

INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANNY PAULINA LOPERA GARCIA
NÚMERO DEL CONTRATO	P -18915 DE 2025
OBJETO	OBJETO DEL CONTRATO- Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Jurídico en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
FECHA DE INICIO	05 DE AGOSTO DE 2025
PLAZO INICIAL	60 DÍAS
FECHA DE TERMINACION	04 DE OCTUBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M.L. (\$14.760.900)
SUPERVISOR ITM	MARIA ELENA ESTRADA OSORIO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
OBJETIVO 1. Apoyar la supervisión en el componente jurídico de los contratos que le sean asignados.		
ACTIVIDAD 1. Proyectar y revisar informes de supervisión de las contrataciones en el componente jurídico, de ser requeridas	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de estudio previo para contrato interadministrativo para suministro de energía para el alumbrado público y la iluminación ornamental de Medellín, vigencia 2026 y 2027. Así mismo se elaboran minutas de Anexo 1 inventario de UCAPS, Tablas de ANS. - Actualización estudio previo para contrato interadministrativo para la prestación de actividades relacionadas con el alumbrado público y la iluminación ornamental de Medellín, vigencia 2026 y 2027. - Actualización de estudios previos para concurso de méritos para Interventoría al contrato interadministrativo para la prestación de actividades relacionadas con el alumbrado público y la iluminación ornamental de Medellín, vigencia 2026 y 2027. Así mismo se actualizan las minutas de anexo especificaciones técnicas, Anexo relación del recurso humano, factor multiplicador, Planificación Prestación del Servicio AP. -Se actualizan minutas de matriz de riesgo de los contratos de AOM, ENERGIA e INTERVENTORIA vigencia 2026 y 2027. -Se actualizan minutas de análisis del sector económico de los contratos de AOM, ENERGIA e INTERVENTORIA vigencia 2026 y 2027. 	<p>\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION\ANNY LOPERA</p>

<p>ACTIVIDAD 2. Apoyar la proyección y revisión de actas de inicio, ejecución, terminación y liquidación de los contratos asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se adelanta minuta de solicitud de modificación para adición 01 y ampliación 01 del contrato de Energía 4600104761 de 2025 y respectivo trámite de expedición de CDP. - Se cargo en SAP, estudios previos de vigencias Futuras. - Se realizó una verificación en SECOP II de los contratos en proceso de liquidación para validar informes cargados y de los contratos vigentes con el fin de preparar Auditoria externa. - Se proyecto cartas de invitación para suscripción de contratos interadministrativos AOM y ENERGIA VIGENCIA 2026 Y 2027. 	<p>\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION\ANNY LOPERA</p>
<p>ACTIVIDAD 3. Proyectar los informes parciales y finales de supervisión en el componente jurídico tendientes al cumplimiento de las obligaciones pactadas en los respectivos contratos y a la normativa vigente, de conformidad con la Guía de Supervisión e Interventoría del Distrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se reviso Informe parcial de supervisión 2 (junio) contrato 4600104685 de 2025, así mismo informe de gestión de la interventoría LATAN -Revisión y elaboración de componente jurídico para el informe de supervisión del mes de abril e informe final para los contratos interadministrativos N.º 4600102084 de 2024 (energía), 4600102086 de 2024 (AOM) y el contrato de interventoría N.º 4600102112 de 2024. - Revisión y elaboración de componente jurídico para el informe de supervisión del mes de junio para los contratos interadministrativos N.º 4600104761 de 2025 (energía), 4600104514 de 2025 (AOM). - Revisión y elaboración de componente jurídico del informe de supervisión del mes julio contrato de interventoría N.º 4600104685 de 2025. - Revisión y elaboración de componente jurídico del informe de supervisión del mes agosto contrato de interventoría N.º 4600104685 de 2025. 	<p>\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION\ANNY LOPERA</p>
<p>ACTIVIDAD 4. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el correcto ejercicio de las labores de supervisión de los contratos.</p>	<p>-Se asistió y participo de las reuniones citadas necesarias para el correcto ejercicio de las labores de supervisión de los contratos de Alumbrado público, tales como:</p> <p>1. Revisión cobro de estampillas contratos EPM con Secretaria de Hacienda.</p>	<p>\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION\ANNY LOPERA</p>
<p>OBJETIVO 2. Proyectar y/o revisar las respuestas a los diferentes requerimientos de los clientes internos y externos que sean asignados a la Subsecretaría.</p>		
<p>ACTIVIDAD 1. Revisar las respuestas a las PQRS, derechos de petición, correos electrónicos y demás solicitudes de información o</p>	<p>-Se proyecta Pronunciamiento Auto Admisorio Solicitud de Conciliación Extrajudicial EPM.</p>	<p>\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075</p>

<p>documentos que le sean requeridos, de manera oportuna y con observancia de la normatividad aplicable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se proyecta Pronunciamiento y antecedentes administrativos, demanda de Reparación directa. -Revisión y ajustes de alcance a la respuesta a solicitud con radicado 202520153882 PQRS parque san Cristóbal SS981855. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202510304364. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 170012078031. - Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202510279946. - Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202520180388 Gratamira - Los Balsos- ACCION POPULAR. - Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud de Sello del proyecto SS 1154184 Metropolitan Parque O.U - Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con Radicado 202510280153 Turquesa. - Revisión y ajustes de respuesta a Radicado 202510306225 escenario deportivo San Diego. - Revisión y ajustes de respuesta a reiteración rad 202530286279 Municipio de la Estrella. - Revisión y ajustes de respuesta a radicado 202510308942 parque pinocho. - Revisión y ajustes de respuesta a radicado 202510305799. - Revisión y ajustes de respuesta a Solicitud de aprobación 39 SS de EPM. - Revisión y ajustes de respuesta a radicado 202510307965. - Revisión y ajustes de respuesta a radicado 202510307501. - Revisión y ajustes de respuesta a radicado 202510307121. - Solicitud ampliación de términos para dar respuesta a la PQRS 202510282406, solicitud de mejoramiento de luminarias en la unidad deportiva ubicada en la calle 31 C No 89C 62, Unidad Deportiva Belén Las Violeta. 	<p>Nuevo 202516. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.1. ATENCION A REQUERIMIENTOS\ANNY LOPERA</p>
--	---	--

	<p>– Revisión y ajustes de respuesta a radicado 202510316942.</p> <p>-Solicitud ampliación de términos PQRS-202510318493</p>	
ACTIVIDAD 2 Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico.	<p>-Se asistió y participo de las reuniones citadas necesarias para el cumplimiento del objetivo específico, tales como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparación demanda de conciliación extrajudicial EPM - Con Secretaria General 2. Mesa de trabajo – Sector Bocana, barrio Buenos Aires-Corregimiento de Santa Elena. 	<p>\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION\ANNY LOPERA</p>
OBJETIVO 3. Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Servicios Públicos a partir del seguimiento permanente a la normatividad sectorial, su análisis, las consultas y conceptos que sean pertinentes, para garantizar el cumplimiento de su objetivo misional.		
ACTIVIDAD 1. Realizar permanentemente vigilancia normativa en las diferentes instancias a nivel nacional, regional y local, e informar oportunamente de los impactos de dicha normatividad en la gestión de la dependencia.	<p>- Se estudia la normatividad de impuesto de alumbrado público ACUERDO 066 DE 2017 y ACUERDO 93 DE 2023 (DICIEMBRE 11).</p> <p>--Se continúa con estudio de posibles alternativas jurídicas sobre solicitud de iluminación La Bocana.</p> <p>-Se solicita mesa de trabajo con Secretaria de Suministros, DAP y control urbanístico para tratar tema sobre solicitud de iluminación La Bocana.</p>	<p>\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.1. ATENCION A REQUERIMIENTOS\ANNY LOPERA</p>
ACTIVIDAD 2. Hacer seguimiento a la normatividad que se encuentra en fase consultiva, generar las alertas al equipo de trabajo, analizar y proyectar comentarios y observaciones a las entidades promotoras de la nueva normatividad.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
ACTIVIDAD 3. Emitir los conceptos y construir los documentos que le sean requeridos de análisis normativo, regulatorio y jurisprudencial que le sean requeridos.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
ACTIVIDAD 4. Apoyar la elaboración de documentos normativos locales en el componente jurídico: proyectos de acuerdo, proyectos de decreto, circulares, resoluciones, procedimientos, manuales, guías e instructivos.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.

ACTIVIDAD 4. Socializar con el equipo de trabajo y con la comunidad que así lo requiera, la aplicación de la normatividad en los casos específicos y la interpretación de la misma; a partir de talleres y reuniones, construcción de material didáctico y apoyo a estrategias de pedagogía y comunicación.	- Atención consultas generales del líder de proyecto, supervisor e interventor y apoyo del componente de técnico de alumbrado público.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025
OBJETIVO 4. Servir de enlace estratégico de la Subsecretaría de Servicio Público frente a los procesos de Sistema Integral de Gestión de la Calidad, Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y frente al proceso Prevención del daño antijurídico.		
ACTIVIDAD 1. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
ACTIVIDAD 2. Apoyar la construcción, seguimiento y actualización del plan de acción de prevención del daño antijurídico, de acuerdo con las directrices emanadas de la Secretaría General y en trabajo conjunto con todos los responsables de la dependencia	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
OBJETIVO 5. Brindar apoyo jurídico a los diferentes componentes (FSRI – MVAP – Alumbrado Público, Aseo, Pedagogía, Innovación) de la Subsecretaría de Servicios Públicos a partir del seguimiento permanente a la normativa, su análisis, consultas, conceptos y demás requerimientos.		
ACTIVIDAD 1. Realizar las actividades pertinentes para garantizar el cumplimiento del objetivo misional de cada componente y la subsecretaría.	- Revisión y actualización de proyección de informe para proceso sancionatorio al contrato de interventoría N.º 4600104685 de 2025 según observaciones dadas por Secretaria de Suministros y Servicios. -Se elabora cronograma de trabajo para la supervisión de los contratos de AP, con el fin de identificar tareas pendientes y establecer fechas de entrega.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025
ACTIVIDAD 2. Emitir los conceptos y construir los documentos que le sean requeridos de análisis normativo, regulatorio y jurisprudencial requerido por cada componente cuando le sean requeridos.	-Se comparte Concepto Jurídico sobre la Exención de Estampillas Distritales en Contratos de Alumbrado Público.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.2 CONCEPTOS PROYECTADOS\ANNY LOPERA
ACTIVIDAD 3. Asesorar, capacitar y fortalecer a las empresas de servicios públicos y comunidad en general en el componente jurídico.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
OBJETIVO 6. Apoyar a la dependencia y a los prestadores de servicios públicos con la gestión predial, de licenciamientos y permisos requeridos para la prestación eficiente de los servicios públicos.		

ACTIVIDAD 1 Realizar el diagnóstico predial de todos los Prestadores de acueducto y alcantarillado.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
ACTIVIDAD 2. Gestión Predial para los nuevos proyectos, mediante el apoyo en la negociación, así como la proyección de contratos de compraventa y estudio de títulos, protocolización de escrituras públicas y su debido registro	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
ACTIVIDAD 3. Gestión de licencias y permisos ante las autoridades competentes.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
OBJETIVO 7. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.		
ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas.	Las actividades ejecutadas se encuentran relacionadas en el presente informe y en los soportes del componente en NAS.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	Las actividades ejecutadas se encuentran relacionadas en el presente informe y en los soportes del componente en NAS.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025
ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los Productos asignados como resultado de lo elaborado.	Las actividades ejecutadas se encuentran relacionadas en el presente informe y en los soportes del componente en NAS.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos.	- Se llevó a cabo la revisión y validación de la información generada y utilizada en las gestiones de apoyo a la supervisión del componente jurídico de alumbrado público, en cumplimiento con los estándares legales y normativos aplicables. Esta acción se enfocó en asegurar que la información fuera veraz, verificable, precisa y completa, promoviendo así una cultura de calidad en la gestión de datos relacionados. La verificación de la documentación asociada garantizó la transparencia y fiabilidad en los procesos administrativos, verificándose el cumplimiento de los requisitos legales para la información derivada de los contratos de alumbrado público.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025
ACTIVIDAD: 5. Respaldo de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la	Esta actividad se desarrolla constantemente con el diligenciamiento y cargue de información y documentos	NAS, PLANER, MERCURIO

Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato.	de todas las actividades en las plataformas institucionales y sistemas de información	
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	Esta actividad corresponde al informe final de gestión, el cual debe ser presentado al momento de finalización del contrato.	Esta actividad corresponde al informe final de gestión, el cual debe ser presentado al momento de finalización del contrato.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Con el objetivo de desarrollar a cabalidad cada una de las actividades anteriores, en este periodo se realizaron seguimientos jurídicos periódicos con el fin de revisar los avances de las actividades requeridas por componente y así asegurar el cumplimiento de estas.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

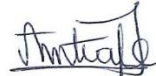
PERIODO EJECUTADO: Del día 01 al 04 de octubre de 2025.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SESENTA PESOS ML (\$ 984.060)

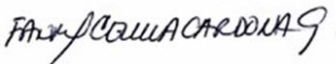
Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de octubre del año 2025.



ANNY PAULINA LOPERA GARCIA
C.C 1.152.437.121
Contratista



AURA MARÍA TRAVECEDO FERNÁNDEZ
Coordinador



FANNY CECILIA CARDONA GÓMEZ
Enlace ITM

MARIA ELENA ESTRADA OSORIO
Supervisor ITM