INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 1 de abril del 2026

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9079341/2026
Coordinadora Académica
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA, identificado con C.C. **63498012**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9079341/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de **MARZO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación	Programación de actividades en plataforma CIMI-SENA, correspondiente al mes de febrero de las fichas: 3176056, 3242869, 3242871, 3234239, 3315773, acordes a los planes concertados.	Evidencia 1 Ejecución y avance de los planes concertados con los aprendices y horario.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 3242869, 3242871, 3234239, 3315773 y en el Programa Tecnólogo Coordinador SIG, en la ficha 3176056, según objetodel contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del 13 al 31 de marzo. Tiempo de Apoyo a la Formación – Reporte Sofia Plus.

	conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
7	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza organización de las actividades de formación en la plataforma CIMI- SENA debido a que la plataforma Zajuna no se encuentra habilitada	Evidencia 9 Capturas de las actividades generadas para cada una de las fichas, en la plataforma CIMI SENA

10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA

Cordialmente,

MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA
Contratista
C.C. No. 63498012 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No. 9079341 del año 2026
Coordinadora Académica

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1 – Avance de los planes concertados

PLAN CONCERTADO - SST - FICHA: 3176056			
SEMANA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1	26/11/2025	REFLEXION INICIAL	Socialización de video
1	26/11/2025	CONTEXTUALIZACIÓN: Cazadores de Riesgos	Desarrollo del juego
1 a 3	5 al 19/02/2026	IDENTIFICACION DE PELIGROS	Exposiciones Evaluación
6	26/02/2025	PADLET CONTROLES	Entrega del PADLET
5 a 7	5 al 19/04/2025	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS: Matriz de Peligros (empresa modelo)	Matriz de Peligros Procedimiento de Identificación de Peligros Formato de Inventario de Peligros
8 y 9	2 al 9/04/2026	INSPECCIONES SE SEGURIDAD	Programa de inspecciones Formatos de inspecciones Formato de reporte de actos y condiciones

PLAN CONCERTADO - SST - FICHA: 3234239			
SEMANA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1	2 de febrero	REFLEXION INICIAL	Socialización de video
1	2 de febrero	CONTEXTUALIZACIÓN: Cazadores de Riesgos	Desarrollo del juego
2, 3 y 4	3 al 17 de febrero	GTC 45 - PELIGROS	Exposiciones Evaluación Escrita
5 y 6	23 y 24 de febrero	PADLET CONTROLES	Entrega del PADLET
7 y 8	2 al 10 de marzo	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS: Matriz de Peligros (empresa modelo)	Matriz de Peligros Procedimiento de Identificación de Peligros Formato de Inventario de Peligros
8 y 9	16 y 17 de marzo	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Exposiciones Matriz de EPP Formato de Entrega de EPP
10 y 10	20, 27, 30, 31 de marzo	INSPECCIONES SE SEGURIDAD	Programa de inspecciones Formatos de inspecciones Formato de reporte de actos y condiciones
11	4 al 14 de abril	REVISION DOCUMENTAL	Auditoria SGSST

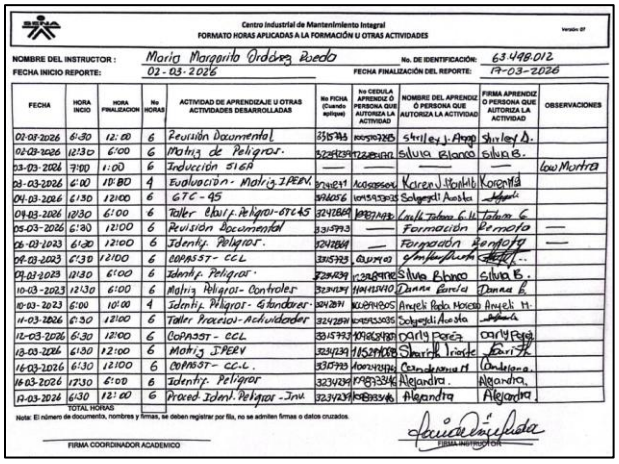
PLAN CONCERTADO - SST - FICHA: 3242869			
SEMANA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1	4/02/2026	REFLEXION INICIAL	Socialización de video
1	4/02/2026	CONTEXTUALIZACIÓN: Cazadores de Riesgos	Desarrollo del juego
2, 3, 4	04 al 18/02/2026	GTC 45 - PELIGROS	Exposiciones Evaluación
5	25/02/2026	PADLET CONTROLES	Entrega del PADLET
6, 7	4 al 18/03/2026	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS: Matriz de Peligros (empresa modelo)	Matriz de Peligros Procedimiento de Identificación de Peligros Formato de Inventario de Peligros
8	25/03/2026	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Exposiciones Matriz de EPP Formato de Entrega de EPP
9, 10	27/03/2026 8/04/2026	INSPECCIONES SE SEGURIDAD	Programa de inspecciones Formatos de inspecciones Formato de reporte de actos y condiciones
11	8/04/2026	REVISION DOCUMENTAL	Auditoria SGSST

INFORME POSCUENTA 2026

PLAN CONCERTADO - SST - FICHA: 3242871			
SEMANA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1	1/02/2026	TALLER PANADERIA	MATRIZ DE PELIGROS
2	10/02/2026	PADLET CONTROLES	Entrega del PADLET
3, 4, 5	17 Y 24/02/2026 3/03/2026	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS: Matriz de Peligros (empresa modelo)	Matriz de Peligros Procedimiento de Identificación de Peligros Formato de Inventario de Peligros Evaluacion Peligros y GTC 45
6, 7	10 Y 17/03/2026	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Exposiciones Matriz de EPP Formato de Entrega de EPP
8, 9, 10	24/03/2026 7/04/2026	INSPECCIONES SE SEGURIDAD	Programa de inspecciones Formatos de inspecciones Formato de reporte de actos y condiciones
11	14/04/2026	REVISION DOCUMENTAL	Auditoria SGSST

PLAN CONCERTADO - SST - FICHA: 3315773			
SEMANA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1	9/02/2026	Reflexión Inicial - Videos y preguntas	Socialización videos
1	9/02/2026	Contextualización - Taller SGSST	Discusion en el ambiente de formación
1	9/02/2026	Control Documental	Creación de carpetas del SGI y codificación de documentos
1	12/02/2026	Mapa Conceptual: Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019	Mapa conceptual Estándares del Planear.
2 A LA 4	16/02/2026 al 05/03/2026	**Construcción documental:** a. Responsable del SG-SST b. Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST d. Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST e. Políticas del SG-SST f. Objetivos del SG-SST g. Evaluación e identificación de prioridades. h. Programa Capacitación promoción y prevención – PyP i. Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP j. Plan que identifica objetivos metas, responsabilidad, recursos, con cronograma firmado.	Documentos del SGSST en las carpetas del SGSST Evaluación Escrita
4	9/03/2026	Taller COPASST y CCL	Taller resuelto y socializado - Plataforma CIMI
5 A LA 7	12/03/2026 -al 26/03/2026	Documentos que evidencien la conformación y el funcionamiento del COPASST y el CCL	Documentos del SGSST en las carpetas del SGSST **(20 de marzo reposición semana santa)** Evaluación Escrita
8 A LA 11	6 al 13/04/2025	Auditoría del SGSST	Revisión de carpetas - porcentaje de cumplimiento de los EM SGSST

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 - HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN DEL 13 AL 31 DE MARZO



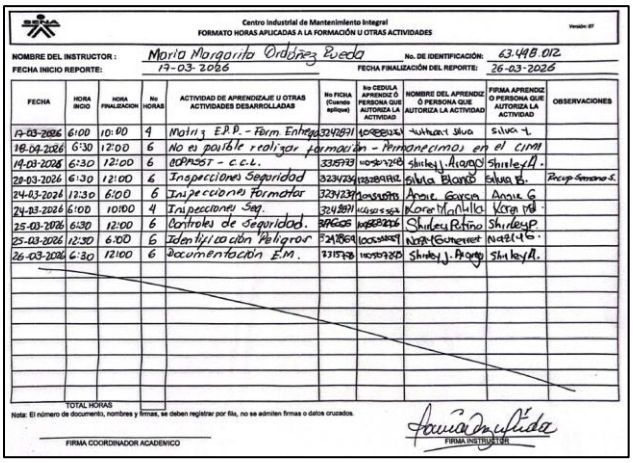
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: María Margarita Ordóñez Rueda — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.498.012
FECHA INICIO REPORTE: 02-03-2026 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 19-03-2026

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02-03-2026	6:30	12:00	6	Revisión Documental	3335793	1007937245	Shirley J. Arango	Shirley D.	
02-03-2026	12:30	6:00	6	Matriz de Peligros.	3224239	1128466220	Silvia Blanco	Silvia B.	
03-03-2026	7:00	1:00	6	Inducción SIGA	—	—	—	—	Low Montra
03-03-2026	6:00	10:00	4	Evaluación - Matriz JPERV	3241211	1038888564	Karen J Montilla	Karen M	
04-03-2026	6:30	12:00	6	GTC - 45	3242056	1007937245	Shirley J. Arango		
04-03-2026	12:30	6:00	6	Taller Ident. Peligros-GTC45	3241888	1007937245	Carla Tatiana G.	Tatiana G.	
05-03-2026	6:30	12:00	6	Revisión Documental	3335793	—	Formación	Formación	—
06-03-2026	6:30	12:00	6	Identif. Peligros.	3241888	—	Formación	Formación	—
09-03-2026	6:30	12:00	6	COPASST - CCL	3335793	63.498.012	[illegible]	[illegible]	
09-03-2026	12:30	6:00	6	Identif. Peligros.	3224239	1128466220	Silvia Blanco	Silvia B.	
10-03-2026	12:30	6:00	6	Matriz Peligros - Controles	3224239	1041134910	Diana Parra	Diana P.	
10-03-2026	6:00	10:00	4	Identif. Peligros - Standares	3242811	1128466220	Angeli Paola Moreno	Angeli M.	
11-03-2026	6:30	12:00	6	Taller Procesos - Actividades	3241888	1098533035	Sebastián Acosta		
12-03-2026	6:30	12:00	6	COPASST - CCL	3335793	1014634980	Carla Parra	Carla Parra	
13-03-2026	6:30	12:00	6	Matriz JPERV	3224239	1152440088	Sharick Tatiana	Sharick T.	
16-03-2026	6:30	12:00	6	COPASST - CCL.	3335793	1041134980	Carla Parra	Carla Parra	
16-03-2026	12:30	6:00	6	Identif. Peligros	3224239	1128466220	Alejandra.	Alejandra	
19-03-2026	6:30	12:00	6	Proced Identif. Peligros - Inv.	3224239	1098533035	Alejandra	Alejandra	
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

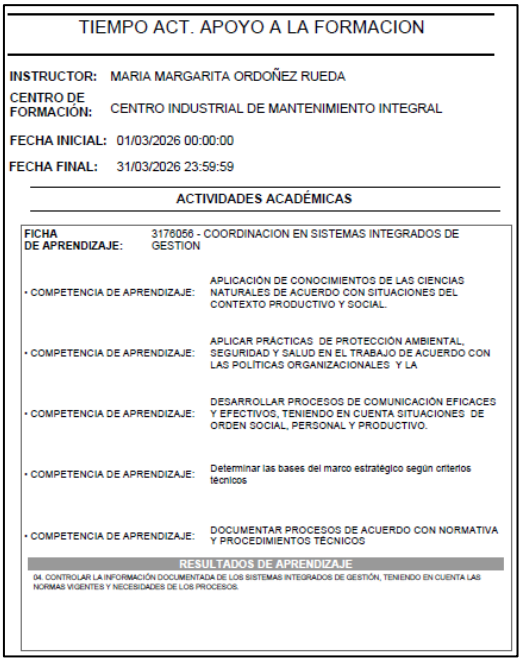
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: María Margarita Ordóñez Rueda — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.498.012
FECHA INICIO REPORTE: 19-03-2026 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 26-03-2026

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
19-03-2026	6:00	10:00	4	Matriz E.P.P. - Form. Entrega	3242811	1098533035	Sebastián Acosta	Silva L.	
18-04-2026	6:30	12:00	6	No es posible realizar formación - Permanecimos en el CIMI					
19-03-2026	6:30	12:00	6	COPASST - C.C.L.	3335793	1007937245	Shirley J. Arango	Shirley A.	
20-03-2026	6:30	12:00	6	Inspecciones Seguridad	3224239	1128466220	Silvia Blanco	Silvia B.	Precop Semana S.
24-03-2026	12:30	6:00	6	Inspecciones Formator	3224239	1098533035	Angie Garcia	Angie G.	
24-03-2026	6:00	10:00	4	Inspecciones Seg.	3242811	1038888564	Karen J Montilla	Karen M.	
25-03-2026	6:30	12:00	6	Controles de Seguridad.	3242056	1128466220	Shirley Patiño	Shirley P.	
25-03-2026	12:30	6:00	6	Identificación Peligros	3241888	1065844869	Natalia Gutierrez	Natalia G.	
26-03-2026	6:30	12:00	6	Documentación E.M.	3335793	1007937245	Shirley J. Arango	Shirley A.	
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 - TIEMPO DE APOYO A LA FORMACIÓN – REPORTE SOFIA PLUS.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176056 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. CONTROLAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y NECESIDADES DE LOS PROCESOS.

INFORME POSCUENTA 2026

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**20,00**

FICHA DE APRENDIZAJE:	3234239 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACION VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**53,80**

INFORME POSCUENTA 2026

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**53,80**

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**23,90**
FICHA DE APRENDIZAJE:	3315773 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**48,00**
FICHA DE APRENDIZAJE:	3242871 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.	

INFORME POSCUENTA 2026

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9 - ACTIVIDADES PLATAFORMA CIMI-SENA

