	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*No. 039- 00-E-CACOM-2-GRUAL-2025*	**Fecha**	8-abr-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*TE. CHAVARRO RODRIGUEZ LINA MARIA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST. ESTUPIÑAN GOYENECHE JULIAN*		

Porcentaje programado:	100%	**Porcentaje ejecutado:**	98%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	2%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		N/A
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		N/A
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		N/A
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			La empresa tiene pendiente la entrega de los siguientes uniformes de acuerdo a la novedad de cada funcionario: -LILIANA MONGUI 01 camisa formal (01 rosadados 03 pantalones talla 24) - HENAO MOLINA ALEXANDER: quien no la recibió por inconformidad con botas, -CARRANZA BERNATE GLORIA: entregar 03 pantalón formal talla 14 (02 gris y 01 azul) -LILIANA MARTINEZ: entregar 01 pantalón gris talla 4 -ADRIANA VASQUEZ: pendiente ajuste tallas uniforme chef -SOL JASMIN: pendiente ajuste tallas uniforme chef -OLAYA HERNANDEZ: pendiente ajuste tallas uniforme chef -JAQUELINE VIVEROS: pendiente ajuste tallas uniforme chef -LILIANA MONGUI: pendientes 02 pantalones grises talla 24 -ANDREA LIEVANO: 02 pantalones grises talla -MARCELA SOTO LOZADA: 02 uniforme de servicios generales -DORIS DELGADO: 02 camisas rosadas talla 6 -DIEGO VASQUEZ MARIÑO: cambio de uniforme de mantenimiento por talla XL
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		Se realizó informe de supervicón del mes de marzo 2026 con fecha 07 de abril, pendiente visto bueno de SEPLA para cargar al SECOP II
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.	X			Hacer seguimiento a la entrega de las prendas pendietes por novedades ya que el coordinador (Andres Vejarano) informo que el dia 30 de abrilde 2026 o antes realizaria la entrega de la dotación pendiente -Coordinar la entrega del calzado tipo EVA al personal del casino -Realizar seguimiento a los vales SAP del almacén Miscelaneos para que se complente al 100% la netrega de la dotación a los funcionarios -Verificar la no recepción de dotación por el señor aAS13 UMAÑA PEREZ ANDRES MAURICIO -Solicitar al Departamento de Desarrollo Humano los datos de la señora Maria Helena Artunduaga para coordinar la entrega de la dotación y la firma del vale SAP
8					
9					

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

TE. CHAVARRO RODRIGUEZ LINA MARIA **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSTFIRMA**	**ST. ESTUPIÑAN GOYENECHE JULIAN** **SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSTFIRMA**