CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 marzo de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. 9219427 DEL 2026
Instructor G-20
Coordinación académica Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR. 9219427 del año 2026

JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.262.342 de Pasto Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trecientos ochenta y ocho pesos m/cte ($44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2026. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2026, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Noviembre de 2026. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.
Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para apoyar y orientar la formación profesional integral de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red: Agrícola en el área temática: agricultura.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se hizo programación 2026las fichas 3161704: 3 Horas 3146290: 3 Horas 3146287: 3 Horas 3146241: 3 Horas 3146289: 3 Horas 3159486: 3 Horas **TOTAL HORAS PEDAGOGIA**: 18	**Evidencia 1** Foto digital registro planeación pedagógica 3161704: 3146290: 3146287: 3146241: 3146289: 3159486:
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación a los grupos: 3161704,3146290,3146287, 3146241,3146289,3159486.	**Evidencia 2** Evidencia fotografías de cada ficha. 3161704: 3146290: 3146287: 3146241: 3146289: 3159486:
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se desarrollo la guía RAE 1, de los grupos: 3161704,3146290,3146287, 3146241,3146289,3159486.	**Evidencia 3** Formato guía de aprendizajes. 3161704: 3146290: 3146287: 3146241: 3146289: 3159486:

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividades en este mes.	No se realizó actividades en este mes
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
12	. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Realización capacitación SIGA	**Evidencia 4** Pantallazo Resultado evaluación OBLIGACIÒN 13
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad en ete mes	No se requirió la actividad en este mes
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación de las siguientes fichas. **FICHA: 3146241 CONFINES** **Fecha inicio y fin**: 05, 12, 19 y 26 marzo del 2026. • **Horario**: 13:00 – 18:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria	**Evidencia 5** Evidencia de fotografías de formatos de asistencias por ficha. Dirigirse al link de carpeta de evidencia de formación donde puede encontrar diariamente las evidencias de la formación por fichas los

		Competencia: Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa **Actividad Aprendizaje**: Analizar registros, y reportar la información generada en las unidades productivas **Total Horas formación:** 20 **Fecha inicio y Fin**: 19 marzo del 2026. • **Horario**: 08:00 – 12:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Total horas practica: 4** **TOTAL HORAS FICHA: 24** **FICHA: 3159486 GUADALUPE** **Fecha inicio y fin**: 14 y 28 de marzo del 2026. • **Horario**: 07:00-12:00 13:00 – 18:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Analizar registros , y reportar las información generada en las un dades productivas **Actividad Aprendizaje:**	cuales están a continuación. 3161704: 3146290: 3146287: 3146241: 3146289: 3159486:

		Analizar registros, y reportar la información generada en las unidades productivas **Total Horas formación:** 20 **Fecha inicio y Fin**: 07 marzo del 2026. • **Horario**: 08:00 – 12:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Resultado de aprendizaje etapa práctica. **Actividad Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Total horas práctica: 4** **TOTAL HORAS FICHA: 24** **FICHA: 3146289 OCAMONTE** **Fecha inicio y fin**: 06, 13, 20 y 27 de marzo del 2026. • **Horario**: 13:00 – 18:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa **Actividad Aprendizaje**: Analizar registros, y reportar la información generada en las unidades productivas **Total Horas formación:** 20 **Fecha inicio y Fin**: 20 marzo del 2026. • **Horario**: 08:00 – 12:00	

		Nombre Programa: Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Resultado aprendizaje etapa práctica. **Actividad Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Total horas tapa práctica:4** **TOTAL HORAS FICHA: 24** **FICHA: 3146290 ONZAGA** **Fecha inicio y Fin**: 03, 10, 17, 24 y 31 Marzo del 2026. • **Horario**: 13:00 – 18:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa **Actividad Aprendizaje**: Analizar registros, y reportar la información generada en las unidades productivas **Total Horas formación:** 25 **Fecha inicio y Fin**: 17 marzo del 2026. • **Horario**: 08:00 – 12:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** resultado de aprendizaje etapa práctica. **Actividad Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e	

		innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Total horas práctica:4** **TOTAL HORAS FICHA: 29** **FICHA: 3161704 SUAITA** **Fecha inicio y Fin**: 09, 16 y 23 marzo del 2026. • **Horario**: 13:00 – 18:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa **Actividad Aprendizaje**: Analizar registros, y reportar la información generada en las unidades productivas **Fecha inicio y Fin**: 02 • **Horario**: 07:00 – 12:00 13:00 – 18:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa **Actividad Aprendizaje**: Analizar registros, y reportar la información generada en las unidades productivas **Total Horas formación:** 25 **Fecha inicio y Fin**: 16 de marzo del 2026. **Fecha inicio y Fin**: 18 marzo del 2026. • **Horario**: 08:00 – 12:00	

		Nombre Programa: Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Total horas practica: 4** **TOTAL HORAS FICHA: 29** **FICHA: 3146287 MOGOTES** **Fecha inicio y fin**: 04, 11, 18 y 25 marzo del 2026. • **Horario**: 13:00 – 18:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa **Actividad Aprendizaje**: Analizar registros, y reportar la información generada en las unidades productivas **Total Horas formación:** 20 **Fecha inicio y Fin**: 18 marzo del 2026. • **Horario**: 08:00 – 12:00 **Nombre Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región	

		la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Total horas practica: 4** **TOTAL HORAS FICHA: 24** **TOTAL HORAS FORMACION: 130** **TOTAL HORAS ETAPA PRACTICA: 24** **TOTAL HORAS PLANEACIÓN PEDAGOGÍCA: 18** **TOTAL HORAS MES: 172**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad en este mes	No se requirió la actividad en este mes
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informe mes marzo de la ejecución del contrato Fecha: 10 marzo 2026	**Evidencia 6** Foto Correo Electrónico Presentación de Cuenta Mes Marzo Link OLBIGACIÒN 32
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Se Impartió formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para los diferentes grupos asignados en los municipios de Onzaga, Mogotes, Confines, Suaita, Ocamonte y Guadalupe sus respectivas fichas; 3161704,3146290,3146287, 3146241,3146289,3159486.	**Evidencia 7** Foto digital registro OLBIGACION 33
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos	Presentación de archivos GF-Gestión Financiera y GC Gestión Contractual del mes de marzo 2026	**Evidencia 8** Pantallazo de los formatos GC y GF OLBIGACION 35

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

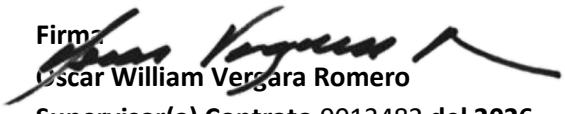
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	10726	Onzaga	02/03/2026	03/03/2026
2	24726	Onzaga	23/03/2026	24/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640738380, Expedida por Asopagos, referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



Firma
James Sebastian Calpa Tello
Contratista
C.C. No. 1.085.262.342 de Pasto



Firma
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) Contrato 9013482 **del 2026**

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

EVIDENCIA 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

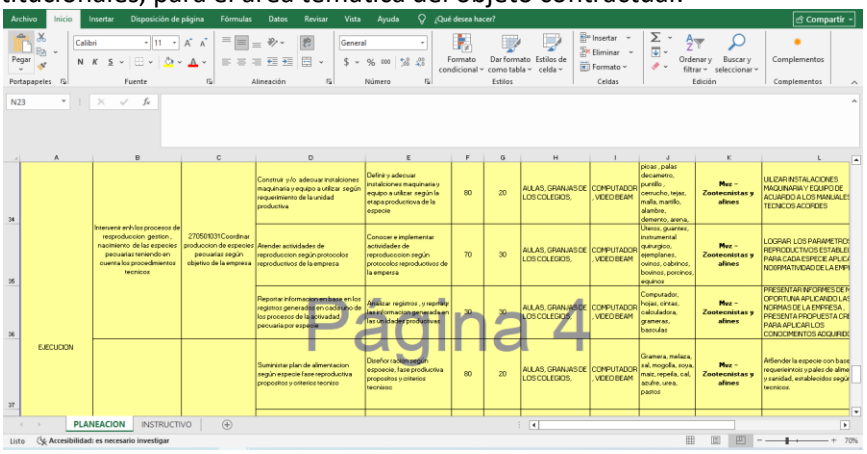


Ilustración 1. Se asignaron acciones de planeación pedagógica

EVIDENCIA 2. Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

GRUPO SUAITA, FICHA 3161704.



Ilustración 2. Se impartió formación a las fichas 3161704

GRUPO ONZAGA, 3146290.



Ilustración 3. Se impartió formación a las fichas 3146290

GRUPO MOGOTES, FICHA 3146287



Ilustración 4. Se impartió formación a las fichas 3146287

GRUPO CONFINES, 3146241



Ilustración 5. Se impartió formación a las fichas 3146241

GRUPO OCAMONTE, 3146289.



Ilustración 6. Se impartió formación a las fichas 3146289

GRUPO GUADALUPE, FICHA 3159486



Ilustración 7. Se impartió formación a las fichas 3159486

EVIDENCIA 3. Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Se desarrollo la guía RAE 1, en los municipios de Onzaga, Mogotes, Confines, Suaita, Ocamonte y Guadalupe sus respectivas fichas y grupos; 3161704,3146290,3146287, 3146241,3146289,3159486.

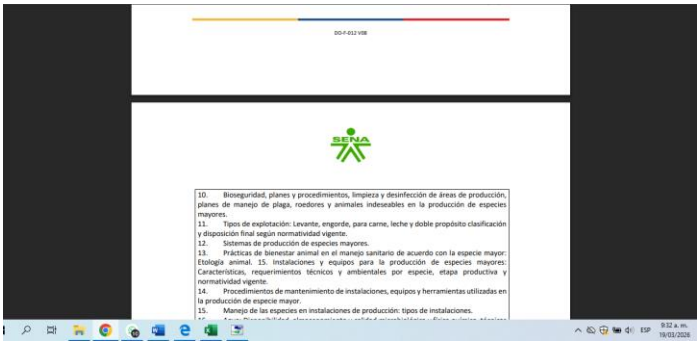


Ilustración 8. Se desarrollo la guía RAE 1, sus respectivas fichas y grupos; 3161704,3146290,3146287, 3146241,3146289,3159486.

EVIDENCIA 4. Obligación 13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

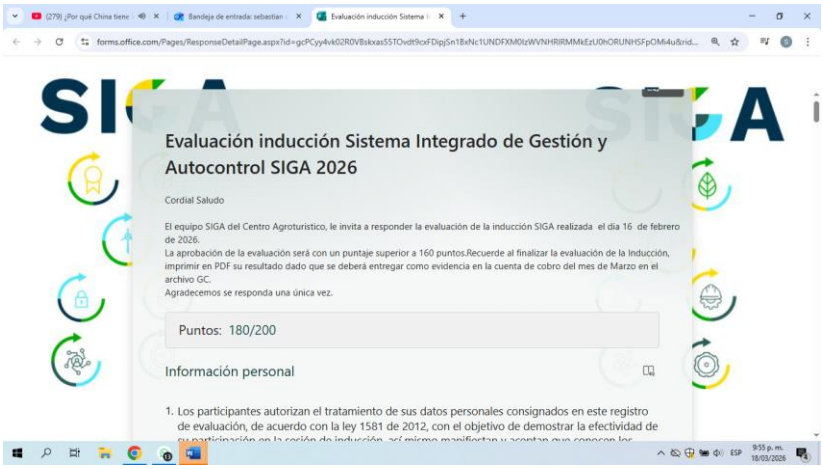


Ilustración 9. Puntaje evaluación SIGA

EVIDENCIA 5. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

GRUPO 3161704

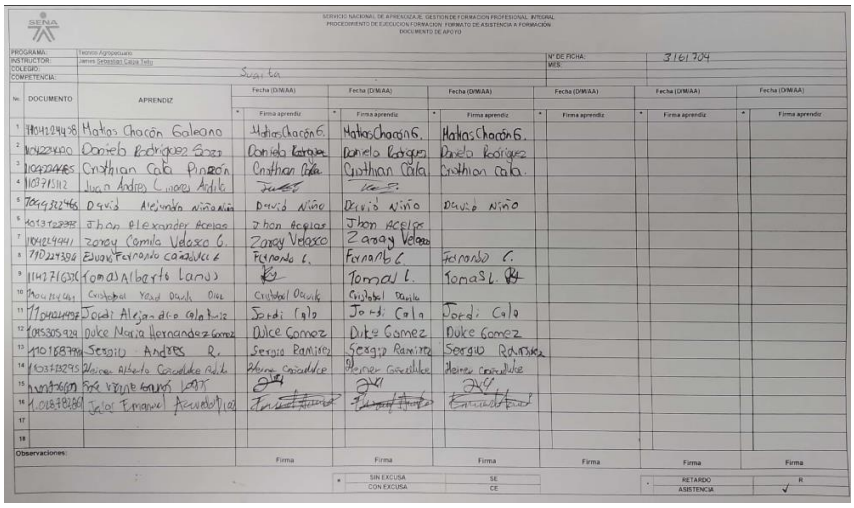


Ilustración 10. Se impartió formación a las fichas 3161704

GRUPO 3146290

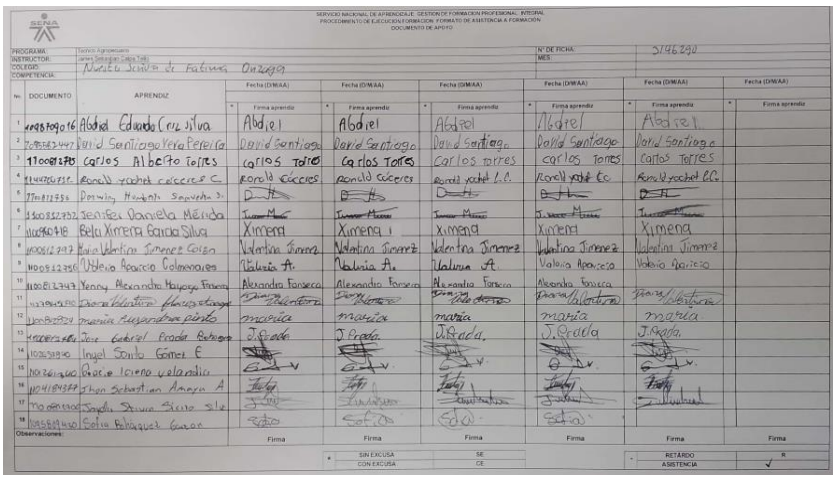
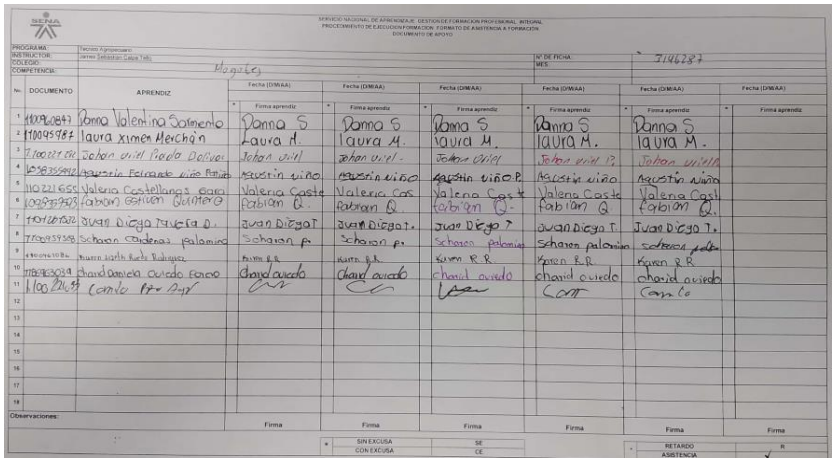


Ilustración 11. Se impartió formación a las fichas 31462290

GRUPO 3146287



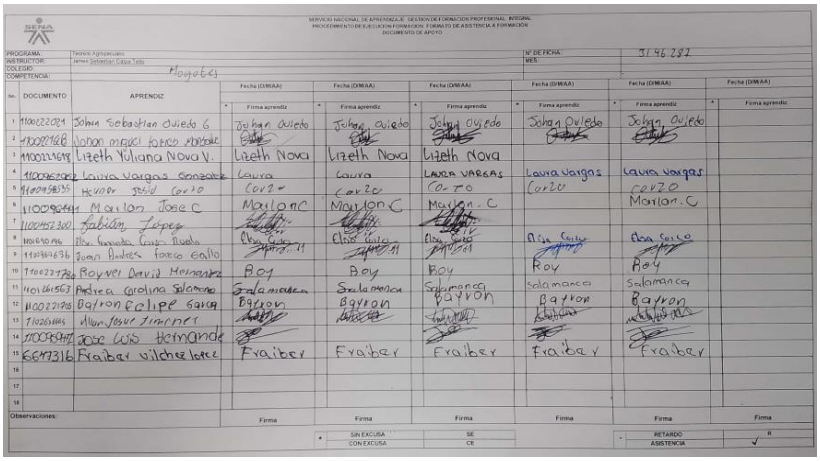
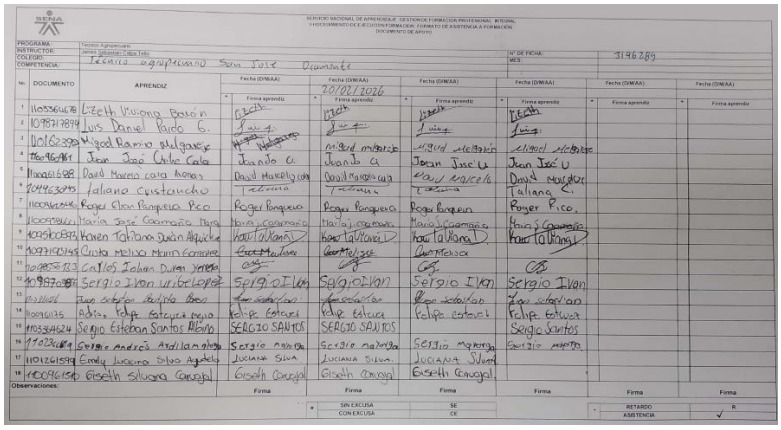


Ilustración 12 Y 13. Se impartió formación a las fichas 31462287

GRUPO 3146289



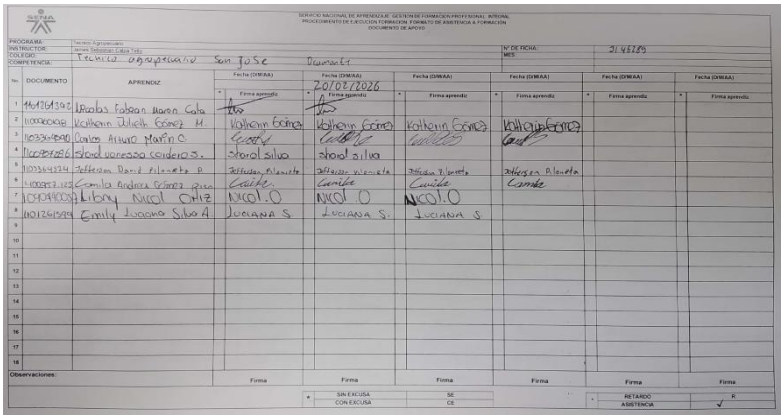
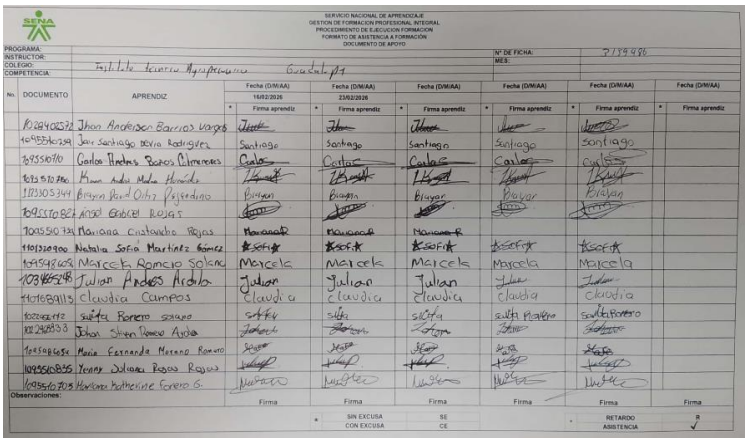


Ilustración 14 Y 15. Se impartió formación a la ficha 3146289

GRUPO 3159486



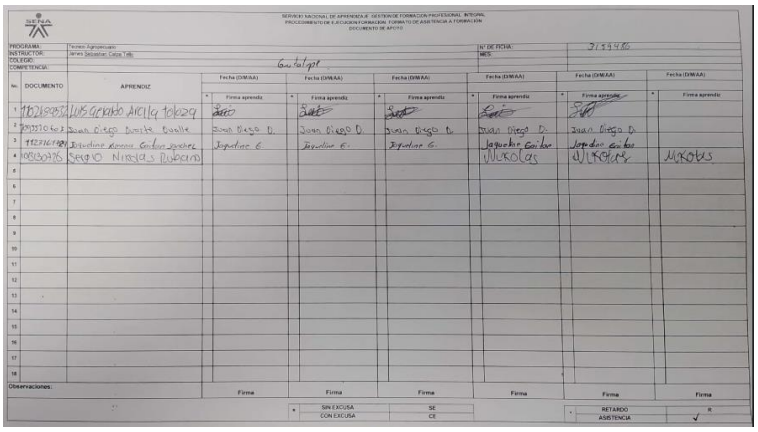
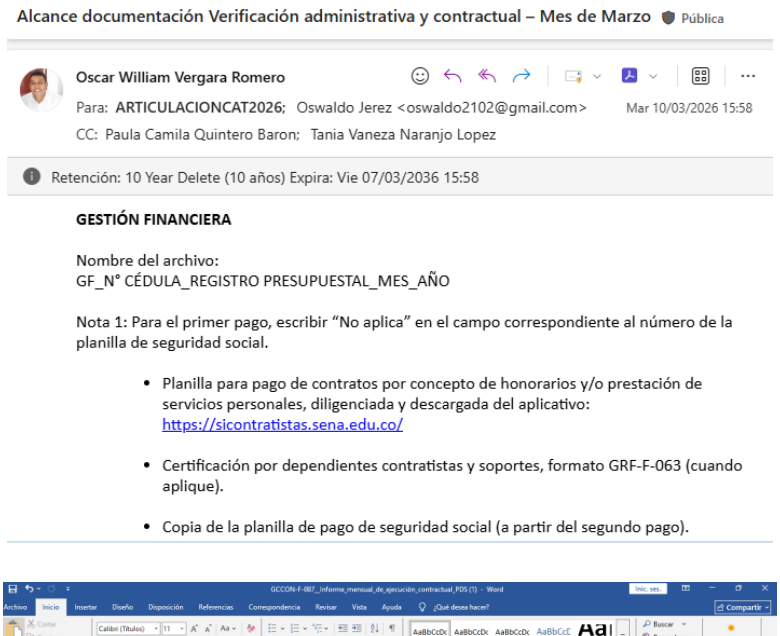


Ilustración 16 Y 17. Se impartió formación a la ficha 3159486

EVIDENCIA 06. Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



Alcance documentación Verificación administrativa y contractual – Mes de Marzo Pública

Oscar William Vergara Romero

Para: ARTICULACIONCAT2026; Oswaldo Jerez <oswaldo2102@gmail.com> Mar 10/03/2026 15:58

CC: Paula Camila Quintero Baron; Tania Vaneza Naranjo Lopez

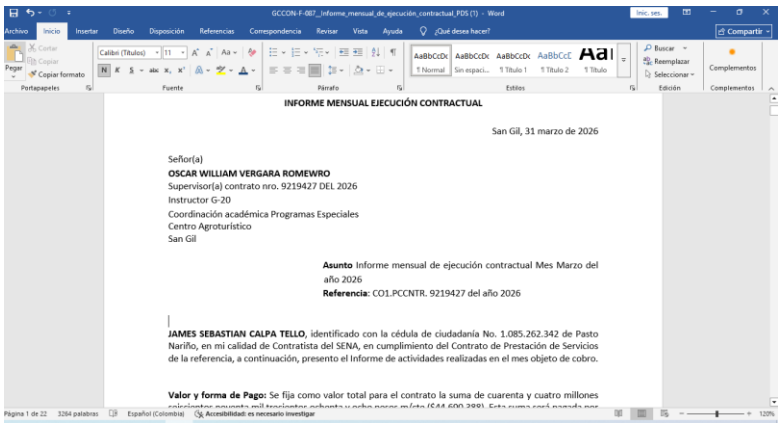
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 15:58

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:
GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

Nota 1: Para el primer pago, escribir "No aplica" en el campo correspondiente al número de la planilla de seguridad social.

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo: https://sicontratistas.sena.edu.co/
- Certificación por dependientes contratistas y soportes, formato GRF-F-063 (cuando aplique).
- Copia de la planilla de pago de seguridad social (a partir del segundo pago).



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 marzo de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMEWRO
Supervisor(a) contrato nro. 9219427 DEL 2026
Instructor G-20
Coordinación académica Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR. 9219427 del año 2026

JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.262.342 de Pasto Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones

Ilustración 18 Y 19. Email enviado entrega cuentas, requisitos

EVIDENCIA 7. Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera

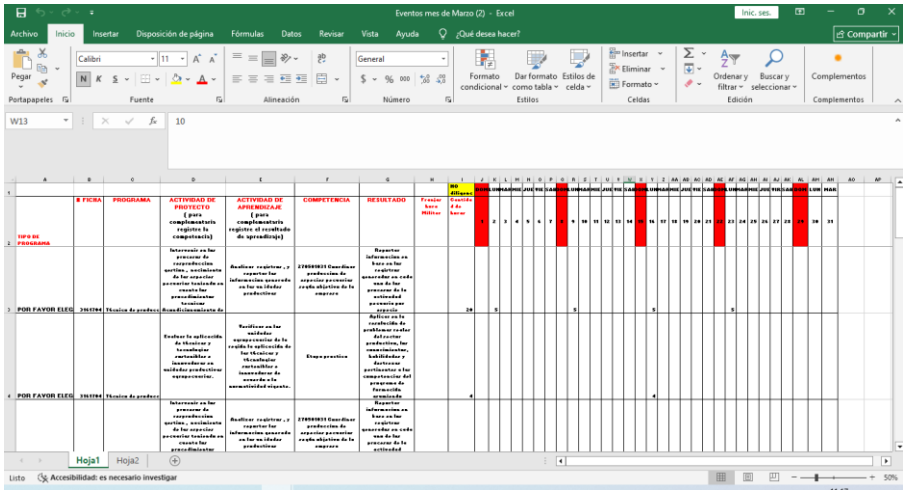


Ilustración 20. Horarios concertados con las instituciones

EVIDENCIA 8. Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos



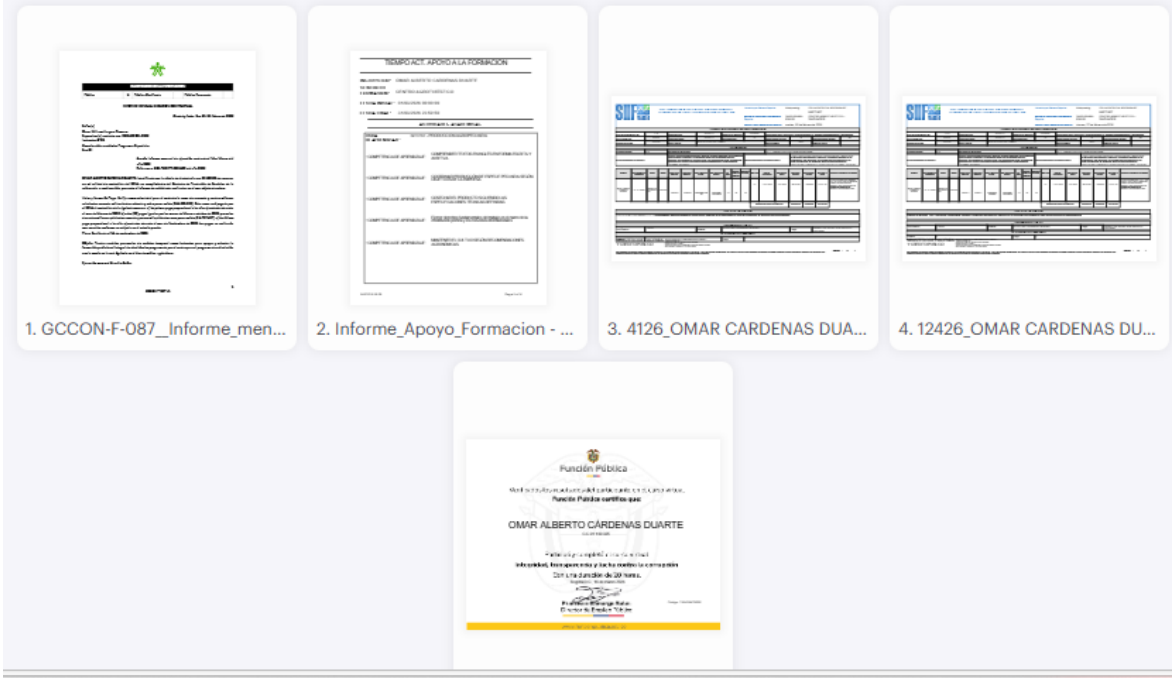


Ilustración 20 Y 21. Archivos GC y GF

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146241 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3159486 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146289 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146290 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161704 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146287 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	02/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
05/03/2026	05/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
09/03/2026	09/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
10/03/2026	10/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
11/03/2026	11/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
12/03/2026	12/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	18,00

INSTRUCTOR: JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	10726	**Fecha Solicitud**	2026-02-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO	CC: 1085262342	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-02	2026-03-03	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ONZAGA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	113.096,00	465.863,00	VIATICOS FORMACION 2 AL 3 DE MARZO A ONZAGA Y MOGOTES IMPARTIR FORMACION TECNICA EN EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA, FICHA 3146290 Y EN EL INSTITUTO ISAIAS ARDILA DIAZ, FICHA 3146287
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**113.096,00**	**465.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 2 AL 3 DE MARZO A ONZAGA Y MOGOTES IMPARTIR FORMACION TECNICA EN EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA, FICHA 3146290 Y EN EL INSTITUTO ISAIAS ARDILA DIAZ, FICHA 3146287

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/26 11:47:59 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	26/02/2026 11:41:18

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
26/02/2026 11:48:11 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	47926	**Fecha Registro:**	2026-02-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	465.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	465.863,00	**Saldo x Obligar:**	465.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1085262342	**Razón Social:**	JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31857965933	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**10726**	**Número:**	COM 10726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		465.863,00	0,00		
					Total:	465.863,00	0,00	465.863,00	465.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 10726 2 AL 3 DE MARZO A ONZAGA Y MOGOTES IMPARTIR FORMACION TECNICA EN EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA, FICHA 3146290 Y EN EL INSTITUTO ISAIAS ARDILA DIAZ, FICHA 3146287. RAD CPE No. 68-9-2026-008686 DEL 26/02/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-06	465,863.00	465,863.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil 04 de marzo del 2026

PRESENTADO A: PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 10726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02/03/2026	**03/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander / Centro Agroturísticos	**Onzaga y Mogotes / Santander**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación técnica en el colegio nuestra señora de Fátima, ficha 3146290 y en el instituto Isaías Ardila Díaz, ficha 3146287, Técnico en producción agropecuaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación del programa técnico en producción agropecuaria, Actividad: Verificar la calidad de los productos de acuerdo a las especies. en el Colegio Nuestra señora de Fatima de Onzaga

RESULTADOS:

1. Los aprendices adquirieron conocimientos prácticos y teóricos sobre el manejo e implementación de parcelas demostrativas y de sus productos siguiendo las especificaciones técnicas y cuyo resultado es: cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**





Ilustración 1y 2. Implementación de bancos de proteína





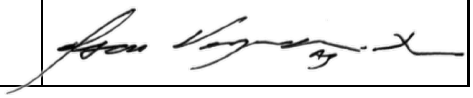
Ilustración 3 y 4. Implementación de los lotes y definición de las áreas Para la implementación de bancos de proteína.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define practicas a realizar en campo.	**Instructor / Aprendices**	**02 y 03/03/2026**

CONCLUSIÓNES:

- La implementación de bancos de proteínas permitió fortalecer los conceptos sobre alimentación u nutrición animal.
- El conocimiento adquirido sobre la importancia de la producción de materias primas para la alimentación animal contribuye a tomar decisiones sobre el manejo y de la producción de alimentos por medio de parcelas demostrativas.
- La realización de las parcelas demostrativas permitió a los aprendices aplicar conocimientos prácticos, favoreciendo la organización de los sistemas de producción.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
James Sebastian Calpa Tello	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordianador Programas Especiales	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

Recibos de trasporte



CONCORDE
TELEFONO 3503139124 -
COOTRANSBOL LTDA - 800174156-9
DIRECCION SAN GIL
WWW.COOTRANSBOL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DETSANGIL-37267

FECHA VENTA:	2026-03-03 09:31:03
FECHA VIAJE:	2026-03-03 11:00:00
ORIGEN :	ONZAGA
DESTINO :	MOGOTES
CEDULA:	1085282342
CELULAR:	3164680870
NOMBRE:	SEBASTIAN CALPA
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	
RUTA:	ONZAGA - MOGOTES
POLIZA RCC:	
EMPRESA RCC:	NIT-
POLIZA RCE:	
EMPRESA RCE:	NIT-
SOAT:	
EMPRESA SOAT:	NIT-

VALOR TOTAL: $20.000

ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA:	
OPERACION:	
TIPO VENTA:	ANTICIPADA
ELABORO:	

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
valido 30 minutos despues de la hora de salida

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S



CONCORDE
TELEFONO 3503139124 -
COOTRANSBOL LTDA - 800174156-9
DIRECCION SAN GIL
WWW.COOTRANSBOL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DETSANGIL-37267

FECHA VENTA:	2026-03-01 11:00:28
FECHA VIAJE:	2026-03-02 05:00:00
ORIGEN:	SAN GIL
DESTINO:	ONZAGA
CEDULA:	1085282342
CELULAR:	3164680870
NOMBRE:	SEBASTIAN CALPA
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	3
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	
RUTA:	SANGIL-ONZAGA
POLIZA RCC:	
EMPRESA RCC:	NIT-
POLIZA RCE:	
EMPRESA RCE:	NIT-
SOAT:	
EMPRESA SOAT:	NIT-

VALOR TOTAL: $33.000

ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA:	SAN GIL
OPERACION:	553885
TIPO VENTA:	ANTICIPADA
ELABORO:	EDWIN GEOVANI PEDRAZA LUIS

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
valido 30 minutos despues de la hora de salida

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S



CONCORDE
TELEFONO 3503139124 -
COOTRANSBOL LTDA - 800174156-9
DIRECCION SAN GIL
WWW.COOTRANSBOL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DETSANGIL-37267

FECHA VENTA:	2026-03-03 09:30:34
FECHA VIAJE:	2026-03-03 18:00:00
ORIGEN :	MOGOTES
DESTINO :	SAN GIL
CEDULA:	1085282342
CELULAR:	3164680870
NOMBRE:	SEBASTIAN CALPA
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	
RUTA:	MOGOTES - SAN GIL
POLIZA RCC:	
EMPRESA RCC:	NIT-
POLIZA RCE:	
EMPRESA RCE:	NIT-
SOAT:	
EMPRESA SOAT:	NIT-

VALOR TOTAL: $14.000

ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA:	
OPERACION:	
TIPO VENTA:	ANTICIPADA
ELABORO:	

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
valido 30 minutos despues de la hora de salida

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24726	**Fecha Solicitud**	2026-03-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO	CC: 1085262342	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-23	2026-03-24	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ONZAGA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	113.096,00	465.863,00	VIATICOS FORMACION 23 AL 24 DE MARZO A ONZAGA Y MOGOTES IMPARTIR FORMACION TECNICA EN EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA, FICHA 3146290 Y EN EL INSTITUTO ISAIAS ARDILA DIAZ, FICHA 3146287
				2026-03-24	2026-03-24	SANTANDER / ONZAGA	SANTANDER / MOGOTES	0	No	0							
				2026-03-24	2026-03-24	SANTANDER / MOGOTES	SANTANDER / SAN GIL	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**113.096,00**	**465.863,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/13 14:15:36 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de marzo de 2026	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 23 AL 24 DE MARZO A ONZAGA Y MOGOTES IMPARTIR FORMACION TECNICA EN EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA, FICHA 3146290 Y EN EL INSTITUTO ISAIAS ARDILA DIAZ, FICHA 3146287

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	13/03/2026 12:10:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
13/03/2026 2:15:48 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	16/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	64626	**Fecha Registro:**	2026-03-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	465.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	465.863,00	**Saldo x Obligar:**	465.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1085262342	**Razón Social:**	JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31857965933	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**24726**	**Número:**	COM 24726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		465.863,00	0,00		
					Total:	465.863,00	0,00	465.863,00	465.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 24726 23 AL 24 DE MARZO A ONZAGA Y MOGOTES IMPARTIR FORMACION TECNICA EN EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA, FICHA 3146290 Y EN EL INSTITUTO ISAIAS ARDILA DIAZ, FICHA 3146287.RAD CPE No. 68-9-2026-011572

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	465.863,00	465.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil 26 de marzo del 2026

PRESENTADO A: PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 24726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23/03/2026	**24/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander / Centro Agroturísticos	**Onzaga y Mogotes / Santander**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación técnica en el colegio nuestra señora de Fátima, ficha 3146290 y en el instituto Isaías Ardila Díaz, ficha 3146287, Técnico en producción agropecuaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación del programa técnico en producción agropecuaria, Actividad: Verificar la calidad de los productos de acuerdo a las especies. en el Colegio Nuestra señora de Fatima de Onzaga

RESULTADOS:

1. Los aprendices adquirieron conocimientos prácticos y teóricos sobre el manejo e implementación de parcelas demostrativas y de sus productos siguiendo las especificaciones técnicas y cuyo resultado es: cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**



Ilustración 1. Alimentación avícola



Ilustración 2. Implementación de bancos de proteína



Ilustración 3. Implementación de bancos de proteína

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define practicas a realizar en campo.	**Instructor / Aprendices**	**24/03/2026**

CONCLUSIÓNES:

- La implementación de bancos de proteínas permitió fortalecer los conceptos sobre alimentación u nutrición animal.
- El conocimiento adquirido sobre la importancia de la alimentación en la avicultura con materias primas en la producción de proteína de origen animal
- La realización de las parcelas demostrativas permitió a los aprendices aplicar conocimientos prácticos, favoreciendo la organización de los sistemas de producción.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
James Sebastian Calpa Tello	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordianador Programas Especiales	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	



CONCORDE
TELEFONO 3503139124 -
COOTRANSBOL LTDA - 900174156-9
DIRECCION SAN GIL
WWW.COOTRANSBOL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DETSANGIL-27267

FECHA VENTA:	2026-03-16 11:00:28
FECHA VIAJE:	2026-03-23 05:00:00
ORIGEN :	SAN GIL
DESTINO :	ONZAGA
CEDULA:	1085262342
CELULAR:	3164680870
NOMBRE:	SEBASTIAN CALPA
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	
RUTA:	SANGIL-ONZAGA
POLIZA RCC:	
EMPRESA RCC:	NIT-
POLIZA RCE:	
EMPRESA RCE:	NIT-
SOAT:	
EMPRESA SOAT:	NIT-

VALOR TOTAL: **$33.000**

ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA:	
OPERACION:	
TIPO VENTA:	ANTICIPADA
ELABORO:	EDWIN GEOVANI PEDRAZA LUIS

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
valido 30 minutos despues de la hora de salida

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S



CONCORDE
TELEFONO 3503139124 -
COOTRANSBOL LTDA - 900174156-9
DIRECCION SAN GIL
WWW.COOTRANSBOL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DETSANGIL-27267

FECHA VENTA:	2026-03-**24 10:22:00**
FECHA VIAJE:	2026-03-**24 11:00:00**
ORIGEN :	**ONZAGA**
DESTINO :	**MOGOTES**
CEDULA:	1085262342
CELULAR:	3164680870
NOMBRE:	SEBASTIAN CALPA
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	
RUTA:	**ONZAGA - MOGOTES**
POLIZA RCC:	
EMPRESA RCC:	NIT-
POLIZA RCE:	
EMPRESA RCE:	NIT-
SOAT:	
EMPRESA SOAT:	NIT-

VALOR TOTAL: **$20.000**

ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA:	
OPERACION:	
TIPO VENTA:	ANTICIPADA
ELABORO:	EDWIN GEOVANI PEDRAZA LUIS

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
valido 30 minutos despues de la hora de salida

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S



CONCORDE
TELEFONO 3503139124 -
COOTRANSBOL LTDA - 900174156-9
DIRECCION SAN GIL
WWW.COOTRANSBOL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DETSANGIL-27267

FECHA VENTA:	2026-03-**24 10:22:00**
FECHA VIAJE:	2026-03-**24 06:00:00**
ORIGEN :	**MOGOTES**
DESTINO :	**SAN GIL**
CEDULA:	1085262342
CELULAR:	3164680870
NOMBRE:	SEBASTIAN CALPA
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	
RUTA:	**MOGOTES - SAN GIL**
POLIZA RCC:	
EMPRESA RCC:	NIT-
POLIZA RCE:	
EMPRESA RCE:	NIT-
SOAT:	
EMPRESA SOAT:	NIT-

VALOR TOTAL: **$ 14:000**

ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA:	
OPERACION:	
TIPO VENTA:	
ELABORO:	

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
valido 30 minutos despues de la hora de salida

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

James Sebastian Calpa Tello

C.C 1.085.262.342

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 31 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 767647478000

Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 180/200