INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	003

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NÚMERO DEL CONTRATO	151	FECHA	29	Ene	2026	VALOR INICIAL	$ 171.360.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

FORTALECIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS Y MECANISMOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACION ESTRATEGICA, INCLUYENDO EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE BANCO DE PROYECTOS Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ – ANTIOQUIA.

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	Velkis Neivany Galeano Marín	CÉDULA	1.036.929.143
CARGO	Secretaria de Plaenación y Obras Píblicas		
CONTRATISTA	ENTORNO CONSULTORÍA S.A.S.	CÉDULA O NIT	901.551.640-6

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	8	Abr	2026	PERÍODO DE COBRO	3	Mar	2026	A	2	Abr	2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0189	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	30	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	2	Jul	2026

DURACIÓN DEL CONTRATO	5 meses	No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	150	DÍAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	SI

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			
2			

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

	ACTA DE SUSPENSIÓN N°	TIEMPO (N°de días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			SI
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	SI	No. Folios	4
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	**$**	**171.360.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**171.360.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**171.360.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica)**		34.272.000,00
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		27.417.600,00
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		27.417.600,00
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**89.107.200,00**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**82.252.800,00**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	02400006620	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS									
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NO
PERIODO DE GENERACION DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**					**FECHA CORTE**			
VALOR DE RENDIMIENTOS	**$**	**-**	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**					**ANEXA RECIBO**	NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO	
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES	
El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	9501320399
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de AYD GROUP S.A.S. y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	SI

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	NO

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado	2	Feb	2026	2	Nov	2026	$ 17.136.000
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal	2	Feb	2026	2	Ene	2027	$ 34.272.000
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**52,00%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	Orientación en la puesta en marcha de los instrumentos de planificación, gestión y financiación del Esquema de Ordenamiento Territorial.	Durante el periodo del informe no se requirieron acciones relacionadas con esta actividad.
2	Apoyo en la adecuada generación de conceptos y orientación en trámites urbanísticos.	• Se brindó asesoría y acompañamiento en los tramites de licencia urbanísticas en sus diferentes modalidades. •Proyección de concepto de uso del suelo para el predio identificado con folios de matrícula inmobiliaria 018-46682 y 018-110933, ubicado en la Vereda La Piedra. (Anexo 1) • Proyección de respuesta a derecho de petición con Radicad 0777, presentado por el señor Heraldo Antonio Torres Zuñiga, con relación a un trámite de licencia urbanística y el proceso de corrección de áreas. • Proyección de respuesta a Oficio 024, mediante el cual l personería municipal solicita información relacionada con un proceso de rectificación de áreas. (Anexo 3)
3	Colaborar en la formulación de proyectos estratégicos alineados con las necesidades y metas del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	• Estructuración del proyecto “estudios, diseños y construcción d proyecto centro de convivencia ciudadana "paz a lo bien" tipo 1 del municipio de Guatapé del departamento de Antioquia” (Anexo 4) • Estructuración del proyecto para potenciar la oferta turística d Guatapé en destinos priorizados. (Anexo 5)

4	Identificación y actualización de convocatorias para la postulación de proyectos de interés municipal.	• Identificación de convocatoria pública de la Fundación Pintuco par "Apoyos estratégicos 2026", dirigidos a Instituciones educativas, Organismos de Acción Comunal, Colectivos Artísticos y culturales. https://www.instagram.com/p/DV80simDR7y/?img_index=6&igsh=a3 A1Z3pyaXpjcHg3 • Identificación de convocatoria de la Gobernación de Antioquia "Antojate de Antioquia" en cual está orientado a aquellas unidades productivas inscritas en cámara de comercio, que están en la etapa de consolidación y proyección conocimiento pleno de su mercado y su producto, con alta capacidad de negociación y una estructura administrativa y de operación definidas. Se visualiza como empresa en el futuro y tiene interés por mejorar sus condiciones, habilidades y competencias actuales https://forms.office.com/r/9bw4tfHZQd
5	Recoger y analizar las necesidades de las comunidades, proponiendo acciones de intervención para su solución.	• Realización de informe relacionado con una petición que hace l comunidad beneficiaria de la unidad deportiva, con relación a la necesidad de tener una tienda y adecuación de unidades sanitarias en este espacio. (Anexo 6) • Realización de informe relacionado con la comunidad del secto Villa del Carmen, con relación a la necesidad de realizar un mantenimiento y mejoramiento a las vías y senderos peatonales de la piscina municipal. (Anexo 7)
6	Generar insumos para la estructuración de proyectos de interés municipal, asegurando su coherencia con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	Durante el periodo del informe, no se requirieron insumos para la estructuración y/o ejecución de proyectos.
7	Apoyar el registro, actualización y seguimiento de proyectos en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.	• se realizó el seguimiento y reporte del avance de ejecució presupuestal correspondiente al mes de enero de la vigencia 2026, a través de la plataforma PIIP. Este proceso incluyó la verificación, consolidación y cargue de la información financiera de los proyectos formulados hasta la fecha y que cuentan con recursos vigentes para el año 2026. En total, se efectuó el reporte de sesenta y seis (67) proyectos, garantizando la actualización oportuna y la coherencia de la información registrada en el sistema.
8	Elaborar reportes técnicos de avance para procesos de seguimiento institucional y control fiscal.	• Se continúa con la elaboración de reportes técnicos de avanc para procesos de seguimiento institucional y control fiscal, consolidando y comparando la información reportada por cada Secretaría frente a los registros oficiales de la Secretaría de Hacienda. • Se remitieron mediante correo electrónico los reporte correspondientes a cada dependencia, detallando el estado de la información registrada, las diferencias identificadas y las observaciones pertinentes, con el fin de que se efectuaran las respectivas revisiones y ajustes. • se realizó reunión para socializar el estado de la rendición de lo BPIN para continuar reportando adecuadamente su avance

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO

¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

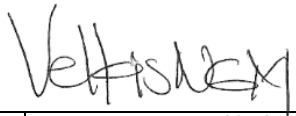
5.3. LIQUIDACIÓN

	SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO		NO	
1	**Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:**			
	Valor inicial del Contrato:			
	Valor Adiciones (si las hubiere):			
	Valor Definitivo del Contrato:			
	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	**$0**		
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	**$0**		
	En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el _____ Contrato Nro. _____ renunciando a cualquier reclamación posterior.			

5.4. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	ENTORNO CONSULTORÍA S.A.S.	X
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	ELEC 102	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
ENTORNO CONSULTORÍA S.A.S.		Velkis Neivany Galeano Marín	
Firma: 		Firma: 	
Nit No.	901.551.640-6	Cédula No.	39.434.758

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Sólo se firma para liquidar el Contrato)	
Velkis Neivany Galeano Marín	
Firma:	
Cédula No.	