**MUNICIPIO DE PAYA**

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Personeria Municipal



08/04/2026

Fecha: 08/04/2026

Comprobante de Egreso No. 36

C.C./NIT. : 1002734981 Beneficiario : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
Cta. Cte. No. : 35857148442
Banco : BANCOLOMBIA S.A. - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General
Referencias : CDP : 1, CRP : 1, OP : 36
: PAGO PARCIAL 03 AL CONTRATO PMPB 001 DE 2026. (06/01/2026. PRESTACION DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES
ADMINISTRATIVAS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA

Concepto

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	2.046.000,00	
111006	Cuenta de ahorro		2.046.000,00
Total Documento:		2.046.000,00	2.046.000,00

TOTAL : DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL PESOS (2.046.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
T.EL08555	Cta.3585714844-2 Maestra S.G.P. -	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO	2.046.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2.200.000,00	44.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	2.200.000,00	88.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1%	2.200.000,00	22.000,00
Total Descuentos		154.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
10642	2120202008-01-124304-03-91119	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION	2.200.000,00
Total Rubros			2.200.000,00

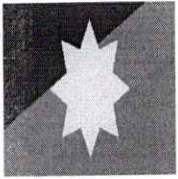
Tesorera

Ordenador

Beneficiario

1002734981
C.C./NIT Beneficiario
3228363585

Documento elaborado por 4204692



MUNICIPIO DE PAYA
 NIT 800065411-5
 Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
 Personeria Municipal
LIQUIDACIÓN DE CUENTAS



08/04/2026

Fecha : 08/04/2026
 Orden de Pago No. 36

C.C/NIT. : 1002734981
 Beneficiario : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
 Referencias : CDP : 1. CRP : 1
 Descripción : PAGO PARCIAL 03 AL CONTRATO PMPB 001 DE 2026. (06/01/2026. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.200.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.200.000,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	44.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	88.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1%	22.000,00
Total Descuentos	154.000,00
Neto a Pagar	2.046.000,00

TOTAL : DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL PESOS (2.046.000.00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 1 Fecha : 06/01/2026

ID	Código	Descripción	Valor
10642	2120202008-01-124304-03-91119	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Personeria - CPC: Otros servicios de la administración pública n.c.p.	2.200.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 35857148442 - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General BANCOLOMBIA S.A. - 313



Tesorería

Ordenador

Beneficiario

1002734981
 C.C./NIT Beneficiario
 3228363585

Documento elaborado por 4204692

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL PAYA - BOYACA NIT. 901.834.825-7</p>	<p>PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA</p> <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.</p>		 <p>PAYA RUTA DEL BICENTENARIO</p>
	<p>PROCESO GESTION DE DOCUMENTAL</p>	<p>RFA-PGABS-PCT-01 Versión 01</p>	
<p>PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN EXTERNA</p>			

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No 03

FECHA PRESENTE ACTA:	08 de abril de 2026
CONTRATO:	PMPB 300.06-02-001 de 2025
CONTRATANTE:	PERSONERIA M/PAL DE PAYA
REPRESENTANTE LEGAL:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GOZÁLEZ
CARGO:	PERSONERO M/PAL
NIT/C.C	901.834.825-7
CONTRATISTA:	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
NIT/C.C	1002734981 de Paya
SUPERVISOR CONTRATO:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ Personero Municipal de Paya
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ
VALOR:	DOCE MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$12.906.000,00)
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (05) MESES Y VEINTISEIS (26) DÍAS
FECHA DE INICIACION:	SEIS (06) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO (31) DE JUNIO DE 2026

En Paya Boyacá, se reunieron: **OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ**, en su condición de Personero Municipal y Supervisor del contrato y la Señora **DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO** identificada con la cedula de ciudadanía No 1002734981 de Paya Boyacá como contratista con el fin de suscribir la presente acta de cumplimiento parcial No. **03** del contrato en referencia, de acuerdo al siguiente balance financiero:



VALOR TOTAL CONTRATADO		
<i>Valor contrato inicial</i>	<i>\$12.906.000,00</i>	
<i>Valor contrato adicional</i>		
<i>Valor total</i>		<i>\$12.906.000,00</i>
<i>Saldo no ejecutado</i>		
SUMAS IGUALES	\$12.906.000,00	\$12.906.000,00
PAGOS PARCIALES		
<i>Valor presente acta parcial</i>	<i>\$2.200.000,00</i>	
<i>Valor actas anteriores</i>	<i>\$4.106.000,00</i>	
<i>Valor total recibido</i>		<i>\$6.306.000,00</i>

"Por la Defensa de los Derechos Humanos en Tierras Libertadoras 2024 - 2027"

Email: personeria@paya-boyaca.gov.co, Dirección: Calle 3 N 3-45 primer piso Paya -Boyacá / Código postal 151820, Teléfono de Contacto 3144719418



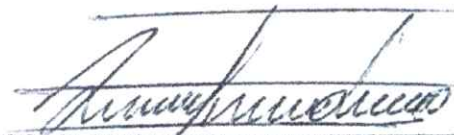
modelo integrado
de planeación
y gestión

 NIT. 901.834.825-7	PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.		
	PROCESO GESTION DE DOCUMENTAL	RFA-PGABS-PCT-01 Versión 01	
PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN EXTERNA			

<i>Saldo por ejecutar</i>	\$6.600.000,00	\$6.600.000,00
SUMAS IGUALES	\$12.906.000,00	\$12.906.000,00
BALANCE GENERAL		
<i>Valor total ejecutado</i>	\$6.306.000,00	
<i>Valor recibido</i>		\$6.306.000,00
<i>Valor saldo multas</i>		
<i>Saldo por ejecutar</i>	\$6.600.000,00	\$6.600.000,00
SUMAS IGUALES	\$12.906.000,00	\$12.906.000,00

Total, a pagar: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.200.000,00).

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:


OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZALEZ
 Supervisor del Contrato
 Personero Municipal de Paya


DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
 Contratista



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE	DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
TIPO IDENTIFICACION: Cedula de Ciudadanía CODIGO MUNICIPIO: BOYACA DIRECCION: PARRISAL TIPO APORTANTE: PAGO GENERAL FECHA DE REGISTRO: 20150407 APORTANTE EXOMERENDO PAGO APORTES SALUD ENVAE ICFE (MERCADIA TRIBUTARIA)	NOMBRE: DI. SA. ASISTENCIA VEREDAS BERRITO BOYACA DISTRITO: BOYACA MUNICIPIO: PARRISAL FECHA PAGO: 20150407 MES: mayo AÑO: 2015 PERIODO COTIZACION SALUD: 20150407 TIPO DE PLANILLA: PAGO GENERAL VALOR APORTES SALUD: \$ 278.200 VALOR PAGADO: \$ 278.200

DATOS DEL COTIZANTE	DATOS DEL APORTANTE
NOMBRE: ZARBI PEREYRE CODIGO: 280301 TIPO: 1 SEXO: M FECHA NACIMIENTO: 19700101 ESTADO CIVIL: CASADO TIPO DE REGIMEN: REGIMEN GENERAL DE LA LEY	NOMBRE: ZARBI PEREYRE CODIGO: 280301 TIPO: 1 SEXO: M FECHA NACIMIENTO: 19700101 ESTADO CIVIL: CASADO TIPO DE REGIMEN: REGIMEN GENERAL DE LA LEY

DATOS DEL EMPLEADOR	DATOS DEL APORTANTE
NOMBRE: ADMINISTRADORA ESCOLARIZADOS LTES CODIGO: 4231 TIPO: 1 SEXO: M FECHA NACIMIENTO: 19700101 ESTADO CIVIL: CASADO TIPO DE REGIMEN: REGIMEN GENERAL DE LA LEY	NOMBRE: ADMINISTRADORA ESCOLARIZADOS LTES CODIGO: 4231 TIPO: 1 SEXO: M FECHA NACIMIENTO: 19700101 ESTADO CIVIL: CASADO TIPO DE REGIMEN: REGIMEN GENERAL DE LA LEY

DATOS DEL EMPLEADOR	DATOS DEL APORTANTE
NOMBRE: ADMINISTRADORA ESCOLARIZADOS LTES CODIGO: 4231 TIPO: 1 SEXO: M FECHA NACIMIENTO: 19700101 ESTADO CIVIL: CASADO TIPO DE REGIMEN: REGIMEN GENERAL DE LA LEY	NOMBRE: ADMINISTRADORA ESCOLARIZADOS LTES CODIGO: 4231 TIPO: 1 SEXO: M FECHA NACIMIENTO: 19700101 ESTADO CIVIL: CASADO TIPO DE REGIMEN: REGIMEN GENERAL DE LA LEY

DATOS DEL EMPLEADOR	DATOS DEL APORTANTE
NOMBRE: ADMINISTRADORA ESCOLARIZADOS LTES CODIGO: 4231 TIPO: 1 SEXO: M FECHA NACIMIENTO: 19700101 ESTADO CIVIL: CASADO TIPO DE REGIMEN: REGIMEN GENERAL DE LA LEY	NOMBRE: ADMINISTRADORA ESCOLARIZADOS LTES CODIGO: 4231 TIPO: 1 SEXO: M FECHA NACIMIENTO: 19700101 ESTADO CIVIL: CASADO TIPO DE REGIMEN: REGIMEN GENERAL DE LA LEY

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

Paya, (Boyacá) Abril 08 de 2026


PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA



NIT No. 901.834.825-7

DEBE A:

DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
C.C. No.1.002.734.981 de Paya -Boyacá

La suma de: **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.200.000,00)**. por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL. En cumplimiento de lo establecido en el contrato PMPB 3000.06.02.001 de 2026, correspondiente al TERCER pago entre el 01 de marzo al 30 de marzo del año 2026.


DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
C.C. 1.002.734.981 de Paya Boyacá

 <p>NIT. 901.834.825-7</p>	<p>PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA</p> <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.</p>		
	<p>PROCESO GESTION DE DOCUMENTAL</p>	<p>RFA-PGABS-PCT-01 Versión 01</p>	
<p>PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN EXTERNA</p>			

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL No. 03

AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No PMPB 300.06-02-001 de 2026

LUGAR Y FECHA: Paya, Boyacá, 08 de abril de 2026

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA

Se procedió con los siguientes resultados

1. ANTECEDENTES:

CONTRATO:	PMPB 300.06-02-001 de 2026
FECHA:	SEIS (06) DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE:	PERSONERIA M/PAL DE PAYA
NIT:	901.834.825-7
CONTRATISTA:	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
NIT o C.C.	1002734981 DE PAYA
DURACION:	CINCO (05) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS
VALOR:	DOCE MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$12.906.000,00)

A. UBICACIÓN: Personería Municipal de Paya Boyacá, Sector Urbano.

B. ACTA INICIO: con fecha del 06 de enero de 2026.
ACTA PARCIAL No. 1: de fecha 11 de febrero de 2026
ACTA PARCIAL No. 2: de fecha 03 de marzo de 2026

C. INFORME DEL CONTRATISTA: Informe en donde se describe cada una de las actividades realizadas por el contratista, periodo comprendido entre el 01 de marzo al 30 de marzo de 2026, con visto bueno por parte de esta supervisión.

D. ACTA PARCIAL No 3: Con fecha del 08 de abril de 2026, por un valor DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.200.000,00).

2. SITUACION ESPECIFICA:



El presente documento corresponde al informe de SUPERVISION realizado al contrato de la referencia y busca describir las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, así como

"Por la Defensa de los Derechos Humanos en Tierras Libertadoras 2024 - 2027"



modelo integrado
de planeación
y gestión

Email: personeria@paya-boyaca.gov.co, Dirección: Calle 3 N 3-45 primer piso Paya -Boyacá /
Código postal 151820, Teléfono de Contacto 3144719418

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL PAYA - BOYACÁ NIT. 901.834.825-7</p>	<p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA</p> <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.</p>		 <p>PAYA RUTA DEL BICENTENARIO</p>
	<p>PROCESO GESTION DE DOCUMENTAL</p>	<p>RFA-PGABS-PCT-01 Versión 01</p>	
<p>PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN EXTERNA</p>			

la constante verificación y seguimiento de cada una de las actividades programadas, comprendido desde el 01 de marzo al 30 de marzo de 2026.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido parcialmente con el objeto contractual estipulado en el contrato No PMPB 300.06-02-001 de 2026.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

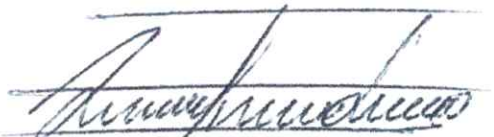
3.1. RESUMEN DEL ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
<i>Valor contrato inicial</i>	\$12.906.000,00	
<i>Valor contrato adicional</i>		
<i>Valor total</i>		\$12.906.000,00
<i>Saldo no ejecutado</i>		
SUMAS IGUALES	\$12.906.000,00	\$12.906.000,00
PAGOS PARCIALES		
<i>Valor presente acta parcial</i>	\$2.200.000,00	
<i>Valor actas anteriores</i>	\$4.106.000,00	
<i>Valor total recibido</i>		\$6.306.000,00
<i>Saldo por ejecutar</i>	\$6.600.000,00	\$6.600.000,00
SUMAS IGUALES	\$12.906.000,00	\$12.906.000,00
BALANCE GENERAL		
<i>Valor total ejecutado</i>	\$6.306.000,00	
<i>Valor recibido</i>		\$6.306.000,00
<i>Valor saldo multas</i>		
<i>Saldo por ejecutar</i>	\$6.600.000,00	\$6.600.000,00
SUMAS IGUALES	\$12.906.000,00	\$12.906.000,00

3.2 VALOR PARCIAL No 03: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.200.000,00).

Teniendo en cuenta lo anterior, esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA** la cancelación de los compromisos adquiridos en la consolidación de este TERCER desembolso.

En constancia firma,



OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZALEZ

Supervisor del Contrato
Personero Municipal de Paya



modelo integrado
de planeación
y gestión

“Por la Defensa de los Derechos Humanos en Tierras Libertadoras 2024 - 2027”

Email: personeria@paya-boyaca.gov.co, Dirección: Calle 3 N 3-45 primer piso Paya -Boyacá /
Código postal 151820, Teléfono de Contacto 3144719418

Paya, (Boyacá) 08 de abril de 2026

Doctor:

OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ

Personero Municipal de Paya

Ref.: Informe de actividades No. 03 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-001 DE 2026**

DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB 300.06-02-001 DE 2026
FECHA:	ENERO 06 DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	901.834.825-7
DURACIÓN:	CINCO (05) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS
VALOR:	DOCE MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$12.906.000,00)

Manifiesto respetuosamente a usted señor supervisor, que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,


DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
C. C. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME PRESENTADO PARA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA PARCIAL N° 3	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB 300.06-02-001 DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
TELÉFONO DE CONTRATISTA:	3228363585
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS
VALOR	DOCE MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$12.906.000,00)
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP: 1 de 05/01/2026 RP: 1 de 06/01/2026
FECHA ACTA DE INICIO	ENERO 06 DE 2026
FECHA DE ESTA ACTA	ABRIL 08 DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA
FORMA DE PAGO	VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor del presente Contrato es por la suma de DOCE MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$12.906.000,00) cancelados así: seis pagos parciales, el primero por un valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$1.906.000,00) correspondientes a los servicios prestados en el mes de enero y cinco pagos por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.200.000,00), correspondientes a los servicios prestados entre los meses de febrero a junio de 2026. Previa certificación de cumplimiento del supervisor designado.
En cumplimiento del contrato número No: PM-PB 300.06-02-001 DE 2026 , desarrolle las siguientes actividades.	INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.

