

INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO	100.11.08.3.07 de 2026		
CONTRATISTA	BLANCA ESNEDA ALZATE MORENO	IDENTIFICACIÓN	24.368.903
No. DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
3		Marzo 27 de 2026	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
1.	Efectuar el mantenimiento de jardinería en la Alcaldía municipal, de acuerdo a la coordinación establecida con el/la supervisor(a). Durante el mes que se rinde el informe, se cumplió plenamente con esta obligación, se efectuó el mantenimiento de jardinería en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, de acuerdo con la coordinación establecida con el/la supervisor(a). Estas labores contribuyeron a preservar un entorno estético, agradable y saludable. Las actividades se desarrollaron siguiendo las directrices impartidas por el supervisor, incluyendo el tipo de plantas a intervenir y los espacios prioritarios.
2.	Velar por la integridad de las instalaciones, garantizando bienestar, salubridad, espacios agradables y confortables, y realizando las actividades ordinarias de aseo de acuerdo a la programación y asignación previamente establecida con el/la supervisor(a). Esta obligación fue cumplida a cabalidad durante el mes, mediante la ejecución permanente de labores de aseo general y mantenimiento de la salubridad de las instalaciones. Se atendieron oficinas, pasillos, salas de espera, escaleras, unidades sanitarias y demás espacios de uso común, garantizando su limpieza y desinfección. Se siguió la programación diaria establecida con el supervisor, contribuyendo al bienestar de funcionarios y visitantes.
3.	Atender todos los requerimientos e instrucciones dadas por el Durante el mes que se rinde el informe, se dio cumplimiento diligente a todas las

INFORME DE ACTIVIDADES

	supervisor para una eficiente prestación del servicio.	instrucciones emitidas por el supervisor, priorizando tareas según su urgencia y completándolas en los tiempos asignados. Se mantuvo comunicación constante con el fin de ajustar o verificar el desarrollo de las actividades, asegurando una prestación del servicio acorde a las expectativas.
4	Atender las actividades propias, derivadas del objeto del contrato y brindar el servicio en óptimas condiciones físicas, sin permitir nunca ejecutar actividades bajo el estado de sustancias psicoactivas o alcohólicas.	Se cumplió en todo momento con esta obligación, desarrollando las labores en óptimas condiciones físicas, con responsabilidad y compromiso. No se presentaron situaciones relacionadas con consumo de sustancias psicoactivas o alcohólicas, lo que permitió asegurar un ambiente de trabajo sano y profesional.
5.	Realizar limpieza y desinfección a las unidades sanitarias de la Alcaldía Municipal, dispuestas para el uso de la comunidad y de los empleados de acuerdo a la programación y asignación previamente establecida con el/la supervisor(a).	Las unidades sanitarias fueron objeto de limpieza y desinfección diaria durante el mes, siguiendo la programación establecida. Se utilizaron productos adecuados para garantizar la higiene y evitar la propagación de enfermedades, beneficiando tanto a empleados como a visitantes. El cumplimiento fue verificado periódicamente por el supervisor.
6.	Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas – Caldas.	No se registraron novedades que afectaran el desarrollo contractual. Sin embargo, se mantuvo un canal de comunicación constante con el supervisor para reportar cualquier eventualidad menor, asegurando la prevención de riesgos y el adecuado desarrollo de las actividades contratadas.
7.	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Ejecuté las obligaciones contractuales de buena fe, con profesionalismo y respeto mutuo. Se evitó en todo momento que se configurara una relación de subordinación, manteniendo un ambiente de trabajo autónomo y colaborativo para el cumplimiento eficiente de las tareas.

INFORME DE ACTIVIDADES

8.	Apoyar en coordinación con el supervisor del contrato, los eventos institucionales, culturales y comunitarios que sean programados para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.	Se brindó apoyo a los eventos institucionales, culturales y comunitarios programados, de acuerdo con la coordinación establecida con el supervisor del contrato.
----	---	--

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Aguadas.

- Cuenta de cobro
- Registro fotográfico de las actividades.
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.

Cordialmente,

Blanca Esneda Alzate

BLANCA ESNEDA ALZATE MORENO
C.C. 24.368.903 de Aguadas
Contratista Municipio de Aguadas

Aguadas, Caldas, marzo 27 de 2026

EL MUNICIPIO DE AGUADAS CALDAS
NIT. 890.801.132-0

DEBE A
BLANCA ESNEDA ALZATE MORENO
24.368.903
NIT/C.C NRO.

La suma de: DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000)

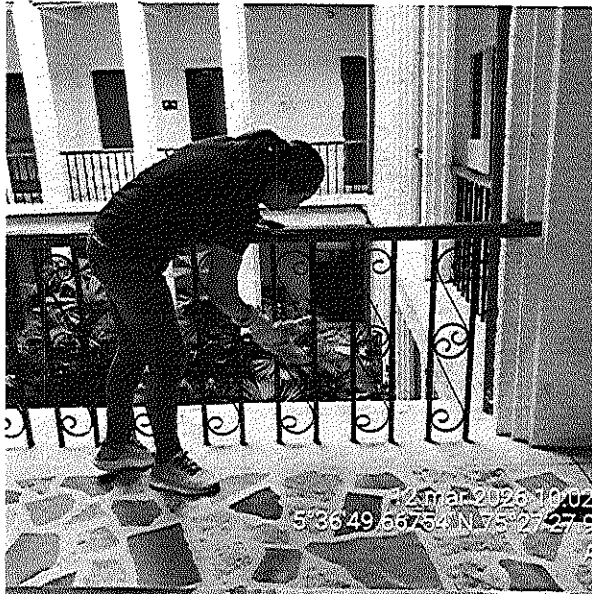
Por concepto de: Prestación de Servicios en la ejecución del **Contrato 100.11.08.3.07 DE 2026**, a través del cual fue pactado el siguiente objeto contractual: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASEO Y JARDINERÍA EN LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL DE AGUADAS-CALDAS."**

Adjunto como anexo certificación bancaria.

BENEFICIARIO

Blanca Esneda Alzate
BLANCA ESNEDA ALZATE MORENO
C.C. 24.368.903 expedida en Aguadas

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES



Certificamos que BLANCA ESNEDA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 24368903, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) BLANCA ESNEDA ALZATE MORENO con documento CC 24368903, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4641458186	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/03/05	Número de Autorización	9995988703

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS010 - SURAMERICANA DE
Días	30 Tarifa		12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30 Tarifa		1,044 %
Clase de Riesgo	2		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

