

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-600-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	YUDY ASTRID RIAÑO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS	Teléfono / Extensión	6014322760
Dependencia	Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad.ID-036-DGTIC.		
Fecha de Inicio	30/01/2026	Fecha de Terminación	29/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	1/03/2026	Hasta	31/03/2026
Adición y/o Prórroga	Si aplica			
Suspensión	No aplica			
Cesión	No aplica			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ¹				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas.	Se participaron y desarrollaron diversas reuniones técnicas, funcionales y de seguimiento relacionadas con el proyecto SIA y sus componentes asociados (radicador, auditoría, microservicios, QA e integraciones). Las actividades realizadas estuvieron	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 1: 1. Daily SIA 02/03/2026 2. Revisión de defectos 02/03/2026 3. Creación cuentas de Cobro 03/02/2026 4. Daily SIA 03/03/2026 5. Revisión escenarios HU01 03/03/2026	Ninguno hasta el momento.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

		orientadas a la presentación y alineación del equipo de desarrollo, sesiones de inducción, revisiones de estado del proyecto, validación de documentación, revisión de mockups, socialización de historias de usuario, definición de flujos funcionales, seguimiento a microservicios y espacios de coordinación diaria (Daily).	6. Revisión criterio de aceptación historia de usuario 04 7. Servicio DOP Primera Versión 03/03/2026 8. Validación parámetros de entrada para consulta de radicado en SII_ECAT 03/03/2025 9. Inquietudes servicios Blend 03/03/202 10. Aclaraciones: Actividades a cargo de Analistas de Requerimientos 03/03/2026 11. Daily SIA 04/02/2026 12. Mesa de Trabajo: Ajustes de Redacción Mockups Radicador 04/02/2026 13. SIA- Funcionalidad olvido contraseña 04/02/2026 14. SIA- Consulta miga de pan 04/03/2026 15. SIA- Inicio de sesión, Olvide contraseña radicador 04/03/2026 16. Servicio SII_ECAT 04/03/2026 17. Daily SIA 05/03/2026 18. SIA- Socialización historias de usuario radicador 05/03/2026 19. PROYECTOS] - Transferencia de conocimientos - Lineamientos de diseño y experienc... 05/03/2026	
--	--	--	--	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

			<p>20. Mesa de Trabajo: Autenticación de usuario SIA 06/03/2026</p> <p>21. SIA - Seguimiento Contratos 06/03/2026</p> <p>22. Socialización esquema de trabajo: Preparación Control de Cambios 06/03/2026</p> <p>23. Revisión pendientes RQ 06/03/2026</p> <p>24. Revisión pendientes RQ 06/03/2026</p> <p>25. Envío de Observaciones de HU. 06/03/2026</p> <p>26. Daily SIA 09/03/2026</p> <p>27. SIA- Reunión equipo 09/03/2026</p> <p>28. SIA-Inicio de Sesión HU01 09/03/2026</p> <p>29. Daily SIA 10/03/2026</p> <p>30. SIA-Revisión textos en todas las pantallas radicador 10/03/2026</p> <p>31. Revisión HU Director. 10/03/2026</p> <p>32. Daily SIA 11/03/2026</p> <p>33. SIA- Seguimiento de contratos 11/03/2026</p> <p>34. [PROYECTOS] - Trasferencia de conocimientos - Innovación y mejora continua 12/03/2026</p> <p>35. SIA-Socialización historias de usuario radicador 3 12/03/2026</p> <p>36. Inducción proyecto SIA 12/03/2026</p> <p>37. Daily SIA 16/03/2026</p>	
--	--	--	--	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

			<p>38. Capacitación Etapas del proceso disciplinario - Fase de instrucción 16/03/2026</p> <p>39. Revisión documentos proyecto SIA 16/03/2026</p> <p>40. SIA- Socialización últimos cambios hu's radicator</p> <p>41. SIA- Integración ERP y ECAT 17/03/2026</p> <p>42. Revisión HU Director - SGA - Envío Blen360 Marzo 16 16/03/2026</p> <p>43. Revisión HU Director - SGA - Envío Blen360 Marzo 16 - Segunda Parte 18/03/2026</p> <p>44. SIA-Seguimiento Contratos 18/03/2026</p> <p>45. Revisión Mockups 18/03/2026</p> <p>46. Daily SIA 19/03/2026</p> <p>47. [PROYECTOS] - Tránsito de conocimientos - Integración UX en metodologías ági... 19/03/2026</p> <p>48. DEFINICION DE REGLAS DOCUMENTALES PROCESO/SIA 19/03/2026</p> <p>49. 260319- PRESENTACION DE BLEND°FRONT Y REPORTES 19/03/2026</p> <p>50. Presentación Gerente de proyecto 19/03/2026</p>	
--	--	--	--	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

			51. Revisión reglas soportes. (Definición documentos soportes) 20/03/2026 52. Daily SIA 20/03/2023 53. Daily SIA 24/03/2026 54. Inducción SIA - Radicador 24/03/2026 55. Socialización cambio HU01 Técnica 24/03/2026 56. Revisión Mockups - R3 24/03/2026 57. [TRÁMITES] - Presentación FURPEN 24/03/2026 58. Daily SIA 25/03/2026 59. SIA-ERP Reunión con Blend 25/03/2026 60. Daily SIA 30/03/2026	
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	En el periodo reportado no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A	Ninguno hasta el momento
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los	se realizaron actividades orientadas al ajuste, revisión y fortalecimiento de historias de usuario	Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 3:	Ninguno hasta el momento.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	<p>requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.</p>	<p>asociadas al proceso de radicación para persona jurídica y al sistema gestor de reclamaciones.</p> <p>En primer lugar, se efectuó el ajuste y actualización de las historias de usuario correspondientes al módulo de radicador, garantizando coherencia funcional, claridad en los criterios de aceptación y alineación con el flujo del trámite.</p> <p>Posteriormente, se realizó la revisión técnica y funcional de las historias de usuario asociadas al sistema gestor de reclamaciones, generando observaciones orientadas a su mejora, fortalecimiento de alcance, claridad en reglas de negocio y validaciones, con el fin de avanzar hacia su aprobación.</p>	<p>1. Realizar el ajuste de las historias de usuario de radicador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • hu-sia-gc-radicacionpj-001 Inicio y Autenticación • hu-sia-gc-radicacionpj-002 Portada • hu-sia-gc-radicacionpj-007 Procesan mi solicitud - Vista de Radicación. • hu-sia-gc-radicacionpj-009 Procesan mi solicitud - Correo notificación radicación • hu-sia-gc-radicacionpj-011-Area de servicio V2 <p>2. Revisión de historias de usuario de gestor de reclamaciones y observaciones para mejorar y aprobar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HU001 - Sistema Gestor de Auditorias Rol Director [20] • HU-002 Rol Supervisor • HU-003 Rol Auditor 	
4	<p>Elaborar el plan de pruebas asignado con el objetivo de evaluar el funcionamiento adecuado de los desarrollos, conforme a las historias de usuario definidas. Asimismo, incorporar en este proceso la</p>	<p>En el periodo reportado no se realizaron actividades para esta obligación.</p>	N/A	Ninguno hasta el momento.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	identificación y definición de los criterios de calidad (QA), asegurando su integración en el plan de pruebas, con el propósito de validar el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para cada funcionalidad.			
5	Ejecutar los planes de pruebas definidos, asegurando su alineación con los requisitos establecidos por las áreas funcionales de la ADRES. La documentación generada deberá ser gestionada en la plataforma designada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	En el periodo reportado no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A	Ninguno hasta el momento.
6	Verifica que los entregables cumplan con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación y el cronograma del proyecto.	En el periodo reportado no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A	Ninguno hasta el momento.
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectos asignados, incluyendo lecciones	En el periodo reportado no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A	Ninguno hasta el momento.

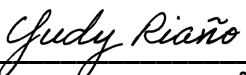
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	aprendidas, mejores prácticas y recomendaciones para la entidad.			
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	se participó en espacios institucionales, administrativos y de fortalecimiento organizacional, orientados a la articulación del equipo, alineación estratégica y desarrollo integral.	<p>Los soportes se encuentran en la carpeta Obligación 8:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROYECTOS] - Trasferencia de conocimientos - Lineamientos de diseño y experienc... 05/03/2026 2. Socialización esquema de trabajo: Preparación Control de Cambios 06/03/2026 3. [PROYECTOS] - Trasferencia de conocimientos - Innovación y mejora continua 12/03/2026 4. Capacitación Etapas del proceso disciplinario - Fase de instrucción 16/03/2026 5. [PROYECTOS] - Trasferencia de conocimientos - Integración UX en metodologías ági... 19/03/2026 6. [TRÁMITES] - Presentación FURPEN 24/03/2026 7. Seguimiento Contratos 25/03/2026 8. Confirmación jornada de Prueba Funcional – Radicación de reclamaciones IPS 	Ninguno hasta el momento.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

			Hospital Departamental De Villavicencio 25/03/2026 9. Prueba interna radicador reclamaciones 26/03/2026 10. Prueba radicador - Hospital Pablo Tobón Uribe 26/03/2026 11. Prueba radicador Hospital San José de Buga 30/03/2026 12. Presentación de los riesgos marzo 2026.	
--	--	--	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades. Por seguridad de la información, las respectivas evidencias se encuentran dentro de la Herramienta Colaborativa TEAMS en el Equipo **Gestión de Proyectos TI** En la ubicación: **Documentos\General\TH\2026\ADRES-CPS-600-2025-YUDY.RIAÑO\3. Pagos\02\Entregables\Marzo**, y han sido validadas por el supervisor del contrato. Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades



YUDY ASTRID RIAÑO
 Fecha: 1/04/2026

BALANCE ECONÓMICO				
Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP 67.581.360,00	COP 8.729.259,00	COP 8.447.670,00	0,00 COP	COP 50.404.431,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS (\$8.447.670,00) M/CTE.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
Mes de ejecución contractual					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	68316290	\$422.500	01/03/2026	31/03/2026	01/04/2026
Pensión	68316290	\$540.800	01/03/2026	31/03/2026	01/04/2026
ARL	68316290	\$17.700	01/03/2026	31/03/2026	01/04/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:
SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
<p>De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención. 2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención. 3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. 4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos. 	
OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información
ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. <ol style="list-style-type: none"> a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 5. En caso de primer pago debe aportar: <ol style="list-style-type: none"> a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
<p>En constancia, firmo:</p> <p style="text-align: center;">  OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS Supervisor (es)/Interventor (es) </p> <p>En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectuó la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.</p>	
<p>Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/04/2026</p>	

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **YUDY ASTRID RIAÑO RIAÑO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1012333823** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1012333823
NOMBRES Y APELLIDOS	YUDY ASTRID RIAÑO RIAÑO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/03/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	207
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	52

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 16/01/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **RIAÑO RIAÑO YUDY ASTRID** identificado(a) con **CC** número **1.012.333.823** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 03 de enero de 2008 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 16 de enero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>



**CERTIFICACIÓN RETENCIÓN DE LA FUENTE Y DEPENDENCIA ECONÓMICA
PERSONAS NATURALES
AÑO 2026**

Bogotá D.C., 01 de Abril de 2026

Nombres y Apellidos	No. Identificación
YUDY ASTRID RIAÑO RIAÑO	1.012.333.823

Que para los efectos que sean pertinentes, me permito aportar la siguiente información personal:

Responsable de IVA: SI ☐ NO ☒

Régimen Simple: SI ☐ NO ☒

Código Actividad Económica 6202, Tarifa ICA 6.9%

Contrato de Prestación de Servicios Número: No. ADRES-CPS-600-2026

Durante el año gravable 2024 fue declarante de renta SI ☒ NO ☐

1. Declaro bajo gravedad de juramento que al terminar el año 2026 SI ☐ NO ☒ tomaré costos o deducciones asociadas a rentas de trabajo.

En caso de responder **SI** a la opción anterior no diligenciar los puntos 2 en adelante.

2. Declaro bajo gravedad de juramento que las personas que a continuación relaciono dependen económicamente de mí, así mismo manifiesto que ninguna otra persona podrá requerir beneficio en forma adicional en los términos establecidos por el artículo 387 del Estatuto Tributario, para lo cual adjunto documentación que así lo certifica:

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CALIDAD DEPENDIENTE (*)

(*) CALIDAD DEPENDIENTES

- a) Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.
- b) Hijos con edades entre 18 y 23 años cuya educación está a mi cargo en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano debidamente acreditados por la autoridad competente.



**CERTIFICACIÓN RETENCIÓN DE LA FUENTE Y DEPENDENCIA ECONÓMICA
PERSONAS NATURALES
AÑO 2026**

- c) Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
- d) Cónyuge o compañero permanente que se encuentra en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos certificados por medicina legal.
- e) Padres y/o hermanos que se encuentran en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificados por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos certificados por medicina legal.

Con lo anterior se solicita que en la depuración de la base de retención sea descontado el 10% de mis ingresos brutos y hasta un máximo de 32 UVT por concepto de dependientes.

Igualmente, con mi firma declaro: que mi cónyuge XXXXXXXX identificado (a) con la C.C. No. XXXXXXXX no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

- 3. Declaro bajo gravedad de juramento, que a la fecha tengo vigente un crédito hipotecario para adquisición de vivienda, Obligación _____ de _____, según certificación del año gravable 2026; anexa al presente, lo anterior para efectos de la aplicación de la retención a que haya lugar de conformidad con el estatuto tributario vigente y normas reglamentarias, en particular lo establecido en el artículo 387 del estatuto tributario nacional, párrafo 1, hasta 100 uvt mensuales.
- 4. Declaro que soy titular de la cuenta AFC No. _____ del Banco _____, a la cual consigno mensualmente la suma de (\$) _____, de la cual anexo la certificación bancaria. Lo anterior con el objeto de acceder a disminución de la base de retención en la fuente en el documento equivalente anexo al desembolso en mención, de conformidad con lo consagrado en el artículo 126-4 del Estatuto Tributario, y además disposiciones legales vigentes.
- 5. Declaro que mensualmente consigno a pensiones voluntarias _____ la suma de (\$) _____, de la cual anexo certificación del Fondo de Pensiones. Lo anterior con el objeto de acceder a disminución de la base de retención en la fuente, de conformidad con lo consagrado en el artículo 126-1 del Estatuto Tributario, y además disposiciones legales vigentes.

Nota: Para los numerales 5 y 6 la sumatoria de los aportes no debe exceder del 30% del ingreso laboral.



**CERTIFICACIÓN RETENCIÓN DE LA FUENTE Y DEPENDENCIA ECONÓMICA
PERSONAS NATURALES
AÑO 2026**

6. Declaro que consigné a Medicina prepagada, servicios complementarios de salud, la suma de (\$1.768.929), que no supera las 16 UVT mensuales
7. Declaro que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Anexar planilla de liquidación según Artículo 56 del Estatuto Tributario)
8. Declaro bajo gravedad de juramento que para desarrollar la actividad por prestación de Honorarios y por compensación por servicios personales, SI ☐ NO ☒ he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad, por lo cual solicito aplicar la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

Gudy Riaño

Firma:

Yudy Astrid Riaño Riaño

Cédula de ciudadanía No. 1.012.333.823 de Bogotá

Bogotá D.C., 01 de Abril 2026

CIUDAD: Bogotá
FECHA: 01/04/2026

CUENTA DE COBRO

(Aplicable para Personas Naturales que pertenecen al Régimen Simplificado Art. 499 Estatuto Tributario)

ADQUIRIENTE DEL SERVICIO Y NIT: ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA
GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD- ADRES. **NIT:** 901037916-1

DEBE A:

NOMBRE: YUDY ASTRID RIAÑO RIAÑO

IDENTIFICACIÓN: CC X NIT No. 1.012.333.823 de BOGOTÁ D.C.

CONTRATO No.: 600 DE 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad ID-036-DGTIC

PERIODO COMPRENDIDO DESDE: 01/03/2026 **HASTA:** 31/03/2026

LA SUMA DE: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL
SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$8.447.670,00)
POR CONCEPTO DE Honorarios

DIRECCIÓN: CARRERA 85B # 58C 53 SUR BOSA LA
FLORIDA
TELÉFONO: 3204082594

FIRMA


YUDY ASTRID RIAÑO RIAÑO
CC: 1.012.333.823