												Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
												1	dd	mes	aaaa
													6	3	2026
DATOS DEL CONTRATO															
No. Contrato		**Año**	**Dependencia**					**Nombre del contratista**				**No. Identificación del contratista**			
361		2026	OFICINA JURIDICA					CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ				1010170182			
Objeto contractual:	Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades propias de la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los diferentes procesos de contratación y aspectos legales que adelanta la Oficina Jurídica, en el marco de las necesidades identificadas por la entidad y para el cumplimiento de la misionalidad propia de esta														
Fecha de firma del contrato:			**Plazo (meses)**		**Fecha de inicio:**			**Fecha de terminación:**			**Período de reporte:**	**Nombre del supervisor:**	**Cargo del supervisor:**		
dd	**mes**	**aaaa**	**meses**	**días**	**dd**	**mes**	**aaaa**	**dd**	**mes**	**aaaa**	**En meses**				
28	1	2026	9	0	16	2	2026	15	11	2026	2	MONICA MARIA PEREZ BARRAGAN -	JEFE DE OFICINA JURIDICA -		
Para el actual periodo se presentaron modificaciones contractuales y/o modificaciones de pólizas. (deben ser cargadas en la plataforma transaccional de contratación)								**Fecha de cargue**			**Fecha de modificación**	**Fecha de Aprobación de la Póliza**	**No. De poliza y Anexo**		
								12-02-2026					53-46-101023759		

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		
Obligaciones específicas del contrato		**Actividades realizadas**
1	Brindar acompañamiento jurídico a las áreas usuarias en la etapa de planeación, así como en los aspectos legales relacionados con los estudios de mercado, estudios previos y demás documentos necesarios para adelantar los procesos de contratación según las modalidades de contratación.	se ha realizado el acompañamiento a las áreas en el sentido de revisar el proceso de menor cuantía red contraincendios, proceso licitación publica de obra mantenimiento de instalaciones, modificatorio 2 del contrato -651-2025 modificatorio 2 contrato 467-2025, suspensiones contrato 760 y 766 del 2024, evento rfi ferreteria
2	Apoyar en la estructuración de las respuestas a las peticiones, observaciones de procesos, y demás actuaciones que le sean asignadas dentro del término legal, haciendo seguimiento de su entrega efectiva a su peticionario con la oportunidad debida para evitar vencimiento de términos.	en este periodo no se generaron tramites o actuaciones que establecieran la ejecución de esta obligaciones
3	Apoyar en los procedimientos y trámites relacionados con los contratos en trámite o los que deban suscribirse, en las distintas etapas de la contratación.	en este periodo no se generaron tramites o actuaciones que establecieran la ejecución de esta obligaciones
4	Proyectar y revisar los documentos que sean requeridos dentro las actuaciones contractuales y los procesos de media complejidad adelantados bajo las diferentes modalidades de selección, y en general respecto de todas las actuaciones jurídicas que se asignen para su conocimiento y seguimiento relacionados con la gestión contractual de la Entidad.	se ha realizado el acompañamiento el modificatorio 2 del contrato -651-2025 modificatorio 2 contrato 467
5	Proyectar y revisar los documentos que sean requeridos dentro las actuaciones precontractuales, contractuales y potscontractuales de los procesos de contratación directa en cada una de sus causales y en general respecto de todas las actuaciones jurídicas que se asignen para su conocimiento y seguimiento relacionados con la gestión contractual de la Entidad.	se ha realizado el acompañamiento a las áreas en el sentido de revisar el proceso de menor cuantía red contraincendios, proceso licitación publica de obra mantenimiento de instalaciones, modificatorio 2 del contrato -651-2025 modificatorio 2 contrato 467-2025,suspensiones contrato 760 y 766 del 2024, evento rfi ferreteria
6	Proyectar y revisar los documentos que sean requeridos dentro las actuaciones precontractuales, contractuales y potscontractuales de los procesos de contratación directa en cada una de sus causales y en general respecto de todas las actuaciones jurídicas que se asignen para su conocimiento y seguimiento relacionados con la gestión contractual de la Entidad.	se ha realizado el acompañamiento a las áreas en el sentido de revisar el proceso de menor cuantía red contraincendios, proceso licitación publica de obra mantenimiento de instalaciones, modificatorio 2 del contrato -651-2025 modificatorio 2 contrato 467-2025, suspensiones contrato 760 y 766 del 2024,evento rfi ferreteria
7	Realizar la evaluación Jurídica de propuestas presentadas en los diferentes procesos precontractuales y coordinar lo pertinente para el estudio técnico, financiero, operativo y económico según el caso, con las dependencias y los funcionarios responsables de estas, cuando le sean asignados	en este periodo no se generaron tramites o actuaciones que establecieran la ejecución de esta obligaciones
8	Hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales generados por suscripción de: minutas, modificaciones contractuales, aclaraciones, suspensiones, reinicios de labores y liquidaciones	se ha realizado el acompañamiento al modificatorio 2 del contrato -651-2025 modificatorio 2 contrato 467-2025, suspensiones contrato 760 y 766 del 2024,
9	Recopilar, organizar y archivar adecuadamente los documentos de los expedientes contractuales según las hojas de ruta implementadas, y hacer entrega de estos al Archivo de la Oficina jurídica.	se realizo el tramite de entrega de carpetas de: Subdirección operativa: Contrato 057-2026 Contrato 062-2026 Contrato 070-2026 Contrato 078-2026 Contrato 094-2026 Contrato 132-2026 Contrato 135-2026 Contrato 139-2026 Contrato 148-2026 Contrato 149-2026 Contrato 050-2026 Contrato 051-2026 Contrato 053-2026 Contrato 063-2026 Contrato 072-2026 Contrato 077-2026 Contrato 082 -2026 Contrato 086 -2026 Contrato 089-2026 Contrato 092-2026 Contrato 098-2026 Contrato 100-2026

		Contrato 264-2026 Contrato 427-2026 Contrato 428-2026 Contrato 440-2026 Modificatorio Control interno disciplinario Contrato 142-2026 Contrato 199-2026 Contrato 411 del 2025 - tics Contrato 766 -2024 - sub corporativa Contrato 760 -2024 - sub corporativa
10	Diligenciar, publicar, hacer seguimiento y velar por el adecuado manejo de la plataforma SECOP II, en atención a cumplir con el adecuado desarrollo y manejo del proceso de selección, así como efectuar la correcta y oportuna publicación de los procesos que le sean asignados en el Portal Único de Contratación de Colombia Compra Eficiente.	se verifico la plataforma en el sentido de revisar el modificatorio 2 del contrato -651-2025 modificatorio 2 contrato 467-2025
11	Alimentar y mantener actualizada la matriz de seguimiento a la aprobación de garantías de forma digital. Así como hacer la consulta y validación de las garantías bajo su revisión, y cargar el soporte de consulta en el SECOP II.	se a realizado este tramite conforme polizas aceptadas
12	Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato	no se ha asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato
13	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor, en el marco del objeto contractual	se han realizado las actividades solicitadas por el supervisor

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA

Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega:			Anexo al informe del mes de:	Observaciones
	aa	mm	yyyy	Febrero	
	6	3	2026		

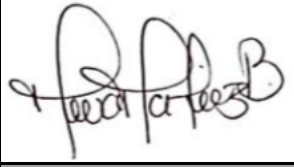
DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

monikpb3@hotmail.com : OKI

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista:	Nombre del apoyo a la supervisión	Nombre del supervisor
CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ		MONICA MARIA PEREZ BARRAGAN
		JEFE DE OFICINA JURIDICA
		
	Nombre del apoyo a la supervisión 2	Nombre del supervisor 2
	Nombre del apoyo a la supervisión 3	Nombre del supervisor 3

Nota: Si usted imprime este documento se considera “Copia No Controlada” por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos de calidad