PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de Diciembre de 2020

Señor (a)
Cesar Augusto Robles Contreras
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1341031**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1341031 del año 2020

ELKIN EDUARDO BAENA VEGA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.761.283 de Sahagun, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 34.329.162.00)** esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de **TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.051.482.00)**. b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTO SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.269.444.00)** cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.852.684.00**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 156000757690 de BANCO DAVIVIENDA,** cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Orientación y asesoramiento de formación en los siguientes programas de formación: **Ficha:**2164132 Oper. Turistica Local M/pio de San Antero. **Ficha:**2164097 Monitoreo Ambiental **Ficha:**1961971 Acuicultura Seguimiento Etapa Practica. **Ficha:**1836175 Riego, Drenaje y manejo de suelos, Seguimiento Etapa Practica.	Como Evidencias de las orientaciones y asesorías en los programas de formación, el cual se interactua por medio de aplicaciones Tecnologicas (TIC), tenemos : • Los pantallazos de Conversaciones de whatsaap. • Los Pantallazos de la Video Conferencia por la plataforma MEET.
2	Ejecutar la formación profesional integral pare el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Acompañamiento y asesoramiento **Ficha:**2164132 Oper. Turistica Local M/pio de San Antero. **Ficha:**2164097 Monitoreo Ambiental **Ficha:**1961971 Acuicultura Seguimiento Etapa Practica. **Ficha:**1836175 Riego, Drenaje y manejo de suelos, Seguimiento Etapa Practica.	Como Evidencias de las orientaciones y asesorías en los programas de formación, el cual se interactua por medio de aplicaciones Tecnologicas (TIC), tenemos : • Los pantallazos de Conversaciones de whatsaap. • Los Pantallazos de la Video Conferencia por la plataforma MEET.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese Rol para realizar la Acción Establecida en la Obligación	No se ejecuto en e mes objeto

4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Se asociaron aprendices en el transcurso del año.	se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a los cursos complementariosde las fichas Nº 2075453 –2137537 –2154551 –2180570 –2197888.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las actividades de las guías de aprendizaje con los aprendices de las : Ficha:2164132 Oper. Turistica Local M/pio de San Antero. Ficha:2164097 Monitoreo Ambiental	Como evidencias de la ejecución de las actividades relacionadas en las guía de aprendizaje se anexan: • pantallazos de conversaciones de whatsaap interactuacto y/o retroalimentando a los aprendices.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, elaboracion de Guias de aprendizaje para las: Ficha:2164132 Oper. Turistica Local M/pio de San Antero. Ficha:2164097 Monitoreo Ambiental	Link de ubicación de las Guia por cada ficha. Ficha: 2164132 https://drive.google.com/drive/folders/1Dj8pOntgKFtKD1Bf_EXkdnOOksWOspO_ Ficha:2164097 Monitoreo Ambiental https://drive.google.com/drive/folders/1HMQkfDDtjPtlxzuZA8emVcc6iQ0N3FRp
7	Apoyar la gestión del programa de formación pare el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizo Apoyo en la divulgación de oferta académica. Para el año 2021.	Como evidencia de la gestión Se anexan pantallazos de Whatsaap, el cual se evidencia el intercambio de información sobre la oferta academica.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se realiza apoyo y gestión para el cumplientos de las metas por medio de divulgación de oferta academica.	Como evidencia de la gestión Se anexan pantallazos Pantallazos de Whatsaap, el cual se evidencia el intercambio de información sobre la oferta academica.
	Generar y ejecutar una	Apoyo en la	Se comparte información

9	estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	divulgación de incentivos y beneficios de la formación, actividades lúdicas, charlas informativas	instructivo navegación aprendices Como evidencia de la gestión se anexa pantallazo de WhatsApp.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación	pantallazos de whatsaap, o cualquier otra evidencia que soporte el cumplimiento de la obligación.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, pare certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Se realizo: • curso Desarrollo de Habilidades para el desempeño como instructor SENA • Aplicación de Metodologias para el análisis financiero empresarial	Se anexa pantallazo de sofia plus , donde se evidencia la Certificacion del Curso.

13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Desarrollo de la formación según programación académica del mes de Diciembre de 2020 objeto de cobro en los programas: **Ficha:**2164132 Oper. Turistica Local M/pio de San Antero. **Ficha:**2164097 Monitoreo Ambiental **Ficha:**1961971 Acuicultura Seguimiento Etapa Practica. **Ficha:**1961971 Acuicultura Seguimiento Etapa Practica. **Ficha:**1836175 Riego, Drenaje y manejo de suelos, Seguimiento Etapa Practica.	Reporte de tiempo mes de Diciembre de 2020 generado en sofiaplus. Se anexan como evidencias los Pantallazos de Conversaciones por la plataforma WhatsApp, del envio de información y retroalimantacion. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1iNLuKWg7l5a7fkS_wopfInI84Er8eIKL
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual Cargue de evidencias en el portafolio del instructor.	Pantallazo del carge de evidencias en el Drive. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1iNLuKWg7l5a7fkS_wopfInI84Er8eIKL
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se apoyo la gestión del seguimiento a la etapa practica Ficha Nº1961971 Ficha:1836175 Ficha Nº1903384	Se anexa pantallazo de asignación de la gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1iNLuKWg7l5a7fkS_wopfInI84Er8eIKL

16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de Ia ejecución del contrato.	Se atendie los requerimientos y solicitudes del Supervisor del contrato con respecto al registro de inasistencia y Elaboracion de Actas.	Como Evidencia se anexa el pantallazo de correos.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad. https://drive.google.com/drive/folders/1iNLuKWg7l5a7fkS_wopfInI84Er8eIKL
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Se realizo evaluaciones en la Ficha Nº 2066386 Ficha Nº 2164097 Ficha Nº 2164132	Como evidencia Se anexa pantallazo de sofia plus de las evaluaciones realizadas de las: Ficha Nº 2066386 Ficha Nº 2164097 Ficha Nº 2164132
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Link del Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1iNLuKWg7l5a7fkS_wopfInI84Er8eIKL Evidencias de reporte diario link. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d5CR_A6p_pc672TwlbU7PpY66Iu1jd51cBpZWEi8drE/edit#gid=347795469
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro .
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el contra de formación, debe presentar documentos	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro

	señalados en la circular 3-2017-000208.		
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados	Se participo en la Gestion de seguimieto de la etapa practica.	Como Evidencia se anexa el pantallazo de WhatsApp o correos.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro

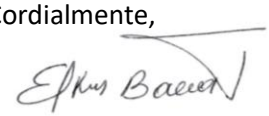
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4367963466 Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,



_____

Firma
Elkin Eduardo Baena Vega
Contratista
C.C. No. 78.761.283 De Sahagun.

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Cesar Augusto Robles Contreras.
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. 1341031 de 2020
Coordinador Academico.

EVIDENCIAS REGISTRADAS MES DICIEMBRE 2020

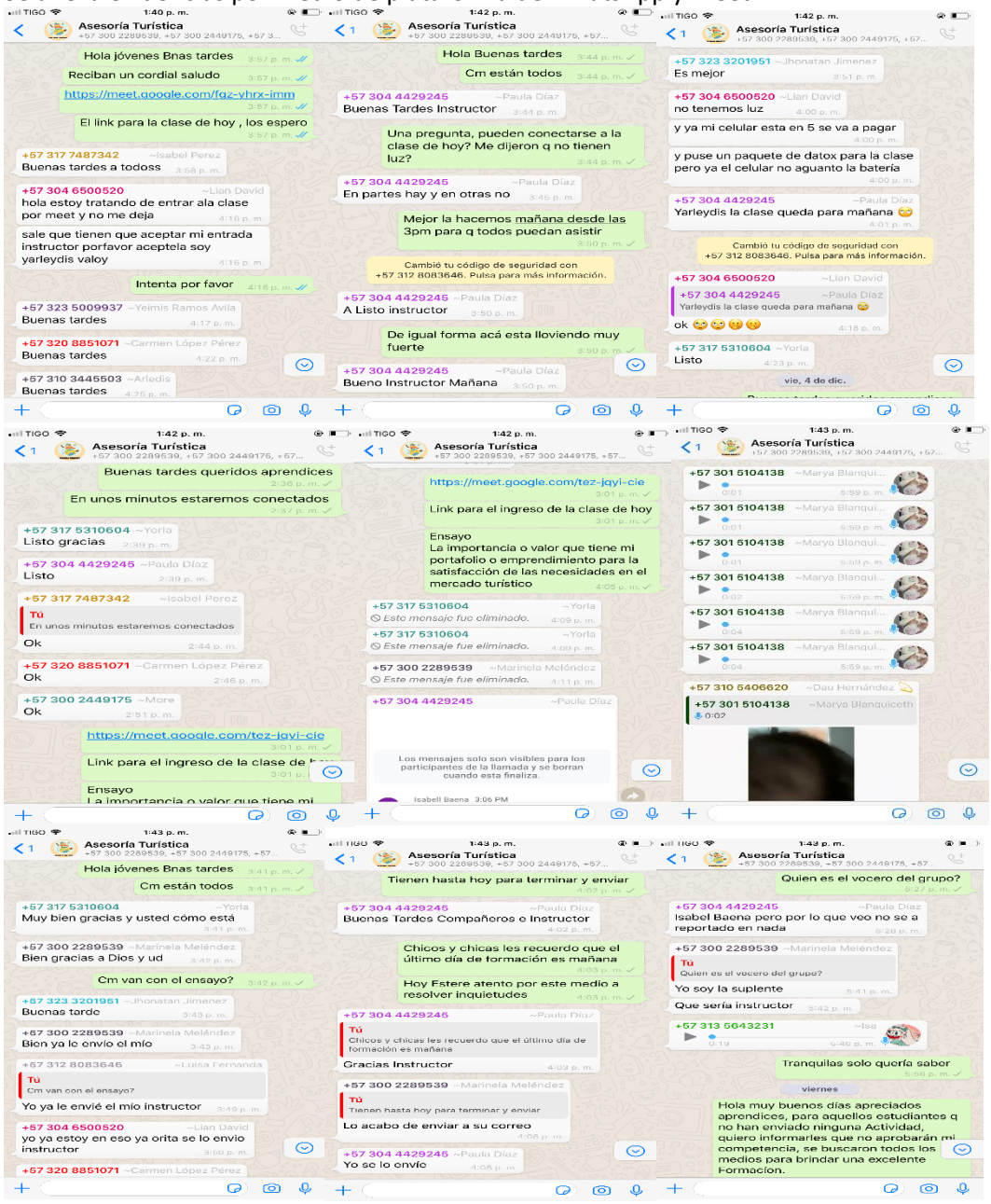
FICHA: 2164132 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL – MUNICIPIO DE SAN ANTERO.
FICHA: 2164097 MONITOREO AMBIENTAL – MUNICIPIO DE PLANETA RICA.

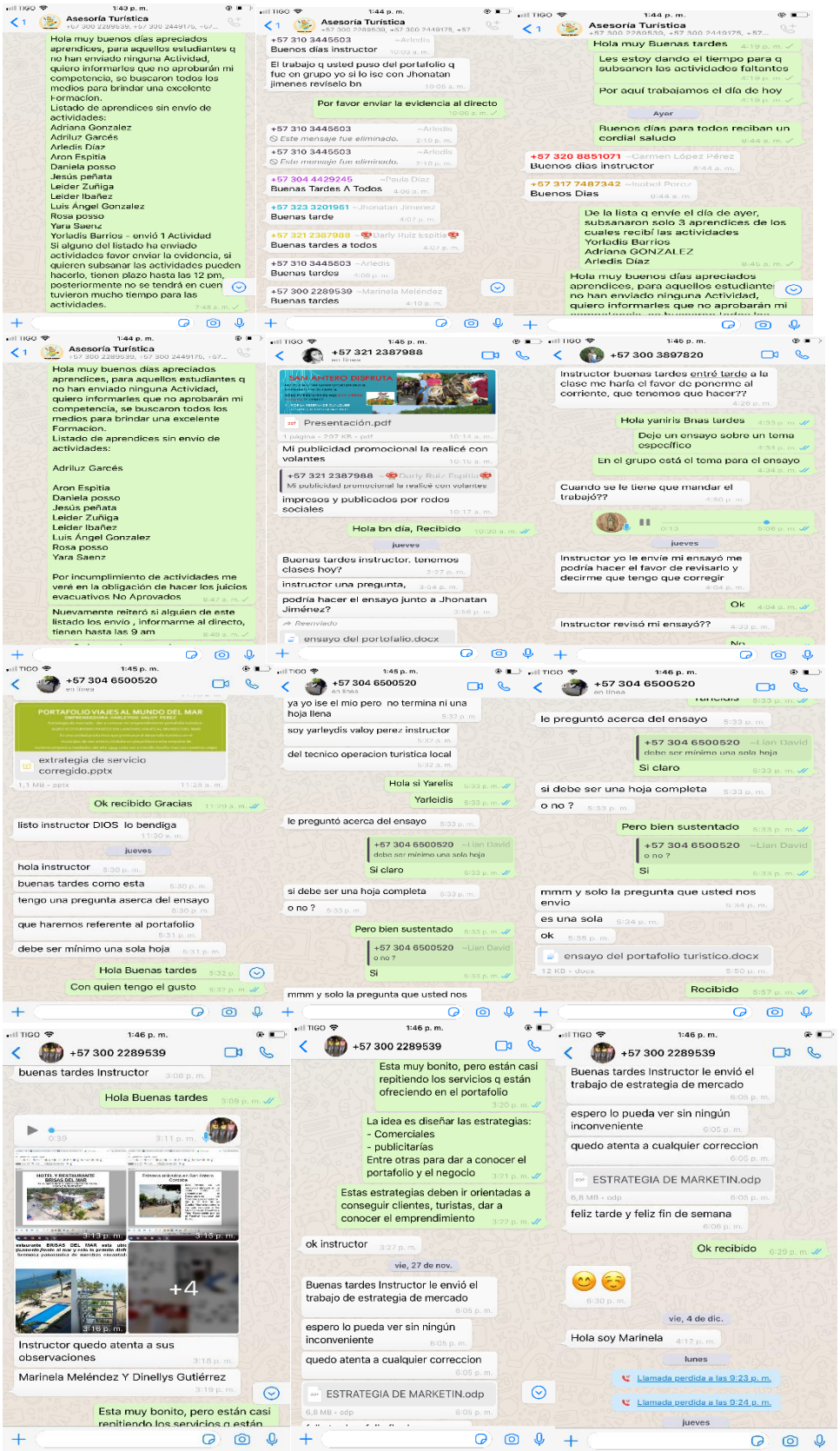
ANEXOS

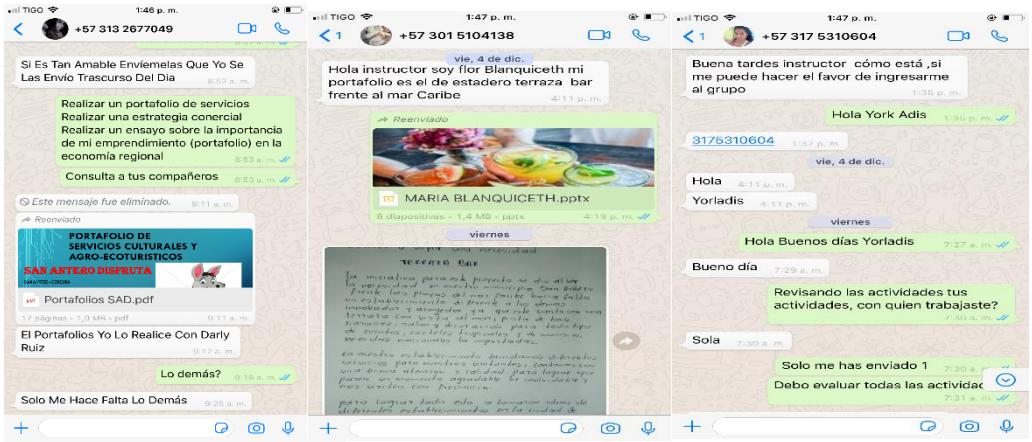
Anexo Obligación contractual 1 - 2 Se realizó Orientación, asesoría, apoyo en el acompañamiento a la formación por medio de herramientas Tics:

- **Operación Turística Ficha Nº 2164132**

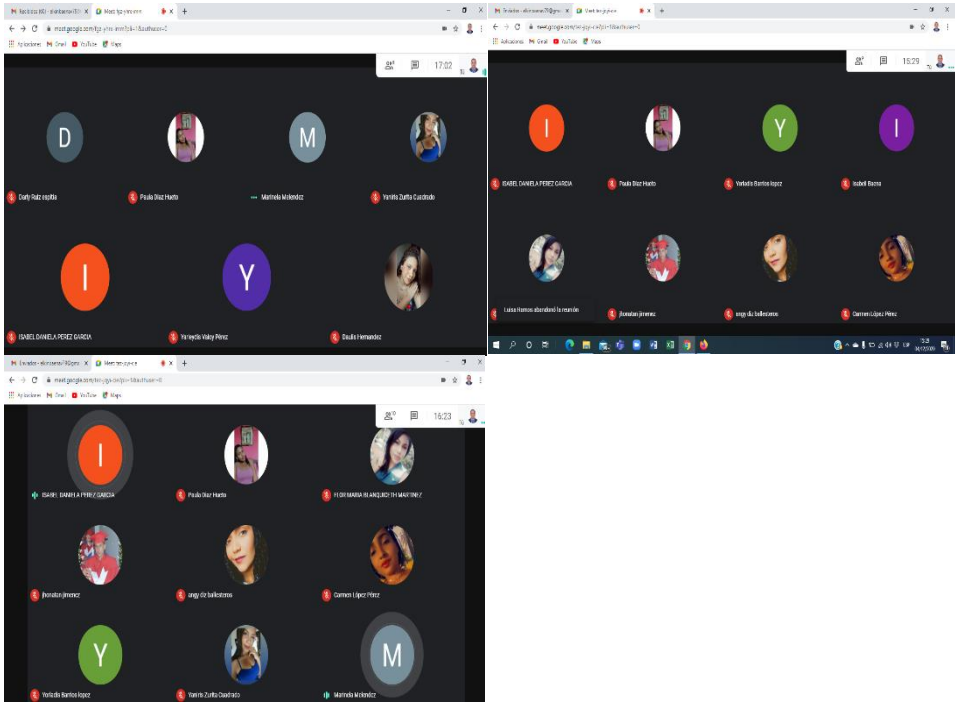
  Se anexa evidencias por medio de plataforma de WhatsApp y Meet.



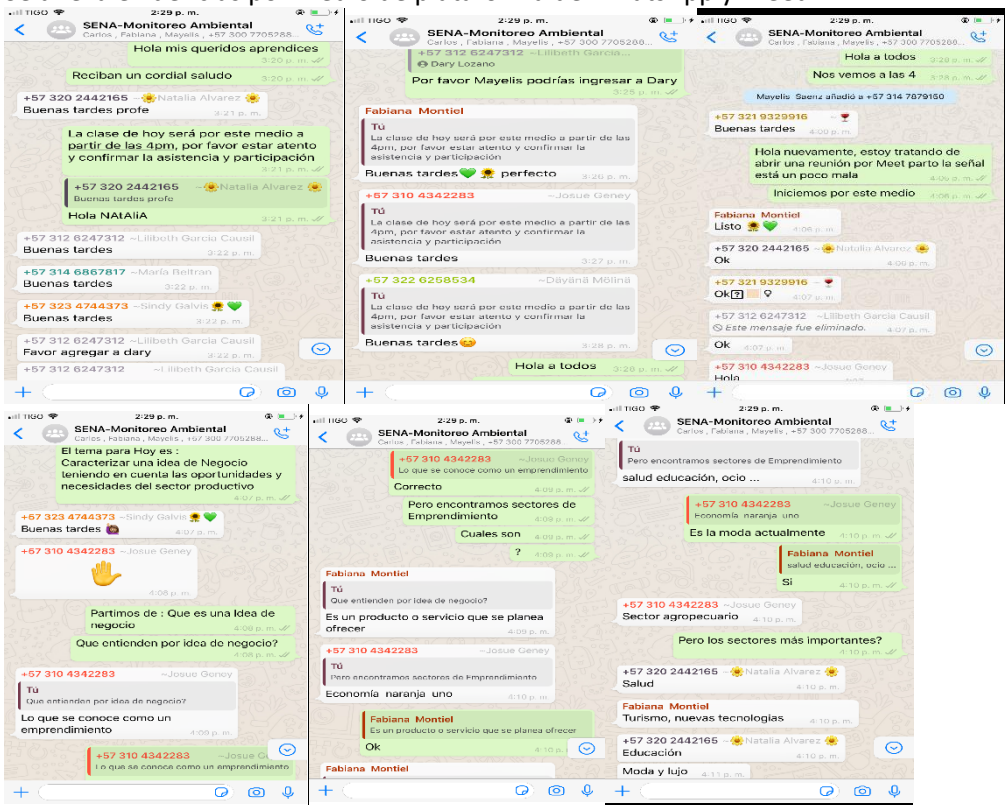

Asesoría Turística
Hola muy buenos días apreciados aprendices, para aquellos estudiantes q no han enviado ninguna Actividad, quiero informarles que no aprobarán mi competencia, se buscaron todos los medios para brindar una excelente Formación.
Listado de aprendices sin envío de actividades:
Adriana Gonzalez
Adriluz Garcés
Arledis Diaz
Aron Espitia
Daniela posso
Jesús peñata
Leider Zuñiga
Leider Ibañez
Luis Ángel Gonzalez
Rosa posso
Yara Saenz
Yorladis Barrios - envió 1 Actividad
Si alguno del listado ha enviado actividades favor enviar la evidencia, si quieren subsanar las actividades pueden hacerlo, tienen plazo hasta las 12 pm, posteriormente no se tendrá en cuen tuvieron mucho tiempo para las actividades.
+57 310 3445503
Buenos días instructor
El trabajo q usted puso del portafolio q fue en grupo yo si lo ise con Jhonatan jimenes revíselo bn
Por favor enviar la evidencia al directo
Este mensaje fue eliminado.
+57 304 4429245 ~Paula Diaz
Buenas Tardes A Todos
+57 323 3201951 ~Jhonatan Jimenez
Buenas tarde
+57 321 2387988 ~Darly Ruiz Espitia
Buenas tardes a todos
+57 310 3445503 ~Arledis
Buenas tardes
+57 300 2289539 ~Marinela Meléndez
Buenas tardes
Hola Buenas tardes
Les estoy dando el tiempo para q subsanaron las actividades faltantes
Por aquí trabajamos el día de hoy
Ayer
Buenos días para todos reciban un cordial saludo
+57 320 8851071 ~Carmen López Pérez
Buenos días instructor
+57 317 7487342 ~Isabel Perez
Buenos Dias
De la lista q envíe el día de ayer, subsanaron solo 3 aprendices de los cuales recibí las actividades
Yorladis Barrios
Adriana GONZALEZ
Arledis Diaz
Nuevamente reiteró si alguien de este listado los envío , informarme al directo, tienen hasta las 9 am
+57 321 2387988
Presentación.pdf
Mi publicidad promocional la realicé con volantes
impresos y publicados por redes sociales
Hola bn día, Recibido
jueves
Buenas tardes instructor. tenemos clases hoy?
instructor una pregunta,
podría hacer el ensayo junto a Jhonatan Jiménez?
ensayo del portfolio.docx
+57 300 3897820
Instructor buenas tardes entró tarde a la clase me haría el favor de ponerme al corriente, que tenemos que hacer??
Hola yaniris Bnas tardes
Deje un ensayo sobre un tema específico
En el grupo está el tema para el ensayo
Cuando se le tiene que mandar el trabajó??
Instructor yo le envíe mi ensayó me podría hacer el favor de revisarlo y decirme que tengo que corregir
Ok
Instructor revisó mi ensayó??
+57 304 6500520
extrategia de servicio corregido.pptx
Ok recibido Gracias
listo instructor DIOS lo bendiga
hola instructor
buenas tardes como esta
tengo una pregunta aserca del ensayo
que haremos referente al portafolio
debe ser mínimo una sola hoja
Hola Buenas tardes
Con quien tengo el gusto
ya yo ise el mio pero no termina ni una hoja llena
soy yarleydis valoy perez instructor
del tecnico operacion turistica local
Hola si Yarelis
Yarleidis
le preguntó acerca del ensayo
Si claro
si debe ser una hoja completa
o no ?
Pero bien sustentado
Si
mmm y solo la pregunta que usted nos
le preguntó acerca del ensayo
Si claro
si debe ser una hoja completa
o no ?
Pero bien sustentado
Si
mmm y solo la pregunta que usted nos envío
es una sola
ok
ensayo del portafolio turistico.docx
Recibido
+57 300 2289539
buenas tardes Instructor
Hola Buenas tardes
Instructor quedo atenta a sus observaciones
Marinela Meléndez Y Dinellys Gutiérrez
Esta muy bonito, pero están casi repitiendo los servicios q están ofreciendo en el portafolio
La idea es diseñar las estrategias:
- Comerciales
- publicitarías
Entre otras para dar a conocer el portafolio y el negocio
Estas estrategias deben ir orientadas a conseguir clientes, turistas, dar a conocer el emprendimiento
ok instructor
vie, 27 de nov.
Buenas tardes Instructor le envió el trabajo de estrategia de mercado
espero lo pueda ver sin ningún inconveniente
quedo atenta a cualquier correccion
ESTRATEGIA DE MARKETIN.odp
Buenas tardes Instructor le envió el trabajo de estrategia de mercado
espero lo pueda ver sin ningún inconveniente
quedo atenta a cualquier correccion
ESTRATEGIA DE MARKETIN.odp
feliz tarde y feliz fin de semana
Ok recibido
vie, 4 de dic.
Hola soy Marinela
lunes
Llamada perdida a las 9:23 p. m.
Llamada perdida a las 9:24 p. m.
jueves


+57 313 2677049
Si Es Tan Amable Envíemelas Que Yo Se Las Envío Trascurso Del Dia
Realizar un portafolio de servicios
Realizar una estrategia conercial
Realizar un ensayo sobre la importancia de mi emprendimiento (portafolio) en la economía regional
Consulta a tus compañeros
Este mensaje fue eliminado.
Reenviado
PORTAFOLIO DE SERVICIOS CULTURALES Y AGRO-ECOTURISTICOS
SAN ANTERO DISFRUTA
Portafolios SAD.pdf
El Portafolios Yo Lo Realice Con Darly Ruiz
Lo demás?
Solo Me Hace Falta Lo Demás
+57 301 5104138
vie, 4 de dic.
Hola instructor soy flor Blanquiceth mi portafolio es el de estadero terraza bar frente al mar Caribe
Reenviado
MARIA BLANQUICETH.pptx
viernes
+57 317 5310604
Buena tardes instructor cómo está ,si me puede hacer el favor de ingresarme al grupo
Hola York Adis
3175310604
vie, 4 de dic.
Hola
Yorladis
viernes
Hola Buenos días Yorladis
Bueno día
Revisando las actividades tus actividades, con quien trabajaste?
Sola
Solo me has enviado 1
Debo evaluar todas las actividad
+57 317 5310604
Ya en una hora le envío todo completo
Por favor
Gracias
Hasta hoy hay plazo para enviar todo, quien no lo haga no aprueba
Ya yo lo termine
Y Ise otro
Envía todo junto por favor
Hi
Instructor
Hola
INVESTIGACIÓN DE PORTAFOLIO Y ESTUDIO DE MERCADO.docx
Intructor ya se lo envíe
+57 304 4429245
Reenviado
AVENTURA MAR
AVENTURA MAR jhanatan jimenez.pptx
Buenas noches instructor aquí está el marketing de mercado preparado
Hola recibido
vie, 27 de nov.
Hola Instructor yo hoy no podré asistir a clases porque yo vengo de donde mi abuela para poder conectarme y me queda super lejos donde yo quedo
Ok tranquila
Bueno Instructor
jue, 3 de dic.
Buenas Instructor espero y haya tenido
Buenas instructor espero y haya tenido una linda mañana
Instructor para informales que acá no hay servicio de luz en todo San Antero y como yo vivo por la subestación dónde está la energía le están haciendo un mantenido y se fue desde esta mañana no se sabe a qué horas llegará
Hola paula
Gracias por la información
Denada Instructor
dom, 6 de dic.
Mi ideología es-WPS Office.docx
Buenos días Instructor Dios lo bendiga aquí le envío el ensayo aprendiz Paula Andrea Díaz Hueto ficha: 2164132
viernes
Reenviado
Portafolio.docx
Portafolio.docx
Buenas Tardes Instructor aquí le envío el portafolio ya yo lo hice si no que usted al momento de calificarme las estrategias diio que colocará el folletico en el portafolio y ya lo puse
Bendiciones
Hola paula cm estás
+57 304 4429245 ~Paula Díaz
Bendiciones
Amén
Tú
Hola paula cm estás
Bien Gracias A Dios Y usted
Bendiciones para ti
Amén Igualmente
Listo ya cumpliste con las actividad igual q Carmen
Bendiciones para ti
Amén Igualmente
Listo ya cumpliste con las actividades igual q Carmen
Si instructor
Ok
Hoy finalizamos con usted
Se está colocando al día con los que no han entregado evidencias
+57 304 4429245 ~Paula Díaz
Hoy finalizamos con usted
Si
+57 304 4429245 ~Paula Díaz
Se está colocando al día con los que no han entregado evidencias
Algunos
A Listo Instructor ya yo todas las evidencias Se las envié entonces no puedo hacer Más Nada?
Asesoría Turística
+57 300 2289539, +57 300 2449175, +57...
+57 323 3201951 ~Jhonatan Jimenez
Es mejor
+57 304 6500520 ~Lian David
no tenemos luz
y ya mi celular esta en 5 se va a pagar
y puse un paquete de datox para la clase pero ya el celular no aguanto la batería
+57 304 4429245 ~Paula Díaz
Yarleydis la clase queda para mañana
Cambió tu código de seguridad con +57 312 8083646. Pulsa para más información.
+57 304 6500520 ~Lian David
+57 304 4429245 ~Paula Díaz
Yarleydis la clase queda para mañana
ok
+57 317 5310604 ~Yorla
Listo
Asesoría Turística
+57 300 2289539, +57 300 2449175, +57...
Quien es el vocero del grupo?
+57 304 4429245 ~Paula Díaz
Isabel Baena pero por lo que veo no se a reportado en nada
+57 300 2289539 ~Marinela Meléndez
Tú
Quien es el vocero del grupo?
Yo soy la suplente
Que sería instructor
+57 313 5643231 ~Isa
Tranquilas solo quería saber
Asesoría Turística
+57 300 2289539, +57 300 2449175, +57...
Hola muy Buenas tardes
Les estoy dando el tiempo para q subsanen las actividades faltantes
Por aquí trabajamos el día de hoy
Ayer
Buenos días para todos reciban un cordial saludo
+57 320 8851071 ~Carmen López Pérez
Buenos dias instructor
+57 317 7487342 ~Isabel Perez
Buenos Dias
De la lista q envíe el día de ayer, subsanaron solo 3 aprendices de los cuales recibí las actividades
Yorladis Barrios
Adriana GONZALEZ
Arledis Díaz

