SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR. 1969261 del año 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EMY RODRIGUEZ YANES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula De Ciudadanía No. 36386087 DE CERRO MAG

OBJETO DEL CONTRATO Contratar de manera temporal los servicios personales de un profesional para que se desempeñe como Instructor en el área de ENFERMERIA en la programación Regular, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 160 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	**Nombre del Programa:** primeros auxilios. Fichas 2245416 y2249717 **Competencia:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud **Resultados de Aprendizajes:** • **1.** reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. • 2. asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos • 3. atender a la persona con alteración de la salud teniendo	A. PLANEACION PEDAGOGICA (https://drive.google.com/drive/folders/1vWRfzWgHtop3xu3OTGnvjlTPkAWDJkkL) https://drive.google.com/drive/folders/1jIzqIE9w6nVjN9ppeTJmJFjR5gkyGk9y B. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS (https://drive.google.com/drive/folders/1vWRfzWgHtop3xu3OTGnvjlTPkAWDJkkL).

		en cuenta, recursos disponibles, protocolos y • 4. transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías **Nombre del Programa:** soporte vital básico **Ficha No. 2246818** **COMPETENCIA** brindar soporte vital básico a un paciente con patología de urgencia, mediante la aplicación de procedimientos no invasivos **RESULTADO DE APRENDIZAJE** 1. alistar las herramientas necesarias para la atención del paciente urgente, de acuerdo con las guías 2. instaurar el manejo básico del paciente urgente de acuerdo con guías de atención médica nacional e internacional vigentes. 3. monitorear la condición del paciente urgente de acuerdo con guías de atención médica nacional e internacional vigentes. 4. reconocer la normatividad en el marco de las competencias para brindar un soporte vital básico 5. valorar condiciones clínicas del paciente urgente de acuerdo con guías de manejo vigentes **NOMBRE DEL PROGRAMA** **implementación del sistema de gestión**	https://sena.territorio.la/init.php

		FICHA 2248903 **COMPETENCIA:** fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 1. controlar los peligros identificados de acuerdo con los procesos productivos de la actividad económica de la organización 2. reconocer el marco normativo de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lineamientos vigentes. 3. 2valorar riegos de acuerdo con los peligros identificados en la organización 4. 3verificar el desarrollo seguro de los procesos de acuerdo con las medidas de intervención implementadas por la organización.	
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes	A. Verificar la programación asignada por el coordinador académico, calificar los resultados	A. Gestion de tiempo (archivo adjunto),

	al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	de aprendizaje asociados a la competencia asignada. B. Reporte de inasistencias de aprendices en el aplicativo sofia plus.	B. Reporte de inasistencias (https://drive.google.com/drive/folders/1vWRfzWgHtop3xu3OTGnvjlTPkAWDJkkL) https://sena.territorio.la/init.php
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Elaboración de plan de actividades concertadas.	Instrumentos de evaluación aplicados (https://drive.google.com/drive/folders/1vWRfzWgHtop3xu3OTGnvjlTPkAWDJkkL) https://sena.territorio.la/init.php
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus	Calificar de manera oportuna los resultados de aprendizaje asociados a las competencias asignadas.	Reporte de juicios evaluativos (Archivo adjunto).
8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Uso de diferentes plataformas virtuales para llevar a cabo actividades formativas classroom Drive Quiziz Sofía plus Compromiso Correo electrónico	https://drive.google.com/drive/folders/1vWRfzWgHtop3xu3OTGnvjlTPkAWDJkkL).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial Y Acuícola (Zona Norte –Riohacha sede Villa Campo Alegre Y Dibulla).

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será desde el (9) de (NOVIEMBRE) 2020 hasta el (12) de (DICIEMBRE) de 2020. Cuatro (37) DIAS, sin exceder el 15 de Diciembre de 2020.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 9 DE NOVIEMBRE DE 2020
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2020
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el (12) de (DICIEMBRE) de 2020. Cuatro (37) DIAS, sin exceder el 15 de Diciembre de 2020. y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS ($4.169.165,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago correspondiente a veintiún (21) días del mes de Noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105.00) MDA/CTE. b. Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de Diciembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060,00) MDA/CTE. Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 530332493 de BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es la contratista
.

Plazo: Será hasta 12 de diciembre del 2020.
SUPERVISOR: JORGE LUIS DAZA ACOSTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 84038595

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS N°	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor Total Del Contrato	$4.169.165
Valor Ejecutado	$4.169.165.

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

48 Horas de formación: PRIMEROS AUXILIOS; COMPETENCIA: ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD Ficha De Aprendizaje: 2245416.
48 Horas de formación: PRIMEROS AUXILIOS; Competencia: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud Ficha De aprendizaje 2249717
20 Horas de formación: SOPOERTE VITAL BASICO; Competencia: BRINDAR SOPORTE VITAL BÁSICO A UN PACIENTE CON PATOLOGÍA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS Ficha De Aprendizaje: 2246818.
40 Horas de formación: fundamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Competencia: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica Ficha 2248903

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO __X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO