



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
MAGANGUÉ

NIT. 800028432-2

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

Vigencia:
01/01/2024



Versión: 01

LA SUSCRITA SECRETARIA DE EDUCACION
DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

CERTIFICA

QUE REPOSA EN ESTA SECRETARÍA COPIA DE LOS SIGUIENTES
DOCUMENTOS

CONTRATO N°	215/2026
CONTRATISTA	ANDRES ALBERTO BARCHA GUTIERREZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PUBLICO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURAL Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE
CUENTA DE COBRO	X
INFORME DE ACTIVIDADES	SEGUNDO INFORME
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X

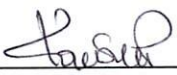
Se expide en el municipio de Magangué, el día 23 de marzo de 2026.


KATYA DEL CARMEN SOTO PATERNINA
P.U. ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS
SUPERVISOR





Secretaría de Educación, Cultura y Deporte de Magangué
Certificado de cumplimiento de actividades de contratos por prestación de servicios

Contratista:	ANDRES ALBERTO BARCHA GUTIERREZ				No. de Cédula	1.052.952.480	
No. de Contrato:	215	De fecha:	27	ENERO	De	2026	
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PUBLICO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE						
Entidad:	Secretaría de Educación						
Dependencia:	Secretaría de Educación						
Líder de Proceso:	KATYA DEL CARMEN SOTO PATERNINA			Cargo	P.U. ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		
Fecha inicial del periodo certificado:	27		de	FEBRERO	de	2026	
Fecha final del periodo certificado:	26		de	MARZO	de	2026	
Fecha de expedición:	23		de	MARZO	de	2026	
Se expide la presente certificación a solicitud del interesado como requisito de gestión de pago  KATYA DEL CARMEN SOTO PATERNINA P.U. ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS SUPERVISOR							





ALCALDÍA MUNICIPAL DE
MAGANGUÉ
NIT. 800028432-2

Vigencia:
01/01/2024



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

Versión: 01

INFORME DE SUPERVISIÓN
Contrato 215 Convenio

MODALIDAD DE SELECCIÓN		CONTRATACIÓN DIRECTA	
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN		Nº 215	
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO		ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)	
FECHA DE INSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO		27 DE ENERO DEL 2026	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PUBLICO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURAL Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE	
CONTRATISTA-OPERADOR		ANDRES ALBERTO BARCHA GUTIERREZ	
NIT/CC		1.052.952.480	
REPRESENTANTE LEGAL		N/A	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		N/A	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO		DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.400.000.) INCLUIDO IVA.	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		MENSUALIDADES	
PLAZO DE EJECUCIÓN		26 DE MAYO DEL 2026	
FECHA DE INICIO		27 DE ENERO DEL 2026	
INTERVENTOR	NOMBRE	N/A	
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA INTERVENTORÍA	N/A	
SUPERVISIÓN	NOMBRE	KATYA DEL CARMEN SOTO PATERNINA	
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	ENERO DEL 2026	
PERIODO INFORMADO			
27/02/2026 – 26/03/2026			





ALCALDÍA MUNICIPAL DE
MAGANGUÉ
NIT. 800028432-2

Vigencia:
01/01/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE



Versión: 01

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
Nº	26000033	VALOR	\$452.384.000.00	FECHA	16/01/2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)- RP					
Nº	26000238	VALOR	\$16.400.000	FECHA	27/01/2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		HONORARIOS PROFESIONALES PERSONAL ADMINISTRATIVO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS RECURSOS SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS.			

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL Y/ O JURÍDICA:

TIPO DE APOORTE	PLANILLA Nº	OPERADOR	PERIODO DEL APOORTE
PENSION	9501634804	COLPENSIONES	FEBRERO
SALUD	9501634804	MUTUAL SER	FEBRERO
ARL	9501634804	POSITIVA	FEBRERO

PERSONA NATURAL:

Que el contratista ANDRES ALBERTO BARCHA GUTIERREZ presentó el informe de actividades relacionando las (tareas, actividades o bienes) de acuerdo con lo pactado en el contrato de prestación de servicios No. 154 de 2026, las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acredito el pago de los aportes a la seguridad social, pensión, ARL correspondiente al mes de FEBRERO Y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista (u operador), además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente a la mensualidad comprendida entre 27 de FEBRERO hasta el 26 de MARZO del 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS (\$4.100.000) M/CTE.

SI x
NO





ALCALDÍA MUNICIPAL DE
MAGANGUÉ
NIT. 800028432-2

Vigencia:
01/01/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE



Versión: 01

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y/o interventoría (u operador) y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato (o convenio) así:

No. Ítem	Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio	Actividades verificadas por la Supervisión
1	Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad.	100%
2	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el contratante y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilataciones y en tratamientos que pudieran presentarse.	100%
3	Garantizar la calidad de los servicios contratados	100%
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato (salud, pensión y ARL), en los términos del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018.	100%
5	Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas relacionadas con el objeto contractual al supervisor del contrato.	100%
6	Apoyo técnico en el desarrollo de actividades de los macroprocesos A y B. Gestión Estratégica y Gestión de Programas y Proyectos de la Secretaría de Educación.	100%
7	Acompañamiento a visitas de asistencia técnica del área de planeación educativa.	100%
8	Organización y consolidación de información facilitada por los rectores sobre necesidades de infraestructura educativa, urgentes de atención.	100%
9	Apoyo logístico en el desarrollo de reuniones y eventos lideradas por el área de Planeación Educativa.	100%
10	Mantener reserva y descripción sobre asuntos confidenciales. 6. y demás funciones que le sean asignadas por parte del supervisor.	100%





ALCALDÍA MUNICIPAL DE
MAGANGUÉ
NIT. 800028432-2

Vigencia:
01/01/2024



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

Versión: 01

OBSERVACIONES:

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

NO

En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:

N/A

RECOMENDACIONES:

N/A

KATYA DEL CARMEN SOTO PATERNINA
FIRMA SUPERVISOR



Secretaría de Educación,
Cultura y Deporte de
Magangué

Centro Administrativo Municipal – CAM
Avenida Colombia – Calle 16 # 16A-208
secretariadeeducación@magangue-bolivar.gov.co
Magangué - Bolívar



Educación

Magangué, 23 de marzo de 2026

SEÑORES:

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE MAGANGUÉ

Asunto: Certificación documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Yo, **ANDRES ALBERTO BARCHA GUTIERREZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.052.952.480 de Magangué, vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios No. **PS-215-2026** y en cumplimiento de lo establecido en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

- Que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **No. PS-215-2026**.

Se adjunta la planilla de pago No **9501634804**, correspondiente a los aportes del mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

Andres Barcha G

ANDRES ALBERTO BARCHA GUTIERREZ

CC. 1.052.952.480 de Magangué

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF						
CC 102932480		BARCHA GUTIERREZ AMORES ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Casa 3 Urb. La prodera	MAGANGUE-BOLIVAR	99999999	No						

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo		Clave	Tipo	Fecha	Banco	Pago	Dias Mora	Valor						
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla										
2026-02	2026-02	134557676		2026/03/18	BANCOLOMBIA	2026/03/19	1	\$508,300						

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO			NOVEDADES				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ingresos	deducciones	total	codigo	dias	IBC	aporte	codigo	dias	IBC	aporte	codigo	dias	IBC	aporte	codigo	dias	IBC	aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: MAGANGUE Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																							
1	CC 102932480	BARCHA, AMORES				25-14	30	\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$218,900	No	\$508,300
Total Afiliados(1)																							

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)							
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$200	\$0 \$280,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)							
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$100	\$0 \$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)							
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	1	\$218,900	\$200	\$0 \$219,100
TOTAL				1	\$508,300	\$500	\$0 \$508,800

CUENTA DE COBRO No. 02

Alcaldía Municipal de Magangué

NIT. 800.028.432-2

Debe a:

Beneficiario (nombres y apellidos)	ANDRES ALBERTO BARCHA GUTIERREZ
Tipo y número del documento	C.C. 1.052.952.480
Lugar de expedición del documento	MAGANGUÉ
Dirección residencia	SAN JOSE
Ciudad residencia	MAGANGUÉ
Teléfono	XXXXXXX
Período a cobrar	27 de febrero al 26 de marzo de 2026
Concepto del cobro	SEGUNDA CUOTA DEL CONTRATO 215 DEL 27 DE ENERO DEL 2026, POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ- BOLÍVAR.
Valor a cobrar en (\$)	\$4.100.000
Valor a cobrar en letras	CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L
Municipio donde se prestó el servicio	MAGANGUÉ- BOLÍVAR

Andres Barcha G

ANDRES ALBERTO BARCHA GUTIERREZ

Magangué, 23 de marzo de 2026

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. 215 DE 2026

ENTIDAD	ALCALDIA DE MAGANGUE BOLIVAR
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACION
CONTRATO Nª	215 DE 2026
CLASE DE CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PUBLICO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE"
NOMBRE CONTRATISTA Y CÉDULA	ANDRES ALBERTO BARCHA GUTIERREZ CC. No. 1.052.952.480
PLAZO CONTRATO	FECHA INICIO: 27/01/2026 – FECHA FINAL 26/05/2026
FECHA ENTREGA INFORME	27/02/2026 – 26/03/2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 16.400.000	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE"
OBLIGACIONES SEGÚN LA CLÁUSULA SEXTA DEL CONTRATO	En cumplimiento de este contrato EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones: En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se obliga a: 1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad. 2. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II. 3. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda. 4. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas. 5. Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.
INFORME DE ACTIVIDADES	Con el objeto, los servicios y las obligaciones descritas en este contrato, de acuerdo con las normas propias y las funciones asignadas en la actividad a desempeñar en la secretaría de educación, cultura y deporte Municipal. 1. Apoye con la asistencia técnica en la verificación del funcionamiento de los mecanismos de control sobre el cumplimiento de la jornada laboral y el ausentismo laboral. 2. Genere respuestas con calidad y oportunidad a las peticiones enviadas por los ciudadanos relacionadas con su área y funciones.

	3. Apoye en el control sobre las asignaciones y el desempeño efectivo del personal de la Secretaría. 4. Apoye en la actualización y control de la planta de personal docente, directivo docente y administrativo, de acuerdo con las necesidades identificadas.
--	---

Atentamente,

Andrés Barcha G

ANDRES ALBERTO BARCHA GUTIERREZ

CC. No. 1.052.952.480