ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

SOLICITUD DE PAGO

Para: **JUAN FERNANDO ACOSTA MIRKOW**
Cargo: Subdirector Operativo de Gestión Corporativa
De: **RICARDO ESCOBAR ALVAREZ**
Cargo: Profesional Especializado Código 222 Grado 03

Asunto: Atentamente, solicito ordenar a quien corresponda realizar el siguiente pago, de acuerdo con la información que a continuación se relaciona:

Nombre del Beneficiario: CONSORCIO NVP **No Contrato:** 513 de 2019

Identificación: C.C. NIT X Otro cual: No. 900850840-1

Valor a Pagar: **$ 126.793.448**

		VALOR	NOMBRE DEL RUBRO	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL AFECTADOS							
Funcionamiento:	☐ Reserva:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☐ Vigencia:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☐ Pasivo:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
Inversión:	☑ Reserva:	$ 126.793.448,00	140- intervención y conservacio	CRP No	1190	VALOR:	$ 126.793.448,00	CRP No		VALOR:	
	☐ Vigencia:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☐ Pasivo:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	

PROYECTOS DE INVERSIÓN

3-3-1-15-02-17-1114. Intervención y conservación de los bienes muel	$ 126.793.448,00

OBJETIVO ESPECIFICO

N/A	N/A

PRODUCTO MGA

N/A	N/A

DETALLE FUENTE DE FINANCIACIÓN

01- Recursos del Distrito 12- Otros	$ 126.793.448,00

DETALLE CONCEPTO DE GASTO (Inversión)

0525 - Recuperación y aprovechamiento de Bienes de Interés Cultural	$ 126.793.448,00

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

- ☑ 1. Informe de supervisión o interventoría (para contrato de obra)
- ☑ 2. Certificación de cumplimiento
- ☐ 3. Copia Certificado Disponibilidad Presupuestal
- ☐ 4. Copia Certificado Registro Presupuestal
- ☐ 5. Copia del Contrato debidamente firmado
- ☐ 6. Copia acta de inicio (primer pago)
- ☐ 7. Acta de aprobación de Garantías, ejecución o comunicación de designación del supervisor
- ☐ 8. Copia Registro Unico Tributario (Actualizado)
- ☐ 9. Copia Registro Información Tributario (Actualizado)
- ☐ 10. Entrada a Almacén (en caso que el contrato a si lo requiera)
- ☐ 11. Autorización para consignación de pagos
- ☐ 12. Formato de certificación para efectos de establecer la base gravable de retención en la fuente (opcional)
- ☐ 13. Contrato de fiducia para pago de anticipo
- ☐ 14. Copia de la adición o modificación contractual
- ☐ 15. Copia del acta de reinicio (contrato con suspensión)
- ☐ 16. Formato de paz y salvo diligenciado y firmado por las diferentes dependencias
- ☐ 17. Solicitud de creación del tercero en Secretaría Distrital de Hacienda (Para pago de anticipos)

Otros: Informe Mensual N° 10_____

Demás documentos que el contrato lo estipule respecto al pago.

Supervisor del Contrato

Proyectó: **Jair Alvarado- contratista subdirección de proteccion e intervencion del patrimonio**
Revisó: **Angie Murillo - contratista subdirección de proteccion e intervencion del patrimonio**