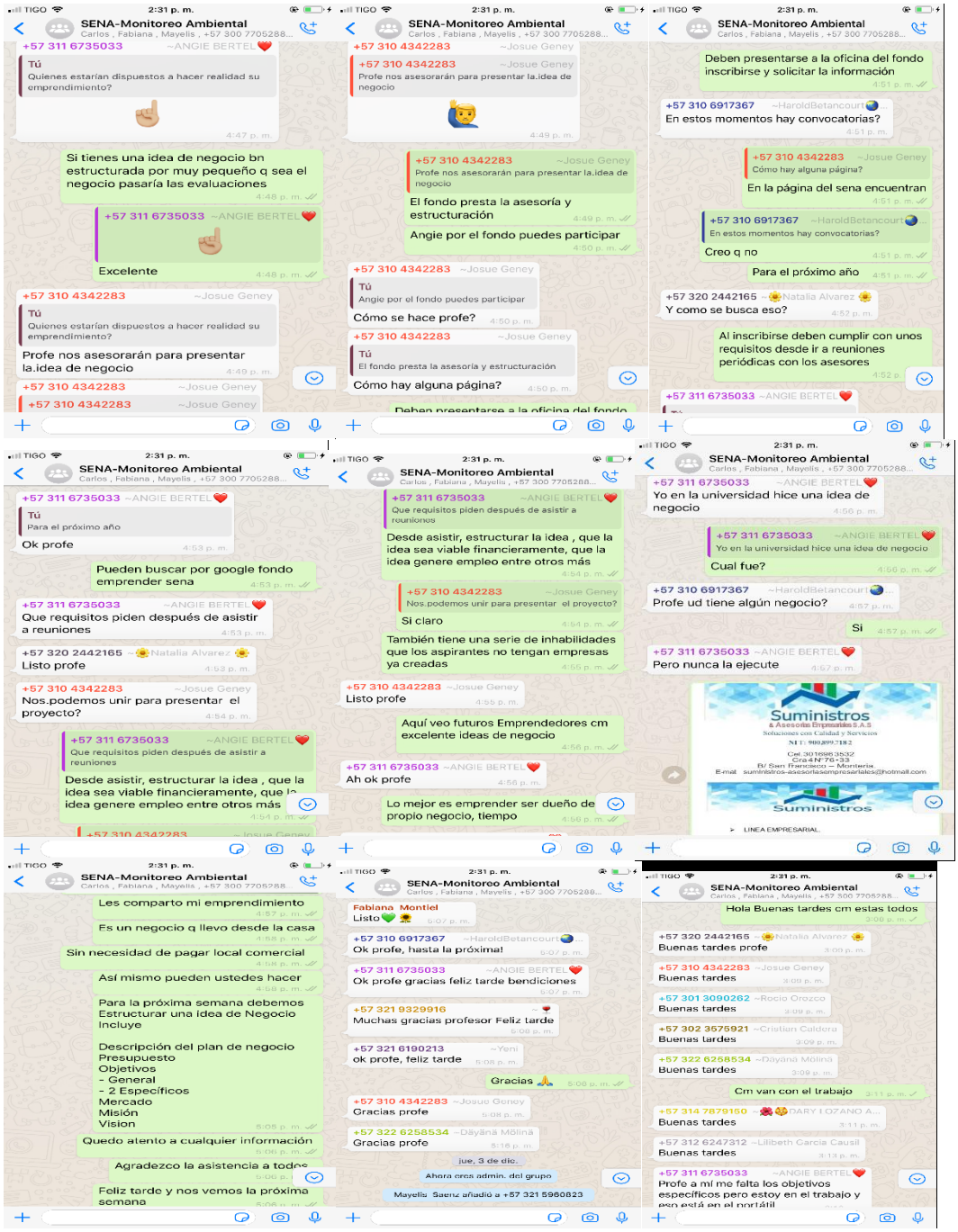
Plataforma Meet.

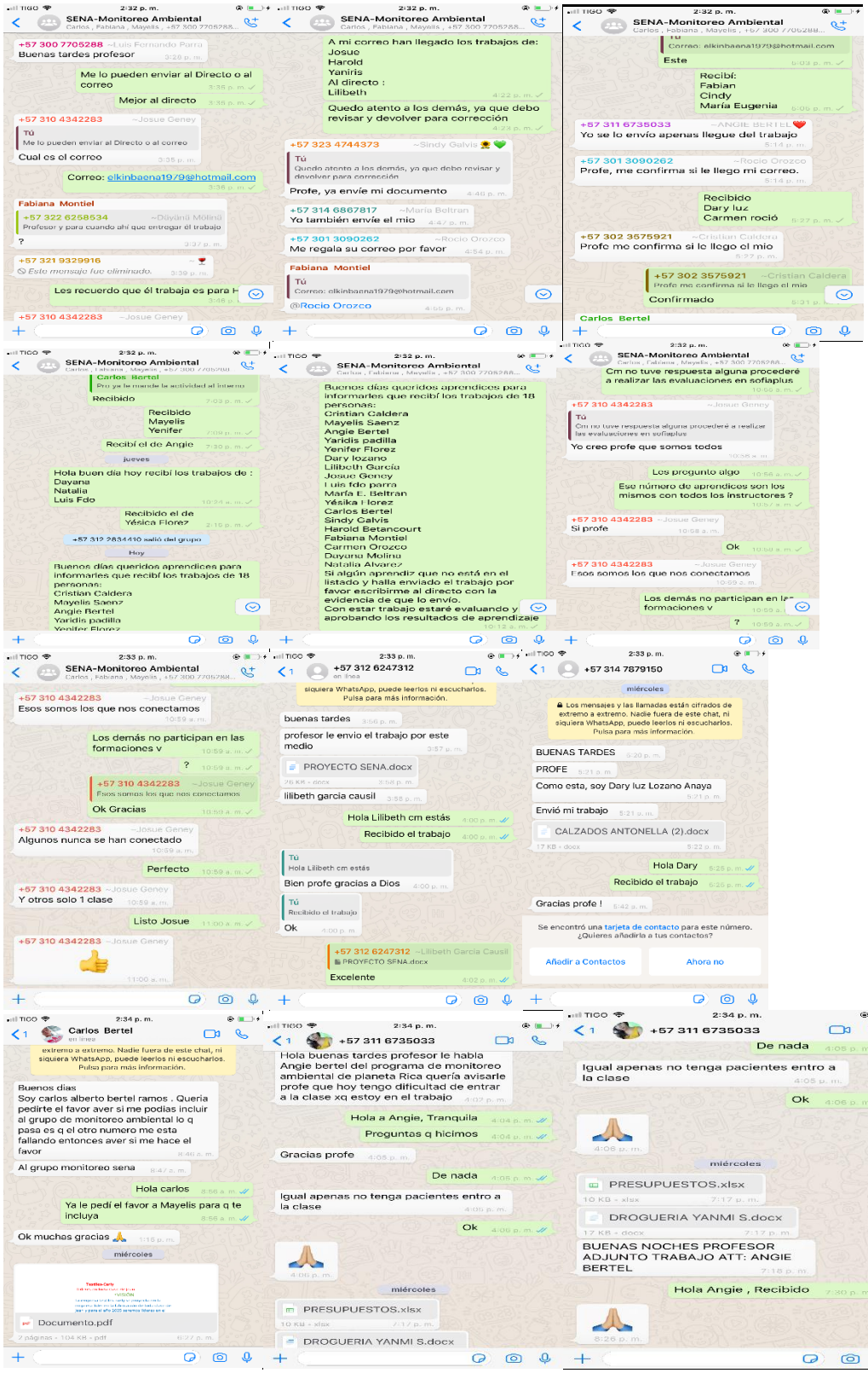


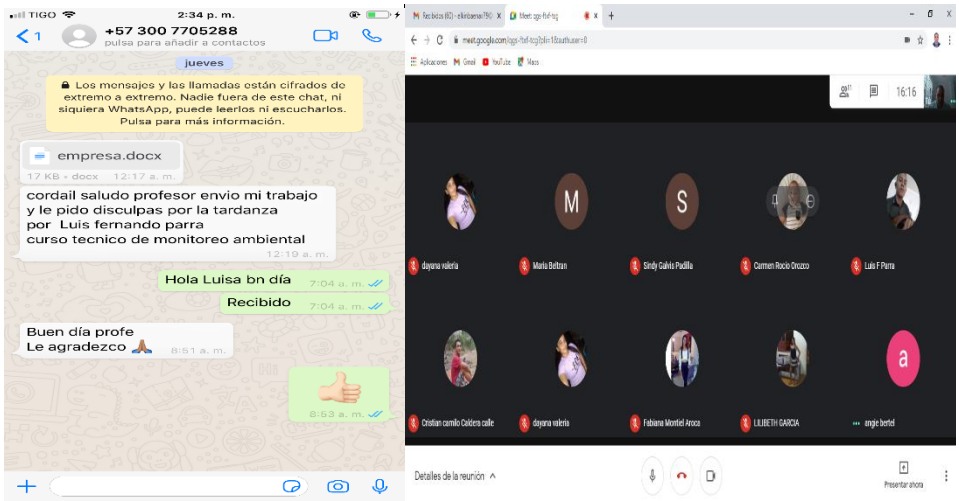
- **Monitoreo ambiental Ficha Nº 2164097**.
  Se anexa evidencias por medio de plataforma de WhatsApp y Meet.




SENA-Monitoreo Ambiental
Sectores de la economía?
Agricola
Industrial
Comercial
Servicios
Minero - Energetico
En todos estos sectores de la Economía se pueden aportunidsdes de Negocios
Ahora con la moda de la economía naranja entran emprendimientos desde lo cultural hasta las tecnologías
Profe una pregunta cuando en la economía se habla de sector primario secundario terciario cuaternario y sector quinario a que se refiere?
La economía está dividida por esos sectores, dentro de cada uno de ellos se incluí un subsector
Listo profe
Esos sectores también son llamados sectores productivos
Sería mejor si mandara un audio explicando
X2
Jajaja, no se preocupe profe
En este caso nosotros debemos tener el conocimiento y la información para crear un emprendimiento o idea de negocio
Muy bn
Mí idea de negocio ha sido montar una farmacia comercial es algo que a diario se necesita y aprovechando que soy regente en farmacia tengo los conocimientos
Buen punto , desde nuestra experiencia
Para mí la verdad soy muy creativa y me gusta eso de bisutería y lo combinaría con estilos de ropa que se ven muy poco aqui
Un cafet Internet con todos los servicios
Espero me entiendan
Cualquier duda , estoy atento
Cual creen ustedes sería el emprendimiento ideal desde su punto de vista? Según la oportunidad que puedes encontrar
Cada Aprendiz me describe su idea de negocio o Emprendimiento
Aunq no tenga en mente realizarla
Es una lluvia de ideas de negocio
para mi sería un negocio de comida, ya que la comida sale en cualquier situación
Perfecto
Restaurante o comidas rápidas?
Una consultoría ambiental
Excelente
las dos cosas
Es muy importante al emprender, ser creativos
Las tecnologías tienen hacer el negocio muy importante
Aprovechamiento/Transformación de residuos que no tengan valor comercial
Con lo de trámites que Muchas personas desconocen que se pueden hacer virtuales
Muy bien, transformar
Así es
Todas y cada unas de estas ideas de negocio son realizables desde todos los puntos de vista
Deben ubicar cada idea de negocio en un espacio y tiempo
Servicios de marketing
Mi idea de negocio es colocar una institución privada en el cual los alumnos salgan con enfasis de Tecnico.
Por ejemplo: los restaurantes Ubicar en una zona muy comercial y transitable
La educación es un negocio muy rentable
El marketing hace que las empresas aumenten sus utilidades, usando la estrategia de publicidad, promoción , etc
Aquí encuentro excelente ideas de emprendimiento, pueden hacerla realidad de la mano del SENA, Como postulándose al Fondo Emprender
Debe ser que ninguno tiene emprendimiento profe
Ok
Cuando inicio la pandemia con un familiar criamos pollos de engorde
Cm te fue con los pollos
Allí teníamos para la comida y vendíamos
Perfecto
Es un negocio doble propósito por decirlo así
Si profe nos ayudó mucho
Si profe jjajaja
Sustituías una necesidad y a la vez te generaba ingresos
Quienes estarían dispuestos a hacer realidad su emprendimiento?
Ahora la moda es economía naranja
También deseo saber ésto... qué tipo de propuestas son mayormente aceptadas?
Desde restaurante, bares, licoreras
Elaboración de zapatos y sandalias
Tecnologías
Empresas de Servicios
Todo depende de la estructuración d idea de negocio


SENA-Monitoreo Ambiental
Carlos , Fabiana , Mayelis , +57 300 7705288...
+57 311 6735033 ~ANGIE BERTEL
Tú
Quienes estarían dispuestos a hacer realidad su emprendimiento?
Si tienes una idea de negocio bn estructurada por muy pequeño q sea el negocio pasaría las evaluaciones
Excelente
+57 310 4342283 ~Josue Geney
Profe nos asesorarán para presentar la.idea de negocio
El fondo presta la asesoría y estructuración
Angie por el fondo puedes participar
Cómo se hace profe?
Cómo hay alguna página?
Deben presentarse a la oficina del fondo inscribirse y solicitar la información
+57 310 6917367 ~HaroldBetancourt
En estos momentos hay convocatorias?
En la página del sena encuentran
Creo q no
Para el próximo año
+57 320 2442165 ~Natalia Alvarez
Y como se busca eso?
Al inscribirse deben cumplir con unos requisitos desde ir a reuniones periódicas con los asesores
Ok profe
Pueden buscar por google fondo emprender sena
Que requisitos piden después de asistir a reuniones
Listo profe
Nos.podemos unir para presentar el proyecto?
Desde asistir, estructurar la idea , que la idea sea viable financieramente, que la idea genere empleo entre otros más
Si claro
También tiene una serie de inhabilidades que los aspirantes no tengan empresas ya creadas
Listo profe
Aquí veo futuros Emprendedores cm excelente ideas de negocio
Ah ok profe
Lo mejor es emprender ser dueño de propio negocio, tiempo
Yo en la universidad hice una idea de negocio
Cual fue?
Profe ud tiene algún negocio?
Si
Pero nunca la ejecute
Suministros
& Asesorías Empresariales S.A.S
Soluciones con Calidad y Servicio
NIT: 900899 7182
Cel 3038863532
Cra 4 N°76 - 33
B/ San Francisco – Montería
E-mail suministros-asesoriasempresariales@hotmail.com
LINEA EMPRESARIAL
Les comparto mi emprendimiento
Es un negocio q llevo desde la casa
Sin necesidad de pagar local comercial
Así mismo pueden ustedes hacer
Para la próxima semana debemos Estructurar una idea de Negocio Incluye
Descripción del plan de negocio
Presupuesto
Objetivos
- General
- 2 Específicos
Mercado
Misión
Vision
Quedo atento a cualquier información
Agradezco la asistencia a todos
Feliz tarde y nos vemos la próxima semana
Fabiana Montiel
Listo
Ok profe, hasta la próxima!
Ok profe gracias feliz tarde bendiciones
Muchas gracias profesor Feliz tarde
ok profe, feliz tarde
Gracias
Gracias profe
Gracias profe
jue, 3 de dic.
Ahora eres admin. del grupo
Mayelis Saenz añadió a +57 321 5960823
Hola Buenas tardes cm estas todos
Buenas tardes profe
Buenas tardes
Cm van con el trabajo
Profe a mí me falta los objetivos específicos pero estoy en el trabajo y eso está en el portátil


SENA-Monitoreo Ambiental
Buenas tardes profesor
Me lo pueden enviar al Directo o al correo
Mejor al directo
Cual es el correo
Correo: elkinbaena1979@hotmail.com
Les recuerdo que él trabaja es para h
A mi correo han llegado los trabajos de:
Josue
Harold
Yaniris
Al directo :
Lilibeth
Quedo atento a los demás, ya que debo revisar y devolver para corrección
Profe, ya envíe mi documento
Yo también envíe el mio
Me regala su correo por favor
Este
Recibí:
Fabian
Cindy
María Eugenia
Yo se lo envío apenas llegue del trabajo
Profe, me confirma si le llego mi correo.
Recibido
Dary luz
Carmen rocío
Profe mo confirma si lo llego el mio
Confirmado
Recibido
Recibido
Mayelis
Yenifer
Recibí el de Angie
jueves
Hola buen día hoy recibí los trabajos de :
Dayana
Natalia
Luis Fdo
Recibido el de
Yésica Florez
Hoy
Buenos días queridos aprendices para informarles que recibí los trabajos de 18 personas:
Cristian Caldera
Mayelis Saenz
Angie Bertel
Yaridis padilla
Yenifer Florez
Buenos días queridos aprendices para informarles que recibí los trabajos de 18 personas:
Cristian Caldera
Mayelis Saenz
Angie Bertel
Yaridis padilla
Yenifer Florez
Dary lozano
Lilibeth García
Josue Geney
Luis fdo parra
María E. Beltran
Yésika Florez
Carlos Bertel
Sindy Galvis
Harold Betancourt
Fabiana Montiel
Carmen Orozco
Dayana Molina
Natalia Alvarez
Si algún aprendiz que no está en el listado y halla enviado el trabajo por favor escribirme al directo con la evidencia de que lo envío.
Con estar trabajo estaré evaluando y aprobando los resultados de aprendizaje
Cm no tuve respuesta alguna procederé a realizar las evaluaciones en sofiaplus
Yo creo profe que somos todos
Los pregunto algo
Ese número de aprendices son los mismos con todos los instructores ?
Si profe
Ok
Esos somos los que nos conectamos
Los demás no participan en las formaciones v
Esos somos los que nos conectamos
Los demás no participan en las formaciones v
Ok Gracias
Algunos nunca se han conectado
Perfecto
Y otros solo 1 clase
Listo Josue
buenas tardes
profesor le envio el trabajo por este medio
PROYECTO SENA.docx
lilibeth garcia causil
Hola Lilibeth cm estás
Recibido el trabajo
Bien profe gracias a Dios
Ok
Excelente
BUENAS TARDES
PROFE
Como esta, soy Dary luz Lozano Anaya
Envió mi trabajo
CALZADOS ANTONELLA (2).docx
Hola Dary
Recibido el trabajo
Gracias profe !
Añadir a Contactos
Ahora no
Buenos dias
Soy carlos alberto bertel ramos . Queria pedirte el favor aver si me podias incluir al grupo de monitoreo ambiental lo q pasa es q el otro numero me esta fallando entonces aver si me hace el favor
Al grupo monitoreo sena
Hola carlos
Ya le pedí el favor a Mayelis para q te incluya
Ok muchas gracias
Documento.pdf
Hola buenas tardes profesor le habla Angie bertel del programa de monitoreo ambiental de planeta Rica quería avisarle profe que hoy tengo dificultad de entrar a la clase xq estoy en el trabajo
Hola a Angie, Tranquila
Preguntas q hicimos
Gracias profe
De nada
Igual apenas no tenga pacientes entro a la clase
Ok
PRESUPUESTOS.xlsx
DROGUERIA YANMI S.docx
De nada
Igual apenas no tenga pacientes entro a la clase
Ok
PRESUPUESTOS.xlsx
DROGUERIA YANMI S.docx
BUENAS NOCHES PROFESOR ADJUNTO TRABAJO ATT: ANGIE BERTEL
Hola Angie , Recibido



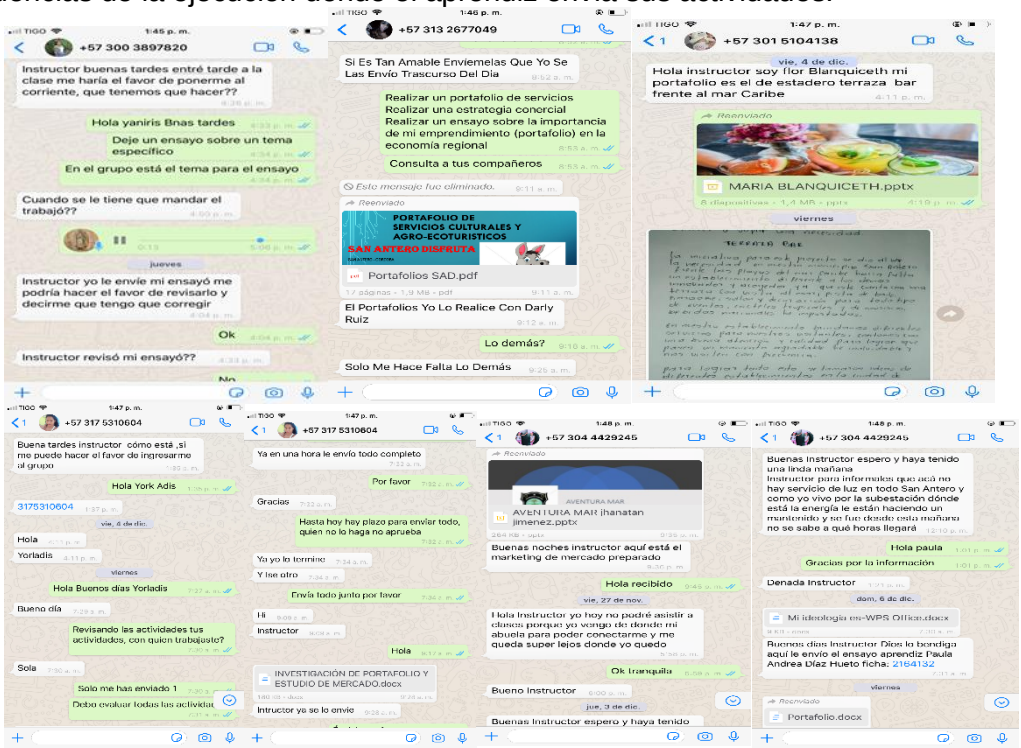
Anexo Obligación contractual 3. No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese Rol para realizar la Acción Establecida en la Obligación.

Anexo Obligación contractual 4. Se asociaron aprendices en el transcurso del año FICHAS: Nº 2075453 –2137537 –2154551 –2180570 –2197888.

Anexo Obligación contractual 5. Ejecución de actividades de la guía de aprendizaje, respuesta de los aprendices.

- **Operación Turística Ficha Nº 2164132.**

Evidencias de la ejecución donde el aprendiz envía sus actividades.

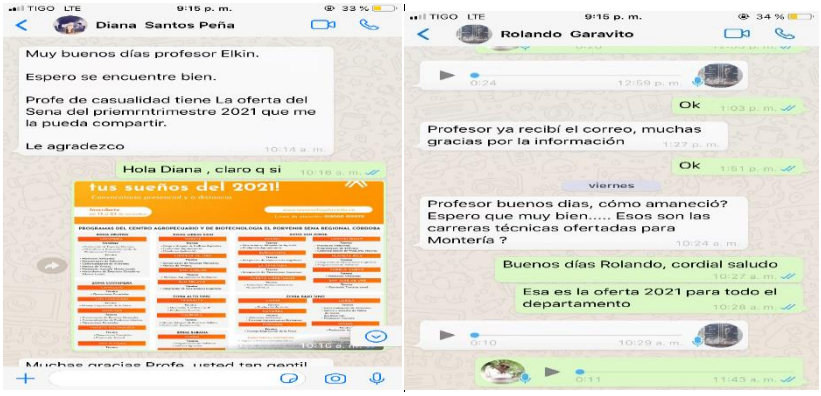


Anexo Obligación contractual 6. Se Cumple con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación, Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, Elaboración de Guías de aprendizaje para las:

Ficha: 2164132 Operaciones Turística Local Municipio de San Antero.
Link drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Dj8pOntgKFtKD1Bf_EXkdnOOksWOspO_

Ficha: 2164097 Monitoreo Ambiental.
Link drive: https://drive.google.com/drive/folders/1HMQkfDDtjPtlxzuZA8emVcc6iQ0N3FRp

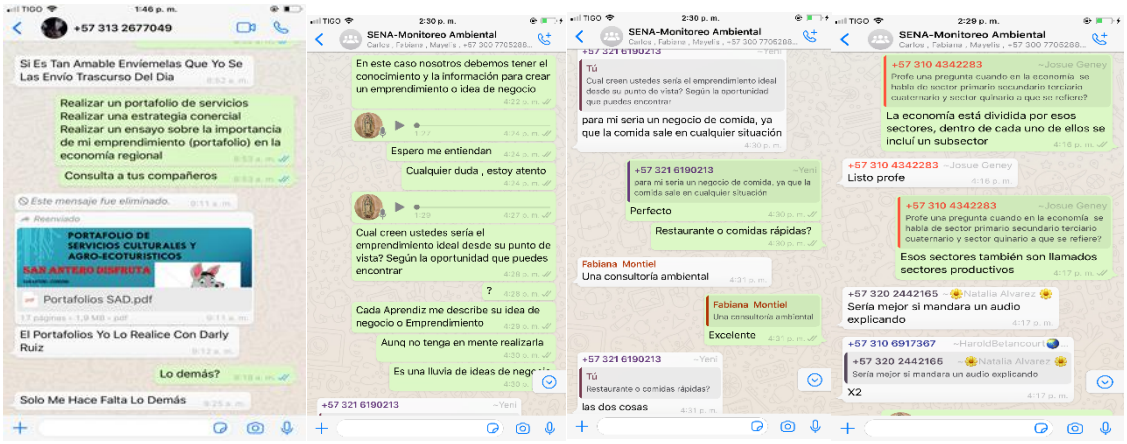
Anexo Obligación contractual 7 - 8. Se había divulgado la oferta académica desde el mes de noviembre para el año 2021, por medio de Estados de WhatsApp teniendo como resultado interés de la información por parte de algunas personas, se anexa pantallazo de conversaciones.



Anexo Obligación contractual 9. Se mantiene un dialogo constante el cual permita la permanencia de los aprendices en cada formación, oportunidad para corregir y subsanar falencias.



Anexo Obligación contractual 10. Se realiza Retroalimentación con los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación.



Anexo Obligación contractual 11. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.

Anexo Obligación contractual 12. Se realizó curso:

- Curso ejercicio Derechos fundamentales en el trabajo.
- Desarrollo de Habilidades para el desempeño como instructor SENA.
- Aplicación de Metodologías para el análisis financiero empresarial.

Pantallazo de Sofía Plus



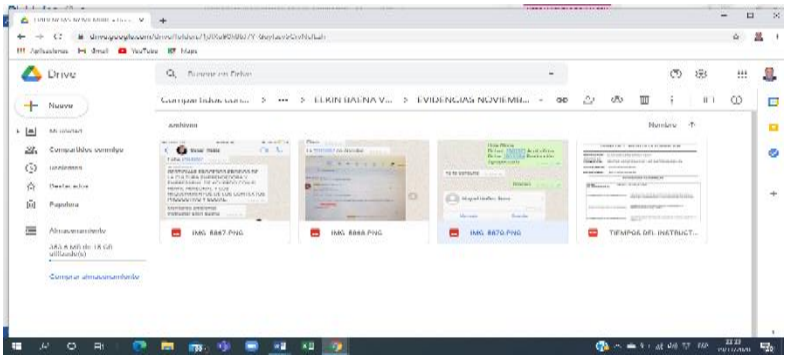
Anexo Obligación contractual 13. Se ejecutó la formación según programación académica del mes de Diciembre de 2020.

- **Operación Turística Ficha Nº 2164132**
- **Monitoreo ambiental Ficha Nº 2164097**

Reporte de tiempo mes de Diciembre de 2020 generado en Sofía plus, ubicado en el Drive Anexo Link de evidencias del drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1iNLuKWg7l5a7fkS_wopfInI84Er8eIKL

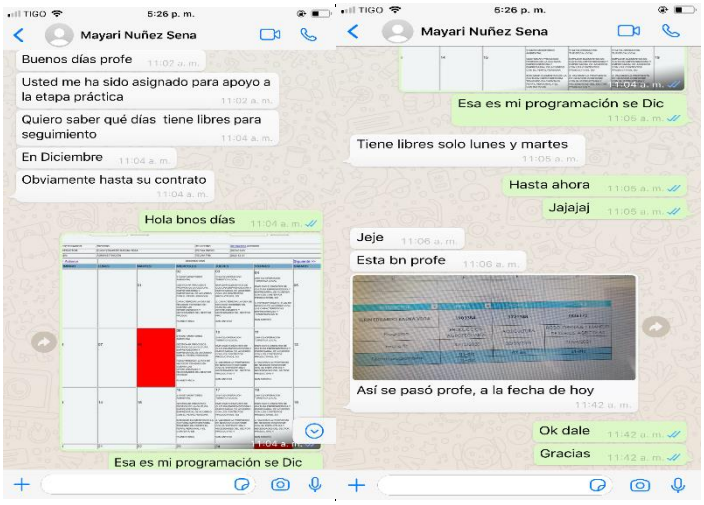
Anexo Obligación contractual 14. Se entrega el informe mensual de ejecución contractual y Cargue de evidencias en el portafolio del instructor.
Pantallazo del cargue de evidencias en el Drive.

IMAGEN



Link de evidencias en el drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1iNLuKWg7l5a7fkS_wopfInI84Er8eIKL

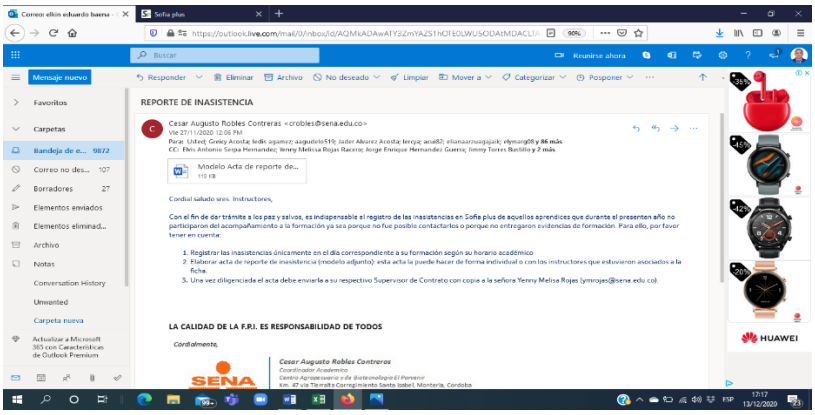
Anexo Obligación contractual 15. Se apoya los procesos en la realización de otras actividades en la gestión del seguimiento a la etapa práctica ficha Nº 1961971 – 1836175



Link de evidencias en el Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1iNLuKWg7l5a7fkS_wopfInI84Er8eIKL

Anexo Obligación contractual 16. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, No aplica para el mes objeto.

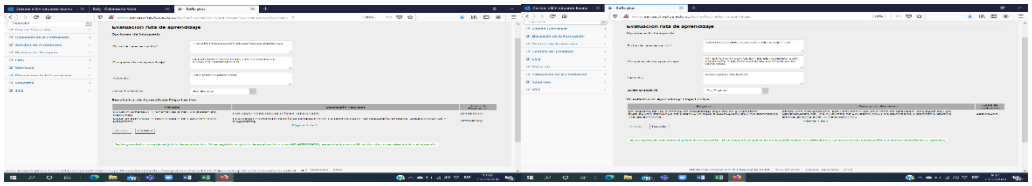
Anexo Obligación contractual 17. Se atendió los requerimientos y solicitudes del Supervisor con respecto al registro de inasistencia y elaboración de acta.

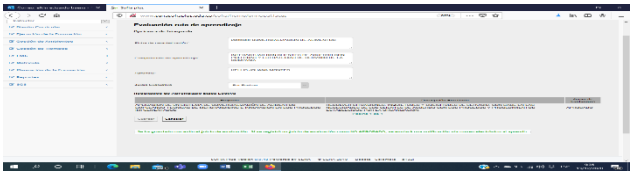


Anexo Obligación contractual 18. Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad en la formación profesional integral, Link de evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iNLuKWg7l5a7fkS_wopfInI84Er8eIKL

Anexo Obligación contractual 19. Se realizó evaluaciones de competencias de la

- Ficha Nº 2066386
- Ficha Nº 2164097
- Ficha Nº 2164132





Anexo Obligación contractual 20. Se mantiene actualizado en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.

Link del Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1iNLuKWg7l5a7fkS_wopfInI84Er8eIKL

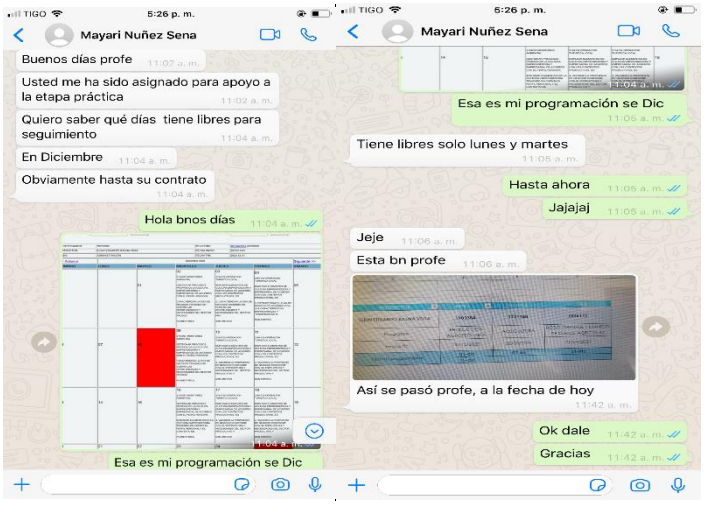
Evidencias de reporte diario

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d5CR_A6p_pc672TwlbU7PpY66Iu1jd51cBpZWEi8drE/edit#gid=347795469

Anexo Obligación contractual 21. No aplica para el mes objeto.

Anexo Obligación contractual 22. No aplica para el mes objeto.

Anexo Obligación contractual 23. Se coordinó con el equipo de apoyo al proceso de seguimiento, evaluación y certificación de la etapa práctica, la participación de supervisión y cumplimiento de algunas actividades de los aprendices que están en esta esta práctica.



Anexo Obligación contractual 24. No aplica para el mes objeto.

Elkin Eduardo Baena Vega.
Instructor en C.A.B.P
Diciembre de 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1341031 de 3 de febrero 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Elkin Eduardo Baena Vega

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 78.761.283 de Sahagún.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. **Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.**

2. **Ejecutar la formación profesional integral pare el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.**

3. **Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.**

4. **Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.**

5. **Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.**

6. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.
7. Apoyar la gestión del programa de formación pare el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
8. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
9. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.
11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
12. El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, pare certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.
13. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
14. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.
15. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
16. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.
19. Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.
20. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.

21. **Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.**
22. **Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el contra de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.**
23. **Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados.**
24. **Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir – Departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 DE Febrero DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE Diciembre DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES 14 DIAS, HASTA EL 17 diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 34.329.162.00)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Cesar Augusto Robles Contreras.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. Nº 6.890.551 de Montería.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.329.162
Valor Ejecutado	$33.348.328
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$980.834

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACION # 1 SE IMPARTIÓ FORMACIÓN DESDE EL 3 DE FEBRERO AL DIC 17/2020, EN LOS SGTES PROGRAMAS:

1. Tecnólogo en Producción de Especies Menores Ficha Nº1721351.
2. Tecnólogo Riego, Drenaje y Manejo de Suelos Ficha Nº186175.
3. Técnico en comercialización de alimento Ficha Nº1961949 – municipio de Pueblo nuevo
4. Técnico en comercialización de alimento Ficha Nº2066386 – Municipio de Montelibano.
5. Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Ficha Nº1905080 – municipio de Planeta Rica.
6. Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha Nº2164097 – Municipio de Planeta Rica.
7. Técnico Manejo Empresarial de la Finca Ficha Nº 1961939 – Municipio de Puerto Escondido.
8. Técnico en Operación Turística local Ficha Nº2164132 – Municipio de San Antero.
9. Curso Complementarios en Contabilidad Básica Fichas Nº2137537 - 2154551 Montería
10. Curso Complementarios en Emprendimiento Innovador Ficha Nº 2075453 - Montería
11. Curso Complementarios en Servicio al cliente Ficha Nº2180570 – 2197888 – Montería.
12. Seguimiento a la Etapa practica Mecanización Agrícola Ficha Nº 1692496.
13. Seguimiento a la Etapa practica Acuicultura Fichas Nº 1721348 – 1961971.

14. Seguimiento a la Etapa practica Producción Agrícola Nº 1903384.
OBLIGACION # 2. Se orientó la formación no presencial en los siguientes programas: **1.** Tecnólogo en Producción de Especies Menores Ficha Nº1721351. **2.** Tecnólogo Riego, Drenaje y Manejo de Suelos Ficha Nº186175. **3.** Técnico en comercialización de alimento Ficha Nº1961949 – municipio de Pueblo nuevo **4.** Técnico en comercialización de alimento Ficha Nº2066386 – Municipio de Montelibano. **5.** Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Ficha Nº1905080 – municipio de Planeta Rica. **6.** Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha Nº2164097 – Municipio de Planeta Rica. **7.** Técnico Manejo Empresarial de la Finca Ficha Nº 1961939 – Municipio de Puerto Escondido. **8.** Técnico en Operación Turística local Ficha Nº2164132 – Municipio de San Antero. **9**. Curso Complementarios en Contabilidad Básica Fichas Nº2137537 - 2154551 Montería **10**. Curso Complementarios en Emprendimiento Innovador Ficha Nº 2075453 - Montería **11.** Curso Complementarios en Servicio al cliente Ficha Nº2180570 – 2197888 – Montería. **OBLIGACION # 3** No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese Rol para realizar la Acción Establecida en la Obligación
OBLIGACION # 4 se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a los cursos complementarios de las fichas Nº 2075453 – 2137537 – 2154551 – 2180570 – 2197888.
OBLIGACION # 5 Se diseñaron las guías de aprendizaje de los siguientes programas: **1.** Tecnólogo en Producción de Especies Menores Ficha Nº1721351. **2.** Tecnólogo Riego, Drenaje y Manejo de Suelos Ficha Nº186175. **3.** Técnico en comercialización de alimento Ficha Nº1961949 – municipio de Pueblo nuevo **4.** Técnico en comercialización de alimento Ficha Nº2066386 – Municipio de Montelibano. **5.** Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Ficha Nº1905080 – municipio de Planeta Rica. **6.** Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha Nº2164097 – Municipio de Planeta Rica. **7.** Técnico Manejo Empresarial de la Finca Ficha Nº 1961939 – Municipio de Puerto Escondido. **8.** Técnico en Operación Turística local Ficha Nº2164132 – Municipio de San Antero. **9**. Curso Complementarios en Contabilidad Básica Fichas Nº2137537 - 2154551 Montería **10**. Curso Complementarios en Emprendimiento Innovador Ficha Nº 2075453 - Montería **11.** Curso Complementarios en Servicio al cliente Ficha Nº2180570 – 2197888 – Montería.
OBLIGACION # 6 Se realizaron todas las actividades contempladas en el proyecto formativo
OBLIGACION # 7 Se Apoyó durante todo el año la gestión del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. en la divulgación de las diferentes convocatorias 2020 que oferto el Centro Agropecuario
OBLIGACION # 8 Se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato gestionando población para los complementarios y orientando la formación en los programas: **1.** Tecnólogo en Producción de Especies Menores Ficha Nº1721351.

2. Tecnólogo Riego, Drenaje y Manejo de Suelos Ficha Nº186175. **3.** Técnico en comercialización de alimento Ficha Nº1961949 – municipio de Pueblo nuevo **4.** Técnico en comercialización de alimento Ficha Nº2066386 – Municipio de Montelibano. **5.** Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Ficha Nº1905080 – municipio de Planeta Rica. **6.** Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha Nº2164097 – Municipio de Planeta Rica. **7.** Técnico Manejo Empresarial de la Finca Ficha Nº 1961939 – Municipio de Puerto Escondido. **8.** Técnico en Operación Turística local Ficha Nº2164132 – Municipio de San Antero. **9**. Curso Complementarios en Contabilidad Básica Fichas Nº2137537 - 2154551 Montería **10**. Curso Complementarios en Emprendimiento Innovador Ficha Nº 2075453 - Montería **11.** Curso Complementarios en Servicio al cliente Ficha Nº2180570 – 2197888 – Montería.
OBLIGACION # 9 Se mantuvo Contacto permanente con los Aprendices a través de atención de llamadas y mensajes de WhatsApp Web siempre que ellos lo solicitaron.
OBLIGACION # 10 Se realizó seguimiento a los aprendices mediante la orientación, asesoría y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en la formación no presencial en todos los programas que estuve programada durante los meses de febrero a diciembre, en dichos programas no fue necesario realizar planes de mejoramiento ya que todos cumplieron con el objetivo
OBLIGACION # 11 Se gestionó población en la ciudad de Montería para matrículas de los cursos complementarios: • Contabilidad Básica Fichas Nº2137537 - 2154551 Montería • Emprendimiento Innovador Ficha Nº 2075453 – Montería • Servicio al cliente Ficha Nº2180570 – 2197888 – Montería.
OBLIGACION # 12 En los diferentes meses estuve capacitándome en: • Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena • Aplicación de Metodologías para el análisis financiero empresarial
OBLIGACION # 13 Se desarrollaron las horas de formación que requiere la implementación de los programa en los siguientes Fichas de Formación: **1.** Tecnólogo en Producción de Especies Menores Ficha Nº1721351. **2.** Tecnólogo Riego, Drenaje y Manejo de Suelos Ficha Nº186175. **3.** Técnico en comercialización de alimento Ficha Nº1961949 – municipio de Pueblo nuevo **4.** Técnico en comercialización de alimento Ficha Nº2066386 – Municipio de Montelibano. **5.** Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Ficha Nº1905080 – municipio de Planeta Rica. **6.** Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha Nº2164097 – Municipio de Planeta Rica. **7.** Técnico Manejo Empresarial de la Finca Ficha Nº 1961939 – Municipio de Puerto Escondido. **8.** Técnico en Operación Turística local Ficha Nº2164132 – Municipio de San Antero. **9**. Curso Complementarios en Contabilidad Básica Fichas Nº2137537 - 2154551 Montería **10**. Curso Complementarios en Emprendimiento Innovador Ficha Nº 2075453 - Montería **11.** Curso Complementarios en Servicio al cliente Ficha Nº2180570 – 2197888 – Montería En el tiempo comprendido desde el 3 de febrero hasta el 17 de diciembre del presente año (2020).

OBLIGACION # 14 Se Entregaron los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo correspondiente al tiempo comprendido desde el 3 de febrero hasta el 17 de diciembre del presente año (2020).
OBLIGACION # 15 Se Apoyaron todos los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
OBLIGACION # 16 Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.
OBLIGACION # 17 Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales de ejecución correspondiente al tiempo comprendido desde el 3 de febrero hasta el 17 de diciembre del presente año. Se asistió a las capacitaciones, reuniones y conferencias convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
OBLIGACION # 18 Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad, y diligencia todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio.
OBLIGACION # 19 Se Sentaron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y se dio a conocer los resultados de las mismas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos. De los siguientes programas: **1.** Tecnólogo en Producción de Especies Menores Ficha Nº1721351. **2.** Tecnólogo Riego, Drenaje y Manejo de Suelos Ficha Nº186175. **3.** Técnico en comercialización de alimento Ficha Nº1961949 – municipio de Pueblo nuevo **4.** Técnico en comercialización de alimento Ficha Nº2066386 – Municipio de Montelibano. **5.** Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Ficha Nº1905080 – municipio de Planeta Rica. **6.** Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha Nº2164097 – Municipio de Planeta Rica. **7.** Técnico Manejo Empresarial de la Finca Ficha Nº 1961939 – Municipio de Puerto Escondido. **8.** Técnico en Operación Turística local Ficha Nº2164132 – Municipio de San Antero. **9**. Curso Complementarios en Contabilidad Básica Fichas Nº2137537 - 2154551 Montería **10**. Curso Complementarios en Emprendimiento Innovador Ficha Nº 2075453 - Montería **11.** Curso Complementarios en Servicio al cliente Ficha Nº2180570 – 2197888 – Montería
OBLIGACION # 20 Se Construyó y se mantuvo en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices, En el tiempo comprendido desde el 3 de febrero hasta el 17 de diciembre del presente año (2020).
OBLIGACION # 21 Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos.

OBLIGACION # 22 Durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación.
OBLIGACION # 23 Se participó en la Gestión del seguimiento de la etapa práctica de las siguiente Fichas: • Seguimiento a la Etapa practica Mecanización Agrícola Ficha Nº 1692496. • Seguimiento a la Etapa practica Acuicultura Fichas Nº 1721348 – 1961971. • Seguimiento a la Etapa practica Producción Agrícola Nº 1903384.
OBLIGACION # 24 Siguiendo las orientaciones de la coordinación, no se realizó deserción de la formación durante la vigencia. Sin embargo se cumplió con el reporte de inasistencia según requerimientos del supervisor.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Cesar Augusto Robles Contreras.
C.C. Nº 6.890.551 de Montería.
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1341031

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ELKIN EDUARDO BAENA VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78761283 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ELKIN EDUARDO BAENA VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78761283 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ELKIN EDUARDO BAENA VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78761283 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas