Deporte	**PROCESO**	**VERSIÓN:** 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	**CÓDIGO** BS-FR-057
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	**FECHA:** 17/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-458-2026		
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026		
Fecha de presentación o radicación:	1/04/2026	
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contrato No.	CPSP-458-2026	
Clase o tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Nombre del(a) contratista:	GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL	
Identificación del(a) contratista:	C.C. o C.E. o NIT.	71.741.038
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS DE LA DPYLD FRENTE A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PUESTA A PUNTO, LOGÍSTICA, OPERACIÓN.	
Lugar de ejecución:	BOGOTA D.C.	
Fecha de suscripción:	24/01/2026	
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 25/12/2026	
Fecha de inicio:	2/02/2026	
Fecha de terminación:	31/12/2026	
Prórroga(s)	SI o NO	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA
Suspensión(es)	SI o NO	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA
Cesión(es)	SI o NO	DESDE EL O A PARTIR DEL DD/MM/AAAA
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRI	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	COORDINADOR GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	**ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:**	**EVIDENCIAS O SOPORTES:**
1. Formalizar, en función de los deportes convocados, a las sedes y subsedes de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, celebrados y/o a celebrar con los organismos del Sistema Nacional del Deporte, en sus escenarios deportivos, definir los tiempos para la puesta a punto y el cumplimiento de los mínimos técnicos requeridos para las competencias de las Justas deportivas o multideportivas.	Se realizó las reuniones con la organización de los juegos para suramericanos para tratar los temas de adecuación y puesta a punto del maderamen para la realización de los campeonatos de baloncesto en silla de ruedas y para bádminton esta reunión contó con la presencia de los coordinadores de infraestructura, dirección técnica, operaciones, logística en la cual se trató de la intervención del maderamen, la instalación de las 3 canchas de para bádminton su demarcación y los requerimientos técnicos para desarrollar las competencias los cuales fueron analizados y considerados en las adecuaciones, puesta a punto de las competencias.	VER ARCHIVO ANEXO
2. Apoyar los procesos de organización y operación de recorridos de pruebas de carácter callejero, que se convoquen en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, en cuanto a cierres, vallas, señalética, información previa a comunidades y otros dispositivos.	Se realizó reunión virtual con el director de logística el señor Danny Quiñones con el fin revisar los requerimientos de puesta punto, cierres viales, planes de contingencia y permisos para la realización de las competencia de para ciclismo ruta en el municipio de Codazzi en el sector de aguas blancas los responsables de los mismos como son la secretaria de gobierno y la gobernación de Cesar para los cierres viales y permisos departamentales y contacto con el ministerio transporte, invías para estos cierres.	VER ARCHIVO ANEXO
3. Contribuir en la documentación de planes de contingencia y planos operativos de escenarios, que se proyecten para la organización de los campeonatos en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, convocados para la vigencia.	se realizó la reunión de presentación y entrega de la sanaba de requerimientos logísticos, de servicios con sus respectivas características técnicas, de acuerdo a su naturaleza si es compra, alquiler, puesta a punto o implementación deportiva la socialización se realizó presencial en la oficina del GTI de juegos y eventos, para los próximos juegos para suramericanos a realizarse en la ciudad de Valledupar.	VER ARCHIVO ANEXO
4. Documentar los cronogramas de instalaciones y disolución de campeonatos, en función al calendario deportivo, suministrado por las organizaciones de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia.	Se construyó y se socializo el cronograma de puesta a punto teniendo en cuenta la implementación deportiva que será prestada por el ministerio del deporte que está en la ciudad de Bogotá y la que será prestadas de otras sedes como Bucaramanga, eje Cafetero, de igual manera se realizó un análisis minucioso de los tiempos en montajes y puesta a punto por cada uno de los 13 campeonatos a desarrollarse teniendo en cuenta la complejidad del montaje y el escenario si es compartido.	VER ARCHIVO ANEXO
5. Apoyar los procesos de reunión con las federaciones deportivas nacionales y confederaciones deportivas internacionales en las negociaciones para la optimización de recursos de implementación, utilería técnica, logística y de puesta a punto de los campeonatos convocados en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia.	Se realizó reuniones virtuales con las federaciones de powerlifting y la sport manager con el fin de aterrizar los requerimientos de la implementación deportiva para ajustar el presupuesto por deporte, de igual manera también se realizó los ajustes de los requerimientos de atletismo con referencia a los requerimientos de implementación deportiva, el costo del préstamo de Software con el fin de ajustar el presupuesto por campeonato. Se realizó reunión con la federación colombiana de Ciclismo con el fin tener claridad de la competencia de downhill.	VER ARCHIVO ANEXO
6. Apoyar los procesos de organización y operación de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, programados para la vigencia y posteriores, de acuerdo con su objeto contractual, de ser el caso desplazándose a las sedes y subsedes designadas para las Justas deportivas.	Se realizó reunión virtual con la dirección técnica de los juegos con el fin de conocer la inscripción nominal con mira de ajustar los servicios y poder aterrizar el presupuesto de igual manera se realizó el análisis de las inscripciones con el fin de saber cuáles pruebas se caen por no tener el número mínimo de inscriptos por país y por deportistas. Anexo Ejercicio.	VER ARCHIVO ANEXO
7. Apoyar en el diseño de procedimientos de control de implementación deportiva, adquirida con ocasión de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, convocados para la vigencia y su respectivo bodegaje y salvaguarda.	Hasta la fecha no se ha realizado, actividad alguna frente a esta obligación especifica.	N/A
8. Documentar, de manera periódica, física y digital, los informes mensuales de gestión, derivados de los contratos y convenios a cargo del GIT Juegos y Eventos Deportivos del MINISTERIO DEL DEPORTE, en calidad de área técnica gestora, y subir los respectivos soportes en las plataformas del SECOP o remitirlos a la dependencia competente de la Entidad para su cargue.	Se han subido los informes correspondientes al mes de febrero a las plataformas del siseg y secop.	VER ARCHIVO ANEXO

9. Dar respuesta a las PQRS (peticiones, quejas, reclamos, solicitudes), que le sean asignadas en el gestor documental de la Entidad -GESDOC- por el (la) Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo -GIT- Juegos y Eventos Deportivos del MINISTERIO DEL DEPORTE, por el (la) supervisor(a) del contrato y/o por otra área o dependencia de la Entidad.	Hasta la presentación del presente informe no se han realizado respuestas por gesdoc.	VER ARCHIVO ANEXO
10. Las demás que, en cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato, le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del mismo o por el (la) Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo -GIT- Juegos y Eventos Deportivos.	Se asistió la ciudad de Valledupar con el fin de realizar un análisis del presupuesto en las líneas de implementación deportiva, logística, puesta punto, transporte, alojamiento y alimentación este análisis se realizó soportado en el análisis presentado a través de las inscripciones nominales a las cual se le realizo su respectivo análisis para conocer las pruebas caídas se anexa ejercicio. Se asistió a la reunión de si vamos citado por la subdirección de posicionamiento deportivo y a las demás citas por el coordinador del GIT de juegos y eventos. Se presentó el informe de la visita a la ciudad de Valledupar a la directora de posicionamiento deportivo a la Dra. Berenice Moreno con el fin tener todos los argumentos para el comité operativo que se realizó en la 25 de marzo en dicha ciudad de igual manera se estuvo de manera virtual en dicha reunión realizando soporte técnico.	VER ARCHIVO ANEXO

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	1079900776		25/03/2026	
Mes cotizado:	MARZO DE 2026	**Valor pagado:**	$ 893.900,00	
EPS:	SI	SURA EPS		
Fondo de Pensión:	SI	COLPENSIONES		
ARL:	SI	POSITIVA	**Nivel de Riesgo:**	I
ICBF:	NO	XXXXX		
SENA:	NO	XXXXX		
Caja(s) de Compensación Familiar:	NO	XXXXX		

IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

Valor total del contrato inicial:		$ 84.700.000,00
Valor adición(es):	SI o NO	$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI o NO	$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 84.700.000,00**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		$ 7.443.333,00
Valor a pagar en el presente periodo:		$ 7.700.000,00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		**$ 69.556.667,00**

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 7.700.000,00**

SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL C.C. o C.E. o NIT. No. 71.741.038 Contratista Contrato No. CPSP-458-2026	**JUAN PABLO OROZCO LONDOÑO** C.C. No. 75.085.973 Cargo: COORDINADOR GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS Supervisor(a) del Contrato No. CPSP-458-2026 DEL 1 AL 8 DE MARZO DE 2026
	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRI C.C. No. 7.563.863 Cargo: COORDINADOR GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS Supervisor(a) del Contrato No. CPSP-458-2026 DEL 9 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026