CUENTA DE COBRO No.	03	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
No. DE CONTRATO	*CD-CPSAG-002-2026*	FECHA DE CONTRATO	*06 DE ENERO DE 2026*		
NOMBRE CONTRATISTA	*ALBERTO CARREÑO ROMERO*				
NÚMERO DE CÉDULA	*91.239.127 de Bucaramanga*				
OBJETO DEL CONTRATO					
"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR SOPORTE AL EQUIPO JURIDICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE GESTION DE LA PRESIDENCIA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER"					
REGISTROS PRESUPUESTALES					
REGISTROS INICIALES			REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)		
CDP - Nº y FECHA	26A00002	05/01/2026	CDP - Nº y FECHA		
RP - Nº y FECHA	26A00002	07/01/2026	CDP - Nº y FECHA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	*HUGO ANDRES CARDOZO RUEDA*				
CARGO DEL SUPERVISOR	*PRESIDENTE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER*				
OFICINA GESTORA	*ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER*				
PLAZO DEL CONTRATO	*CINCO (05) MESES*				
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO					
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	08 DE ENERO DE 2026				
FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO					
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO					
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	07/06/2026		*TERMINACIÓN CON ADICIÓN*		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	*08 DE MARZO AL 07 DE ABRIL DE 2026*				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	*DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)*				
VALOR A PAGAR	*TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($3.600.000)*				
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					

PERIODO	FECHA DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			NUEVA EPS	COLPENSIONES	POSITIVA
MARZO	*06/04/2026*	*4646615931*	*$218.900*	*$280.200*	*$9.200*

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1	Apoyar todas las actividades relacionadas con el cargue de la información	Durante este periodo no se realizó dicha actividad.	N/A

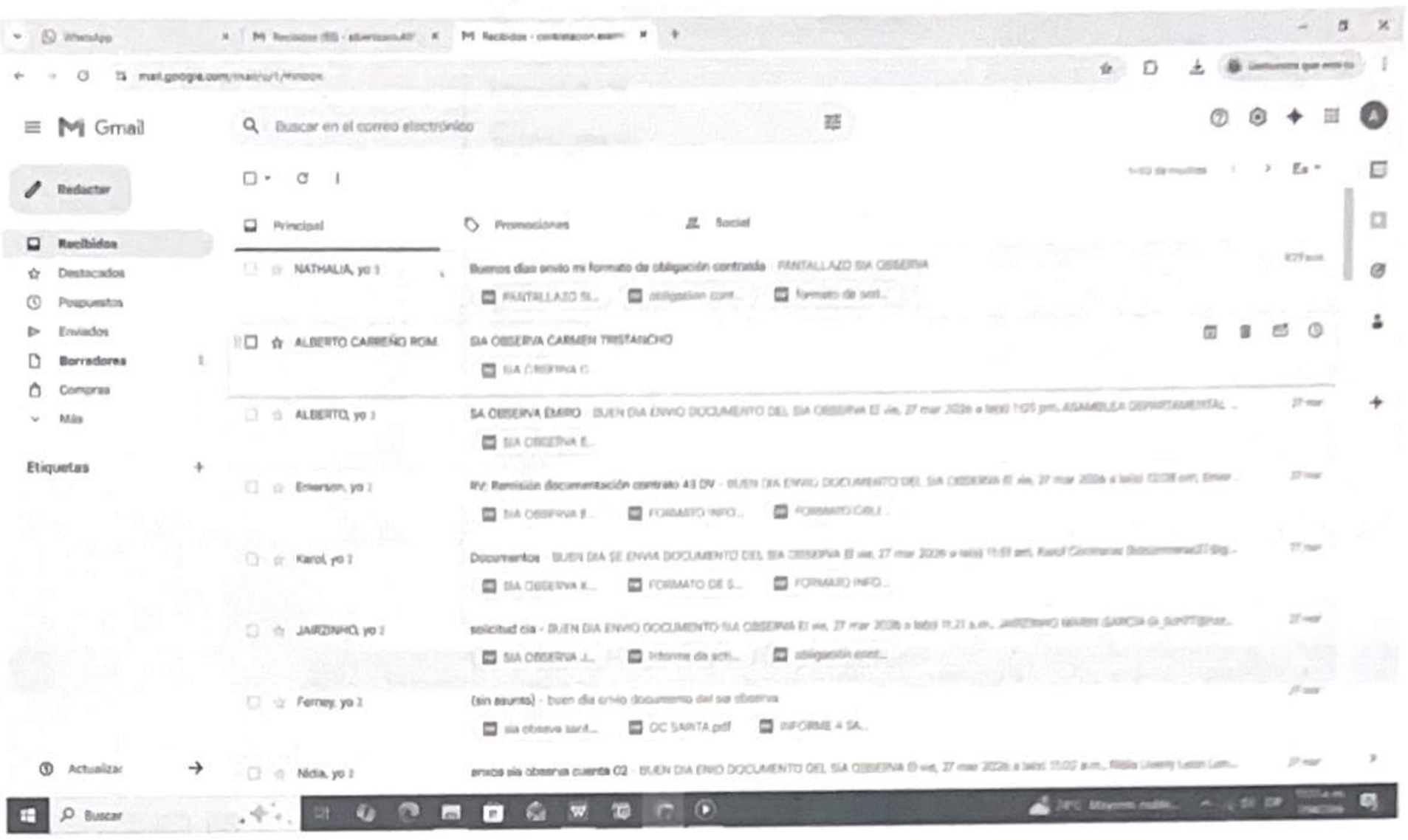
	contractual en la plataforma SECOP II..		
2	Apoyar la publicación oportuna de documentos en fa plataforma SECOP II y verificar la efectiva publicación de todos los documentos relacionados con los Procesos contractuales, actos administrativos y los demás a que haya lugar. dentro de tos tres (3) días hábiles siguientes a su expedición.	Se verificó en la plataforma del Secop 2 que se hayan subido las cuentas de 30 contratistas correspondientes al segundo pago mensual de su respectivo contrato.	**Se anexa evidencia fotográfica**
3	Apoyar el desarrollo y entrega de los informes de todos los procesos concernientes a las plataformas digitales que maneje la entidad, en especial los relacionados con temas contractuales y órganos de control de lo cual realizará entrega de los respectivos soportes o constancias.	Durante el periodo del mes de marzo de 2026 se presentó el informe a la Contraloría General de Santander.	**Se anexa evidencia fotográfica**
4	Apoyar la recepción, revisión, procesamiento, verificación, registro y entrega de los respectivos documentos contractuales.	Durante este periodo no se realizó dicha actividad.	N/A
5	Apoyar la revisión de documentos y registro de información en la plataforma SIGEP II.	Durante este periodo no se realizó dicha actividad.	N/A
6	Apoyar todas las etapas de los contractuales según sea requerido..	Durante este periodo no se realizó dicha actividad.	N/A
7	Apoyar la alimentación de información y cargue de documentos en el sistema Integral de Auditoria SIA de los procesos de contratación en todas	Se realizó el cargue de la certificación de no haber realizado ningún contrato en el Sistema Integral de Auditoría SIA OBSERVA, del mes de marzo de 2026.	**Se anexa evidencia fotográfica**

	sus etapas que se adelanten al interior de la Presidencia de la Asamblea de Santander en todas sus etapas.		
8	Apoyar la elaboración de informes y documentos relacionados con la gestión a su cargo y del proceso de contratación recopilando datos relevantes y realizando el análisis necesario.	Durante este periodo se ha solicitado la información con respecto a lo relacionado con el control de legalidad de la plataforma SIA OBSERVA correspondiente al año 2024.	**Se anexa evidencia fotográfica**
9	Apoyar la proyección de respuestas oportunas a las diferentes solicitudes y PQRS que sean de competencia del área de contratación.	Se apoyó en la proyección de respuestas a las diferentes solicitudes relacionadas con el plan de mejoramiento de la asamblea departamental.	N/A
10	Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF).	Durante este periodo no se realizó dicha actividad.	N/A
11	Comprometerse de manera expresa tanto durante la vigencia del contrato como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información de la Asamblea Departamental de Santander a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.	Durante este periodo se cumplió con dicha actividad.	
10	Las demás que el supervisor del contrato considere siempre que	Durante este periodo no se realizó dicha actividad.	N/A

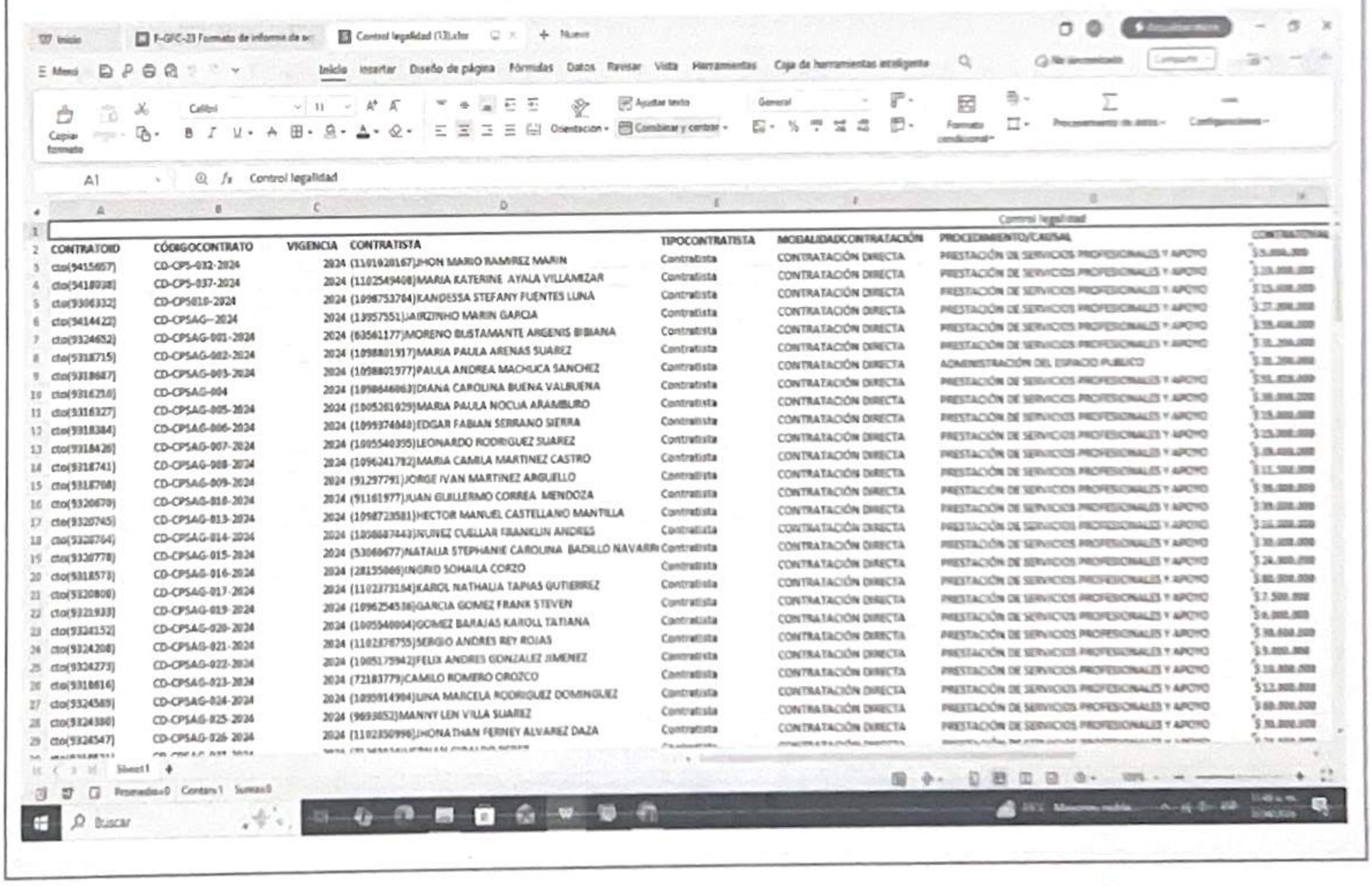
	se encuentren relacionadas con el objeto contractual.		

ANEXOS:

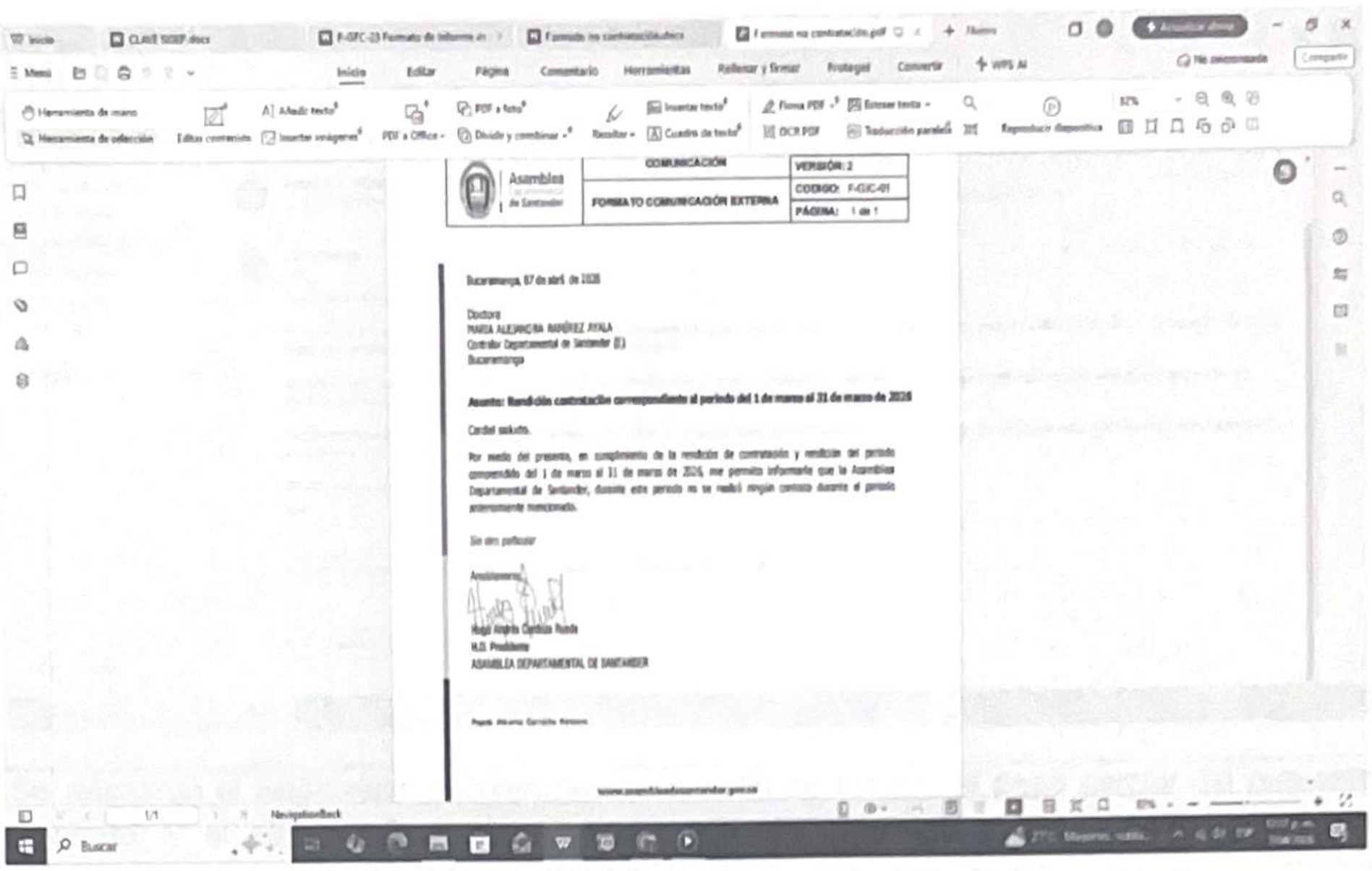
ACTIVIDAD 02



ACTIVIDAD 03



ACTIVIDAD 07



Asamblea Departamental de Santander

COMUNICACIÓN	VERSIÓN: 2
FORMATO COMUNICACIÓN EXTERNA	CODIGO: F-GIC-01
	PÁGINA: 1 de 1

Bucaramanga, 07 de abril de 2026

Doctora
MARIA ALEJANDRA NAVÁREZ AYALA
Contralor Departamental de Santander (E)
Bucaramanga

Asunto: Rendición contratación correspondiente al periodo del 1 de marzo al 31 de marzo de 2026

Cordial saludo.

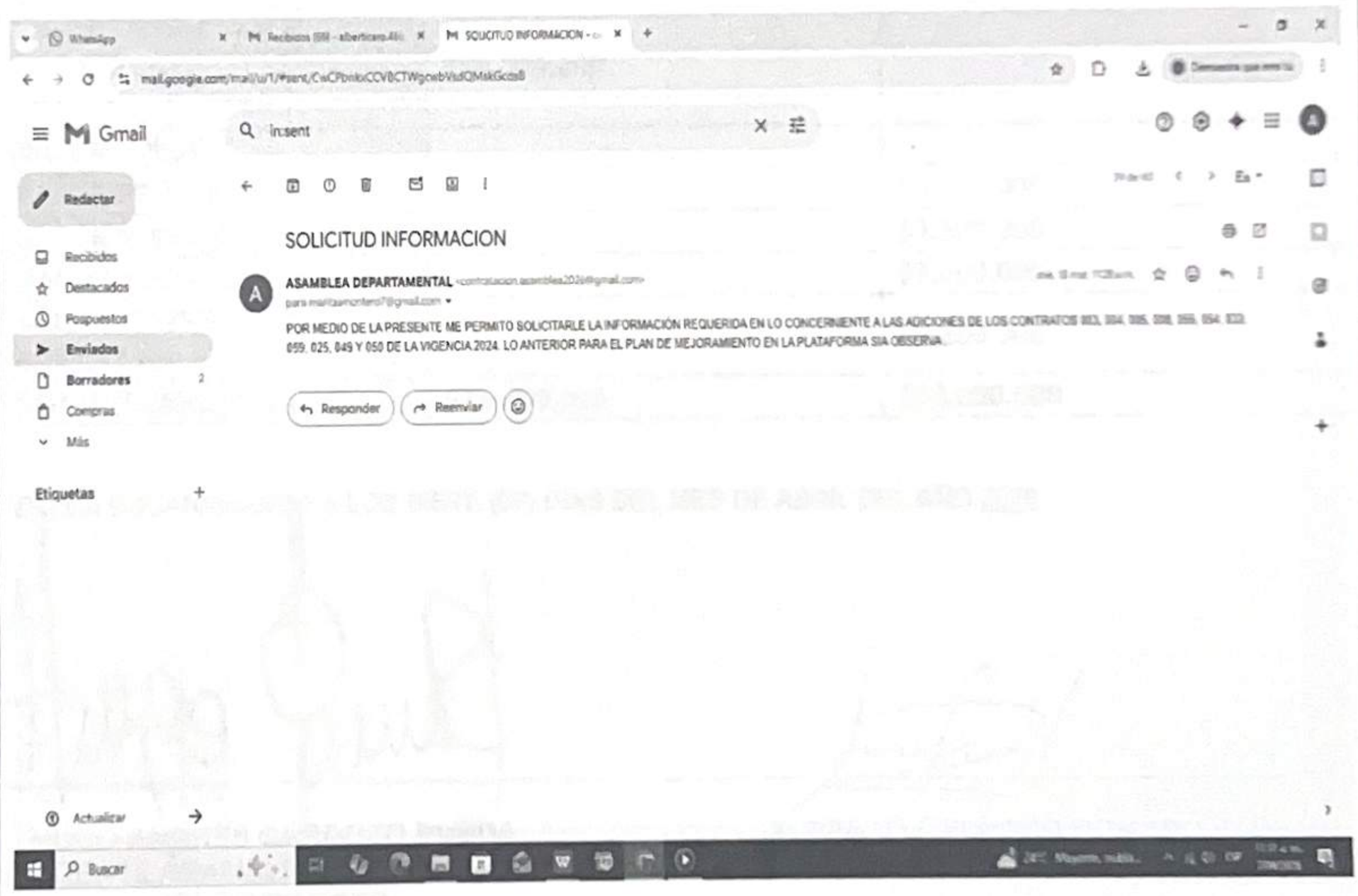
Por medio del presente, en cumplimiento de la rendición de contratación y rendición del periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo de 2026, me permito informarle que la Asamblea Departamental de Santander, durante este periodo no se realizó ningún contrato durante el periodo anteriormente mencionado.

Sin otro particular

Atentamente,

Hugo Alberto Carrillo Rueda
M.D. Presidente
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

ACTIVIDAD 08



mail.google.com/mail/u/1/#sent/CwCPbnlxCCVBCTWgcwbVsdQMskGcbsB

Gmail

In:sent

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 2
Compras
Más

Etiquetas

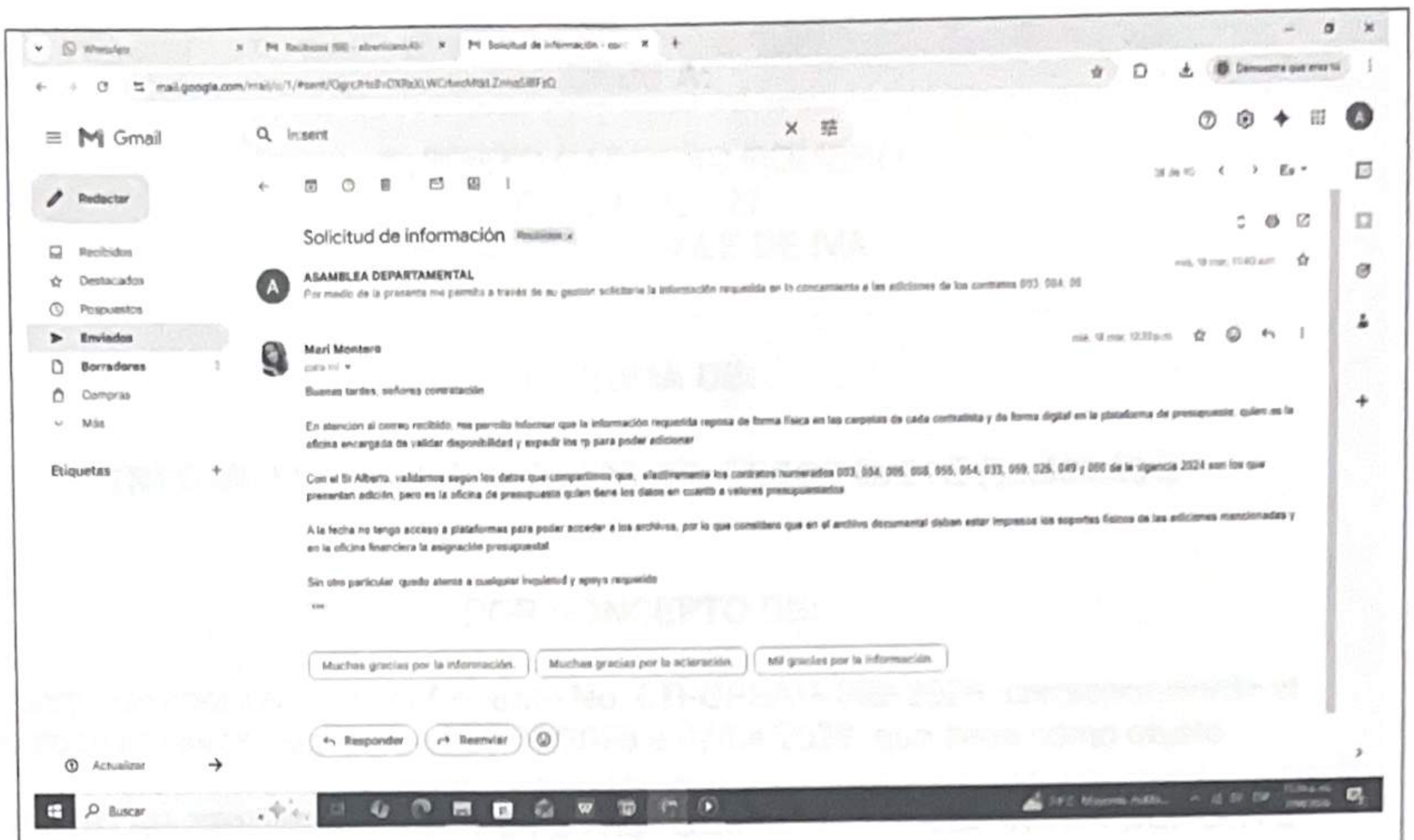
SOLICITUD INFORMACION

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL <contratacion.asamblea2026@gmail.com>
para maritzamontero7@gmail.com

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITARLE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LO CONCERNIENTE A LAS ADICIONES DE LOS CONTRATOS 003, 004, 005, 008, 009, 054, 033, 059, 025, 049 Y 050 DE LA VIGENCIA 2024. LO ANTERIOR PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA.

Responder Reenviar

Actualizar



Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$18.000.000	
VALOR ADICIÓN		
VALOR PRIMER PAGO		$3.600.000
VALOR SEGUNDO PAGO		$3.600.000
VALOR PAGO ACTUAL		$3.600.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$7.200.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$18.000.000	$18.000.000

DADO EN BUCARAMANGA A LOS SIETE (07) DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

HUGO ANDRES CARDOZO RUEDA
PRESIDENTE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
DE SANTANDER

ALBERTO CARREÑO ROMERO
CONTRATISTA