Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-6177 de enero 29 de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 29/01/2026 - Hasta: 28 /07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: VANESSA PAOLA OCAMPO TERNERA

No. Documento de Identificación: 22.736.484 De Barranquilla

Periodo: correspondiente al periodo del 28 de febrero hasta el 28 de marzo del 2026

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Apoyar en el seguimiento de las actuaciones administrativas adelantadas en el despacho de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.	Durante el mes de marzo se realizó la actualización de la plataforma SAC y el cargue de la información correspondiente a los insumos otorgados por las diferentes áreas de la secretaria de educación en aras de dar respuestas a requerimientos radicados durante este periodo
2. Apoyar en la revisión de las respuestas a los distintos organismos de control sobre las solicitudes encaminadas hacia el área de contratación de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.	Se desarrolló revisión de los contenidos en los procesos de contratos con personas jurídicas debidamente diligenciados en la matriz de seguimiento a la ejecución contractual con la información de cada proceso. Durante el mes realice análisis y seguimiento del plan de mejoramiento a través de la recolección de evidencias que dan cumplimiento a las acciones de mejora.
3. Asistir a las diferentes reuniones, juntas y/o comités, solicitadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a la reunión sobre directrices para responder las PQR la cual fue presidida por la supervisora de la Oficina de Contratación. Durante la reunión se abordaron los lineamientos jurídicos.

4. Apoyar en la revisión de los informes, respuestas y descargos ante los diferentes despachos judiciales de los requerimientos judiciales, acciones de tutela y/o medidas expedidas y recibidas por la secretaria distrital de educación	Se elaboraron los informes, contestaciones y argumentos de defensa requeridos por los despachos judiciales frente a solicitudes judiciales, acciones de tutela y medidas tanto emitidas como recibidas por la Secretaría Distrital de Educación, garantizando la correcta representación legal y el cumplimiento oportuno de los procesos.
5. Apoyar en la revisión y seguimiento a los insumos que hagan parte de los distintos planes de mejoramiento suscritos por la secretaria de educación y que dan lugar a auditorias de entes de control	Se realizó recolección y organización de las evidencias de los procesos que hacen parte de la oficina de contratación de la secretaria de educación a los cuales se les debe hacer seguimiento para llevar a cabalidad el plan de mejoramiento al que está sujeto la oficina. Se proyectó y se desarrolló durante el mes las respuestas a los requerimientos, BRQ2025ER009354, BRQ2026ER003384 pertenecientes a la oficina de contratación de la secretaria de educación, para darle la eficaz y eficiente respuesta oportuna a las solicitudes provenientes de los diferentes entes de control

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Planilla correspondiente al mes de enero y febrero

Vanessa Ocampo T.
VANESSA PAOLA OCAMPO TERNERA

Contratista