DOCUMENTO EOUIVALENTE A FACTURA No. 02
lunes, marzo 30, 2026

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION
INDER BELLO
NIT 901.442.808-9

DEBE A
MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ

C.C. 1020447664

LA SUMA DE: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/L
$ 3,404,000

(No responsable de IVA-ingresos provenientes a rentas de trabajo)

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL (ECAD) DEL INDERBELLO EN EL MARCO DEL "CD-1571-2025 ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO – INDERBELLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BELLO CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1 AL 30 DE MARZO DE ACUERDO AL CONTRATO No. CPS-0320-2026.

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

CONCEPTO	SI	NO
Soy persona natural, residente en Colombia	X	
Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.		X
Tengo menos de dos (2) empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.		X
De ser afirmativa la respuesta anterior, lo contraté o vinculé por un periodo inferior a noventa (90) días.		X
Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios		X

Favor consignar en cuenta de AHORROS No. 25377171643 de BANCOLOMBIA

Miguel Zapata.

MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ
C.C. 1020447664
Dirección: CALLE 23 # 57 A 95 APTO 2901
Celular: 3235876032

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE CONTRATISTA:	MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-0320-2026
CÉDULA:	1020447664
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL (ECAD) DEL INDERBELLO EN EL MARCO DEL "CD-1571-2025 ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO – INDERBELLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BELLO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	GERVER YAIR JARAMILLO VELASQUEZ
FECHA INICIAL DEL CONTRATO:	domingo, febrero 01, 2026
FECHA DEL INFORME:	lunes, marzo 30, 2026
ÁREA:	EVENTOS DE CIUDAD
PROGRAMA:	INVERSION
ACTVIDAD ESPECÍFICA:	APOYO ADMINISTRATIVO

En el marco del plan de desarrollo del Municipio de Bello, denominado "Juntos Construimos", procurando la articulación de las líneas recreativas y deportivas, y cumpliendo con lo establecido en el contrato celebrado con el INDER Bello se han venido desarrollando las actividades determinadas en las acciones y ofertas diseñadas por el INDER Bello.

Atendiendo las necesidades y objetivos planteados en cada uno de las acciones programadas, a continuación, presento la información detallada de las actividades realizadas, resaltando aspectos como: Población impactada, actividades desarrolladas, objetivos alcanzados, entre otros aspectos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Realizar mensualmente un informe de resultados, experiencia e impacto, conforme a los Indicadores y lineamientos orientados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato.	Brindé apoyo en la elaboración del informe del PIIP del equipo de Eventos de Ciudad del mes de marzo, del mismo modo acompañé en la realización del informe del plan de acción correspondiente al mes de marzo que será entregado al área de Planeación y a la subgerente Cristina Gallego.	Anexo 1

Asesorar y acompañar las actividades de los puntos de atención y horarios acordados con la supervisión y/o pactados con la comunidad, éste último con previo conocimiento y aprobación por parte del Supervisor	Realicé acompañamiento permanente en la Oficina de Eventos de Ciudad y en diferentes escenarios deportivos del municipio, brindando orientación a clubes y usuarios que requerían información relacionada con nuestra dependencia o con otras áreas del INDER Bello. Durante estas jornadas se hizo especial énfasis en socializar las características y lineamientos para la realización de los Juegos INDER, con el fin de que los clubes y participantes pudieran iniciar con anticipación su preparación y organización para dicho evento.	Anexo 2
Realizar el proceso de recepción y revisión de documentos del personal contratista, que hacen parte de los equipos de trabajo del programa que coordina, para el pago de honorarios	Realicé la recepción y revisión detallada de los informes de actividades presentados de manera virtual por los integrantes del equipo de trabajo, verificando que la información estuviera completa, organizada y en concordancia con los lineamientos establecidos por la coordinación. Asimismo, se validó que los reportes cumplieran con las obligaciones contractuales correspondientes.	Anexo 3

Asesorar y acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades y eventos especiales, que se generan a nivel institucional de acuerdo al cronograma previamente acordado	Durante el mes se adelantaron diferentes actividades relacionadas con la planeación, articulación técnica y estructuración de los Juegos INDER, participando activamente en reuniones de coordinación con metodólogos, entrenadores y el equipo de trabajo de la dependencia de Eventos de Ciudad. El 2 de marzo participé en una reunión con el entrenador de la Selección de Tiro con Arco del INDER Bello, disciplina deportiva que me fue asignada para la elaboración del proyecto correspondiente a los Juegos INDER. Durante este encuentro se revisaron aspectos técnicos, organizativos y metodológicos necesarios para la estructuración del proyecto, permitiendo definir lineamientos y criterios que contribuyen a la adecuada planificación de esta disciplina dentro de la programación general de los juegos. El 3 de marzo acompañé al equipo de Eventos de Ciudad en una reunión con el metodólogo de los deportes de combate, espacio en el cual se abordaron aspectos relacionados con la proyección y organización de estas disciplinas dentro de los Juegos INDER. Durante esta reunión estuve encargado de realizar el acta correspondiente, dejando registro de los temas tratados, acuerdos establecidos y compromisos definidos para el desarrollo de esta disciplina dentro del evento. Posteriormente, el 4 de marzo participé en una reunión con el metodólogo y el entrenador de la Selección de Levantamiento de Pesas del INDER Bello, disciplina deportiva de la cual tuve a cargo la elaboración del proyecto para los Juegos INDER. En este encuentro se revisaron aspectos técnicos, organizativos y metodológicos necesarios para la estructuración del proyecto y su adecuada integración dentro de la planeación general de los juegos. El 5 de marzo asistí a la reunión del Comité Técnico de la dependencia de Eventos de Ciudad, espacio institucional en el que se realiza seguimiento a la planeación de las actividades y eventos programados por la dependencia. En esta reunión asumí también la responsabilidad de elaborar el acta correspondiente, registrando de manera detallada los temas tratados, decisiones tomadas y compromisos establecidos por el equipo de trabajo. De igual manera, el 6 de marzo acompañé al integrante del equipo de Eventos de Ciudad, Néstor Monsalve, en una reunión con el entrenador de natación, con el propósito de avanzar en la proyección y organización de esta disciplina dentro de los Juegos INDER. En este espacio estuve encargado de realizar el acta de la reunión, garantizando el registro de los acuerdos y lineamientos técnicos establecidos. Ese mismo día participé en la planeación del proceso de Inscripciones para los Juegos INDER, revisando aspectos organizativos y logísticos necesarios para garantizar un proceso claro y ordenado para los clubes y participantes. El 10 de marzo acompañé nuevamente al integrante Néstor Monsalve en una reunión con el entrenador de natación, con el fin de ultimar detalles relacionados con la proyección y estructuración de este deporte dentro del programa de los Juegos INDER. En esta reunión también estuve encargado de realizar el acta correspondiente, registrando los acuerdos y orientaciones técnicas definidas. Posteriormente, el 11 de marzo participé nuevamente en la reunión del Comité Técnico de la dependencia de Eventos de Ciudad, espacio en el cual se revisaron los avances de los diferentes proyectos y actividades en ejecución. En esta reunión también asumí la responsabilidad de realizar el acta correspondiente, con el fin de garantizar el registro y seguimiento de las decisiones y compromisos establecidos. El 13 de marzo brindé acompañamiento en la reunión sostenida con docentes del municipio, espacio en el cual se socializaron y brindaron directrices relacionadas con el desarrollo de los Juegos	Anexo 4

Realizar visitas de campo, a los diferentes seleccionados durante sus sesiones de entrenamiento y acompañamiento permanente durante las diferentes competencias ya sean preparatorias o fundamentales.	Durante este mes realicé encuentros de trabajo con los entrenadores de las disciplinas de tiro con arco y levantamiento de pesas del INDER Bello, deportes que me fueron asignados para la estructuración y organización dentro de los Juegos INDER. Estos espacios permitieron conocer de primera mano las características de cada disciplina, los procesos deportivos que vienen desarrollando, así como los aspectos técnicos, organizativos y logísticos necesarios para su adecuada inclusión dentro de la planeación de los juegos. De igual manera, estas reuniones facilitaron el acompañamiento y la asesoría a los entrenadores en la proyección de sus deportes dentro del evento, fortaleciendo el trabajo articulado entre la dependencia de Eventos de Ciudad y el ECAD.	Anexo 5
Asesorar, desarrollar y acompañar los procesos de capacitación, investigación, análisis, control y sistematización de experiencia, relacionados con el entrenamiento deportivo, la formación deportiva, la cultura deportiva de la ciudad y la proyección del sistema deportivo Bellanita.	Durante este periodo continué brindando apoyo en el proceso de capacitación en herramientas de Excel que se viene desarrollando dentro de la dependencia, con el propósito de fortalecer las habilidades del equipo en el manejo y organización de la información relacionada con los eventos deportivos. De igual manera, apoyé en la estructuración y elaboración del link de inscripción para los Juegos INDER, herramienta que permitirá realizar el registro de los participantes y el control de la información necesaria para el desarrollo de las competencias. A través de este sistema se llevará el seguimiento de aspectos como las edades de los participantes, la verificación de documentación, la clasificación por categorías, las pruebas deportivas y otros criterios técnicos, garantizando así un proceso de inscripción más organizado, transparente y eficiente para los diferentes deportes que harán parte de los juegos.	Anexo 6

Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	El 1 de marzo brindé apoyo logístico en el desarrollo del evento Carrera de la Mujer, actividad organizada por el INDER Bello. Durante el evento estuve ubicado en el ingreso al Batallón hacia la Unidad Deportiva Tulio Ospina, cumpliendo la función de orientar a los atletas mediante señalización y acompañamiento en el recorrido, con el fin de garantizar una adecuada movilidad y el correcto desplazamiento de los participantes dentro del circuito establecido para la carrera. El 13 de marzo realicé acompañamiento en la reunión sostenida con docentes del municipio, espacio en el cual se socializaron directrices relacionadas con la organización y desarrollo de los Juegos Escolares, Intercolegiados y Juegos Múltiples. En este encuentro se brindó orientación a las instituciones educativas sobre los lineamientos de participación, aspectos organizativos y consideraciones técnicas necesarias para el adecuado desarrollo de estos eventos deportivos. Finalmente, el 17 de marzo asistí a la capacitación brindada por el área de Talento Humano del INDER Bello, enfocada en la prevención de riesgos laborales y el autocuidado. Este espacio formativo permitió fortalecer conocimientos relacionados con la seguridad y el bienestar en el entorno laboral, promoviendo buenas prácticas que contribuyen a la prevención de incidentes y al desarrollo de actividades institucionales en condiciones seguras.	Anexo 7

ENFOQUE DIFERENCIAL: N/A

Enfoque Diferencial y Ciclo vital por usuarios atendidos en el mes																				
	Edad (en años)						Género		Grupo Poblacional											
MES	0 a 5 Primera Infancia	6 a 11 (Infancia)	12 a 17 (Adolescencia)	18 a 26 (Juventud)	27 a 54 (Adulto)	>= de 54 (3ª edad)	Masculino	Femenino	Red Unidos	Madres cabeza de familia	Desplazados	Víctimas del conflicto armado	Afro descendientes	Indígenas	Discapacidad	Otras etnias	LGTBI	Migrantes	Desmovilizados	TOTAL
enero																				
Febrero																				
Marzo																				
Abril																				
Mayo																				
Junio																				
Julio																				
Agosto																				
Septiembre																				
Octubre																				

Noviembre																				
Diciembre																				

Elaboró:	MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ, CONTRATISTA	Firma Miguel Zapata.	30/03/2026
Revisó:	ANDRES MAURICIO HINCAPIE MESA - COORDINADOR	Firma	30/03/2026
Aprobó:	GERVER YAIR JARAMILLO VELASQUEZ, SUPERVISOR	Firma	30/03/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, que por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

1. Información General

Nombre del contratista	Miguel Andrés Zapata Álvarez
No. de contrato	0320-2026
Fecha del informe	30/03/2026
supervisor	GERVER YAIR JARAMILLO VELASQUEZ

2. Anexos

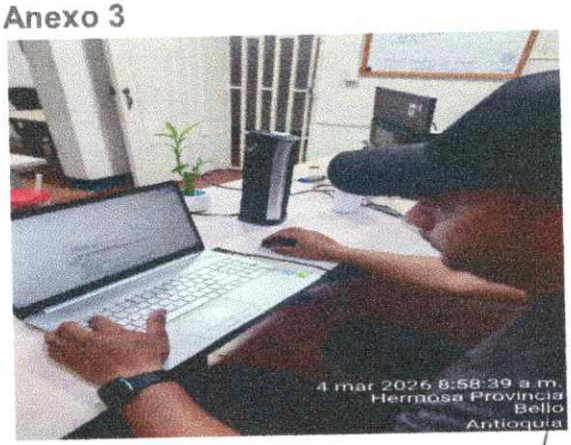
Anexo 1



Anexo 2



Anexo 3



Anexo 4

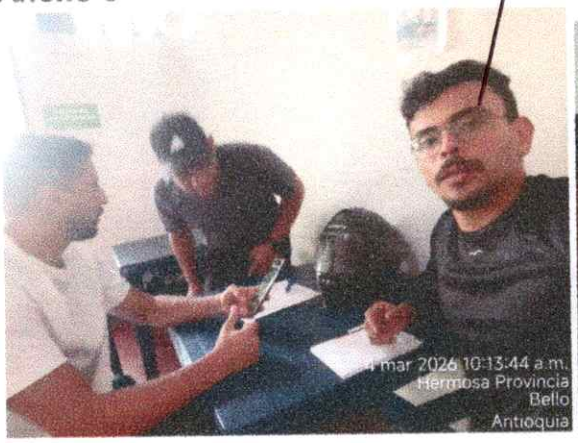






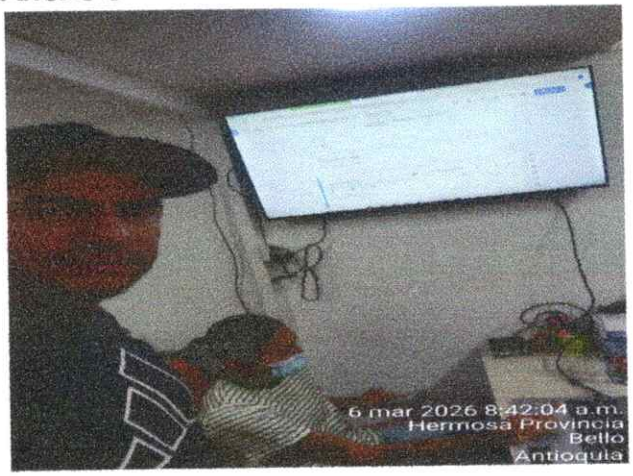


Anexo 5





Anexo 6



Anexo 7





Miguel Zapata

Nombre del contratista
Miguel Andrés Zapata Álvarez
Fecha: 30/03/2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1020447664
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	AV 17 # 57-31	TELÉFONO:	5596120
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - BOCA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**6010168562**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	febrero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			112954417

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1020447664	ZAPATA ALVAREZ MIGUEL ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	102044766	$ 9.200

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1020447664
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MIGUEL ANDRES ZAPATA ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	AV 17 # 57-31	TELÉFONO:	5595120
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - BOCA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6010168562**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		112954417	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**