1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _3_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4164.010.26.1.0153 de 2026

Nombre completo del contratista: Jose Luis Montaño Silva

Documento de identificación:1.143.979.415

Nombre del supervisor: Victor Alfonso Barrera Miranda

Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados a la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento de los sistemas de Gestión y control integrados de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana del Distrito especial de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
09/ENE/2026	30/ABR/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE ($24.988.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$24.988.000	$6.247.000	$12.494.000	$6.247.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6006731491 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 111672663 Operador: SOI Fecha de Pago: 04/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el diseño y la automatización de procesos mediante la creación o mejora de sistemas de información que fortalezcan la eficiencia administrativa y el manejo de datos para la gestión de Paz y Cultura Ciudadana.

1.1 El contratista, implementó un modelo de gestión documental automatizado en la nube para el procesamiento mensual de los productos y evidencias. Esta metodología permite la organización sistemática de los soportes de ejecución, optimizando la radicación y el control de las cuentas de cobro, al tiempo minimiza errores y mejora la eficiencia en la administrativa en el desarrollo de la cuenta de cobro.

1.2 El contratista, durante el periodo contractual, realizó el ajuste del formato de reevaluación de proveedores correspondiente a los contratistas del año 2025, integrando en un único instrumento la información necesaria para valorar el desempeño y cumplimiento de los proveedores evaluados. Este proceso contribuyó a estandarizar el mecanismo de seguimiento y calificación, asegurando que los criterios de reevaluación fueran aplicados de manera uniforme y conforme a los lineamientos institucionales vigentes.

2. Fomentar el uso y la apropiación de los sistemas de información institucionales mediante acompañamiento y capacitación a los equipos de trabajo.

2.1 Durante la ejecución del contrato, se llevaron a cabo mesas de trabajo para la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

socialización de los avances del software. En dichos espacios, el contratista expuso las funcionalidades implementadas para la optimización del trámite de cuentas de cobro, proporcionando un panorama claro sobre la arquitectura del sistema y recolectando retroalimentación técnica para el ajuste final de los componentes de la plataforma.

3. Elaborar informes de gestión que consoliden avances, resultados y recomendaciones para el fortalecimiento de los procesos de implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

3.1 Para el fortalecimiento institucional en el marco del MIPG, el contratista adelantó la estructuración de un modelo de gestión técnica orientado a la estandarización y control de requerimientos logísticos. Este esquema contempla la parametrización dinámica de consumos según tipología de operador y suministros, integrando matrices de costos variables por rangos y cantidades. El diseño del proceso incluye la consolidación presupuestal por proyecto para el monitoreo en tiempo real del porcentaje de ejecución, así como la trazabilidad de líneas estratégicas segmentadas por grupos. Para garantizar la integridad administrativa, el modelo define un flujo de validación jerárquica, la asignación de consecutivos únicos, la gestión de reprogramaciones y el control de códigos presupuestales (BP) por parte de los líderes; optimizando así la transparencia y la eficiencia en la operación de los recursos.

4. Participar en los espacios, eventos y reuniones programados por la secretaria de paz y cultura ciudadana

4.1 El contratista participó en la sensibilización virtual sobre prevención del riesgo biomecánico al personal de la secretaria de paz y Cultura Ciudadana

5. Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los colaboradores de la secretaria

No se requirió esta actividad para el periodo contractual.

6. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

No se requirió esta actividad para el periodo contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de marzo de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.