de las necesidades y capacidades de cada aprendiz. No se notifica novedades en el ambiente de formación.
- 5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS:** Se evidencia en el portafolio del instructor la LISTA DE APRENDICES con 21 aprendices matriculados.
- 6. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** Se evidencian PLANES DE TRABAJO CONCERTADO en portafolio del instructor debidamente organizados en cada carpeta de ejecución de competencias del componente técnico como del componente transversal.
- 7. GUÍAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:** Se evidencia en portafolio del instructor la GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN de acuerdo a las competencias impartidas en el periodo comprendido entre el 13 de abril y 12 de diciembre de 2020, así:

COMPETENCIA	ESTADO DE LA COMPETENCIA	INST. RESPONSABLE	ENTREGÓ PORTAFOLIO
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	EVALUADO	SEBASTIÁN ENRÍQUEZ	NO
	EVALUADO	ADRIANA BENAVIDES	SI
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	EVALUADO	DIEGO DAVID TONGUINO	SI
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	EVALUADO	JUAN CARLOS DIAZ	SI
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	EVALUADO	CARMEN ALICIA CERÓN	SI
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	EVALUADO	MARIANELA MARTÍNEZ	SI
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	EVALUADO	JOSÉ LUIS QUIROZ	SI

DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.			
GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	EVALUADO	ANDREA CASTELLANOS	SI
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	EVALUADO	MARÍA CAMILA ENRÍQUEZ	SI
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	EVALUADO	DIEGO DAVID TONGUINO	SI
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	EVALUADO	DIEGO DAVID TONGUINO	SI
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	EVALUADO	DIEGO DAVID TONGUINO	SI
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	POR EVALUAR	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	NA
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	EVALUADO	JONNY ALEXANDER CAJAS	SI

8. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO: no se reporta ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO en ninguna de las competencias impartidas.

9. NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES: se evidencia ACTA DE DESERCIÓN de aprendices fechada del 16 de septiembre de 2020. el reporte de novedades de aprendices queda de la siguiente manera:

APRENDICES EN FORMACIÓN:

Identificación	Nombre	Estado
CC - 27474815	AILEN DEL PILAR CERÓN ROSERO	EN FORMACIÓN
CC - 1120216969	ANA JHENSY CARLOSAMA MEDINA	EN FORMACIÓN
CC - 1120216534	NIYER PAOLA LÓPEZ MEDINA	EN FORMACIÓN
CC - 1120216304	YULY MILENA PAZ NARVÁEZ	EN FORMACIÓN
CC - 1120217647	YURI JADIYE PAZ CORAL	EN FORMACIÓN
CC - 1120217375	ANA ISABEL MAYORAL PAZOS	EN FORMACIÓN

APRENDICES POR DESERTAR / RETIRAR DE LA FORMACIÓN

Identificación	Nombre	Estado
CC - 59311703	ALEJANDRA MILENA GAMBOA OLIVA	DESERCIÓN
CC - 1087415776	ANA YULIETH BELALCÁZAR LEYTON	DESERCIÓN
CC - 1124314941	BAYRON DANILO MERA CONDE	DESERCIÓN
CC - 97481161	BYRON JULIO REVELO DELGADO	DESERCIÓN
CC - 97481048	CARLOS HERNANDO FUERTES NAVARRO	DESERCIÓN
CC - 1120218396	CLAUDIA MARÍA SOSA SOLARTE	DESERCIÓN
CC - 1088338629	DANIEL HERNÁN BASTIDAS ZÚÑIGA	DESERCIÓN
CC - 1120216828	DEYSI ALEXANDRA TREJOS QUITUMBO	DESERCIÓN

CC - 1124314405	ERVIN RUBIO CÓRDOBA MERA	DESERCIÓN
TI - 1006679818	ESTEBAN ALEXANDER MUYUY CHASOY	DESERCIÓN
CC - 1120218602	GUILLERMO ANDRÉS JOSA SUAREZ	DESERCIÓN
CC - 1120217342	HENRY DAYAN PERAFAN BOTINA	DESERCIÓN
CC - 1006679844	JENNIFER KATERIN ROBES GUAQUEZ	DESERCIÓN
CC - 1120217429	JESIDT ALFREDO FLÓREZ CALDERÓN	DESERCIÓN
CC - 1120217417	JHEIN DAVID CAICEDO IMBACHI	DESERCIÓN
CC - 75108171	JHON ALEJANDRO DE LOS RÍOS VÁSQUEZ	DESERCIÓN
CC - 1120217719	MARISOL MOLINA PERAFAN	DESERCIÓN
CC - 1124312449	MARYCELA CHICUNQUE ROSERO	DESERCIÓN
CC - 1120216628	MILTON EMILIO ORTIZ GÓMEZ	DESERCIÓN
CC - 1004439541	SANDRA CAROLINA CHATEZ MONCAYO	DESERCIÓN

10. **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Se evidencia los REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS por cada competencia evaluada. A su vez, se registra un RJE general con corte a 12 de diciembre de 2020.

11. **PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA:** los aprendices fueron sensibilizados por el área de ETAPAS PRODUCTIVAS y se reporta la siguiente información:

Identificación	Nombre	Modalidad Etapa Productiva
CC - 27474815	AILEN DEL PILAR CERÓN ROSERO	PASANTÍA
CC - 1120216969	ANA JHENSY CARLOSAMA MEDINA	PASANTÍA
CC - 1120216534	NIYER PAOLA LÓPEZ MEDINA	PASANTÍA
CC - 1120216304	YULY MILENA PAZ NARVÁEZ	VINCULACIÓN LABORAL
CC - 1120217647	YURI JADIYE PAZ CORAL	VINCULACIÓN LABORAL
CC - 1120217375	ANA ISABEL MAYORAL PAZOS	PASANTÍA

12. **REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA:** se evidencia el REPORTE DE CONTROL DE ASISTENCIAS por cada competencia impartida.

13. **ACTA DE CIERRE DE TITULADA:** Se la realiza ACTA DE CIERRE DE TITULADA fechada del 12 de diciembre de 2020.

14. **CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ:** Se evidencia que cada aprendiz maneja su PORTAFOLIO LMS TERRITORIUM.

15. **CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS:** Se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar seguimiento a la ficha 2067776 del programa TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	12 DE DICIEMBRE DE 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 03 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2020

OBJETIVO (S) Realizar seguimiento a la ficha 2067776 del programa TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	DIEGO DAVID TONGUINO	1.032.366.485		X	SENA	dtonguino@sena.edu.co	3123123600	
2	NIYER PAOLA LÓPEZ (VOCERA)	1.120.216.534			SENA	paolopez.8816@gmail.com	3143803803	
3	SEBASTIÁN ENRÍQUEZ	1.123.205.779		X	SENA	senriquezo@sena.edu.co	3148348977	
4	ADRIANA BENAVIDES REYNA	41.182.536		X	SENA	abenavidesr@sena.edu.co	3115127329	
5	JUAN CARLOS DIAZ	98.398.236		X	SENA	jucdiaz@sena.edu.co	3202971758	
6	CARMEN ALICIA CERÓN	27.432.913		X	SENA	cceron@sena.edu.co	3235856025	
7	MARIANELA MARTÍNEZ	1.122.782.841		X	SENA	mamartinezt@sena.edu.co	3217537009	
8	JOSÉ LUIS QUIROZ	18.195.248		X	SENA	jlquiroz@sena.edu.co	3143324935	
9	ANDREA CASTELLANOS	38.211.098		X	SENA	acastellanost@sena.edu.co	3102059244	

10	MARÍA CAMILA ENRÍQUEZ	1.124.315.140		X	SENA	mckenriquez@sena.edu.co	3126724939	
11	JONNY ALEXANDER CAJAS	1.124.314.167		X	SENA	jacajas7@misena.edu.co	310 6135505	

ACTA No. 04		
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA – REGIONAL PUTUMAYO ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 1965927 TECNOLGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS		
CIUDAD Y FECHA: 11/12/2020	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 12: 00 M
LUGAR: AMBIENTE VIRTUAL	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	
TEMAS: REVISION DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 1965927, TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS. Contenido de las Carpetas del contenido del instructor: <ol style="list-style-type: none"> 1. PLANEACIÓN DE LA FORMACION 2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN 3. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none"> a) Realizar seguimiento a la ficha 1965927 programa TECNOLGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS A CARGO de SORAIDA MOSQUERA MEDINA con C.C. No: 69.087.345 de Villagarzón b) Revisar Contenido de las Carpetas del contenido del instructor: <ol style="list-style-type: none"> 1. PLANEACIÓN DE LA FORMACION 2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN 3. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN c) Revisar el desarrollo de la FPI de la ficha 1965927 		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se procede al registro de los DATOS GENERALES: CÓDIGO DEL PROYECTO: 1980538 PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 723105 V 102 No. CÓDIGO DE FICHA: 1965927 NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: SORAIDA MOSQUERA MEDINA FECHA DE INICIACION DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 07 de octubre de 2019 FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA 07 DE ABRIL DEL 2021 FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA: 07 DE ABRIL DEL 2021 No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3128534784 Se realiza la revisión del Contenido del portafolio del instructor del programa 723105 V102, tecnología en Gestión Empresas Agropecuarias jornada diurna, horario 12:00 am a 06:00PM, que orienta en el municipio de Mocoa, instructor responsable Soraida Mosquera Medina. Carpetas del contenido del instructor <ol style="list-style-type: none"> 1. PLANEACIÓN DE LA FORMACION 2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN 		

3. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

Desarrollo de la sesión de revisión de portafolio del tecnólogo en Gestión Empresas Agropecuarias, ficha 1965927, con el contenido de las carpetas:

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 **Proyecto formativo:** Se evidencia el proyecto implementación de un programa de gestión en las empresas agropecuarias en el departamento del putumayo. código 1980538

1.2 **Reporte Viabilidad Proyecto** de Aprendizaje - 1980538

1.3 **Planeación pedagógica:** Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.4 Listado de matriculados

2 EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 INDUCCION

2.1.1 Guía de Aprendizaje – Instrumento de evaluación

2.1.2 Acta de apertura, elección de vocero: Se evidencia el acta 001 de apertura de ficha 1965927 con fecha 16 de octubre de 2019 y el acta de cierre de la titulada con fecha 12 de diciembre de 2020.

2.1.3 Actas de elección por cambio vocero. Se eligió nuevo vocero por incumplimiento del vocero a las acciones de formación del programa e inasistencia a las sesiones.

2.2.1 Reporte de Juicios de Evaluación

2.2.5 Control de asistencias

Se evidencia la carpeta:

2.2 EJECUCION COMPETENCIAS que contiene la ejecución de las competencias con sus soportes que evidencian la ejecución de la formación profesional integral.

Contenido de la carpeta de: 2.2 **EJECUCION COMPETENCIA – 270412014 MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.**

Competencia orientada por la instructora: **SORAIDA MOSQUERA MEDINA**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 270412014
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: Se evaluaron a 15 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a Yuri Daniela Males García en el resultado de aprendizaje: proveer alimento a las especies pecuarias conforme con la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agro ecología.
A las aprendices Mabel Yohana Palacios y María Eugenia Macías Becerra, quienes en la vigencia 2020 no siguieron asistiendo a la formación y a la fecha no han realizado proceso de deserción quedan en estado POR EVALUAR toda la competencia.

Nota: En esta carpeta no hay acta de novedades, ni plan de mejoramiento

Contenido de la carpeta de: 2.2 **EJECUCION COMPETENCIA – 270412013 REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.**

Competencia ejecutada por el instructor: **SORAIDA MOSQUERA MEDINA**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 270412013
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: se evaluaron a 14 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a la aprendiz Karol Dayana Gómez Quiñonez, identificada con cédula 1124867274, en el resultado de aprendizaje: Obtener leche de especies animales productivas, mediante el uso de tecnologías manuales o mecánicas y siguiendo los procedimientos técnicos y normas establecidas.

Se informa que para los siguientes aprendices no se EVIDENCIÓ EJECUCIÓN DE FORMACIÓN NO PRESENCIAL y tampoco se reportaron, y a la fecha no han realizado proceso de deserción quedan en estado por evaluar toda la competencia.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
Yuri Daniela Males García	CC	1083929611	POR EVALUAR
Mabel Yohana Palacios	CC	1006679973	POR EVALUAR
María Eugenia Macías Becerra	CC	29582377	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta queda acta con reporte de novedades de seguimiento a la aprendiz Karol Dayana Gómez Quiñonez y Yeison Arley Ruiz Retavista debido a incumplimiento de entrega de evidencias y no participación a la formación.

Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 270401020 SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS**

Competencia ejecutada por el instructor: **SORAIDA MOSQUERA MEDINA**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 270401020
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: se evaluaron a 13 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR toda la competencia a las siguientes aprendices:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
Yuri Daniela Males García	CC	1083929611	POR EVALUAR
Mabel Yohana Palacios	CC	1006679973	POR EVALUAR
María Eugenia Macías Becerra	CC	29582377	POR EVALUAR

Karol Dayana Gómez Quiñonez	CC	1124867274	POR EVALUAR
-----------------------------	----	------------	-------------

Nota: En esta carpeta queda acta con reporte de novedades de seguimiento a la aprendiz Karol Dayana Gómez Quiñonez y Yeison Arley Ruiz Retavista, debido a incumplimiento de entrega de evidencias y no participación a la formación.

Contenido de la carpeta de: 2.2 **EJECUCION COMPETENCIA – 291101053 COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA**

Competencia ejecutada por el instructor: **MARIA MAGDALENA GELPUD MORA**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 210301019
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias

Juicios evaluativos Se evaluaron a 13 aprendices con juicio aprobado y se deja en estado por Evaluar en los resultados de la competencia a los siguientes aprendices:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
Yuri Daniela Males García	CC	1083929611	POR EVALUAR
Mabel Yohana Palacios	CC	1006679973	POR EVALUAR
María Eugenia Macías Becerra	CC	29582377	POR EVALUAR
Karol Dayana Gómez Quiñonez	CC	1124867274	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta queda acta con reporte de novedades de seguimiento a la aprendiz Karol Dayana Gómez Quiñonez, debido a incumplimiento de entrega de evidencias y no participación a la formación.

Contenido de la carpeta de: 2.2 **EJECUCION COMPETENCIA – 210301019 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.**

Competencia ejecutada por el instructor: **DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURT**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 210301019
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: Se evaluaron 13 aprendices con juicio aprobado y queda en estado por Evaluar a las siguientes aprendices:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------

Yuri Daniela Males García	CC	1083929611	POR EVALUAR
Mabel Yohana Palacios	CC	1006679973	POR EVALUAR
María Eugenia Macías Becerra	CC	29582377	POR EVALUAR

- Se deja constancia que los siguientes aprendices durante el periodo de formación no registraron asistencias por consiguiente no se EVIDENCIÓ EJECUCION DE FORMACION NO PRESENCIAL y tampoco se reportaron informando alguna novedad
- La aprendiz KAROL DAYANA GOMEZ QUIÑONEZ, solo reportó evidencias de dos RAP, que se encuentran debidamente evaluados. Fue notificada mediante acta de compromiso de la formación, y se está a la espera de la entrega de evidencias para proceder a evaluar los RAP faltantes.

Nota: En esta carpeta queda acta con reporte de novedades de seguimiento a la aprendiz Karol Dayana Gómez Quiñonez, debido a incumplimiento de entrega de evidencias y no participación a la formación.

Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 240201500 PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.**

Competencia ejecutada por el instructor: **MARIANELA MARTINEZ TOBAR**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 240201500
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: La instructora reporta juicios evaluativos del resultado de aprendizaje: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva a trece (14) aprendices y se deja en estado por **POR EVALUAR** en plataforma sofiaplus a las siguientes aprendices:

NOMBRES YAPELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
Yuri Daniela Males García	CC	1083929611	POR EVALUAR
Mabel Yohana Palacios	CC	1006679973	POR EVALUAR
María Eugenia Macías Becerra	CC	29582377	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta se deja el reporte que los resultados de aprendizaje de la competencia fueron evaluados por el instructor José Luis Dávila Marín, instructor titular de la vigencia 2019.

Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 260101016 PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.**

Competencia ejecutada por el instructor: **ANDREA MAYELI CASTELLANOS TOVAR**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 260101016
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño

- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: La instructora reporta 13 aprendices evaluados con juicio evaluativo “Aprobado” en la plataforma, en los dos (2) resultados de aprendizaje. Diseñar estrategias según mercados potenciales nacionales o internacionales teniendo en cuenta las políticas, objetivos, oportunidades y fortalezas de la empresa y la dinámica propia de los mercados. y se deja en estado por **POR EVALUAR** en plataforma sofiaplus a las siguientes aprendices:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
Yuri Daniela Males García	CC	1083929611	POR EVALUAR
Mabel Yohana Palacios	CC	1006679973	POR EVALUAR
María Eugenia Macías Becerra	CC	29582377	POR EVALUAR
Karol Dayana Gómez Quiñonez	CC	1124867274	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta se reporta que el instructor José Luis Dávila Marín, dejó evaluado el resultado de aprendizaje denominado: Diagnosticar el mercado teniendo en cuenta la información histórica de los factores internos y externos que afectan a la organización en la toma de decisiones, aplicando las técnicas y herramientas propios al tipo de diagnóstico, en la vigencia de 2019.

Contenido de la carpeta de: 2.2 **EJECUCION COMPETENCIA – 270601003 MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.**

Competencia ejecutada por el instructor: **SORAIDA MOSQUERA MEDINA**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 270601003
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: Se evaluaron 13 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a las siguientes aprendices:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
Yuri Daniela Males García	CC	1083929611	POR EVALUAR
Mabel Yohana Palacios	CC	1006679973	POR EVALUAR
María Eugenia Macías Becerra	CC	29582377	POR EVALUAR
Karol Dayana Gómez Quiñonez	CC	1124867274	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta queda acta con reporte de novedades de seguimiento a la aprendiz Karol Dayana Gómez Quiñonez, debido a incumplimiento de entrega de evidencias y no participación a la formación.

Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 270401012 APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.**

Competencia ejecutada por el instructor: **SORAIDA MOSQUERA MEDINA**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 270401012
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: Se evaluaron 13 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a las siguientes aprendices:

NOMBRES YAPELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
Yuri Daniela Males García	CC	1083929611	POR EVALUAR
Mabel Yohana Palacios	CC	1006679973	POR EVALUAR
María Eugenia Macías Becerra	CC	29582377	POR EVALUAR
Karol Dayana Gómez Quiñonez	CC	1124867274	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta queda acta con reporte de novedades de seguimiento a la aprendiz Karol Dayana Gómez Quiñonez, debido a incumplimiento de entrega de evidencias y no participación a la formación.

Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.**

Competencia ejecutada por el instructor: **HUGO MAURICIO PEÑA SUAREZ** en el año 2019

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 240201501
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
-

Nota: En esta carpeta no hay reporte de evidencias de ejecución de la formación en vista que esta competencia fue ejecutada en la vigencia de 2019 y el instructor titular de esa fecha no lo reporto su portafolio.

Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 240201502 PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.**

Competencia ejecutada por el instructor: **CAMILO QUIROGA**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 240201502
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño

- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: Se evaluaron 13 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a las siguientes aprendices.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
Yuri Daniela Males García	CC	1083929611	POR EVALUAR
Mabel Yohana Palacios	CC	1006679973	POR EVALUAR
María Eugenia Macías Becerra	CC	29582377	POR EVALUAR
Karol Dayana Gómez Quiñonez	CC	1124867274	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta no hay acta de novedades, ni plan de mejoramiento

4. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

2.3 JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, las competencias y resultados de aprendizaje por los instructores con fecha de corte 11 de diciembre de 2020.

2.4 LISTA DE CHEQUEO

2.5 ACTA DE CIERRE PARIAL DE TITULADA

Se evidencia las listas de chequeo y las actas de entrega parcial de los portafolios de los instructores que intervinieron en la ficha 1965927 en el año 2020:

1. Magdalena Gelpud Mora
2. Diego David Tonguino
3. Ruby Seneida Arbeláez
4. Marianela Martínez Tobar
5. Camilo Quiroga
6. Andrea Mayeli Castellanos

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA	RESULTADOS PENDIENTES
1	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	4	EVALUADO	0
2	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.	3	EVALUADO	0

3	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO	4	EVALUADO	0
4	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS	4	EVALUADO	0
5	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	5	EVALUADO	0
6	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.	3	EVALUADO	0
7	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	2	EVALUADO	1
8	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	4	EVALUADO	2
9	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	5	EVALUADO	0
10	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	14	EVALUADO	0
11	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	5	EVALUADO	0
12	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO	2	PENDIENTE	2
13	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES 2	3	PENDIENTE	3
14	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.	2	PENDIENTE	2
15	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	2	PENDIENTE	2
16	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA	5	EVALUADO	3

16	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	PENDIENTE	1
----	---	---	-----------	---

NOVEDADES:

Se deja constancia que los aprendices que se relacionan a continuación son los que presentaron novedad de retiro; el aprendiz JOSE LUIS QUIROZ GONZALEZ identificado con cédula número 18195248 y GLORIA CENIDE CERON MUÑOZ , identificada con cédula número 69006147 y las aprendices MARIA EUGENIA MACIAS BECERRA, identificada con cédula 29582377, MABEL YOHANA PALACIOS MARTINEZ, identificada con cédula 1006679973, y YURI DANIELA MALES GARCIA, identificada con cédula 1083929611, no asistieron a la formación desde inicio de la pandemia del Covid 19, se les hizo la notificación, al correo electrónico para que realizaran el proceso de retiro voluntario, pero aún no se ha hecho efectivo a la fecha.

La aprendiz KAROL DAYANA GOMEZ QUIÑONEZ, identificada con cédula 1124867274, asistió a formación hasta el mes de septiembre, pero no reportaba entrega de evidencias y se realizó la reunión con vocero y aprendices donde se dejó en el acta del 09 de septiembre de 2020, el compromiso por parte de la aprendiz entregar las evidencias pendientes para evaluarle hasta el 11 de octubre de 2020, fecha en la cual el plazo venció y la aprendiz no entregó sus evidencias, dejando de asistir a la formación.

❖ NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:

No.	DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO
1	1006948847	WILFRAN ALEXANDER NARVAEZ ARAUJO	RETIRO VOLUNTARIO
2	1122784072	MARIA FERNANDA LOPEZ BURGOS	RETIRO VOLUNTARIO
3	1124860724	JONATHAN CADENA ARCILA	RETIRO VOLUNTARIO
4	18129128	JAIRO ANDRES AGREDA ZAMBRANO	RETIRO VOLUNTARIO
5	18130575	LUIS EDUARDO QUINTERO MUÑOZ	RETIRO VOLUNTARIO
6	18195248	JOSE LUIS QUIROZ GONZALEZ	RETIRO VOLUNTARIO
7	27355809	LUZ MYRIAN CHASOY MAYA	RETIRO VOLUNTARIO
8	69006147	GLORIA CENIDE CERON MUÑOZ	RETIRO VOLUNTARIO
9	1083929611	YURI DANIELA MALES GARCIA	DESERCIÓN
10	1006679973	MABEL YOHANA PALACIOS MARTINEZ	DESERCIÓN
11	29582377	MARIA EUGENIA MACIAS BECERRA	DESERCIÓN
12	1124867274	KAROL DAYANA GOMEZ QUIÑONEZ	DESERCIÓN

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar entrega parcial de la titulación tecnólogo en Gestión Empresas Agropecuarias, municipio de Mocoa, jornada diurna, horario 12:00M a 06:00PM, ficha 1965927.	Soraida Mosquera Medina	Diciembre 12 de 2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 11 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	a) Realizar seguimiento a la ficha 1965927 programa TECNOLOGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS A CARGO de SORAIDA MOSQUERA MEDINA con C.C. No: 69.087.345 de Villagarzón
	b) Revisar Contenido de las Carpetas del contenido del instructor:
	4. PLANEACIÓN DE LA FORMACION
	5. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
	6. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN
c) Revisar el desarrollo de la FPI de la ficha 1965927	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	SORAIDA MOSQUERA MEDINA	69087345	X		SENA/ FPI	smosqueram@sena.edu.co	3128534784	Soraida Mosquera Medina
2	MAGDALENA GELPUD MORA	39825118		X	SENA/ FPI	mgelpudm@sena.edu.co	3128299141	Magdalena Gelpud Mora
3	DIEGO DAVID TONGUINO	1.032.366.485		X	SENA	dtonguino@sena.edu.co	3123123600	Diego David Tonguino
4	MARIANELA MARTINEZ TOBAR	1122782841		X	SENA	mamartinez@sena.edu.co	3217537009	Marianela Martinez Tobar
5	CAMILO ERNESTO QUROGA JACANAMEJOY	1124850412		X	SENA	cequirogaj@sena.edu.co	3214131969	Camilo Quiroga J.
6	Andrea Castellanos	38211098		x	Sena	acastellanost@sena.edu.co	3102059244	Andrea M. Castellanos Tovar
7	RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI	69008236		X	SENA	rarbelaetz@sena.edu.co	3112303748	Ruby Arbelaéz Ch- 69.008.236 de Mocoa.

ACTA No. 08		
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA – REGIONAL PUTUMAYO ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2025448 TECNOLGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS		
CIUDAD Y FECHA: 11/12/2020	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 10: 00 AM
LUGAR: AMBIENTE VIRTUAL	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	
TEMAS: REVISIÓN DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2025448, TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS. Contenido de las Carpetas del contenido del instructor: <ol style="list-style-type: none"> 1. PLANEACIÓN DE LA FORMACION 2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN 3. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none"> a) Realizar seguimiento a la ficha 2025448 programa TECNOLGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS A CARGO de JOSE EDINSON PARRA MARTINEZ con C.C. No: 79.095.586 de Mesa C/marca. b) Revisar Contenido de las Carpetas del contenido del instructor: <ol style="list-style-type: none"> 1. PLANEACIÓN DE LA FORMACION 2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN 3. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN c) Revisar el desarrollo de la FPI de la ficha 2025448 		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se procede al registro de los DATOS GENERALES: CÓDIGO DEL PROYECTO: PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 723105 V 102 No. CÓDIGO DE FICHA: 2025448 NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: JOSE EDINSON PARRA MARTINEZ FECHA DE INICIACION DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 27/01/2020 FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA 26/06/2022 FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA: 26/01/2022 No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3223655899 Se realiza la revisión del Contenido del portafolio del instructor del programa 723105 V102, tecnología en Gestión Empresas Agropecuarias jornada Nocturna, horario 6:00 pm a 12:00pm, que orienta en el municipio de Mocoa, instructor responsable José Edinson Parra Martínez. Carpetas del contenido del instructor <ol style="list-style-type: none"> 1. PLANEACIÓN DE LA FORMACION 		

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

3. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

Desarrollo de la sesión de revisión de portafolio del tecnólogo en Gestión Empresas Agropecuarias, ficha 2025448, con el contenido de las carpetas:

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 **Proyecto formativo:** Se evidencia el proyecto implementación de un programa de gestión en las empresas agropecuarias en el departamento del putumayo. código 2009385

1.2 **Reporte Viabilidad Proyecto** de Aprendizaje - 2009385

1.3 **Planeación pedagógica:** Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertado, utilizando los formatos GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.4 Listado de matriculados

2 EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 INDUCCION

2.1.1 Guía de Aprendizaje – Instrumento de evaluación

2.1.2 Acta de apertura, elección de vocero: Se evidencia el acta 001 de apertura de ficha 2025448 con fecha 03 de Febrero de 2020 y el acta de cierre de la titulada con fecha 12 de diciembre de 2020.

2.1.3 Actas de elección por cambio vocero. Se eligió nuevo vocero por incumplimiento del vocero a las acciones de formación del programa e inasistencia a las sesiones.

2.2.1 Reporte de Juicios de Evaluación

2.2.5 Control de asistencias

Se evidencia la carpeta:

2.2 EJECUCION COMPETENCIAS que contiene la ejecución de las competencias con sus soportes que evidencian la ejecución de la formación profesional integral.

Contenido de la carpeta de: 2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 270412014 MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

Competencia ejecutada por el instructor: JOSE EDINSON PARRA MARTINEZ

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 270412014
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: Se evaluaron a 7 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a Jhon Alexander Ladino-Oscar Moncayo- Freyman Casanova y Luis Fernando Pasinga en el resultado de aprendizaje: R4proveer alimento a las especies pecuarias conforme con la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agro ecología.R5 Resolver contingencias presentadas en el manejo productivo, nutricional y sanitario de las especies pecuarias de acuerdo con los criterios técnicos definidos.

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
FREYMAN	CASANOVA BENAVIDEZ	CC	1125410845	POR EVALUAR

LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
JHON ALEXANDER	LADINO RODRIGUEZ	TI	1006996929	POR EVALUAR
BAYRON DANIEL	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR
LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR

- A las aprendices LEANDRO HERRERA RIVERA y BAYRON DANIEL VALLEJO LOPEZ, quienes en la vigencia 2020 no siguieron asistiendo a la formación y a la fecha no han realizado proceso de deserción quedan en estado POR EVALUAR toda la competencia.

Nota: En esta carpeta está presente un pantallazo que evidencia la notificación de la instancia dirigido al aprendiz Leandro Herrera Rivera

Contenido de la carpeta de: 2.2 **EJECUCION COMPETENCIA – 270412013 REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.**

Competencia ejecutada por el instructor: **JOSE EDINSON PARRA MARTINEZ**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 270412013
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: se evaluaron a 8 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a la aprendiz Jhon Alexander Ladino, Oscar Moncayo, Freyman Casanova, Luis Fernando Pasinga, Álvaro Carmona y Jesus Aguillón; en el resultado de aprendizaje: Obtener leche de especies animales productivas, mediante el uso de tecnologías manuales o mecánicas y siguiendo los procedimientos técnicos y normas establecidas - Aplicar técnicas de reproducción animal de acuerdo con la línea productiva y según la normatividad de la agricultura ecológica._ Aplicar técnicas de reproducción animal de acuerdo con la línea productiva y según la normatividad de la agricultura ecológica.

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
FREYMAN	CASANOVA BENAVIDEZ	CC	1125410845	POR EVALUAR
LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
JHON ALEXANDER	LADINO RODRIGUEZ	TI	1006996929	POR EVALUAR
ALVARO JAVIER	CARMONA	CC	93408467	POR EVALUAR
JESUS ANTONIO	AGUILLON	CC	97472102	POR EVALUAR
BAYRON DANIEL	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR

LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR
---------	----------------	----	------------	-------------

- A las aprendices LEANDRO HERRERA RIVERA y BAYRON DANIEL VALLEJO LOPEZ, quienes en la vigencia 2020 no culminaron la formación y a la fecha no han realizado proceso de deserción quedan en estado por evaluar toda la competencia.

Nota: En esta carpeta queda acta con reporte de novedades de seguimiento a la aprendiz, Jhon Alexander Ladino, Oscar Moncayo, Freyman Casanova, Luis Fernando Pasinga, Jesús Aguillon y Álvaro Carmona, debido al incumplimiento de entrega de evidencias y no participación a la formación.

Contenido de la carpeta de: 2.2 **EJECUCION COMPETENCIA – 270401020 SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.**

Competencia ejecutada por el instructor: **MISAEEL HERMES JIMENEZ RAMIREZ**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 270401020
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: se evaluaron a 7 aprendices con juicio aprobado, NOVEDAD el aprendiz Juan Alexander Guevara Ocampo solo tiene aprobado RAP: Sembrar el material vegetal según criterios y técnicas agronómicas, ecológicas y económicas garantizando la calidad de la semilla y el porcentaje mínimo de germinación.
- El aprendiz Freyman Casanova Benavidez no reporta evidencia RAP: Sembrar el material vegetal según criterios y técnicas agronómicas, ecológicas y económicas garantizando la calidad de la semilla y el porcentaje mínimo de germinación; la instructora que imparte formación en dicho resultado de aprendizaje SORAIDA MOSQUERA MEDINA.

Se deja en estado POR EVALUAR toda la competencia a las siguientes aprendices:

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
FREYMAN	CASANOVA BENAVIDEZ	CC	1125410845	POR EVALUAR
LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
JHON ALEXANDER	LADINO RODRIGUEZ	TI	1006996929	POR EVALUAR
BAYRON DANIEL	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR
LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta queda acta con reporte de novedades de seguimiento al aprendiz LEANDRO HERRERA RIVERA y BAYRON DANIEL VALLEJO LOPEZ, debido a incumplimiento de entrega de evidencias y no participación en la formación.

Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 291101053 COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA**

Competencia ejecutada por el instructora: **MARIA MAGDALENA GELPUD MORA**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 291101053
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos Se evaluaron a 5 aprendices con juicio aprobado y se deja en estado POR EVALUAR a las aprendices Jhon Alexander Ladino, Oscar Moncayo, Freyman Casanova, Luis Fernando Pasinga, Jesús Aguillon, Juan Alexander Guevara, quienes en la vigencia 2020 no culminaron la formación y a la fecha no han realizado proceso de deserción quedan en estado por evaluar toda la competencia.

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
FREYMAN	CASANOVA BENAVIDEZ	CC	1125410845	POR EVALUAR
LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
JHON ALEXANDER	LADINO RODRIGUEZ	TI	1006996929	POR EVALUAR
JUAN ALEXANDER	GUEVARA OCAMPO	CC	12198042	POR EVALUAR
JESUS ANTONIO	AGUILLON	CC	97472102	POR EVALUAR
BAYRON DANIEL	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR
LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta queda acta con reporte de novedades de seguimiento a la aprendiz LEANDRO HERRERA RIVERA y BAYRON DANIEL VALLEJO LOPEZ, no participación a la formación.

Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 210301019 CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.**

Competencia ejecutada por el instructor: **DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURT**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 210301019
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: Se evaluaron 8 aprendices con cinco resultados aprobados y queda en estado por Evaluar a las aprendices Jhon Alexander Ladino, Oscar Moncayo, Luis Fernando Pasinga, quienes en la vigencia 2020 no culminaron la formación y a la fecha no han realizado proceso de deserción quedan en

estado por evaluar toda la competencia.

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
JHON ALEXANDER	LADINO RODRIGUEZ	TI	1006996929	POR EVALUAR
BAYRON DANIEL	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR
LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta queda acta con reporte de novedades de seguimiento a la aprendiz LEANDRO HERRERA RIVERA y BAYRON DANIEL VALLEJO LOPEZ debido a incumplimiento de entrega de evidencias y no participación a la formación.

Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 240201500 PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.**

Competencia ejecutada por el instructor: **HAYLEN AROS**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 240201500
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: La instructora reporta juicios evaluativos del resultado de aprendizaje: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva a cinco (5) aprendices y se deja en estado por **POR EVALUAR** en plataforma sofiaplus, hasta que envíe las evidencias solicitadas al aprendiz en mención.

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
FREYMAN	CASANOVA BENAVIDEZ	CC	1125410845	POR EVALUAR
LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
JHON ALEXANDER	LADINO RODRIGUEZ	TI	1006996929	POR EVALUAR
JUAN ALEXANDER	GUEVARA OCAMPO	CC	12198042	POR EVALUAR
ALVARO JAVIER	CARMONA	CC	93408467	POR EVALUAR
JESUS ANTONIO	AGUILLON	CC	97472102	POR EVALUAR
BAYRON	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR

DANIEL				
LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR

Contenido de la carpeta de: 2.2 **EJECUCION COMPETENCIA – 240201500 PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL**

Competencia ejecutada por el instructor: **EBELIN TOVAR**

RAP: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social guías e instrumentos evaluación.

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 240201500
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: Se evaluaron 8 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a la aprendices Jhon Ladino, Oscar Manuel Moncayo y Luis Fernando Pasinga quienes en la vigencia 2020 no culminaron la formación y a la fecha no han realizado proceso de deserción quedan en estado por evaluar todo resultado de aprendizaje.

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
JHON ALEXANDER	LADINO RODRIGUEZ	TI	1006996929	POR EVALUAR
BAYRON DANIEL	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR
LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR

Contenido de la carpeta de: 2.2 **EJECUCION COMPETENCIA – 240201500 PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL**

Competencia ejecutada por el instructor: **JOSE LUIS QUIROZ**

RAP: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 240201500
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: Se evaluaron 5 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a la aprendices Jhon Ladino, Oscar Manuel Moncayo, Freyman Casanova, Juan Alexander Guevara, Álvaro Carmona y Luis Fernando Pasinga quienes en la vigencia 2020 no culminaron la formación y a la fecha quedan en estado por evaluar toda el resultado de aprendizaje.

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
FREYMAN	CASANOVA BENAVIDEZ	CC	1125410845	POR EVALUAR
LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
JHON ALEXANDER	LADINO RODRIGUEZ	TI	1006996929	POR EVALUAR
JUAN ALEXANDER	GUEVARA OCAMPO	CC	12198042	POR EVALUAR
ALVARO JAVIER	CARMONA	CC	93408467	POR EVALUAR
BAYRON DANIEL	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR
LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR

Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 240201500 PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL**

Competencia ejecutada por el instructor: **CONSUELO HURTADO**

RAP: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 240201500
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: Se evaluaron 7 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a los aprendices que se relacionan a continuación en la presente tabla, quienes en la vigencia 2020 no culminaron la formación y a la fecha quedan en estado por evaluar todo el resultado de aprendizaje.

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
FREYMAN	CASANOVA BENAVIDEZ	CC	1125410845	POR EVALUAR
LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
JUAN ALEXANDER	GUEVARA OCAMPO	CC	12198042	POR EVALUAR
BAYRON DANIEL	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR
LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta queda acta con reporte de novedades de seguimiento a la aprendiz JHON LADINO, LUIS PASINGA Y OSCAR MONCAYO debido a incumplimiento de entrega de evidencias y no participación a la formación.

Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 260101016 PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.**

Competencia ejecutada por el instructor: **ANDREA MAYELI CASTELLANOS TOVAR**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 260101016
 - Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
 - Plan de trabajo concertado
 - Registro de asistencias
1. Juicios evaluativos: La instructora reporta 7 aprendices evaluados con juicio evaluativo “Aprobado” en la plataforma, en los cuatro (4) resultados de aprendizaje.
 2. Aprendiz Luis Fernando Pasinga tiene aprobado este resultado_ Diagnosticar el mercado teniendo en cuenta la información histórica de los factores internos y externos que afectan a la organización en la toma de decisiones, aplicando las técnicas y herramientas propios al tipo de diagnóstico.
 3. Oscar Manuel Moncayo Tiene aprobado 2 resultados de aprendizaje en mención: 1.Diseñar estrategias de según mercados potenciales nacionales o internacionales teniendo en cuenta las políticas, objetivos, oportunidades y fortalezas de la empresa y la dinámica propia de los mercados_ 2.Diagnosticar el mercado teniendo en cuenta la información histórica de los factores internos y externos que afectan a la organización en la toma de decisiones, aplicando las técnicas y herramientas propios al tipo de diagnóstico.

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
JHON ALEXANDER	LADINO RODRIGUEZ	TI	1006996929	POR EVALUAR
JUAN ALEXANDER	GUEVARA OCAMPO	CC	12198042	POR EVALUAR
BAYRON DANIEL	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR
LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR

4. Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION COMPETENCIA – 270601003 MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.**

Competencia ejecutada por el instructor: **SORAIDA MOSQUERA MEDINA**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 270601003
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: Se evaluaron 5 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a los siguientes aprendices:
Juan Alexander Guevara, Alvaro Carmona, solo tiene aprobado el RAP Fertilizar el cultivo usando insumos

químicos o biológicos preparados en finca, mediante técnicas manuales o mecánicas y de acuerdo con necesidades y normas_ RAP: Manejar el sistema de fertirrigación, teniendo en cuenta las necesidades nutricionales del cultivo y normas bpa.

*Jesus Aguillon tiene aprobado RAP: Fertilizar el cultivo usando insumos químicos o biológicos preparados en finca, mediante técnicas manuales o mecánicas y de acuerdo con necesidades y normas.

Se deja en estado POR EVALUAR toda la competencia a las siguientes aprendices:

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
FREYMAN	CASANOVA BENAVIDEZ	CC	1125410845	POR EVALUAR
LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
JHON ALEXANDER	LADINO RODRIGUEZ	TI	1006996929	POR EVALUAR
JESUS ANTONIO	AGUILLON	CC	97472102	POR EVALUAR
BAYRON DANIEL	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR
LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR

Contenido de la carpeta de: 2.2 **EJECUCION COMPETENCIA – 270401016 ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.**

Rap: Calcular indicadores de salud ocupacional, promoción y evaluación del talento humano de la empresa

Competencia ejecutada por el instructor: **CONSUELO HURTADO.**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 270401016
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Registro de asistencia
- Juicios evaluativos: Se evaluaron 7 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a las aprendices Oscar Manuel Moncayo, Luis Fernando Pasinga, Freyman casanova y Juan Alexander Guevara Ocampo quienes en la vigencia 2020 no culminaron la formación y a la fecha no han realizado proceso de deserción quedan en estado por evaluar toda la competencia.

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
FREYMAN	CASANOVA BENAVIDEZ	CC	1125410845	POR EVALUAR

JUAN ALEXANDER	GUEVARA OCAMPO	CC	12198042	POR EVALUAR
LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
BAYRON DANIEL	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR
LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta no hay carpeta de seguimiento a la formación.

Contenido de la carpeta de: **2.2 EJECUCION 270401016 ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.**

Rap : Implementar estrategias para la vinculación y administración del talento humano de la empresa de acuerdo con la legislación laboral vigente y práctica de manejo, desarrollo y bienestar de personal.

Competencia ejecutada por el instructor: **ESTEBAN IBARRA**

GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION:

- Guías de aprendizaje orientadas de la competencia 270401016
- Instrumentos de evaluación: cuestionarios, listas de chequeo de producto y desempeño
- Plan de trabajo concertado
- Registro de asistencias
- Juicios evaluativos: Se evaluaron 8 aprendices con juicio aprobado, se deja en estado POR EVALUAR a las aprendices Jhon Alexander Ladino, Oscar Moncayo, Luis Fernando Pasinga, quienes en la vigencia 2020 no culminaron la formación y a la fecha no han realizado proceso de deserción quedan en estado por evaluar toda la competencia.

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO DE DOCUMENTO	RESULTADOS JUCIOS EVALUADOS
JHON ALEXANDER	LADINO RODRIGUEZ	TI	1006996929	POR EVALUAR
LUIS FERNANDO	VILLARREAL PASINGA	CC	1124865656	POR EVALUAR
OSCAR MANUEL	MONCAYO	CC	1124862771	POR EVALUAR
BAYRON DANIEL	VALLEJO LOPEZ	CC	1006949024	POR EVALUAR
LEANDRO	HERRERA RIVERA	CC	1075228961	POR EVALUAR

Nota: En esta carpeta no hay acta de novedades, ni plan de mejoramiento

4. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

2.3 JUICIOS DE EVALUACIÓN

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, las competencias y resultados de aprendizaje

por los instructores con fecha de corte 11 de diciembre de 2020.

2.4 LISTA DE CHEQUEO

2.5 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE TITULADA

Se evidencia las listas de chequeo y las actas de entrega parcial de los portafolios de los instructores que intervinieron en la ficha 2025448 en el año 2020:

1. Soraida Mosquera Medina
2. Magdalena Gelpud Mora
3. Diego David Tonguino
4. Consuelo Hurtado
5. Haylen Aros
6. Misael Hermes Jiménez
7. Ebelin Tobar
8. Jose Luis Quiróz
9. Esteban Ibarra Burbano
10. Andrea Mayeli Castellanos

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA	RESULTADOS PENDIENTES
1	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA	4	EVALUADO	0
2	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.	3	EVALUADO	0
3	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO	4	EVALUADO	0
4	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS	4	EVALUADO	0
5	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	2	EVALUADO	4
6	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.	3	PENDIENTE	3
7	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	2	EVALUADO	0
8	PLANEAR ACTIVIDADES DE	4	EVALUADO	0

	MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.			
9	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	5	EVALUADO	0
10	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	14	EVALUADO	5
11	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	7	PENDIENTE	7
12	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO	2	PENDIENTE	2
13	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES	3	PENDIENTE	3
14	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.	2	PENDIENTE	2
15	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	2	PENDIENTE	2
16	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA	8	PENDIENTE	8
16	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	0	PENDIENTE	1

NOVEDADES:

Se deja constancia que los aprendices que se relacionan a continuación son los que presentaron novedad de retiro; el aprendiz LEANDRO HERRERA RIVERA identificado con cedula número 1075228961 no reporta entrega de evidencias, ni asistencia al proceso formativo se notificó al correo electrónico para que realizaran el proceso de retiro voluntario, pero aún no se ha hecho efectivo
Oscar Manuel Moncayo CC 1124862771, no asistieron a la formación desde inicio de la pandemia del Covid 19,

se les hizo la notificación, al correo electrónico para que realizaran el proceso de retiro voluntario, pero aún no se ha hecho efectivo.

Luis Villareal CC 1124865656 y Jhon Ladino TI 1006996929 ya reportaron el retiro voluntario y oficio manifestando el retiro voluntario al correo zygomezc@sena.edu.co- daRoncancio@sena.edu.co pero a la fecha no reporta respuesta alguna.

La aprendiz Freyman Casanova, identificada con cédula 1125410845, Jesus Antonio Aguillon CC 97472102, Juan Alexander Guevara CC 12198041, Oscar Manuel Moncayo CC 1124862771 y Jhon Alexander Ladino TI 1006996929 y Álvaro Carmona CC 93408467 asistió a formación hasta el mes de Septiembre, pero no reportaba entrega de evidencias y se realizó la reunión con vocero y aprendices donde se dejó en el acta el compromiso por parte de la aprendiz entregar las evidencias pendientes para evaluarle hasta el 04 de Diciembre de 2020, fecha en la cual el plazo venció y la aprendiz no entregó sus evidencias, dejando de asistir a la formación.

❖ **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:**

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1124867333	ANDREA CAMILA FAJARDO ORDÓÑEZ	Retiro Voluntario
CC - 1006842079	ANDRES CAMILO BENAVIDES TISOY	Retiro Voluntario
CC - 1124865651	ANDRES CAMILO MUÑOZ CARVAJAL	Retiro Voluntario
CC - 1127079820	ANGIE MARCELA VALENCIA CHAPID	Retiro Voluntario
CC - 1006948724	CRISTIAN FERNANDO ORDÓÑEZ GOMEZ	Retiro Voluntario
CC - 1125178636	JAIBER FRANEL PEREZ MOLINA	Retiro Voluntario
CC - 1127072295	JOSE NORBEY GUETIO CHOCUE	Retiro Voluntario
TI - 1117263427	YEIMI YANINI JIMENEZ LEITON	Retiro Voluntario
CC - 1124867333	ANDREA CAMILA FAJARDO ORDÓÑEZ	Retiro Voluntario
CC 1124859314	JAIRO DEIVINSON RUALES CASTILLO	Retiro Voluntario

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar entrega parcial de la titulación tecnólogo en Gestión Empresas Agropecuarias, municipio de Mocoa, jornada diurna, horario 06:00PM a 12:00 PM, ficha 2025448.	JOSE EDINSON PARRA MARTINEZ	Diciembre 12 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 12 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	a) Realizar seguimiento a la ficha 2025448 programa TECNOLOGO EN GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS A CARGO de SORAIDA MOSQUERA MEDINA con C.C. No: 69.087.345 de Villagarzón
	b) Revisar Contenido de las Carpetas del contenido del instructor: 4. PLANEACIÓN DE LA FORMACION 5. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN 6. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN
	c) Revisar el desarrollo de la FPI de la ficha 2025448

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACION		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATIST				
1	JOSE EDINSON PARRA MARTINEZ	79095586		X	SENA	jparram@sena.edu.co	3223655899	Jose Edinson Parra M.
2	MISAEEL HERMES JIMENEZ RAMIREZ	14315647	X		SENA/FPI	mjimenezr@sena.edu.co	3138999153	Misael Jimenez R.
3	MAGDALENA GELPUD MORA	39825118		X	SENA/ FPI	mgelpudm@sena.edu.co	3128299141	Magdalena Gelpud M.
4	DIEGO DAVID TONGUINO	1.032.366.485		X	SENA	dtonguino@sena.edu.co	3123123600	Diego David Tonguino
5	ANDREA CASTELLANO	38211098		X	SENA	acastellanost@sena.edu.co	3102059244	Andrea M. Castellanos Tovar
6	ESTEBAN IBARRA BURBANO	1085261941		X	SENA	eytovar@sena.edu.co	3107219956	Esteban Ibarra Burbano
7	CONSUELO HURTADO	69005321		X	SENA	churtadoc@sena.edu.co	3228060150	Consuelo Hurtado
8	HAYLE AROS	27470050	X		SENA	haros@sena.edu.co	3116274588	Hayle Aros R.
9	EBELIN TOVAR	1123305161		X	SENA	eytovar@sena.edu.co	3203595144	Ebelin Tovar
10	JOSE LUIS QUIROZ	18195248		X		jiquiroz@sena.edu.co	3143324935	Jose Luis Quiroz
11.	SORAIDA MOSQUERA MEDINA	69087345	X		SENA/ FPI	sosqueram@sena.edu.co	3128534784	Soraida Mosquera Medina

GD-F-007 V.02

ACTA No. 03		
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA – REGIONAL PUTUMAYO		
ACTA PARCIAL DE CIERRE DE LA FICHA 2145381 – TÉCNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES – COLON		
CIUDAD Y FECHA: 11/DICIEMBRE/2020	HORA INICIO: 6:00 PM	HORA FIN: 8:00 PM
LUGAR: COLON	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	
TEMA (S): Portafolio del Instructor del programa de formación. Ficha: 2145381 <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto formativo 2. Planeación pedagógica 3. Acta de apertura y cierre de la titulada 4. Notificaciones de novedades de ambiente 5. Lista de aprendices matriculados 6. Plan de trabajo concertado 7. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación 8. Acta plan de mejoramiento 9. Novedades en la lista de aprendices 10. Reporte de juicios evaluativos 11. Planeación y seguimiento etapa productiva 12. Registro y control de asistencia 13. Acta de cierre de titulada 14. Contenido del portafolio del aprendiz 15. Construcción y registro de portafolio de evidencias 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ficha 2145381 del programa TÉCNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES, Instructor Titular: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH, identificado con CC. No: 1.032.366.485 de Bogotá D.C., instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular		
REVISIÓN DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2145381		
CÓDIGO DEL PROYECTO	2140254	
NOMBRE DEL PROYECTO	OPTIMIZAR EL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	
CÓDIGO DEL PROGRAMA	133500 V1	
INSTRUCTOR TITULAR	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA	12/5/2021	
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA	12/5/2023	
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3123123600	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **PROYECTO FORMATIVO:** Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo *OPTIMIZAR EL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO*. Código 2140254.
2. **PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertada, utilizando los formatos GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.
3. **ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA:** Se evidencia el ACTA DE APERTURA N° 01 fechada del 18 de agosto del 2020. No se evidencia ACTA DE CIERRE, pues la ficha finaliza su etapa lectiva el 12 de mayo de 2020.
4. **NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE:** El instructor manifiesta que debido a la contingencia por declaratoria de emergencia nacional se determina el método de trabajo NO PRESENCIAL para la formación. Por lo tanto, el ambiente de aprendizaje se compone de las necesidades y capacidades de cada aprendiz.
5. **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS:** Se evidencia en el portafolio del instructor la LISTA DE APRENDICES con 31 aprendices matriculados.
6. **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO:** Se evidencian PLANES DE TRABAJO CONCERTADO en portafolio del instructor debidamente organizados en cada carpeta de ejecución de competencias.
7. **GUÍAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:** Se evidencia en portafolio del instructor la GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN de acuerdo a las competencias impartidas en el periodo comprendido entre el 12 de agosto y 12 de diciembre de 2020, así:

COMPETENCIA	ESTADO DE LA COMPETENCIA	INST. RESPONSABLE	ENTREGÓ PORTAFOLIO
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	EVALUADO / PENDIENTE SST	SEBASTIÁN ENRÍQUEZ	NO
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA,	PASA A VIGENCIA 2021		
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	EVALUADO	LUIS EDUARDO CERÓN	SI
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	EVALUADO	CARMEN ALICIA CERÓN	SI
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	EVALUADO	MARIANELA MARTÍNEZ	SI
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	EVALUADO	JOSÉ LUIS QUIROZ	SI
GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMATIVA.	PASA A VIGENCIA 2021		

GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	EVALUADO	JOHAN MANUEL HIDALGO	SI
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	PASA A VIGENCIA 2021		
PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	PASA A VIGENCIA 2021		
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	EVALUADO	DIEGO DAVID TONGUINO	SI
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	EVALUADO	DIEGO DAVID TONGUINO	SI
REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	EVALUADO	LILIAN MARITZA CHAMORRO	SI
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	EVALUADO	DIEGO DAVID TONGUINO	SI
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	PASA A VIGENCIA 2021		
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	EVALUADO	JORGE MARIO ORTEGA	SI

8. **ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO:** no se reporta ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO en ninguna de las competencias impartidas.
9. **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:** se evidencia ACTA DE DESERCIÓN de aprendices fechada del 30 de septiembre de 2020. el reporte de novedades de aprendices queda de la siguiente manera:

APRENDICES EN FORMACIÓN:

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1122733333	ADRIANA VÍLCHEZ SONEBA	EN FORMACIÓN
CC - 69086891	AYDA LUCY LÓPEZ MENA	EN FORMACIÓN
CC - 1121508447	BRENDA SOFIA ZAMBRANO CÓRDOBA	EN FORMACIÓN
CC - 1122783576	GABRIELA MARLENY OBANDO MARTÍNEZ	EN FORMACIÓN
CC - 1124312859	GLADIS JOSEFINA MUJANAJINSOY QUINCHOA	EN FORMACIÓN
CC - 1006816045	JERALDY ALEJANDRA BURBANO VARGAS	EN FORMACIÓN
CC - 1099365344	JUAN PABLO MORENO PRADA	EN FORMACIÓN
CC - 1006418766	KAREN LIZETH SALAMANCA ACHICANOY	EN FORMACIÓN
CC - 18195164	LUIS ARMANDO JACANAMEJOY MADROÑERO	EN FORMACIÓN
CC - 1124314060	MARÍA ALEXANDRA ROSERO ERAZO	EN FORMACIÓN
CC - 41180024	MYRIAM WALDINA CAMPAÑA GELPUD	EN FORMACIÓN
CC - 1124315223	NHORA MARLEY MERA VALENCIA	EN FORMACIÓN
CC - 1099364909	WILBERTH ALEXIS MORALES DIAZ	EN FORMACIÓN

APRENDICES POR DESERTAR / RETIRAR DE LA FORMACIÓN

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1123206470	ALEXANDRA JIMÉNEZ CONTRERAS	DESERCIÓN
CC - 1006907702	CARLOS ERNESTO FLÓREZ LÓPEZ	DESERCIÓN
CC - 1037546613	CRISTIAN FELIPE PASOS JARAMILLO	DESERCIÓN
CC - 27473162	DORIS LENNY ROSERO JELPUD	DESERCIÓN
CC - 1006997429	EDISON ALEXANDER GUERRERO MUÑOZ	DESERCIÓN
CC - 1123208009	ELIANA ROCÍO LASSO CAICEDO	DESERCIÓN
CC - 41170208	ENILCEN LUZ DARY BENAVIDES MENA	DESERCIÓN
CC - 1124314183	ERIKA LIZET VILLARREAL MUÑOZ	DESERCIÓN
CC - 41181885	FANY LUZELLY MARTÍNEZ NAVARRO	DESERCIÓN
CC - 1121507912	GEOVANA ELIZABETH CÓRDOBA BURBANO	DESERCIÓN
CC - 5204100	IGNACIO VARGAS ORDOÑEZ	DESERCIÓN
CC - 1006997430	JENNY MARITZA GUERRERO MUÑOZ	DESERCIÓN
CC - 34571530	JUDY MARCELA HURTADO QUINTO	DESERCIÓN
CC - 1121507452	MARÍA ISABEL MOJOMBOY ORDOÑEZ	DESERCIÓN
CC - 1121508138	NEYDI YAMILE CASTRO PANTOJA	DESERCIÓN
CC - 69020901	NOHRA BOTERO ACEVEDO	DESERCIÓN
CC - 97471012	SEGUNDO MIGUEL HERMOZA MITICANOY	DESERCIÓN
CC - 1124865091	TANIA FERNANDA OJEDA ROJAS	DESERCIÓN

10. **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS:** Se evidencia los REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS por cada competencia evaluada. A su vez, se registra un RJE general con corte a 11 de diciembre de 2020.
11. **PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA:** los aprendices fueron sensibilizados por el área de ETAPAS PRODUCTIVAS y quedan pendientes de definir modalidad.
12. **REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA:** se evidencia el REPORTE DE CONTROL DE ASISTENCIAS por cada competencia impartida.
13. **ACTA DE CIERRE DE TITULADA:** Se la realiza ACTA PARCIAL DE CIERRE por vigencia 2020 fechada del 11 de diciembre de 2020.
14. **CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ:** Se evidencia que cada aprendiz maneja su PORTAFOLIO LMS TERRITORIUM.
15. **CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS:** Se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar seguimiento a la ficha 2145381 del programa TÉCNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	11 DE DICIEMBRE DE 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 03 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2020

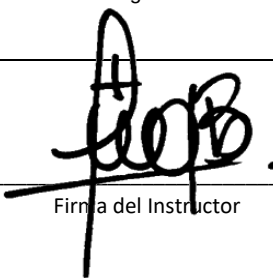
OBJETIVO (S) Realizar seguimiento a la ficha 2145381 del programa TÉCNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	DIEGO DAVID TONGUINO	1.032.366.485		X	SENA	dtonguino@sena.edu.co	3123123600	
2	JUAN PABLO MORENO PRADA (VOCERO)	1.099.365.344			SENA	juanpablomorenoprada89@gmail.com	313 3534155	
3	SEBASTIÁN ENRÍQUEZ	1.123.205.779		X	SENA	senriquezo@sena.edu.co	3148348977	
4	LUIS EDUARDO CERÓN	97.480.213		X	SENA	lceronp@sena.edu.co	3107872245	
5	CARMEN ALICIA CERÓN	27.432.913		X	SENA	cceron@sena.edu.co	3235856025	
6	MARIANELA MARTÍNEZ	1.122.782.841		X	SENA	mamartinezt@sena.edu.co	3217537009	
7	JOSÉ LUIS QUIROZ	18.195.248		X	SENA	jlquiroz@sena.edu.co	3143324935	
8	JOHAN MANUEL HIDALGO	1.124.851.076		X	SENA	johidalgo@sena.edu.co	3208742956	
9	LILIAN MARITZA CHAMORRO	27.470.690		X	SENA	lchamorroju@sena.edu.co	3128321556	



