1 Sobre único

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1 | Lote 1 | OFERTA ECONÓMICA Lote 1. Corresponde al proponente diligenciar en este punto el valor total de su propuesta incluido, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal El oferente deberá cuidar que la suma ofertada en esta pregunta NO sobrepase el presupuesto Oficial, ya que con ello incurre en causal de RECHAZO de la oferta. | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

7.711.201,19

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 12161500 | Contratar la compra de materiales de formación de equipos, productos y reactivos químicos necesarios para el desarrollo de los diferentes programas de formación que imparte el Centro de Gestión Industrial de la Regional Distrito Capital. Lote 1. Químicos y Reactivos | 1,00 | UN | 11.183.561,00 | 7.711.201,19 | 7.711.201,19 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.2 | Lote 2 | OFERTA ECONÓMICA Lote 2. Corresponde al proponente diligenciar en este punto el valor total de su propuesta incluido, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal El oferente deberá cuidar que la suma ofertada en esta pregunta NO sobrepase el presupuesto Oficial, ya que con ello incurre en causal de RECHAZO de la oferta. | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

46.729.396,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 41122400 | Contratar la compra de materiales de formación de equipos, productos y reactivos químicos necesarios para el desarrollo de los diferentes programas de formación que imparte el Centro de Gestión Industrial de la Regional Distrito Capital. Lote 2. Equipos de Laboratorio | 1,00 | UN | 56.875.753,00 | 46.729.396,00 | 46.729.396,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3 | ANEXO VALORES UNITARIOS | |
| 1.3.1 | Para efectos de la verificación y selección de la oferta de menor valor, el proponente deberá presentar, mediante documento anexo, su propuesta económica con el discriminado de valores unitarios para cada uno de los ítems y productos establecidos por la Entidad. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Para efectos de la verificación y selección de la oferta de menor valor, el proponente deberá presentar, mediante documento anexo, su propuesta económica con el discriminado de valores unitarios para cada uno de los ítems y productos establecidos por la Entidad.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para efectos de la verificación y selección de la oferta de menor valor, el proponente deberá presentar, mediante documento anexo, su propuesta económica con el discriminado de valores unitarios para cada uno de los ítems y productos establecidos por la Entidad.'. | |
| 1.4 | REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS | |
| 1.4.1 | Carta de presentación de la oferta - Formato Anexo según lo establecido en el estudio previo del proceso | Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la oferta - Formato Anexo según lo establecido en el estudio previo del proceso ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la oferta - Formato Anexo según lo establecido en el estudio previo del proceso '. | |
| 1.4.2 | Documento de identificación - El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería según lo establecido en el estudio previo del proceso | Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de identificación - El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería según lo establecido en el estudio previo del proceso ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de identificación - El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería según lo establecido en el estudio previo del proceso '. | |
| 1.4.3 | Documento que acredite la situación militar definida – Se debe anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida según lo establecido en el estudio previo del proceso cuando aplique | Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento que acredite la situación militar definida – Se debe anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida según lo establecido en el estudio previo del proceso cuando aplique ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento que acredite la situación militar definida – Se debe anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida según lo establecido en el estudio previo del proceso cuando aplique '. | |
| 1.4.4 | Certificado de existencia y representación legal - Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección - según lo establecido en el estudio previo del proceso | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal - Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección - según lo establecido en el estudio previo del proceso) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal - Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección - según lo establecido en el estudio previo del proceso'. | |
| 1.4.5 | Registro Único Tributario (RUT). El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario (RUT). El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario (RUT). El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.'. | |
| 1.4.6 | Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales - aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar - según lo establecido en el estudio previo del proceso | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales - aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar - según lo establecido en el estudio previo del proceso) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales - aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar - según lo establecido en el estudio previo del proceso'. | |
| 1.4.7 | Certificado de antecedentes fiscales – CGR - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes fiscales – CGR - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes fiscales – CGR - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'. | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.4.8 | Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'. | |
| 1.4.9 | Certificado de antecedentes judiciales - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judiciales - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes judiciales - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'. | |
| 1.4.10 | Certificado del Registro nacional de medidas correctivas - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del Registro nacional de medidas correctivas - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado del Registro nacional de medidas correctivas - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'. | |
| 1.4.11 | Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'. | |
| 1.4.12 | Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM - Anexar certificado - según lo establecido en el estudio previo del proceso'. | |
| 1.4.13 | certificación Bancaria: El proponente deberá presentar la certificación bancaria en la cual se especifique el número de cuenta, clase de cuenta ahorros o corriente y el nombre del titular de la cuenta la cual deberá tener máximo 60 días de Expedición al momento de la presentación de la oferta. | Esta pregunta requiere anexar documentos (certificación Bancaria: El proponente deberá presentar la certificación bancaria en la cual se especifique el número de cuenta, clase de cuenta ahorros o corriente y el nombre del titular de la cuenta la cual deberá tener máximo 60 días de Expedición al momento de la presentación de la oferta. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'certificación Bancaria: El proponente deberá presentar la certificación bancaria en la cual se especifique el número de cuenta, clase de cuenta ahorros o corriente y el nombre del titular de la cuenta la cual deberá tener máximo 60 días de Expedición al momento de la presentación de la oferta. '. | |
| 1.4.14 | Registro de Información Tributaria RIT: El proponente deberá aportar copia vigente del Registro de Información Tributaria RIT, y que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual, si el proponente tiene domicilio en la ciudad de Bogotá, o su equivalente en el resto del país | Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro de Información Tributaria RIT: El proponente deberá aportar copia vigente del Registro de Información Tributaria RIT, y que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual, si el proponente tiene domicilio en la ciudad de Bogotá, o su equivalente en el resto del país) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro de Información Tributaria RIT: El proponente deberá aportar copia vigente del Registro de Información Tributaria RIT, y que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual, si el proponente tiene domicilio en la ciudad de Bogotá, o su equivalente en el resto del país'. | |
| 1.5 | REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES | |
| 1.5.1 | El proponente deberá adjuntar con la oferta: • Ficha técnica de cada elemento ofertado, y/o • Formato de aceptación de condiciones técnicas proporcionado por la entidad. La propuesta se admitirá si cumple con las especificaciones técnicas de la invitación pública y se ajusta a las necesidades de la entidad. Las ofertas que no cumplan serán rechazadas. Contenido obligatorio • Marca y/o referencia del producto ofrecido. • Descripción técnica detallada del producto. Los elementos deben tener características iguales o superiores a las solicitadas. Cumplir a cabalidad las especificaciones técnicas requeridas (ver detalle en la invitación pública). | Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá adjuntar con la oferta: • Ficha técnica de cada elemento ofertado, y/o • Formato de aceptación de condiciones técnicas proporcionado por la entidad. La propuesta se admitirá si cumple con las especificaciones técnicas de la invitación pública y se ajusta a las necesidades de la entidad. Las ofertas que no cumplan serán rechazadas. Contenido obligatorio • Marca y/o referencia del producto ofrecido. • Descripción técnica detallada del producto. Los elementos deben tener características iguales o superiores a las solicitadas. Cumplir a cabalidad las especificaciones técnicas requeridas (ver detalle en la invitación pública). ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá adjuntar con la oferta: • Ficha técnica de cada elemento ofertado, y/o • Formato de aceptación de condiciones técnicas proporcionado por la entidad. La propuesta se admitirá si cumple con las especificaciones técnicas de la invitación pública y se ajusta a las necesidades de la entidad. Las ofertas que no cumplan serán rechazadas. Contenido obligatorio • Marca y/o referencia del producto ofrecido. • Descripción técnica detallada del producto. Los elementos deben tener características iguales o superiores a las solicitadas. Cumplir a cabalidad las especificaciones técnicas requeridas (ver detalle en la invitación pública). '. | |
| 1.6 | REQUISITOS DE EXPERIENCIA | |
| 1.6.1 | El proponente deberá acreditar experiencia mediante la presentación de certificaciones de cumplimiento o actas de liquidación de contratos ejecutados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea similar o relacionado con el objeto del presente proceso. La sumatoria del valor de los contratos acreditados deberá ser igual o superior al presupuesto oficial estimado para cada uno de los lotes a los cuales el proponente presente oferta, de conformidad con lo establecido en la presente invitación. | Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar experiencia mediante la presentación de certificaciones de cumplimiento o actas de liquidación de contratos ejecutados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea similar o relacionado con el objeto del presente proceso. La sumatoria del valor de los contratos acreditados deberá ser igual o superior al presupuesto oficial estimado para cada uno de los lotes a los cuales el proponente presente oferta, de conformidad con lo establecido en la presente invitación. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá acreditar experiencia mediante la presentación de certificaciones de cumplimiento o actas de liquidación de contratos ejecutados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea similar o relacionado con el objeto del presente proceso. La sumatoria del valor de los contratos acreditados deberá ser igual o superior al presupuesto oficial estimado para cada uno de los lotes a los cuales el proponente presente oferta, de conformidad con lo establecido en la presente invitación. '. | |
| 1.7 | REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | |
| 1.7.1 | 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST | Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST '. | |
| 1.7.2 | Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST'. | |
| 1.7.3 | Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL. **Nota: Incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85% | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL. **Nota: Incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85% ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL. **Nota: Incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85% '. | |
| 1.8 | FACTORES DE DESEMPATE | |
| 1.8.1 | los proponentes deberán acreditar los documentos exigidos como criterios de desempate junto con la presentación de la oferta. Teniendo en cuenta que los mismos son factores de selección, no podrán ser subsanados dentro del periodo de subsanación. (Formato Criterios de Desempate) | Esta pregunta requiere anexar documentos (los proponentes deberán acreditar los documentos exigidos como criterios de desempate junto con la presentación de la oferta. Teniendo en cuenta que los mismos son factores de selección, no podrán ser subsanados dentro del periodo de subsanación. (Formato Criterios de Desempate)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'los proponentes deberán acreditar los documentos exigidos como criterios de desempate junto con la presentación de la oferta. Teniendo en cuenta que los mismos son factores de selección, no podrán ser subsanados dentro del periodo de subsanación. (Formato Criterios de Desempate)'. | |