ACTA DE EVALUACIÓN INVITACIÓN PÚBLICA N° 110 DE 2026

En Caicedonia Valle del Cauca, el día seis (06) del mes de abril del 2026, procedió el Comité de Contratación integrado por ALEXANDER ACOSTA GUERRERO secretario de Hacienda y JHON MILER SÁNCHEZ MARÍN secretario de Salud y XIOMARA ANDREA LEÓN IDÁRRAGA jefe de Asuntos Jurídicos y Control Interno Disciplinario, a evaluar el precio de la propuesta presentada:

N°	PROPONENTE	VALOR
1	GENESIS OCHOA RUBIANO identificada con cedula de ciudadanía N° 1.115.185.918 de Caicedonia Valle	$ 21.000.000

Para lo anterior, se dará aplicación al Art. 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015, Numeral 4: La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo menor precio y así sucesivamente. Numeral 7: En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

En caso de empate, se adjudicará conforme a lo previsto en el ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2 procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Que "En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan".

OBJETO: Prestación de Servicios técnicos para realizar actividades de promoción de la salud y prevención de riesgos laborales en la población del sector informal de la economía del municipio de Caicedonia.

De acuerdo con lo establecido en los pliegos de condiciones se procede a evaluar la propuesta presentada por **GENESIS OCHOA RUBIANO** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.115.185.918 de Caicedonia, por valor de **VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE. ($21.000.000).**

Evaluación Comité:

1. Oficio remisorio de la propuesta. (Anexo 1). **CUMPLE**, Folio 1

2. Propuesta económica debidamente diligenciada en la lista de precios de SECOP II, por valor y remite el anexo 2 debidamente diligenciado por valor de **VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE. ($ 21.000.000)** no superando el presupuesto oficial y ajustándose a lo requerido por el Municipio. **CUMPLE**, Folios N° 2 al 4

3. Pacto de integridad y de transparencia. (Anexo 3). **CUMPLE**, Remite al Anexo 3 debidamente diligenciado. Folio N° 5

4. Certificación de cumplimiento aporte seguridad social (Anexo 5). **CUMPLE**, remite el anexo 5 debidamente diligenciado y Folio N° 6

5. Certificado de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado. **CUMPLE**, anexa el documento. Folio N° 7

Además, la proponente presentó los siguientes documentos:

Hoja de vida persona formato único. **CUMPLE,** folios 8 al 10
ESTUDIOS: • Deberá acreditar técnico o tecnólogo en áreas de la salud • Deberá acreditar conocimientos ofimáticos **CUMPLE,** anexa diploma como TECNICO EN SEGURIDAD OCUPACIONAL otorgado por el SENA. Folio N° 11 Anexa acta de grado como AUXILIAR EN REHABILITACION FISICA, otorgado por el centro nacional de capacitación laboral CENAL. Folio N° 12 Anexa acta de grado como bachiller con profundización en educación, otorgado por la institución educativa NORMAL SUPERIOR MARIA INMACULADA de Caicedonia valle. Folio N° 13 Anexa diploma curso básico de Windows y redes básicas, otorgado por el SENA. Folio N° 14 Anexa diploma curso básico en redes de computadores, otorgado por el SENA. Folio N° 15 Anexa diploma curso formación servicio al cliente, otorgado por el SENA. Folio N° 16 Anexa diploma curso de formación en fundamentos de informática, otorgado por el SENA. Folio N° 17
Declaración de Bienes y Rentas CUMPLE folio N° 18
RUT. **CUMPLE**. Folios N° 19
EXPERIENCIA: El proponente debe anexar certificado de experiencia mínimo de doce (12) meses en labores iguales o similares al presente objeto contractual. - Nombre o razón social del contratante

- Nombre o razón social del contratista - Objeto del contrato - Contrato ejecutado (debe tener como mínimo fecha de inicio y fecha de terminación) - La certificación debe estar suscrita por quien la expide - Si la certificación es de un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. El oferente anexa los siguientes documentos: **CERTIFICACION 1: CUMPLE.** Expedida por la SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE CAICEDONIA con el objeto de prestación de servicios técnicos para realizar actividades de promoción de la salud y prevención de riesgos laborales en la población del sector informal de la economía del municipio de Caicedonia. Fecha de inicio 19 de septiembre de 2024, fecha final 31 de diciembre de 2024 tres (3) meses. Folio N° 20. **CERTIFICACIÓN 2: CUMPLE.** Expedida por la SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE CAICEDONIA con el objeto de prestación de servicios técnicos para realizar actividades de promoción de la salud y prevención de riesgos laborales en la población del sector informal de la economía del municipio de Caicedonia. Fecha de inicio 09 de abril 2025, fecha final 31 de diciembre de 2025 nueve (9) meses. Folio N° 20.
Fotocopia del documento de identidad. **CUMPLE**, anexa fotocopia de cédula de ciudadanía. Folio N° 21
Antecedentes Contraloría, Procuraduría, REDAM, Consulta Inhabilidades Delitos Sexuales, Antecedentes judiciales, RNMC. Folios N° 22 al 27
Declaración de conflicto de intereses. **CUMPLE**, Folio N° 28
Se hace necesario que el oferente conozca muy bien área urbana y rural del municipio tenido en cuenta que se deben realizar visitas de acompañamiento y seguimiento a la comunidad en general para atender sus solicitudes y necesidades desde la secretaría de salud (para lo cual deberá anexar certificado de vecindad). **CUMPLE.** Folio 29

Verificada la documentación de la propuesta presentada por **GENESIS OCHOA RUBINO** con cedula de ciudadanía N° 1.115.185.918 de Caicedonia, encontramos que **CUMPLE** con los requisitos habilitantes y se ajusta al presupuesto oficial.

ALEXANDER ACOSTA GUERRERO
Secretaria de Hacienda

JHON MILER SÁNCHEZ MARÍN
secretario de Salud

XIOMARA ANDREA LEÓN IDÁRRAGA
Jefe de Asuntos Jurídicos y Control Disciplinario

Tatiana Ramírez Muñoz