INFORME DE ACTIVIDADES, 6.

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el periodo **del 01 de noviembre al 30 de noviembre del año 2025.**

Número del contrato	**202501777**
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de las acciones actividades que se llevan a cabo en el área de vigilancia de salud pública, en los 22 municipios del departamento Del Atlántico.**

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Realizar asistencia técnica a los municipios asignados, para lograr que se realice la notificación de manera oportuna por parte de la Unidad Notificadora Municipal y todas las Unidades Primarias Generadoras de Datos-UPGD, logrando así un cumplimiento del 95% de la notificación para UPGD y UNM, oportunidad de la notificación semanal en máximo 7 días, silencio epidemiológico menor del 5%, preferible 0%.	Se realizó visita de Asistencia Técnica en los municipios del Departamento del Atlántico: Municipio de Sabanalarga: 07/11/2025, 12/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Municipio de Manatí: 06/13/2025, 13/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025.
2. Asesorar y acompañar al municipio en la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados, con el fin de lograr un ajuste de casos en un tiempo inferior a 30 días promedio y que se ajuste el 100% de los casos que se notifiquen con residencia del municipio asignado, revisión de la base de datos del SIVIGILA e indicadores RUAF, para que de acuerdo con lo registrado planeen las acciones de intervención, capacitación y seguimiento a UPGD y comunidades.	Municipio de Sabanalarga: 07/11/2025, 12/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Municipio de Manatí: 06/11/2025, 13/11/2025, 21/11/2025, 28/11/12025.
3.Realizar mínimo una asistencia técnica semanal para el desarrollo de capacidades de los municipios asignados, elaborando acta de visita de acuerdo con modelo establecido y esta de estar firmada por el referente Municipal y el contratista.	En este periodo se realizó Asistencia y Visitas institucionales y como resultado se presentan actas de asistencia diagnostica y técnica, del Municipio de: Sabanalarga: 07/11/2025, 12/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Manatí: 06/11/2025, 13/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025.
4. Hacer seguimiento y acompañar al municipio asignado para la realización de todas las búsquedas activas	Se realza esta actividad en el municipio de:

Powered by CamScanner

institucionales y comunitarias establecidas en los lineamientos 2024, cumpliendo con la entrega mensual de la descarga de acuerdo con el aplicativo y formatos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Sabanalarga: 07/11/2025, 12/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Manatí: 06/11/2025, 13/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025.
5.Realizar mínimo una capacitación mensual de protocolos de eventos de interés en salud pública asignados o lineamientos en los municipios asignados y/o Para todo el departamento.	Se realiza capacitación en los Municipios de, Sabanalarga: 07/11/2025, 12/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Manatí: 06/11/2025, 13/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025.
6.Revisar y depurar semanalmente la base de datos de eventos de interés en salud pública asignados para su vigilancia, retroalimentar al municipio y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos Para el evento.	Se realizó revisión de la base de datos y depuración de las Semanas Epidemiológicas en curso. Se realizó revisión de la base de datos de los municipios de: Sabanalarga, 07/11/2025, 12/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Manatí: 06/11/2025, 13/112025, 21/11/2025, 28/1012025.
7. Acompañar al municipio para que haga la revisión diaria y semanal de las bases de datos del Si vigila y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	Se realizó revisión constante de la base de datos y depuración de los eventos de Interés en Salud Publica, de los Municipios de: Sabanalarga: 07/11/2025, 12/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Manatí: 06/11/2025, 13/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Se hace seguimiento a la realización de las investigaciones epidemiológicas que se requieren y se entregan a quien corresponde.
8.Realizar y entregar informe de investigaciones epidemiológicas de campo (incluye informe de visita domiciliaria), en menos de 24 horas de conocido el caso y hacer el informe final en un plazo no superior a 72 horas y gestionar su envío al Instituto Nacional de Salud en los Casos que se requiera.	Se realizaron constantemente investigaciones epidemiológicas de campo en los municipios de: Sabanalarga: 07/11/2025, 12/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Manatí: 06/11/2025, 13/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Entregadas al Grupo que conforma la Disponibilidad en las Semanas Epidemiológicas. Municipio de Sabanalarga, en el evento de TUBERCULOSIS. (PENDIENTES 4)
9. Acompañar a los municipios asignados para realizar la programación y envío de actas mensuales de reuniones de Comités Municipales: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales a los correos establecidos.	Se realizaron asistencias técnicas a los municipios de: Sabanalarga: 07/11/2025, 12/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Manatí: 06/11/2025, 13/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025.

Powered by CamScanner

10. Elaborar informe por periodo epidemiológico del municipio asignado, en este debe mostrar con indicadores los avances municipales, compromisos y propuestas para cumplir con los lineamientos de vigilancia 2024.	Se programa actividad para el próximo periodo. Se está organizando toda la información disponible para la realización del informe que incluya todas las actividades realizadas de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Salud Pública.
11. Apoyar al municipio para el desarrollo de la vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la Secretaría de Salud del Atlántico.	Se realiza Acompañamiento en los municipios asignados. (Actas de asistencia técnica). Municipio de Sabanalarga: 07/11/2025, 12/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Municipio de Manatí. 06/11/2025, 13/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025.
12. Realizar la gestoría de la sala de análisis del riesgo y estar disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestoría, en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR).	Estoy siempre presente en todas las Reuniones del Comité SAT que se desarrollan durante el Mes: 04/11/2025, 10/11/2025, 18/11/2025, 24/11/2025. Disponibilidad Semana Epidemiológica en curso.
13.Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por El área.	Se brinda apoyo a la Subsecretaria de Salud Pública del Departamento del Atlántico.
14.Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa E informe final con reunión de cierre.	Se programa actividad para el próximo periodo.
15.Cargar en la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato (actas de visitas, informes de Capacitación, actas de comités y otros que hagan parte de su gestión.	Se realiza entrega de ACTAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, evidencias fotográficas, certificado de cumplimiento de actividades expedido por la referente del programa (Dra. Sixta Peñaloza). Municipio de Sabanalarga: 07/11/2025, 12/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025. Municipio de Manatí: 06/11/2025, 13/11/2025, 21/11/2025, 28/11/2025.
16.Realizar todas aquellas actividades que sean signadas por el supervisor del contrato.	Se realizan todas las actividades Asignadas por el Supervisor del Contrato.

Se Firma el día 02 de diciembre de 2025.

INGRID M. CEPEDA.

INGRID MILENA CEPEDA DE LOS REYES.
C.C. 32853261 de S/larga – Atlántico.
Profesional de la Salud.

Powered by CamScanner