<p>1. Colaborar con el Personero Municipal en la elaboración de la agenda de trabajo, recordándole oportunamente sus compromisos.</p>	<p>Colaboré con el señor Personero Municipal en la elaboración y organización de la agenda de trabajo, realizando el respectivo seguimiento y recordándole oportunamente los compromisos, reuniones y actividades programadas como lo son reuniones de PAE, comité de justicia transicional, comité de derechos humanos, inspección disciplinaria con su respectiva acta, reporte mensual PAE, enviar conciliaciones, responder requerimientos, apoyar en registro de veedurías ciudadanas y apoyo en tomas de declaraciones.</p>
<p>2. Prestar asistencia en comités y reuniones internas y externas en las que participe el señor Personero Municipal, especialmente en la elaboración de actas, toma de registros y demás actividades inherentes a las mismas.</p>	<p>Presté asistencia en comités y reuniones internas y externas en las que participó el señor Personero Municipal, apoyando la elaboración de actas, la toma de registros, control de asistencia y demás actividades inherentes al desarrollo de dichas reuniones como la son Comité justicia transicional, derechos humanos, reunión PAE.</p>
<p>3. Radicar y clasificar la correspondencia dirigida a la Personería</p>	<p>Radiqué y clasifiqué oportunamente la correspondencia dirigida a la Personería Municipal, garantizando su adecuado registro y organización para el debido trámite.</p>
<p>4. Revisar de manera permanente el correo institucional, informando al señor Personero sobre la correspondencia de interés a la que deba dar trámite la Personería.</p>	<p>Revisé de manera permanente el correo institucional, informando de forma oportuna al señor Personero Municipal sobre la correspondencia relevante y de interés que requería atención o trámite por parte de la Personería llevando un control en los correos y recordatorios para su respectiva contestación.</p>
<p>5. Apoyar en la contestación de peticiones y requerimientos y radicar la correspondencia que ordene el supervisor</p>	<p>Apoyé en la contestación de peticiones, solicitudes y requerimientos, así como en la radicación de la correspondencia que fue ordenada por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos establecidos con un total hasta la fecha de 48 comunicaciones oficiales y 43 oficios y notificaciones disciplinarias, 13 autos disciplinarios, 29 resoluciones, 2 derechos de petición, una citación para conciliación y 26 certificaciones.</p>

<p>6. Atender las peticiones dirigidas a la Personería de los cuales tenga conocimiento por cualquier medio, consignando los datos y transmitiendo su contenido al señor Personero, para dar el correspondiente trámite.</p>	<p>Atendí las peticiones dirigidas a la Personería Municipal de las cuales tuve conocimiento por cualquier medio, recopilando los datos correspondientes y transmitiendo su contenido al señor Personero Municipal para el trámite respectivo.</p>
<p>7. Mantener en forma permanente, actualizado, clasificado y organizado el archivo de la oficina, procurando su conformidad con la normatividad vigente y aplicable en materia de archivística y gestión documental</p>	<p>Mantuve permanentemente actualizado, clasificado y organizado el archivo de la oficina, procurando su conformidad con la normatividad vigente y aplicable en materia de archivística y gestión documental.</p>
<p>8. Apoyar el proceso de atención al público dentro de la oficina.</p>	<p>Apoyé el proceso de atención al público dentro de la oficina de la Personería Municipal, brindando orientación inicial y canalizando adecuadamente las solicitudes de los usuarios</p>
<p>9. Las demás relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Ejecuté las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme a las instrucciones impartidas y a las necesidades del servicio</p>

VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante de Recaudo Aportes correspondiente al pago de salud, pensión y riesgos laborales de cada mes.

VALOR DEL CONTRATO	\$12.906.000,00		
PLANILLAS PAGADAS	No. planilla	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
No. 01 – Mes Enero	6001579177	11/02/2026	\$ 508.300
No. 02 – Mes Febrero	6007045859	02/03/2026	\$ 508.300
No. 03 – Mes Marzo	6009540318	07/04/2026	\$ 508.300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

FIRMA CONTRATISTA	 DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO C.C. No. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá
APROBÓ:	 OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ Personero Municipal de Paya
FIRMA DEL SUPERVISOR:	

ANEXOS

ANEXO 1 – PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL