	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		
	HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTOS PERSONAL		
	CÓDIGO: GJ-FOR-010	VERSIÓN: 03	FECHA DE APROBACIÓN: 28 - 05- 2024

REGIÓN DE SALUD NOROCCIDENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mateo Garcia C.C./NIT: 1.070780103

CARGO: Boltero

DOCUMENTO	✓	NOTAS	N°: de FOLIO
1. Documentos Emitidos por la E.S.E			
Certificado de la necesidad			
Solicitud deCDP			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP			
Estudio de conveniencia y oportunidad			
Estudio del sector			
2. Documentos del Contratista			
2.1 Documentos generales			
Formato Único de Hoja de Vida, IMPRESA Y FIRMADA **SIGEP**	✓		
Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios – Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019	✓		
Certificado de Existencia y Representación (si aplica)			
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	✓		
Definición de la situación militar (si aplica)			
Tarjeta Profesional (si aplica)			
Antecedentes Disciplinarios Profesionales			
Fotocopia del RUT **actualizado**	✓		
Certificaciones académicas	✓		
Certificaciones de experiencia laboral o profesional (Las certificaciones deben estar relacionadas y cargadas en la HV del SIGEP).	✓		
Certificado de antecedentes del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (máximo 30 días de expedición)	✓		
Certificado de antecedentes Policía Nacional (máximo 30 días de expedición)	✓		
Antecedentes de la Contraloría General de la Nación (máximo 30 días de expedición)	✓		
Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación (máximo 30 días de expedición)	✓		
Certificado de redam	✓		
Certificaciónes de encontrarse activo como independiente afiliado al sistema de Salud, Pensiones y ARL (máximo 30 días de expedición)	✓		
Propuesta	✓		
Certificado de Ingreso Medico Ocupacional	✓		
Certificacion Bancaria	✓		
Carnet de Vacunas: Toxoide tetánica (5 dosis), Hepatitis B (3 dosis) **(Asistenciales, servicios generales y auxiliares de cocina)**			
2.2 Para el personal asistencial, adicional a lo anterior			
Registro de Talento Humano en Salud **RETHUS**			
Curso Soporte Vital Básico **(Auxiliares)**			
Curso Soporte Vital Avanzado **(Jefes de enfermería y médicos)**			
Curso Víctimas de Violencia Sexual			
Curso Toma de Muestra de Laboratorio Clínico **(Auxiliares)**			
Curso atención a personas víctimas de ataques con agentes químicos			
Curso de gestión del duelo **(médicos)**			
Curso cuidado del donante **(Médicos urgencias y hospitalización)**			
Documento notariado que indique si es objetor de conciencia			
Carné de radioprotección o constancia de curso de radioprotección vigente **(Odontólogos y tecnólogos de RX)**			
Curso Administración de Inmunobiológicos **(vacunador)**			
Curso Planificación Familiar **(Jefes de enfermería consulta externa - PyD)**			
Curso Inserción y Extracción de DIU **(Jefes de enfermería consulta externa - PyD)**			
Aplicación y Retiro de implante subdérmico **(Jefes de enfermería consulta externa - PyD)**			

	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA			
	HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTOS PERSONAL			REGIÓN DE SALUD NOROCCIDENTE
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	
	GJ-FOR-010	03	28 - 05- 2024	

Curso Asesoría PRE y POS prueba VIH **(Jefes de enfermería consulta externa - PyD)**			
Curso de toma de muestras de cuello uterino y ginecológicas **(Jefes de enfermería consulta externa - PyD)**			
Certificado toma de citologia cervicouterina insercion de dispositivo intrauterino, insercion de implante subdermico, certigicado en asesoria de prueba de VIH **(Jefes de enfermería consulta externa - PyD)**			
Poliza de responsabilidad civil			
2.3 Para el personal conductor, adicional al numeral 2.1:			
Fotocopia Licencia de Conducción vigente C1			
Curso de conducción de vehículos de emergencia			
Curso de soporte vital básico			
Curso de primeros auxilios o primer respondiente			
Curso Víctimas de Violencia Sexual			
Curso atención a personas víctimas de ataques con agentes químicos			
2.3 Para auxiliares de cocina, adicional al numeral 2.1:			
Curso de Manipulacion de Alimentos			
Examen Frotis Uñas y Garganta			
3. Documentos Contractuales			
Contrato			
Certificado Registro Presupuestal - RP			
Pantallazo de publicación en **SECOP**			
Garantía (si aplica)			
Aprobación de Garantía (si aplica)			
delegacion de supervision			
Acta de inicio			
Carta al Supervisor Contrato			
Cuenta de cobro			
Informes de actividades o Productos (demás soportes para pago)			
Certificación de pago de la seguridad social			
Planilla de Pago de la Seguridad Social: Salud, Pension, ARL			
Certificación de cumplimiento			
Certificacion Bancaria			
Comprobantes de Pago			
Comprobante de Egreso			
MODIFICACIONES (ADICIÓN, PRÓRROGA, CESIÓN)			
Justificación de la Modificación Contractual por parte del supervisor del contrato			
modificacion solitud de supervisor			
Acta de suspension			
Acta de reinicio			
Certificado de antecedentes del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (máximo 30 días de expedición)			
Certificado de antecedentes Policía Nacional (máximo 30 días de expedición)			
Antecedentes de la Contraloría General de la Nación (máximo 30 días de expedición)			
Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación (máximo 30 días de expedición)			
Otrosí Modificatorio **(frimado por las partes)**			
Garantía (si aplica)			
Ampliacion de garantia			
Aprobación de Garantía (si aplica)			
4. Documentos Poscontractuales			
Acta de Terminación (si aplica)			
Acta de Liquidación			
Nota reintegro a presupuesto del saldo por ejecutar			

Nota: Los documentos deben ser entregados en tamaño oficio, en el orden relacionado, carpeta tamaño oficio, debidamente perforada con gancho legajador plástico sin clips ni ganchos de cosedora y debidamente foliados.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Garcia	Rojas	Mateo

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1070780103	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 17 MES 06 AÑO 2004	CARRERA 1A 7 54 barrio 1 de julio			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CUNDINAMARCA
DEPTO	CUNDINAMARCA	MUNICIPIO	SASAIMA		
MUNICIPIO	FACATATIVÁ	TELÉFONO	3236918502	EMAIL	lucyca1028@gmail.com

2 FORMACION ACADEMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES		AÑO	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RE[illegible]ONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE										
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*				
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*				
	Día		*Mes*		*Año*		*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN*				

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE										
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*				
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*				
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,

Ciudad y fecha de diligenciamiento 19-03-2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/03/2026 08:21:46 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1070780103** y Nombre: **MATEO GARCIA ROJAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **136767843** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:23:33 AM horas del 19/03/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1070780103**

Apellidos y Nombres: **GARCIA ROJAS MATEO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 19 de marzo de 2026, a las 08:26:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1070780103
Código de Verificación	1070780103260319082610

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 293160259

PIB
08:29:52

Bogotá DC, 19 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MATEO GARCIA ROJAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1070780103:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1070780103 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 19/03/2026 08:44 AM

Código Verificación: **MXK1563HQ9**

Válida hasta: **17/06/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC