

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO: AP-GT-F-50 VERSIÓN: 4 PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024		
<b>ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD</b>				<b>UNIDAD:</b>		<b>EQUIPOS MÁS BIENESTAR EN TU HOGAR</b>	
<b>No. DE CONTRATO: 8251-2025</b>		<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR: INGRID PAOLA LOZANO TORRES</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2025</b>	<b>31</b>	<b>1</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: EVELIO ARCE QUERAGAMA</b>		<b>DOCUMENTO: 1078177416</b>					
<b>OBJETO DEL CONTRATO: GESTOR COMUNITARIO (A) ETNICO</b>							
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%</b>							
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>				<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>			
1. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega y archivo, de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.				Se desarrollan las actividades correspondientes al plan de trabajo del Convenio Más Bienestar.			
2. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.				Se mantiene la presentación personal acorde a la imagen institucional, velando por el mantenimiento de la imagen institucional			
3. Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.				Se realiza uso óptimo de los insumos y equipos asignados por la Subred			
4. Brindar apoyo técnico, administrativo y operativo para el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Subred Norte E.S.E.				Se brindó apoyo técnico y operativo en la implementación y seguimiento de acciones orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad, incluyendo revisión de procesos, acompañamiento a equipos de trabajo y consolidación de evidencias requeridas para el cumplimiento de estándares de acreditación en salud.			
5. Participar en reuniones de asistencia técnica, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción programadas por la Secretaría Distrital de Salud o la Subred.				Se Participó en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la Secretaría Distrital de Salud, la Dirección de Gestión del Riesgo, la supervisora del contrato o la Subred.			
6. Presentar soportes y auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control.				Se presentaron soportes y auditorías programadas tanto de la E.S.E., la SDS o por entes de control.			
7. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los EBEH según requerimientos técnicos.				Se desarrollaron 4 Acciones de Apechonería con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados por los equipos 'Más Bienestar en Hogar'.			
8. Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación con actores institucionales y comunitarios.				Se identificaron familias durante el mes con el fin de caracterizar y evaluar el perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los equipos 'Más Bienestar en Hogar'.			
9. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, activando rutas integrales cuando sea necesario.				Se identificaron familias durante el mes con el fin de caracterizar y evaluar el perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los equipos 'Más Bienestar en Hogar'.			
10. Diligenciar adecuadamente los formatos requeridos para el desarrollo de los productos y entregarlos según requerimientos técnicos.				Se diligenciaron adecuadamente los formatos requeridos para el desarrollo de los productos y entregarlos según requerimientos técnicos.			
11. Promover el desarrollo de habilidades para la vida en la población atendida.				Se promueve el desarrollo de habilidades para la vida en la población atendida, promoviendo los usos y costumbres ancestrales			
12. Realizar acercamientos comunitarios e institucionales para garantizar el desarrollo de la operación.				Se realizan acercamientos comunitarios e institucionales para garantizar el desarrollo de la operación.			
13. Entregar reportes, informes y herramientas ofimáticas con calidad y pertinencia técnica.				No aplica			
14. Aportar al proceso de archivo según las tablas de retención documental vigentes.				Se realizaron aportes al proceso de archivo según las tablas de retención documental vigentes.			
15. Participar activamente en jornadas de vacunación y búsqueda activa de población pendiente.				No se convocó para el mes certificado			
16. Responder oportunamente a requerimientos y solicitudes asignadas.				Se contó con disponibilidad para el cumplimiento las demás acciones acordes a su perfil que sean requeridas por la Subred.			

17. Ejecutar acciones en equipos 'Más Bienestar en Hogar' según lineamientos y necesidades del servicio.	Se ejecutaron acciones en equipos 'Más Bienestar en Hogar' según lineamientos y necesidades del servicio.		
18. Hacer uso adecuado de insumos ancestrales para la atención desde la medicina tradicional.	Se realizó uso adecuado de insumos ancestrales para la atención desde la medicina tradicional.		
19. Responder ante emergencias o contingencias según requerimientos institucionales.	Se contó con disponibilidad para el cumplimiento las demás acciones acordes a su perfil que sean requeridas por la Subred.		
20. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	Se contó con disponibilidad para el cumplimiento las demás acciones acordes a su perfil que sean requeridas por la Subred.		
<b>OBSERVACIONES:</b>			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$	3.222.600	Tres millones doscientos veintidós mil seiscientos M/cte
		31	1 2026
<p><i>Evelio Arce Queraqama</i>  <i>INT 777416</i></p> <p>NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:</p> <p>EVELIO ARCE QUERAGAMA</p> <p>CC: 1078177416</p>		<p><i>[Firma]</i></p> <p>Firma de recibido supervisor: INGRID PAOLA LOZANO TORRES  Directora de Gestión del Riesgo en Salud</p>	
<p>Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</p>			

*OP*