10	JORGE MARIO ORTEGA	9.739.745	X		SENA	jortegad@sena.edu.co	3133473931	<i>Jorge Ortega</i>
----	--------------------	-----------	---	--	------	----------------------	------------	---------------------

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral			
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional			
Fecha : 19 DE NOVIEMBRE DE 2020	Ficha:	1904316	
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio de Servicios <u>DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</u>			
Programa de Formación: ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS			
Nombre del Instructor: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH			
Nombre Del Coordinador Académico: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA			
Firma Del Coordinador Académico			
Nombre P.A. Supervisión Contratos: VIVIANA MILENA RAMIREZ LOPEZ : Firma:			
ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. PLANEACION DE LA FORMACION			
1.1. PROYECTO FORMATIVO	SI		
1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso. SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR	SI		
1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS	SI		
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2.- EJECUCION DE LA FORMACION			
2.1 INDUCCION			
2.2.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE		NO	Existe acta de diagnóstico, el instructor recibió la formación sin portafolio
2.2.2 LISTADOS DE ASISTENCIA	SI		
2.2.3 JUICIOS DE EVALUACION DE INDUCCIÓN	SI		
2.2.4 GUIA DE APRENDIZAJE	SI		
2.2 EJECUCION DE LA COMPETENCIA - (CODIGO COMPETENCIA)			
2.2.1 GUÍAS DE APRENDIZAJE			
2.2.1.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?	SI		No existe de la fase análisis guías, al instructor no le entregaron portafolio.
2.2.1.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		No existe de la fase listas de chequeo, talleres, instrumentos de evaluación, al instructor no le entregaron portafolio.
2.2.2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL () PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO () DE PRODUCTO ()	SI		
2.2.3. NOVEDADES			
se evidencia subido a la plataforma virtual y en la plataforma virtual una Carpeta denominada Novedades-Deserciones y Retiros voluntarios con su respectivo radicado	SI		
RETIROS VOLUNTARIOS		NO	NO SE EVIDENCIA OFICIO DEL APRENDIZ DE RETIRO VOLUNTARIO
DESERCIONES	SI		EXISTE ACTA
Evidencias y documentos soportes de la desercion: Acta, correo, pantallazo, oficios.etc		NO	EXISTE ACTA DE DESERCIÓN
2.2.4. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO.- (SI APLICA)			

SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS Y EN PLATAFORMA VIRTUAL QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO (/ 0 /) PLANES DE MEJORAMIENTO		NO	NO SE APLICO
2.2.5.- REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA			
SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO-	SI		LITADO DE ASISTENCIA
2.3.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023			
ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA	SI		
2.4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO			
SE REvisa EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, juicios evaluativos aprobados , Juicios evaluativos x evaluar 0 , Estado en formacion	SI		
SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ? Estan justificadas en el Acta?	SI		
3.- ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O CIERRE PARCIAL			
Verifique que en el acta de cierre esta registrada toda la información de acuerdo a la verificación del portafolio	SI		A excepción del portafolio del aprendiz que no se evidencia ya que no se tiene acceso de la plataforma


 Firma del Instructor


 Firma Instructor verificador



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032366485 realizó el día 30/11/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Google x Recibidos - diegodavidt... x Música para la mañana - x Navi | Facebook x 2067776 - Google Drive x Inicio x

← → ↻ 🏠 https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx

14 de diciembre de 2020

 Sistema Inventarios  El empleo es de todos Mintrabajo

f t i y

🔍 Consulta Inventario Realizar Toma Virtual Acceso Almacenista Catalogo

Consulta por Documento

Número de documento:

Consultar 🔍

Número de documento no válido o no registra bienes activos en SACB.

[Generar Reporte relación de Bienes](#)

Consulta por Placa o Serial

Buscar Elemento 🔍

Windows Taskbar: Nitro Pro 10, Descargas, Diciembre-2020..., WhatsApp, Inicio - Mozilla F..., ESP, 12:03 p.m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 10/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1907566 - PRODUCCION PECUARIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTA PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, PARA EL MERCADEO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
2. ELABORAR PLAN DE MERCADEO SEGÚN MÉTODOS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN.
3. DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES.
4. VERIFICA EL MERCADEO DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067776 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS CONTABLES Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA CONTABLE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES Y LA NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APOORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 676,10

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2025448 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES.

ANALIZAR LA SITUACIÓN REAL DE LA EMPRESA A PARTIR DE LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS ESTADOS E INDICADORES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

ELABORAR EL SISTEMA DE COSTOS EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SIGUIENDO TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS LIBROS CONTABLES, UTILIZANDO COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES SEGÚN NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL PROYECTO ANALIZANDO EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO Y LA SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL COSTO Y LA CANTIDAD A PRODUCIR CON BASE EN INDICADORES FINANCIEROS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2128627 - ADMINISTRACION FINANCIERA APLICADA PARA MICROEMPRESARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES MEDIANTE LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL LIBRO CONTABLE.

CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN LINEAMIENTOS DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.

FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES MEDIANTE EL REGISTRO REALIZADO EN LOS LIBROS CONTABLES.

GENERAR OPORTUNIDADES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL LIBRO CONTABLE.

PLANEAR LA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2148562 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.
- 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2145381 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS CONTABLES Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA CONTABLE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES Y LA NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APOORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 185,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2095738 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APOORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 1904316 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA CONSTITUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS BUSCANDO LA FIDELIZACIÓN DE LOS CLIENTES Y CRECIMIENTO DE LA ENTIDAD SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DEL DINERO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICO CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD FINANCIERA

APLICAR CÓDIGOS TRANSACCIONALES PARA PROCESAR MOVIMIENTOS EN LA PLATAFORMA DE DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS CONFORME AL SISTEMA DE INFORMACIÓN UTILIZADO POR LA ENTIDAD FINANCIERA

ATENDER A CLIENTES Y USUARIOS EN OPERACIONES DE CAJA CONFORME CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN

REALIZAR PROCESOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE EFECTIVO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS

VERIFICAR LA CONCILIACIÓN DIARIA DE OPERACIONES DE CAJA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

APLICAR LOS PROCESOS DE TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE CADA PRODUCTO Y SERVICIO FINANCIERO DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.

DESARROLLAR LOS PROCESOS PARA EL TRÁMITE DE OPERACIONES DE CRÉDITO EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA CUMPLIENDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS EXTERNAS

REALIZAR LOS PROCESOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LOS PRODUCTOS DE CAPTACIÓN EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA ENTIDAD.

TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 209,40

FICHA 2088555 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO.

IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES.

VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80
--------------------------------------	--------------

FICHA 1965927 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES.

ANALIZAR LA SITUACIÓN REAL DE LA EMPRESA A PARTIR DE LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS ESTADOS E INDICADORES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

ELABORAR EL SISTEMA DE COSTOS EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SIGUIENDO TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS LIBROS CONTABLES, UTILIZANDO COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES SEGÚN NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL PROYECTO ANALIZANDO EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO Y LA SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL COSTO Y LA CANTIDAD A PRODUCIR CON BASE EN INDICADORES FINANCIEROS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1545,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/02/2020	18/02/2020	OTROS	30,00
01/04/2020	06/04/2020	OTROS	24,00
06/07/2020	10/07/2020	OTROS	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			74,00

INSTRUCTOR: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: Puerto Asís
FECHA: 12/12/2020
REGIONAL: Putumayo

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:

DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH

IDENTIFICACIÓN

C.C. No 1,032,366,485

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 86 CO1.PCCNTR.1363694

10 DE FEBRERO DE 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

☒

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	DIRSON ANDRES FIGUEROA COETATA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	DEISY FERNANDA TORRES GETIAL	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	NATALIA ELIANA CHAMORRO BRAVO	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	X	CARLOS ANDRES REBOLLEDO ARIAS	
TESORERIA	X	HILDA IRENE COBOS RIVADENEIRA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
BIBLIOTECA	X	YURY AVILA QUIÑONEZ	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03